МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

25.02.2020 г. Ханты-Мансийск № 1-270

О введении в действие Положения
о государственной итоговой аттестации по
программам подготовки специалистов
среднего звена

В целях обеспечения качества образовательного процесса в Университете, на основании решения Ученого совета Университета (протокол № 3 от 31.01.2020 г.), с учетом мнения совета обучающихся Университета (протокол №23 от 27.06.2019 г.) и мнения Объединенного совета родителей (протокол №05 от 28.06.2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.02.2020 года СМК ЮГУ П – 38 – 2020 Версия № 2 Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение).
2. Признать утратившим силу СМК ЮГУ П – 38 – 2015 Версия № 1 Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, введённое в действие приказом от 22.12.2015 г. № 1-1002, с изменениями, введенными в действие приказом от 08.02.2018 г. №1-139.
3. Начальнику административно-правового управления (Картин О. С.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 данного приказа.
4. Директору департамента коммуникационной политики (Финк Р.А.) в течение трёх рабочих дней с момента введения в действие документа, указанного в п.1 настоящего приказа обеспечить замену на официальном сайте Университета документа, указанного в п.2 настоящего приказа на копию документа, указанного в п.1 настоящего приказа, в формате .pdf во вкладке «Сотруднику» раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», подраздел «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ профессионального и дополнительного образования/ По программам среднего профессионального образования».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Р.В. Кучина.

И. о. ректора В.Ф. Исламутдинов

Проект вносит:

Начальник административно-правового управления О.С. Картин
25.02.2020

Согласовано:

Начальник управления по делопроизводству и общим вопросам Л.И. Казаева
25.02.2020

Рассылка:
Ректорат – 1
АПУ – 1
ДКП - 1
Отдел контроллинга и аудита – 1
Филиалы– 1

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 23
от « 27» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора
_____ В.Ф. Исламутдинов
«25» февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Объединенным советом родителей
Протокол № 05
от «28» июня 2019 г.

ПРИНЯТО
ученым советом Университета
Протокол № 3 от 31.01.2020 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена

СМК ЮГУ П – 38 – 2020

Версия № 2

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом ректора Университета № 1-270 от 25 февраля 2020 г.

г. Ханты-Мансийск

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем проректора по учебной работе.

2. ВВЕДЕНО взамен СМК ЮГУ П – 38 – 2015 Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, введённого в действие приказом от 22.12.2015 г. № 1-1002, с изменениями, введёнными в действие приказом от 08.02.2018 г. № 1-139.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не могут быть использованы без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2020

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель проректора по учебной работе — Гринаш О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе — Кучин Р.В.

Заместитель проректора – директор департамента образовательной политики — Еремеева С.П.

Начальник административно-правового управления — Картин О.С.

Начальник управления по делопроизводству и общим вопросам — Казаева Л.И.

Содержание:

1 Область применения 5

2 Нормативные ссылки 5

3 Термины, определения, сокращения 5

4 Общие положения 6

5 Государственная экзаменационная комиссия 6

6 Формы государственной итоговой аттестации 7

7 Порядок проведения ГИА 9

8 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 10

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляции 12

10 Заключительные положения 14

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документ 15

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа 16

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение распространяется на все обособленные структурные подразделения Университета (филиалы).

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Устав Университета);

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями.

3. Термины, определения, сокращения

Положение - положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

ППССЗ СПО - программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ВКР - выпускная квалификационная работа.

4. Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ППССЗ СПО, является обязательной.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в Университете.

4.2 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Необходимым условием допуска к ГИА выпускников является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.3 Филиалы Университета используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА выпускников.

4.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5 Настоящее Положение является обязательным для всех филиалов Университета.

4.6 Настоящее Положение определяет подходы и требования к разработке программы ГИА выпускников филиалов.

5. Государственная экзаменационная комиссия

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются филиалами по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Университетом.

ГИА является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой ППССЗ.

5.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

5.3 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора филиала после рассмотрения на ученом совете Университета.

5.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по представлению ученого совета Университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии филиала утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.5 Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор филиала. В случае создания в филиале несколько государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора филиала или педагогических работников.

5.6 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6. Формы государственной итоговой аттестации

6.1 Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

6.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта и (или) демонстрационного экзамена - по специальностям технического профиля, дипломной работы и (или) демонстрационного экзамена - для специальностей экономического профиля для программ подготовки специалистов среднего звена.

6.4 Темы ВКР определяются филиалом. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов, осуществляется приказом директора филиала.

6.5 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

6.6 Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются филиалом после их обсуждения на заседании педагогического совета филиала с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

6.7 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.8 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

6.9 Филиал обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

7 Порядок проведения ГИА

7.1 К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемым образовательным программам СПО.

7.2 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные филиалом, доводятся до студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3 Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.4 Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственных экзаменационных комиссий.

7.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

7.6 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуется в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

7.7 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.8 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в филиал на период, установленный филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

7.9 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается филиалом не более двух раз.

7.10 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

8.Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно- точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения ГИА и (или несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником (законным представителем).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии рассматривается на ученом совете и утверждается приказом директора филиала одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников филиала, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии филиала является ректор (директор филиала), либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора (директора филиала). Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом.

9.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссии принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня председателя в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

10.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения ректором Университета.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

Изменение	Номера страниц				№ измененного пункта, таблицы	№ приказа о внесении изменения в документ	Подпись и дата внесения изменения
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных			

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Филиалы – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.