

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустральный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО  
«ЮГУ»  
Л.В. Нестерова  
« 28 » 02 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения дистанционного конкурса**  
**для обучающихся по программам**  
**среднего профессионального образования**  
**по Информационным технологиям**

**Раздел I. Общие положения**

**1.1. Цели и задачи**

1.1.1. Дистанционный конкурс для обучающихся по программам среднего профессионального образования по Информационным технологиям (далее конкурс) проводится с целью создания условий для развития талантливой молодежи с высокой мотивацией к обучению, развития творческого потенциала обучающихся, формирование у них интереса к изучению современных информационных технологий и навыков их использования.

**1.1.2. Задачи конкурса:**

- выявление и поддержка талантливой молодежи;
- приобретение знаний, повышение мотивации к изучению и практическому применению предметной области «Информационные технологии»;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- формирование у обучающихся умений по применению использованию теоретических знаний в сфере будущей профессиональной деятельности;
- расширение возможностей учебно-методического обеспечения образовательного процесса участниками конкурса;
- приобретение навыков работы с интернет - ресурсами.

**1.2. Организаторы**

1.2.1. Конкурс проводит Индустральный институт (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

1.2.2. Организацию и непосредственное проведение осуществляет **Оргкомитет конкурса**, который формируется из представителей Индустрального института (филиала) ФГБОУ ВО «Югорского государственного университета» (Приложение 1).

Права и обязанности Оргкомитета определяются разделом 5 настоящего Положения.

1.2.3. Оценку конкурсных материалов по критериям, представленным в разделе 4 настоящего Положения проводит Конкурсная комиссия (*Приложение 1*), в состав которой входят представители администрации филиала, а также преподаватели информатики и информационных технологий Индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Югорского государственного университета».

Права и обязанности Конкурсных комиссий определяются разделом 5 настоящего Положения.

1.2.4. Состав Оргкомитета и Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте филиала в открытом доступе.

1.2.5. Организаторы конкурса обеспечивают:

- равные и справедливые условия для всех участников конкурса;
- широкую гласность проведения конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления;
- рассылку материалов другим участникам конкурса (по запросу от учебного заведения).

### **1.3. Форма проведения**

1.3.1. Конкурс проводится в два этапа:

- Первый этап включает в себя тестирование в режиме онлайн.
- Второй этап включает в себя выполнение заданий дистанционно (заочно).

1.3.2. Конкурс проводится на русском языке.

### **1.4. Предмет конкурса**

1.4.1. Предметом конкурса являются индивидуальные задания, выполненные с использованием пакета MS Office (см. п. 3.1.3.).

1.4.2. Конкурс предусматривает самостоятельную работу с дополнительными материалами, литературой, словарями и Интернет - источниками.

### **1.5. Участники конкурса**

1.5.1. Участниками конкурса могут быть обучающиеся 1 – 3 курсов по программам среднего профессионального образования.

1.5.2. Участие в конкурсе индивидуальное.

1.5.3. Участие в конкурсе осуществляется на добровольной основе.

1.5.4. Участие в конкурсе бесплатное.

### **1.6. Информационное обеспечение**

1.6.1. Информационное обеспечение о ходе конкурса реализуется и координируется организатором конкурса через филиалы Университета.

## **Раздел II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Основанием для участия в конкурсе является заявка (*Приложение 2*).

2.2. Заявка для участия в конкурсе подается в Оргкомитет конкурса на электронную почту: [konkursnik2019@mail.ru](mailto:konkursnik2019@mail.ru) в сроки: «10» марта 2022г. – «15» марта 2022г.

2.2.1. **1 этап (онлайн тестирование)**. Сроки: «16» марта 2022 года в 14:00 часов.

2.2.2. **2 этап (выполнение заданий)**. Сроки: «16» марта 2022г. – «26» марта 2022г.

2.3. Форма предоставления конкурсных материалов:

- Заявка высылается в текстовом документе (doc, docx).

Конкурсное задание высылается одним архивом с именем «Фамилия участника, учебное заведение», который должен содержать архивы с выполненной работой.

2.4. Работа Конкурсной комиссии по оценке представленных конкурсных материалов осуществляется в период с 16 по 18 марта 2022 г для первого этапа и с 28 по 31 марта 2022 г. для второго этапа.

2.5. Работа Конкурсной комиссии по подведению итогов и определению победителей – в период с 1 по 5 апреля 2022г.

2.6. Размещение информации об итогах конкурса на официальном сайте филиала – 6 апреля 2022г.

2.7. Рассылка Дипломов победителей и сертификатов участников на электронный адрес руководителя, указанный в заявке после подведения итогов в течение 7 календарных дней.

### **Раздел III. Оформление конкурсных материалов**

#### **3.1. Требования к оформлению конкурсных материалов**

3.1.1. Требования к названию файла: архивный документ с именем «Фамилия участника, учебное заведение».

3.1.2. Конкурсные задания второго этапа оформляются в соответствии с критериями (см.п. 4.1.2).

3.1.3. Формы предоставления конкурсных материалов:

- Минигазета на тему «Информационная безопасность» (должна быть выполнена в текстовом редакторе документа Microsoft Word 2007 – 2016);
- Тест на тему «Информационная безопасность» (должен быть выполнен в табличном процессоре Microsoft Excel 2007 – 2016);
- Информационный буклет на тему «Информационная безопасность» (должен быть выполнен в программе подготовки публикаций Microsoft Publisher 2007 – 2016).

#### **3.2. Соблюдение авторских прав**

Представление материалов на конкурс означает согласие автора на их открытую публикацию на странице конкурса.

В творческих разработках участников конкурса могут быть использованы материалы как созданные самостоятельно, так и заимствованные. При использовании заимствованных материалов, на которые распространяется действующее законодательство о защите авторских прав, участники конкурса должны получить разрешение автора и отразить это в своей работе.

Организаторы конкурса не несут ответственности за какой-либо ущерб и убытки, которые понесли третьи лица в случае нарушения участниками конкурса их авторских прав. Возмещение такого ущерба является исключительной обязанностью участников конкурса. Это условие будет действительно и по окончании конкурса.

Организаторы конкурса оставляют за собой право использования материалов участников конкурса безвозмездно (без выплаты авторского вознаграждения), без уведомления автора, без наложения каких-либо ограничений по сроку (бессрочно) и территории, с указанием авторства, в любых целях, любым тиражом по своему усмотрению.

#### **3.3. Причины отказа в приеме материалов (снятия с конкурса)**

По решению оргкомитета конкурсные материалы могут быть не приняты к рассмотрению по следующим причинам:

- несоблюдение требований к оформлению конкурсных материалов или нарушение авторского права;
- предоставление на конкурс совсем слабой, небрежной, несоответствующей требованиям работы;
- предоставление на конкурс работы, содержащей призывы и(или) агитационные материалы религиозного, противоправного характера, ненормативную лексику.

## Раздел IV. Критерии оценки представляемых материалов

### 4.1. Критерии оценки конкурсных материалов:

Общее кол-во баллов по предложенным критериям – 100 баллов.

Максимальное кол-во баллов – 100.

#### 4.1.1. Критерии оценивания 1 этапа:

1 этап проводится в форме онлайн тестирования.

Ссылка и код для прохождения теста высылаются в день проведения.

Для прохождения тестирования необходимо пройти по ссылке и ввести специальный код доступа, выполнить простейшую регистрацию с указанием реальных данных (фамилия, имя, дата рождения). Код и инструкция по регистрации на конкурс будет выслана дополнительно в день проведения тестирования. На выполнение регистрационных действий выделяется 30 минут, после чего будет запущено тестирование и начнется отсчет времени на выполнение тестового задания. Для прохождения тестирования отводится 50 минут, по истечении которых доступ к выполнению заданий будет отключен. Участники, набравшие по итогам 1 этапа менее 60 баллов, к участию во втором этапе конкурса не допускаются.

Количество баллов за выполнение тестового задания:

- тестирование выполнено от 0% до 59 % - 0 баллов;
- тестирование выполнено от 60% до 75% - 5 баллов;
- тестирование выполнено от 76% до 86% - 10 баллов;
- тестирование выполнено от 87% до 100% - 15 баллов.

#### 4.1.2. Критерии оценивания 2 этапа:

Наименование критерия	Показатели критерия
<b>ЗАДАНИЕ 1. MS OFFICE WORD – МИНИГАЗЕТА НА ТЕМУ «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» (МАКСИМУМ 25 БАЛЛОВ)</b>	
1. Соответствие требованиям оформления (максимум – 3 балла)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Не достигнут стандартный уровень (1 балл)</li><li>• Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру (2 балла)</li><li>• Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами (3 балла)</li></ul>
2. Соответствие требуемой структуре оформления (максимум – 3 балла)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Частично оформлена структура работа (1 балл)</li><li>• Структура незначительно отличается от требуемой (2 балла)</li><li>• Структура работы отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами (3 балла)</li></ul>
3. Вставка графического объекта (максимум – 3 балла)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Один графический объекта соответствуют выбранной теме (1 балл)</li><li>• Два графических объекта соответствуют выбранной теме (2 балла)</li><li>• Все (три и более) графические объекта соответствуют выбранной теме (3 балла)</li></ul>
4. Реклама образовательного учреждения (максимум – 3 балла)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Созданная колонка частично соответствуют представленной структуре (1 балл)</li><li>• Созданная колонка соответствуют представленной структуре. Не описаны особенности организации информационной безопасности на уровне</li></ul>

	<p>образовательного учреждения (<b>2 балла</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Созданная колонка соответствуют представленной структуре. Описаны особенности организации информационной безопасности на уровне образовательного учреждения (<b>3 балла</b>)</li> </ul>
<p>5. Содержание и оформление (максимум – 5 баллов)</p> <p>Максимальный балл складывается из общей суммы баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Каждая статья соответствует содержанию. Используются достоверные источники (<b>1 балл</b>)</li> <li>Материал изложен ясно, структурированно, доступно (<b>1 балл</b>)</li> <li>Демонстрирует полное понимание темы (<b>1 балл</b>)</li> <li>Точная научная информация (<b>1 балл</b>)</li> <li>Общий дизайн и иллюстрации помогают пониманию материала (<b>1 балл</b>)</li> </ul>
<p>6. Грамотность (максимум – 5 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок (<b>2 балла</b>)</li> <li>Краткость, точность, законченность информации (<b>2 балла</b>)</li> <li>Словарный запас соответствует заданию и аудитории (<b>1 балл</b>)</li> </ul>
<p>5. Сохранение документа (максимум – 3 балла)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Большая часть объектов работы сохранены с произвольными именами. Папка с файлами заархивирована (<b>1 балл</b>)</li> <li>Пятьдесят процентов имен объектов не соответствуют правилам сохранения. Папка с файлами заархивирована (<b>2 балла</b>)</li> <li>Все объекты работы сохранены в соответствии с требуемыми именами. Папка с файлами заархивирована (<b>3 балла</b>)</li> </ul>
<p><b>ЗАДАНИЕ 2. MS OFFICE EXCEL – СОЗДАНИЕ ТЕСТА НА ТЕМУ «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» (МАКСИМУМ 25 БАЛЛОВ)</b></p>	
<p>1. Соответствие общим требованиям оформления (максимум – 4 балла)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не достигнут стандартный уровень (<b>1 балл</b>)</li> <li>Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру (<b>2 балла</b>)</li> <li>Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами (<b>4 балла</b>)</li> </ul>
<p>2. Соответствие общей требуемой структуре оформления (максимум – 3 балла)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Частично оформлена структура работа (<b>1 балл</b>)</li> <li>Структура незначительно отличается от требуемой (<b>2 балла</b>)</li> <li>Структура работы отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами (<b>3 балла</b>)</li> </ul>
<p>3. Требования к созданию теста в Microsoft Excel (максимум – 15 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие тестовых заданий тематике.</li> <li>Легкость понимания вопросов и ответов.</li> <li>Лаконичность.</li> <li>Правильность оформления.</li> <li>Наличие сетки.</li> <li>Наличие нумерации.</li> <li>Наличие грамотного сформулированных заданий к тесту.</li> <li>Наглядное оформление и расположение теста на</li> </ul>

	<p>рабочем листе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие проверки правильности решения тестовых заданий на этом же листе с выводом оценки или на отдельном листе.</li> <li>Ответы на тест публикуются отдельно на новом листе, который скрыт.</li> <li>Созданный тест должен запускаться с любого ПК.</li> <li>Количество вопросов в кроссворде должно быть не менее 20.</li> <li>Первый лист должен быть заполнен данными автора.</li> </ul>
4. Сохранение документа (максимум – 3 балла)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Большая часть объектов работы сохранены с произвольными именами. Папка с файлами заархивирована (1 балл)</li> <li>Пятьдесят процентов имен объектов не соответствуют правилам сохранения. Папка с файлами заархивирована (2 балла)</li> <li>Все объекты работы сохранены в соответствии с требуемыми именами. Папка с файлами заархивирована (3 балла)</li> </ul>
<b>ЗАДАНИЕ 3. MS OFFICE PUBLISHER – СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО БУКЛЕТА НА ТЕМУ «ИНФОРАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» (МАКСИМУМ 25 БАЛЛОВ)</b>	
1. Соответствие требованиям оформления (максимум – 3 балла)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не достигнут стандартный уровень (1 балл)</li> <li>Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру (2 балла)</li> <li>Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами (3 балла)</li> </ul>
2. Общий дизайн (максимум – 6 баллов) <i>Максимальный балл складывается из общей суммы баллов</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заголовок/Логотип (1 балл)</li> <li>Наличие рисунков. Графические объекты привлекательны, интересны, соответствуют содержанию, размещены корректно (1 балл)</li> <li>Целесообразность использования шрифтов (текст хорошо читается). Фон сочетается с текстом (1 балл)</li> <li>Общий дизайн привлекателен. Дизайн не противоречит содержанию (1 балл)</li> <li>Размещение статей отвечает общей идее (1 балл)</li> <li>Разметка буклета и его оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям (1 балл)</li> </ul>
3. Соответствие выбранной теме (максимум – 3 балла)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не определена область применения данной темы. Процесс решения неточный или неправильный. Дизайн есть, но он не ясен (1 балл)</li> <li>Отражены некоторые области применения темы. Процесс решения неполный. Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы. Дизайн случайный (2 балла)</li> <li>Отражены области применения темы. Процесс решения завершен. Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы. Читабельность текста — четкие шрифты, максимальное их количество в одном издании — 3. Дизайн логичен и очевиден (3 балла)</li> </ul>

<p>4. Содержание и оформление (максимум – 5 баллов)  <i>Максимальный балл складывается из общей суммы баллов</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Каждая статья соответствует содержанию (1 балл)</li> <li>• Материал изложен ясно, структурированно, доступно (1 балл)</li> <li>• Демонстрирует полное понимание темы (1 балл)</li> <li>• Точная научная информация (1 балл)</li> <li>• Общий дизайн и иллюстрации помогают пониманию материала (1 балл)</li> </ul>
<p>5. Грамотность (максимум – 5 баллов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок (2 балла)</li> <li>• Краткость, точность, законченность информации (2 балла)</li> <li>• Словарный запас соответствует заданию и аудитории (1 балл)</li> </ul>
<p>6. Сохранение презентации (максимум – 3 балла)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Большая часть объектов работы сохранены с произвольными именами. Папка с файлами заархивирована (1 балл)</li> <li>• Пятьдесят процентов имен объектов не соответствуют правилам сохранения. Папка с файлами заархивирована (2 балла)</li> <li>• Все объекты работы сохранены в соответствии с требуемыми именами. Папка с файлами заархивирована (3 балла)</li> </ul>

**Работы, представляемые на конкурс, не должны содержать:**

- высказывания, несущие антигосударственный, антиконституционный и антизаконный смысл;
- изображения всех видов дискриминации, вандализма; информации в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной национальной группы людей.
- материалы, выполненные с нарушением законных авторских прав (плагиат);
- орфографические, стилистические ошибки.

**Раздел V. Функции органов управления конкурсом**

**5.1. Оргкомитет конкурса:**

- определяет форму проведения каждого из этапов конкурса;
- организует проведение конкурса;
- участвует в формировании состава Жюри;
- координирует работу Жюри и заслушивает ее отчет;
- утверждает списки победителей и призеров конкурса;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении всех этапов конкурса.

**5.2. Конкурсная комиссия:**

- осуществляют оценку представленных материалов и подведение итогов по критериям, определенным данным Положением;
- вносят предложения в Оргкомитет по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методическим обеспечением конкурса.

**Раздел VI. Подведение итогов и награждение победителей**

**6.1. Порядок получения наградных материалов**

- 6.1.1. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте филиала, а также в группе «ВКонтакте».

6.1.2. Все победители будут награждены дипломами 1-2-3 степени, остальные сертификатами участника в электронном виде.

6.1.3. Руководители (преподаватели), обеспечившие подготовку участников, получают благодарственные письма.

6.1.4. Наградные материалы будут отправлены на электронную почту руководителя, указанную в заявке после подведения итогов в течение 7 календарных дней. -



**Состав организационного комитета  
дистанционного конкурса  
по информационным технологиям**

Председатель организационного комитета: Савватеева Наталья Ивановна, заведующий учебно-методическим кабинетом ИнДИ (филиала) ФБОУ ВО «ЮГУ».

Члены организационного комитета:

Шумскис Юлия Геннадьевна, старший методист ИнДИ (филиала) ФБОУ ВО «ЮГУ»;

Игнатенко Екатерина Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ИнДИ (филиала) ФБОУ ВО «ЮГУ»;

Чупракова Ирина Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории ИнДИ (филиала) ФБОУ ВО «ЮГУ».

**Состав конкурсной комиссии  
дистанционного конкурса  
по информационным технологиям**

Председатель конкурсной комиссии: Гарбар Олег Викторович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ИнДИ (филиала) ФБОУ ВО «ЮГУ».

Члены конкурсной комиссии:

Полухин Денис Иванович, заведующий компьютерно-информационным отделом ИнДИ (филиала) ФБОУ ВО «ЮГУ»;

Чупракова Ирина Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории ИнДИ (филиала) ФБОУ ВО «ЮГУ»;

Игнатенко Екатерина Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ИнДИ (филиала) ФБОУ ВО «ЮГУ».

**ЗАЯВКА**

**на участие в дистанционном конкурсе  
для обучающихся по программам  
среднего профессионального образования  
по Информационным технологиям**

ФИО участника	
Образовательное учреждение	
Группа	
Электронная почта (e-mail) участника	
ФИО руководителя	
Электронная почта (e-mail) руководителя	
Телефон руководителя	