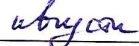


	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ИнДИ ИОТ - 2 - 012 - 2021
	Система менеджмента качества Инструкция по охране труда для диспетчера ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

 О.И. Костюк

« 03 »  2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Л.В. Нестерова

2021г.

ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Инструкция

по охране труда для диспетчера

ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Версия № 1

СМК ИнДИ ИОТ – 2 – 012 - 2021

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора № 135 от 03.08.21 г.

г. Нефтеюганск

	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ИнДИ ИОТ - 2 - 012 - 2021
	Система менеджмента качества Инструкция по охране труда для диспетчера ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

I. Общие требования безопасности

1. Настоящая инструкция определяет основные требования охраны труда для диспетчера образовательного учреждения.

2. К самостоятельной работе диспетчером допускаются лица, годные по состоянию здоровья к выполнению указанной работы, прошедшие обучение и инструктаж по технике безопасности, прошедшие первичный пожарно - технический инструктаж (периодический инструктаж), имеющие знания по пожарно-техническому минимуму, имеющие практические навыки пользования средствами пожаротушения.

3. В период работы диспетчер обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

4. Диспетчер обязан соблюдать и контролировать соблюдение правил пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, порядок действий при возгорании или пожаре.

5. Диспетчер обязан в процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний по охране труда

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы комендант должен:

2. Проверить чистоту на рабочем месте, правильность заполнения документации.

2.1. Проверить исправность средств связи и наличие необходимой справочной документации, список ответственных лиц, назначенных директором.

2.2. Проверить наличие первичных средств пожаротушения, состояние эвакуационных выходов (основной и два запасных), наличие запасного комплекта ключей от помещений и запасных эвакуационных выходов, наличие ключа от входа в подвальное помещение к задвижке подачи воды к пожарному крану.

2.3. Занять своё рабочее место.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Диспетчер должен быть во время работы предельно внимательным к поведению учащихся, чтобы вовремя предупредить события, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями, опекунами и другими лицами.

3.2. Обувь и одежда должны быть удобны для работы с учащимися. Обувь должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук.

	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ИнДИ ИОТ - 2 - 012 - 2021
	Система менеджмента качества Инструкция по охране труда для диспетчера ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

3.3. Во время работы диспетчер должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

3.4. Следить за чистотой и порядком в кабинете.

3.5. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.6. Не допускать учащихся к переноске аппаратуры ТСО.

3.7. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.8. Проветривание производить через фрамуги и форточки.

3.9. Открывая фрамугу, следует стоять на полу, не допускать резких движений при пользовании фрамужными устройствами, во избежание отрыва фрамуг и выпадения её.

3.10. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.11. Неправильное поднятие тяжестей может приводить к скелетно-мышечным нарушениям, таким как растяжение мышц, воспаление суставов, вывихам.

3.12. Не допускать хранения предметов сверху шкафов, в проходах и на краях столов.

3.13. Открывать и закрывать ящики за предназначенные для этого ручки.

3.14. Держать ящики столов закрытыми.

3.15. При прохождении по лестничному маршруту держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении.

3.16. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;
 - неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;
 - обращать внимание на целостность изоляции проводов;
 - провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены вокруг предметов с острыми краями;
 - переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие неизолированных скруток проводов;
 - оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;
 - запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;
 - не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;
 - не включать и не выключать электроприборы влажными руками;
 - отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.
- Запрещается:
- прикасаться к неизолированным токоведущим частям электрических устройств;

	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ИнДИ ИОТ - 2 - 012 - 2021
	Система менеджмента качества Инструкция по охране труда для диспетчера ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на выключатели и электророзетки.

3.16.1. Для предупреждения случаев электротравматизма, нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.16.2. Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

3.16.3. Во время работы не допускается прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

3.16.4. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.17. При работе с персональным компьютером соблюдать требования безопасности, изложенные в «Инструкции по охране труда при работе с персональным компьютером».

3.18. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.19. При использовании различного оборудования и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к оборудованию. Сотрудник не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Диспетчер обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), обо всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.2. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал диспетчер, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся директору ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

	ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ИндиИ ИОТ - 2 - 012 - 2021
	Система менеджмента качества Инструкция по охране труда для диспетчера ИндиИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

4.3. Если несчастный случай произошел с самим диспетчером, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся директору ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.4. Диспетчеру необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.5. При возникновении пожара:

- прекратить работу;
- немедленно эвакуировать учащихся (согласно плану эвакуации) из помещения, закрыв все форточки, окна (с целью нераспространения быстрого огня);
- по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся руководителю учреждения;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану по тел. – 101, сот.т.:112 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Проветрить помещения в течение не менее 20 -30 мин, закрыть окна и фрамуги.

5.2. Привести в порядок рабочее место. Выключить все используемые средства (демонстрационные, учебные, электронагревательные), питающиеся от электрической сети.

5.3. При обнаружении замечаний по охране труда поставить в известность руководителя учреждения.

5.4. Чисто вымыть руки с мылом.

5.5. Уходя, выключить электроосвещение, закрыть входную дверь.

5.6. Покинуть территорию ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».