

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 30.05.2022 16:21:39
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению индивидуальных заданий
по дисциплине ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК
08.02.09. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий**


РАССМОТРЕНО:

Предметной (цикловой)

комиссией ОГиСЭД

Протокол № 1 от 09.09.2021г.

Председатель ИЦК

 Н.С. Фёдорова

СОГЛАСОВАНО:

заседанием Methodsoveta

протокол № 1 от 16.09.2021г.

Председатель методсовета

 Н.И. Савватсева

Разработчик: Тухтахулова Ф.Т.– преподаватель русского языка и литературы
ИнДИ(филиала) ФГОБУ ВО «ЮГУ».

СОДЕРЖАНИЕ

1.Пояснительная записка	4
2.Карта индивидуальных заданий обучающегося	6
3.Порядок выполнения индивидуальных заданий студентом	8
3.1.Инструкции по овладению навыками индивидуальной учебной работы	8
3.2.Инструкции по выполнению индивидуальных заданий	13
6.Список рекомендованной литературы	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению индивидуальных заданий (далее – методические указания) разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык»

Содержание методических указаний соответствует требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования специальности:

21.02.02. «Бурение нефтяных и газовых скважин»;

Целью методических указаний является обеспечение эффективности индивидуальной самостоятельной работы обучающихся на основе организации ее выполнения.

Задачами методических указаний по организации индивидуальной работы являются:

- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- управление познавательной деятельностью обучающихся; и т.п.
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- повышение качества подготовки к занятиям.

Функциями методических указаний являются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программным материалом;
- установление требований к различным формам самостоятельной работы;
- формулирование рекомендаций для выполнения работы;
- оказание помощи в качественной подготовке к предстоящим занятиям;
- закрепление полученных знаний и навыков.

Методические указания состоят из карты индивидуальной работы обучающегося, порядка выполнения работы обучающимся и списка. В карте индивидуальной работы указаны наименования работ, тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, задания для самостоятельного выполнения, формы контроля.

Для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться конспектами занятий, учебной литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсами или другими источниками по усмотрению обучающегося.

Самостоятельная индивидуальная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа позволит не только приобрести знания и умения, но и отработать навыки решения типовых заданий, а также выработать свою методику подготовки к занятиям, что очень важно в дальнейшем процессе обучения.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие формы индивидуальных работ обучающегося:

- 1) выполнение различных видов языкового разбора (фонетического, орфоэпического, лексического, этимологического, морфемного, словообразовательного, морфологического, синтаксического, пунктуационного), лингвостилистического анализа текста;
- 2) выявление ошибок в употреблении словоформ в своих письменных работах и их исправление;
- 3) работа с текстами различных жанров (подбор, анализ текстов, осложненное списывание, редактирование) ;
- 4) подготовка сообщений и слайдовых презентаций.

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории. Предусмотрены следующие виды контроля:

- устный опрос;
- самопроверка работы обучающихся;
- взаимопроверка;

- проверка отчетной работы.

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости обучающихся.

Оценка текущей успеваемости обучающихся выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения

В методических указаниях описаны обязательные и предоставленные по выбору формы самостоятельной индивидуальной работы обучающихся при изучении дисциплины «Русский язык», дан порядок их выполнения.

В дальнейшем методическое указание может перерабатываться при изменении Федеральных государственных образовательных стандартов.

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды деятельности:

- 1) подбор текстов различных функциональных стилей;
- 2) подготовка сообщений, докладов на лингвистическую тематику;
- 3) выявление ошибок в употреблении словоформ в письменных работах;
- 4) редактирование текста с грамматическими (синтаксическими) ошибками;
- 5) подготовка и представление слайдовых презентаций;
- 6) анализ и конструирование предложений и текстов;
- 7) аналитическая обработка текста.

2. КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ работы	№ темы	Наименование работы	Форма контроля
1.	1.1	Подготовка текстов каждого функционального стиля речи.	Опрос
2.	2.1	Подготовка сообщений на тему «Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация» (с анализом стихотворных текстов).	Оценивание качества выступления перед группой
3.	3.1 3.4	Подготовка сообщений по теме: «Развитие лексики и фразеологии на современном этапе (язык СМИ, неологизмы бытовой речи, компьютерная терминология и др.)»	Оценивание качества выступления перед группой
4.	4.2	Работа с текстом (осложненное списывание).	Самопроверка
5.	5.2	Редактирование текстов с морфологическими ошибками, связанными с употреблением форм имени существительного и прилагательного.	Устный опрос. Взаимопроверка работ.
6.	5.3	Редактирование текстов с морфологическими ошибками, связанными с употреблением форм имени числительного.	Устный опрос. Самопроверка
7.	5.5	Редактирование текстов с морфологическими ошибками, связанными с употреблением форм глагола и глагольных форм.	Устный опрос. Взаимопроверка работ.
8.	5.6	Выполнение упражнений по образцу.	Проверка тетрадей
9.	5.7	Редактирование текстов с морфологическими ошибками, связанными с употреблением местоимений, наречий, служебных частей речи)	Проверка тетрадей
10.	5.8	Работа с текстом (осложненное списывание).	Проверка тетрадей
11.	6.3	Подготовка докладов по теме: «Служебные части речи как средство речевой выразительности».	Выступление перед аудиторией
12.	7.1	Подготовка сообщений по теме «Выразительные средства синтаксиса».	Выступление перед аудиторией
13.	7.2	Редактирование текстов с синтаксическими ошибками.	Устный опрос. Взаимопроверка работ.
14.	7.3	Анализ роли односоставных предложений в структуре и смысловом наполнении текста.	Устный опрос. Взаимопроверка работ.
15.	7.9	Конструирование предложений и текстов по заданным моделям (шаблонам).	Устный опрос. Взаимопроверка работ.
16.	7.1	Аналитическая обработка текста (рецензирование, конспектирование и др.)	Проверка тетрадей

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. Инструкции по овладению навыками индивидуальной учебной работы.

1. Подготовка текстов следующих функциональных стилей речи: разговорного, публицистического, официально - делового, художественного.

Знать в совершенстве язык - значит овладеть его функциональными стилями, потому что благодаря стилям речи наш язык приобретает такие качества, как точность, выразительность, богатство, гибкость, разнообразие.

Подбор текстов разных функциональных типов и стилей предполагает выполнение следующих шагов в работе:

- активное использование для поиска необходимой информации интернет - ресурсов: информационно-поисковых, информационно-справочных, автоматизированных библиотечных систем;

- выразительное прочтение подобранных тексты с целью определения темы, формулирования основной мысли текстов публицистического, художественного стилей , при этом следует обратить особое внимание на языковые особенности, сферу употребления, жанр текста.

- развитие умения оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка.

2. Подготовка сообщения.

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы с целью устного сообщения перед аудиторией. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Деятельность во время выполнения данного вида работы:

- сбор и изучение литературы по теме;
- составление плана или графической структуры сообщения;
- выделение основных понятий;
- вводит в текст дополнительных данных, характеризующих объект изучения;
- оформление текста письменно.

3. Осложненное списывание.

Для формирования умения писать слова с изученными видами орфограмм используется и специальное орфографическое упражнение, как осложненное списывание, чаще всего - с пропуском орфограмм. Осложненное списывание учит обучающихся выбору орфограммы из ряда возможных написаний, которые по отношению к ней являются ошибочными. При решении орфографической задачи надо осуществить ряд мыслительных операций, связанных :

- с выделением места пропущенной орфограммы: в морфеме - приставке, корне, суффиксе- или между морфемами;
- с определением конкретного вида или типа орфограммы (например: орф.- буква О или Е после шипящих в корне слова; орф.-пробел; орф.-дефис);
- с обозначением условий выбора той или иной орфограммы: в корнях гор-гар под удар. пишется А, в безуд.О).

4. Редактирование текстов с морфологическими ошибками, связанными с употреблением форм разных частей речи (именных и глагольных).

Редактирование – это один из видов работы над текстом (возможно, предложением, черновиком, рукописью), направленный на совершенствование написанного. Совершенствование написанного является важным речевым умением, способствующим развитию как устной, так и письменной речи.

Совершенствование речи и в устной, и письменной форме невозможно без знания норм литературного языка, что отражено не только в словарях, но и в теоретическом материале об имени существительном, прилагательном, числительном, местоимении, наречии, о глаголе и его глагольных формах, служебных частях речи.

Морфологические ошибки получаются из-за неправильного образования форм слов различных частей речи. Часто причинами ошибок в именах существительных являются неправильное склонение, ошибки в употреблении рода и числа.

К примеру, «докторы» вместо «доктора». Это морфологическая ошибка в употреблении множественного числа.

Часто употребляют неверную форму слова при изменении падежа. Родительный падеж слова яблоки – яблок. Иногда вместо этого слова употребляют неверную форму «яблоков».

Распространенные морфологические ошибки – неверное написание числительных:

«Компания владела пятьюстами пятьдесят тремя филиалами». В этом примере слово «пятьдесят» не склонили. Верное написание: «Компания владела пятьюстами пятьюдесятью тремя филиалами».

В употреблении прилагательных распространена ошибка неверного употребления сравнительной степени. К примеру, такое использование: «более красивее» вместо «более красивый». Или же «самый высочайший» вместо «самого высокого» или «высочайшего».

При редактировании текстов с морфологическими ошибками следует:

- вспомнить или повторить особенности употребления форм той части речи, в которой предположительно есть морфологическая ошибка;
- обратиться к справочному материалу, для того чтобы повторить тип ошибки;
- в случае затруднения обратиться к словарям (синонимов, трудностей словоупотребления, юного филолога, грамматико-орфографическому, толковому, фразеологическому и т.д.);
- записать исправленный вариант предложения.

5. Подготовка доклада.

Доклад как вид самостоятельной работы обучающихся способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить.

При написании доклада по заданной теме следует

- составить план;
- подобрать основные источники;
- работая с источниками, надо попытаться систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения

. Структура и оформление доклада такие же, как в реферате:

- объём доклада: 5-6 листов формата А 4, включая титульный лист и содержание;
- указание литературы обязательно.

Этапы работы над подготовкой доклада:

- сбор и изучение литературы по теме;
- выделение основных понятий;
- ввод в текст дополнительных данных, характеризующих объект изучения;
- оформление доклада письменно и иллюстрирование компьютерной презентацией.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

I. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов .

II. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета.

Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

III. Заключение - это ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

6. Выполнение упражнения по образцу.

Сформированность умений и навыков самостоятельного приобретения новых знаний в процессе учебной и трудовой деятельности является одним из показателей эффективности обучения.

В определении толковых словарей, умение — это освоенный способ деятельности.

Овладению умением способствует многократное повторение действий, осознание структуры самого умения (состава действий), упражнение в применении действий по образцу, инструкции, памятке, правилу или самостоятельно.

Успех формирования умений определяется следующими условиями:

- 1) настроен каждого на необходимость выполнения определенных действий и результативность в процессе решения учебной задачи;
- 2) пониманием цели и задач, которые обучающиеся должны решить в ходе учебной деятельности.
- 3) овладением способом выполнения конкретного задания.
- 4) организацией самостоятельной деятельности по овладению отдельными действиями или их совокупностью (приемом) с использованием системы заданий.

7. Анализ роли односоставных предложений в структуре и смысловом наполнении текста.

Односоставные предложения – это особый структурно - семантический тип простого предложения. В них имеется один грамматический состав. Предикативность, присущая любому предложению, в односоставных выражается в одном главном члене предложения, который и называет предмет, явление, действие, определяет его отношение к действительности.

План разбора односоставного предложения

1. Определить тип односоставного предложения .
2. Указать те грамматические признаки главного члена, которые позволяют отнести предложение именно к этому типу односоставных предложений.

При анализе односоставных предложений следует также обратить внимание на роль данного типа предложений.

Например: определено-личные в сравнении с двусоставными предложениями придают речи лаконичность, динамичность. Его ценят поэты, используется в публицистике («Не верь глазам своим!»), широко используется в научном стиле («Проведем прямую»). Эти свойства односоставных предложений на необходимость активного введения данных конструкций в свою речь.

8. Редактирование текстов с синтаксическими ошибками.

Действия по исправлению ошибок и изменению содержания текста называется редактированием. Синтаксические ошибки чаще всего связаны с неправильным построением словосочетаний и предложений:

- 1) нарушением норм управления в словосочетаниях;
- 2) с нарушением порядка слов в предложении;
- 3) в простых осложненных предложениях с причастными и деепричастными оборотами, с однородными членами;
- 4) в сложных предложениях;
- 5) смешение предложений с прямой речью и косвенной;
- 6) с неправильным использованием несогласованных приложений и т.д.

При правке текста необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) прежде чем править текст, его нужно прочитать весь, целиком;
- 2) прежде чем исправить фрагмент текста, вызвавший ваше неудовлетворение, нужно найти в нем ошибку, назвать ее и объяснить ее возникновение;
- 3) исправление должно быть минимальным;
- 4) подвергать критике нужно не только авторский текст, но и свою правку;
- 5) исправляют ошибки автора, а не его стиль.

9. Конструирование предложений и текстов по заданным моделям (шаблонам)

Основное содержание заданий по конструированию предложений и текстов предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- соответствие шаблону;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность.

10. Подготовка презентации.

Презентация должна соответствовать следующим требованиям:

- Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.
- Размер файла должен быть не более 2Мб, количество слайдов 10-15 шт.
- Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды.
- Титульный слайд должен отражать тему презентации, ФИ автора, учебное заведение и год создания.

Параметры страницы:

- Размер слайдов - экран;
- Ориентация - альбомная;
- Ширина - 24 см.;
- Высота - 18см.;
- Нумерация слайдов с «1».

- Формат выдачи слайдов - «Презентация на экране».
- Оформление слайдов:
 - Шрифты для использования: Times New Roman, Arial, Arial Narrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
 - Написание: обычный, курсив, полужирный.

11. Аналитическая обработка текста (рецензирование, конспектирование и др.)

Одно из важнейших умений студента - аналитическая обработка уже созданных кем-то текстов: реферат, конспект, аннотация, рецензирование и т.д.

Рецензия - это письменный разбор, предполагающий комментирование основных положений (толкование авторской мысли; собственное отношение к постановке проблемы и т.п.), обобщенную аргументированную оценку и выводы. В написании рецензии соблюдается следующая последовательность:

1. Предмет анализа (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...)
2. Актуальность темы (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена...)
3. Формулировка основного тезиса. (В работе на первый план выдвигается вопрос о...)
4. Краткое содержание работы.
5. Общая оценка. (Оценивая работу в целом...)
6. Недостатки, недочеты (К недостаткам работы следует отнести...)
7. Выводы (Работа заслуживает высокой оценки..., работа удовлетворяет всем требованиям...)

Реферат (от латинского — сообщая) — краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Реферат состоит из трех частей:

1. Общая характеристика текста (выходные данные, формулировка темы).
2. Описание основного содержания.
3. Выводы.

Содержание реферата должно быть логичным.

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

Тезирование текста предполагает деление его на смысловые части, нахождение в самом тексте тезисной формы изложения, выявление основной информации и обобщение каждой части текста в виде тезисов.

Тезис - это положение, истинность которого должна быть доказана.

Тезисы – один из наиболее сложных видов сокращения, это кратко сформулированные основные положения абзаца, текста лекции, доклада. Количество тезисов совпадает с количеством информативных центров текста.

Пункты тезисного плана формулируются двусоставными предложениями, выражающими содержание *микротемы*.

Конспект – это сокращенная запись информации. В конспекте должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются кратко самыми яркими примерами.

Отбор, переработка и сама запись материала в конспекте всегда зависит от индивида. Каждый из вас выбирает для записи ту информацию, которая вам кажется наиболее важной. Вот почему так трудно использовать чужие конспекты для восстановления полного содержания текста.

Конспект легче и быстрее усваивается, если другим цветом выделяются заголовки, примеры, термины, наиболее важная информация. Рекомендуется использовать различные способы подчеркивания, выделения рамкой и т. п.

Аннотация (от лат. *Annotatio* - замечание)- статья краткая характеристика книги, статьи, сборника), ее содержания, назначения. В аннотации перечисляются главные вопросы, проблемы первичного текста, иногда характеризуется его структура (композиция). Аннотация отвечает на вопрос: “О чем говорится в первичном тексте?”

Структура аннотации: содержательная характеристика первоисточника, цель автора; адресат первичного текста. Кроме того, могут быть факультативные части: композиция, структура первичного текста; иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике. Каждая смысловая часть аннотации оформляется с помощью языковых стереотипов.

Аннотация, в отличие от реферата, не раскрывает содержания текста, а лишь информирует о существовании текста определенного содержания и характера, дает самое общее представление о его содержании.

3.2. Инструкции по выполнению индивидуальной учебной работы

Тема 1.1. Язык и речь. Функциональные стили речи Работа № 1

Подготовка текстов следующих функциональных стилей речи: разговорного, публицистического, официально - делового, художественного.

Методические указания

1. Подобрать тексты функциональных стилей речи: разговорного, публицистического, официально - делового, художественного.

2. Определить тему, основную мысль текстов публицистического, художественного стилей.

Задание выполняется в соответствии с п.п.1 п.3.1.

Критерии оценок:

оценка «5»

- подобраны тексты всех функциональных стилей речи;
- обучающийся аргументирует свой выбор при выполнении заданий.

оценка «4»

- ошибся при подборе 1 текста;
- не сумел аргументировать выбор одного из текстов;

оценка «3»

- ошибся при подборе 2-3 текстов;
- не сумел аргументировать выбор 2-3 текстов

оценка «2»

- обучающийся демонстрирует полное непонимание языковых, жанровых особенностей текстов, не соотносит со сферами употребления.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 2

Тема 2.1. Фонетические единицы. Звук и фонема. Работа № 2

Подготовка сообщений на тему «Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация» (с анализом стихотворных текстов).

Методические указания

1. Подготовить сообщение в письменном виде из 15-20 предложений.

2. Подготовить выступление с анализом языковых средств.

Задание выполняется в соответствии с п.п.2 п.3.1.

Критерии оценок:

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;

- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;

- студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;

- словарный запас ограниченный;

- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;

- словарный запас недостаточен;

- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;

- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 2

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.

Работа № 3

Подготовка сообщений по теме: «Развитие лексики и фразеологии на современном этапе (язык СМИ, неологизмы бытовой речи, компьютерная терминология и др.)»

Методические указания

1. Подготовить сообщение в письменном виде из 15-20 предложений.

2. Подготовить выступление с анализом языковых средств.

Задание выполняется в соответствии с п.п.1 п.3.1.

Критерии оценок:

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;

- тема раскрыта в заданном объеме;

- рассказ аргументированный, четкий;

- словарный запас адекватен поставленной задаче;

- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;

- тема раскрыта не в полном объеме;

- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;

- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;

- обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;

- словарный запас ограниченный;

- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;

- словарный запас недостаточен;

- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;

- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 2

Тема 4.2. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.

Работа № 4.

Работа с текстом (осложненное списывание).

1.Списать текст. Вставить пропущенные буквы, обозначить орфограммы.

2.Определить тему, основную мысль текста. (Карточка №1).

Задание выполняется в соответствии с п.п.3 п.3.1.

Карточка №1.

Над селом разг...рается утренняя заря. Первые лучи, ярко бл...стая, уже прик...саются к синим куполам церкви. Белый туман еще клубится в за...слях кустарника, подр...стающие тополя словно кланяются солнцу. Белые башенки заг...раются теплым светом. Поселок, оз...ренный солнцем, представляет собой удивительное сочетание красок.

Ира просыпается рано. Каждое утро она уб_рает квартиру, отд_рает всю грязь, ст_рает пыль, зап_рает шкафы, заст_лает постели, а потом любуется, как все бл_стит. Она не сч_тается с тем, что просто ум_рает от усталости.

Но иногда она обижается на своего брата-лентяя, убегая на занятия, говорит: «Пусть он хоть раз здесь уб_рет, грязь отд_рет! Неужели трудно ему зап_реть шкаф, заст_лить постель, прот_реть стол, чтобы все сияло и бл_стело? Не ум_р бы, если бы поработал». Так нач...нается ее новый день!

Критерии оценок:

«5» - в работе нет ошибок, она выполнена в соответствии с требованиями письма.

«4» - в работе допущены 1-2 ошибки, 1 исправление.

«3» - в работе допущены 3-5 ошибок, 1-2 исправления.

«2» - в работе допущены 5 и более ошибок.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 2

Тема 5.1- 5.2 . Имя существительное. Имя прилагательное.

Работа № 5

Редактирование текстов с морфологическими ошибками, связанными с употреблением форм имени существительного и прилагательного.

Методические указания:

1.Найти и исправить морфологические ошибки, связанные с употреблением форм имени существительного и прилагательного (Карточка №2).

Задание выполняется в соответствии с п.п.4 п.3.1.

Карточка №2

1.Эти явления искусства очень яркие, своеобразны и новаторски. Это отметили в своем докладе знаменитые профессора.

2.Варенье у тебя получилось как будто даже немного слаще. На это было потрачено немного-немало пять килограмм апельсинов.

3.Как показала проверка, факты, указанные в письме, верные.

4.Их дача уже давно ветхая и заброшена. Раньше там часто бывали директора заводов.

5.Все это придает более необыкновенный стиль тексту.

6.Нужно разрабатывать более новые технологии. Договора уже составлены.

7.Некоторые люди работают над наиболее наилучшими изобретениями.

8.Мой друг выражает свои мысли в более сильной форме.

9.Наиболее интересные эпизоды остались за кадром.

10.В этом году ваш перец горче.

Критерии оценок:

« 5» - обучающийся выполнил все задания верно.

«4»- обучающийся выполнил не менее 3/4 заданий верно.

«3»- обучающийся выполнил не менее ½ заданий верно.

«2» - обучающимся не выполнено более ½ заданий.

Рекомендуемая литература ОИ1, ДИ 2

Тема 5.3. -5.4. Местоимение. Имя числительное.

Работа №6

Редактирование текстов с морфологическими ошибками, связанными с употреблением форм местоимения, имени числительного

Методические указания

1. Найти и исправить морфологические ошибки, связанные с употреблением форм имени числительного с самопроверкой. (Карточка №3)

2. Найти и исправить в тексте морфологические ошибки, связанные с употреблением форм числительного, местоимения. (Карточка №4)

Задание выполняется в соответствии с п.п.4 п.3.1.

Карточка №3.

Трудились без отдыха двадцать двое суток.

Для уроков труда нужно купить тридцать четверо ножниц.

В пакете двадцать четверо рукавиц.

Отредактированный текст

Трудились без отдыха в течение 23 суток (23 дня).

Для уроков труда нужно купить 34 штуки ножниц.

В пакете 24 пары (две дюжины) рукавиц.

Карточка №4.

1) Допущена ошибка в употреблении формы числительного в предложении:

Надо прибавить к полтора рубля еще пятьдесят.

Прошло всего полторы недели.

Не хватает полутора суток для завершения работы.

Недостает около полтора книг по специальности.

2) Предложение без морфологической ошибки:

Наша команда оказалась в более лучшем положении

Билет с плацкартом на субботний день достать очень трудно.

В пятидесятом году я родилась.

За роялем нужно ухаживать.

3) На месте пропуска необходимо вставить местоимение «каждый» в предложении:

Хозяйка приветливо встречает гостей, для ... находит доброе слово.

И она не забудет. Всех приветит, ... доброе слово найдет. Вот она какая.

Докладчик хорошо подготовился к выступлению и сумеет ответить на ... вопрос.

Этот малыш собирал ... хлам.

Критерии оценок:

«5» - обучающийся выполнил все задания верно.

«4»- обучающийся выполнил не менее 3/4 заданий верно.

«3»- обучающийся выполнил не менее ½ заданий верно.

«2» - обучающимся не выполнено более ½ заданий.

Рекомендуемая литература ОИ1, ДИ 2

Тема 5.5. Глагол.

Работа №7

Редактирование текстов с морфологическими ошибками, связанными с употреблением глаголов и глагольных форм.

Методические указания

1. Найти и исправить морфологические ошибки, связанные с употреблением форм глагола и глагольных форм. (Карточка № 4)

Задание выполняется в соответствии с п.п.4 п.3.1.

Карточка № 4.

1) Им двигает чувство сострадания.

2) Эта книга дает знания об истории календаря, научит делать календарные расчеты быстро и точно.

3) Ручейки воды, стекаемые вниз, поразили автора текста.

4) Выше на сцену, певцы поклонились

2. Найти грамматико-синтаксические ошибки.

1) Главное, чему теперь я хочу уделить внимание, это художественной стороне произведения. Чтобы приносить пользу Родине, нужно смелость, знания, честность.

2) Хорошо было бы, если бы на картине стояла бы подпись художника. В тексте всего раскрываются две проблемы.

3) Его храбрость, постоять за честь и справедливость привлекают автора текста.

4) Ум автор текста понимает не только как просвещенность, интеллигентность, но и с понятием «умный» связывалось представление о вольнодумстве.

5) Посмотрев спектакль, больше всего мне понравилась главная героиня.

6) Я считаю то, что в нашем драматическом театре прекрасно ставят классику.

7) Пушкин описывает и критически отзываясь о пугачевском восстании.

8) В повести «Капитанской дочке» один из главных героев – Пугачев.

Критерии оценок:

«5» - обучающийся выполнил все задания верно.

«4»- обучающийся выполнил не менее 3/4 заданий верно.

«3»- обучающийся выполнил не менее 1/2 заданий верно.

«2» с обучающимся не выполнено более 1/2 заданий.

Рекомендуемая литература ОИ1, ДИ 2

Тема 5.6. Причастие как особая форма глагола

Методические указания

1. Заменить придаточную часть сложноподчиненного предложения причастным оборотом по образцу: Уважаю людей, которые предпочитают не говорить, а делать.- Уважаю людей, предпочитающих не говорить, а делать. (Карточки № 5- №7)

Карточка 5.

1) Коренным деревенским жителем, какого в городе никогда не увидишь, является ласточка-касатка.

2) Горилла спасла ребенка, который упал в каменный ров зоопарка.

3) Героем зимы среди птиц считают клеста, который выкармливает птенцов в самое холодное время года.

4) В Японии выращивают петухов с хвостами, которые достигают нескольких метров.

Карточка 6

В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить причастным оборотом?

1) Лисица – зверь нередкий, обычный, который всегда живет по соседству с людьми.

2) Причин, по которым мы видим животных большими скоплениями, много.

3) Число обитателей муравейника, которые снуют туда-сюда, назвать невозможно.

4) Люди, которые хорошо знают нынешние повадки волков, скептически отвергают любые известия о нападении их на человека.

Карточка 7

В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить причастным оборотом?

- 1) В отличие от шимпанзе, которые умеют манипулировать палками, камнями, веточками, гориллам орудийная деятельность не знакома.
- 2) Ежи в том виде, какими мы знаем их сегодня, живут уже тридцать миллионов лет.
- 3) В Южной Америке есть рыбка, которая живет лишь несколько месяцев – от сезона дождей до засухи.
- 4) Рыбы, которые приспособились жить в резко меняющихся условиях, дышат не только жабрами, а и кожей.

Рекомендуемая литература ОИ1, ДИ 2

Работа №8

Выполнение упражнений по образцу.

Методические указания

1. Выполните упражнения по образцу.

Задание выполняется в соответствии с п.п.6 п.3.1.

Задание 1. Установите родо-видовые отношения между словами и группами слов.

Постройте фразы по образцу.

Образец: Зоология – наука. – Зоология – это наука...

1. Дарвинизм – учение
2. Раствор – однородная система
3. Нервные клетки - невриты
4. Диссимиляция - процесс
5. Процесс – ассимиляция
6. Пластиды – органоиды
7. Органоиды – структуры клетки.

Задание 2. В данных ниже определениях употребите глагол *называться*; в предложениях используйте прямой и обратный порядок слов.

Образец: Зоология – это наука о животных организмах. - Зоологией называется наука о животных организмах. - Наука о животных организмах называется зоологией.

1. Ботаника — это наука о растительных организмах.
2. Биология — это наука о законах возникновения и развития живой природы.
3. Цитология – это наука о клеточном уровне организации живой материи.
4. Эмбриология – это наука о зародышевом развитии организмов.
5. Анатомия – это наука о форме и строении отдельных органов, систем и всего организма в целом.

Задание 3. Измените словосочетания по образцу.

Образец: Наука, изучающая закономерности развития природы. — Наука, которая изучает закономерности развития природы... — Наука о закономерностях развития природы...

Наука, изучающая

- законы возникновения и развития живой природы;
- форму и строение организмов;
- структуру тканей животных;
- клетку животных и растительных организмов;
- функции организмов;
- стадии индивидуального развития организмов.

Критерии оценок:

«5» - обучающийся выполнил все задания верно.

«4»- обучающийся выполнил не менее 3/4 заданий верно.

«3»- обучающийся выполнил не менее 1/2 заданий верно.

«2» обучающимся не выполнено более ½ заданий.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 2

Тема 5. 7. Деепричастие как особая форма.

Работа №9

Редактирование текстов с морфологическими ошибками.

Методические указания

1. Найти и исправить морфологические ошибки, связанные с употреблением форм деепричастия.

Задание выполняется в соответствии с п.п.4 п.3.1.

Упражнение 1.

1. Посмотрев фильм, писатель стал мне еще ближе и дороже.

2. Перечисляя в конце фильма имена погибших, верится, что их не забудут.

3. Глядя на такую несправедливость, у меня сердце кровью обливается.

4. Придя в первый день на участок, нам сразу же дали задание.

5. Перейдя в 9 класс, у нас появился новый предмет.

Упражнение 2. *Закончите предложение, выбрав правильное продолжение. Объясните свой выбор.*

А. *Сдав экзамены, ...*

1) ...нас направили сразу же на практику.

2) ...нам сразу стало легко.

3) ...мы уехали отдыхать.

Б. *Увидев этого страшного зверя так близко, ...*

1) ...мне стало страшно.

2) ...я испугался.

3) ...раздался ее пронзительный крик.

Упражнение 3. *Выберите из данных предложений те, в которых допущены ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Объясните, почему так нельзя сказать.*

1. Мы долго не виделись с Павлом, но, побывав в Москве, я решил ему позвонить.

2. Затем он назначается директором, работая в этой должности полтора года.

3. Не пройдя и километра, он обнаружил, что тропинка заросла травой.

4. Подходя к дому, мне стало страшно от мысли, что там могло что-то случиться.

5. Перенеся серьезную операцию, солдат был спасен..

Упражнение 4. *Отредактируйте данные предложения.*

1. Познакомившись со стихотворением, в моем сердце осталась печаль, но в то же время и надежда.

2. В настоящее время, читая стихи современных поэтов, в каждом из них есть свой лирический герой.

3. Самое главное, ребята поняли: занимаясь обустройством общественной жизни в своих школах, нам нужны активные и жизнерадостные лидеры.

4. Лавина чувств захватила ее, не успев разобраться в своем избраннике.

5. Но, увидев иную Татьяну, в нем вспыхивают чувства.

Критерии оценок:

«5» - обучающийся выполнил все задания верно.

«4»- обучающийся выполнил не менее 3/4 заданий верно.

«3»- обучающийся выполнил не менее ½ заданий верно.

«2» обучающимся не выполнено более ½ заданий.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 2

Тема 5.8. Наречие

Работа №10

Работа с текстом (осложненное списывание).

Методические указания

1. Спишите, вставляя буквы, расставляя знаки препинания и вставляя вместо пропусков наречия. (Карточка №8).

2. Подчеркните наречия как члены предложения и укажите их смысловую группу. Определите стиль текста.

Задание выполняется в соответствии с п.п.3 п.3.1.

Карточка №8

Покорная природа ц_пенела в молчани_. Ни ветра ни бодрого свежего звука ни обл_чка. Но вот наконец, когда солнце стало спускат_ся к западу, из(за) холмов пок_залось (пепельно)серое кудрявое обл_ко. в стоячем воздухе что(то) порвалось рванулся ветер и с шумом и свистом закружил по степи. трава и прошлогодний бур_ян подняли ропот на дорог_закружилась пыль побежала по степи и увл_кая за собой солому стрекоз и перья ч_рным вертящимся столбом поднялась к небу и затуманила солнце. По степи, _____и спотыкаясь и прыгая побежали перекасти-поле а одно из них попало в вихрь завертелось как птица полетело к небу и обратившись в ч_рную тучу.

За ним понеслось другое, потом трет_е. За холмами прогремел гром подуло свежестью.

Критерии оценок:

«5» - в работе нет ошибок, она выполнена в соответствии с требованиями письма.

«4» - в работе допущены 1-2 ошибки, 1 исправление.

«3» - в работе допущены 3-5 ошибок, 1-2 исправления.

«2» - в работе допущены 5 и более ошибок.

Рекомендуемая литература ОИ1, ДИ 2

Тема 6.1.- 6.3. Служебные части речи

Работа №11

Подготовка докладов по теме: «Служебные части речи как средство речевой выразительности».

Методические указания

1. Подготовить сообщение в письменном виде из 15-20 предложений.
2. Подготовить выступление с анализом фонетических средств языка.

Задание выполняется в соответствии с п.п. 5 п.3.1.

Критерии оценок:

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;

- демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 2

Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса.

Работа №12

Подготовка слайдовых презентаций по теме «Выразительные средства синтаксиса»

Методические указания

1. Подготовить слайдовую презентацию по теме «Выразительные средства синтаксиса» в соответствии с п.
2. Подготовить выступление по подготовленной презентации.
Задание выполняется в соответствии с п.п.10 п.3.1.

Критерии оценок:

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок
- обучающийся верно выполнил задание;

оценка «4»

- обучающийся допустил не более 2-х ошибок;

оценка «3»

- обучающийся допустил не более 3-4-х ошибок;

оценка «2»

- обучающийся допустил 5 и более ошибок;

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 2

Тема 7.2. Простое предложение.

Работа № 13

Редактирование текстов с синтаксическими ошибками..

Методические указания

1. Найти и исправить синтаксические ошибки (Карточка №9)

2. Найти и исправить ошибки в упражнении 965 стр.460 ОИ1.

Карточка №9

1. Придя домой, уже стемнело.

2. Сосед по парте спросил, кто пойдет с ним в кино.

3. Я мечтаю, чтобы в школе были только интересные предметы, чтобы по ним были только одни пятерки.

4. Творческая обработка образа дворового идет по линии усиления показа трагизма его судьбы".

5. Автор сочувствует и даже славит Игоря.

6. Студенты уделяют внимание на записи во время лекций.

7. Уделять внимание можно чему-то, а не на что-то.

8. Согласно приказа декана заведующая кафедры уехала в командировку.

9. Была организована выставка работ воспитателей, родителей, детей из природного материала.

10. Детвора благодарны шефам за подарок.

Критерии оценок:

«5» - обучающийся выполнил все задания верно.

«4»- обучающийся выполнил не менее 3/4 заданий верно.

«3»- обучающийся выполнил не менее 1/2 заданий верно.

«2» обучающимся не выполнено более 1/2 заданий.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 2

Тема 7.3. Односоставное и неполное предложение.

Работа № 14

Анализ роли односоставных предложений в структуре и смысловом наполнении текста.

Методические указания

1. Проанализировать текст с точки зрения синтаксической конструкции с целью определения смыслового наполнения текста.

Задание выполняется в соответствии с п.п.7 п.3.1.

Едем бором, черными лесами.

Вот гора, песчаный спуск в долину.

Вечереет.

На горе над нами

Лес щетинит новую вершину.

И темным - темно в той новой чаше,

Где опять скрывается дорога.

И враждебен мой ямщик молчащий.

И надежда в сердце лишь на бога.

2. Спишите текст. Определите главные члены предложений. Укажите, чем они выражены.

- Все ли типы односоставных предложений встретились в тексте? Определите и запишите тип каждого из односоставных предложений. Какова их роль в

- Каковы тема и идея стихотворения?

- Какие художественные средства использует поэт?

Критерии оценок:

оценка «5»

-обучающийся верно выполнил задание;

оценка «4»

- обучающийся допустил не более 2-х ошибок;

оценка «3»

- обучающийся допустил не более 3-4-х ошибок;

оценка «2»

- обучающийся допустил 5 и более ошибок;

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 2

Тема 7.10. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

Работа № 15

Аналитическая обработка текста (рецензирование, конспектирование и др.)

Методические указания

1. Написать конспект лекции по теме «Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи» в соответствии с п.11.
2. Подготовить устное выступление.

Задание выполняется в соответствии с п.п.11 п.3.1.

Критерии оценок:

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 2

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Под ред. Е.С. Антоновой - Москва: Академия, 2017. – 416 с.- ISBN: 978-5-4468-3310-8.- Текст: непосредственный.
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471668> (дата обращения: 02.06.2021).
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472063> (дата обращения: 02.06.2021).
4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472064> (дата обращения: 02.06.2021).

Дополнительные источники

1. Русский язык и литература. Часть 1: Русский язык: учебник / под ред. канд. филол. наук А.В. Алексеева. -Москва: ИНФРА-М, 2019. - 363 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014499-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987835> (дата обращения: 02.06.2021).
2. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471239> (дата обращения: 02.06.2021).

Интернет-ресурсы

1. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: www.Ucheba.com (дата обращения: 02.06.2021). Текст: электронный.
2. Словари.ру: сайт.-URL:<http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>(дата обращения: 02.06.2021). Текст: электронный.
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ: русский язык для всех: сайт.- URL: www.gramota.ru – (дата обращения: 02.06.2021).-Текс: электронный.
4. Электронная библиотечная система Znanium.com: сайт.URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 02.06.2021).-Текс: электронный.
5. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 02.06.2021).-Текс: электронный.

