

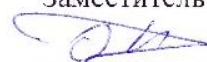
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гарбар Олег Викторович  
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 29.10.2021 14:40:52  
Уникальный программный ключ:  
5769a34aba1fca5ccbf44edc23bf8f452c6d4fb4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР



Гарбар О.В.

«09» сентября 2021 г.

**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

09.02.07 Информационные системы и программирование

г.Нефтеюганск  
2021


РАССМОТРЕНО:

Предметной (цикловой)

комиссией ОГиСЭД

Протокол № 1 от 09.09.2021г.

Председатель ИЦК

 Н.С. Фёдорова

Разработчик: Савватеева Н.И. преподаватель ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

## Содержание

	Стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.1.1 Карта компетенций	4
1.1.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения	6
2. Контроль и оценка освоения теоретического и практического курса учебной дисциплины	7
2.1. Общие положения освоения учебной дисциплины по темам	7
2.2. Задания для оценки освоения теоретического и практического курса учебной дисциплины	7
3. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний и проведения промежуточной аттестации	7
3.1 Проверочные работы для текущего контроля	7
3.2 Тестовые задания	11
4. Информационные источники.	16

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения рабочей программы

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Основы исследовательской деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.07. «Информационные системы и программирование».

#### 1.1.1 Карта компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде,	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК, ПК	Умения:	Знания:
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК09 ОК10 ОК11	определять тему исследования, формулировать цель, задачи; осуществлять сбор, изучение и обработку информации; анализировать и обрабатывать результаты исследований; формулировать выводы и делать обобщения; составлять аннотацию, тезисы к научной работе; представлять результаты исследовательской работы	виды исследовательских работ; технику эксперимента и обработку его результатов; этапы теоретической и экспериментальной исследовательской работы; методы научного познания способы поиска и накопления информации, ее обработки и оформления результатов; правила представления результатов исследовательской работы; основные критерии оценки работы.

## **2. Контроль и оценка освоения теоретического и практического курса учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Основы исследовательской деятельности»**

### **2.1. Общие положения освоения учебной дисциплины по темам:**

Основной целью оценки учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Основы исследовательской деятельности» является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического, практического курса учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Основы исследовательской деятельности» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: индивидуального и фронтального опроса, тестирования, защиты проектной работы

### **2.2. Задания для оценки освоения теоретического и практического курса учебной дисциплины:**

В процессе подготовки к занятиям по учебной дисциплине обучающиеся должны:

- изучить рекомендованные по соответствующей теме лекции, учебные пособия, а также по своему усмотрению выбрать дополнительную литературу;

- выполнить проектную работу по выбранной теме, согласованной с преподавателем.

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

## **3. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки промежуточных результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.07. Основы исследовательской деятельности.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет. Зачет проводится в виде тестирования.

### **3.1 Проверочные работы для текущего контроля знаний**

**Проверочная работа № 1.** Продолжите предложения, сформулировав собственное понимание нижеследующих понятий. Рядом с ответом укажите номер определения, подходящего к понятию.

а) Метод – это.....	1. способ самостоятельного достижения учебной цели студентом через детальную разработку проблемы, которая завершается реальным, осязаемым практическим проектным продуктом, и оформленная в виде отчета
б) Проект – это....	2. целенаправленная активность человека во взаимодействии с окружающим миром в процессе решения задач

в) Проблема – это...	3.обстоятельства и условия деятельности учащихся, содержащие противоречия, не имеющие однозначного решения
г) Проблемная ситуация – это...	4.задача, содержащая противоречие, не имеющая однозначного ответа и требующая поиска решений
д) Деятельность – это...	5.Совокупность приемов, операций овладения определенной областью практического или теоретического знания, той или иной деятельности, способ организации процесса познания
е)Метод проектов – это...	6.работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата

**Проверочная работа № 2.** Просмотрите опорный конспект. Обратите внимание на ключевые слова, выделенные курсивом.

- *Метод проектов* возник в начале нынешнего столетия в США.
- Его называли также *методом проблем*.
- Основоположники метода проектов Дж. Дьюи и В.Х.Килпатрик.
- Дж.Дьюи предлагал строить обучение на активной основе, через *целесообразную деятельность* ученика, соотносясь с его *личным интересом* именно в этом знании
- Чрезвычайно важно показать детям их *личную заинтересованность* в приобретаемых знаниях. Для этого необходима *проблема*, взятая из *реальной жизни*.
- Учитель может *подсказать источники информации*, а может просто направить мысль учеников в нужном направлении для *самостоятельного поиска*
- Метод проектов привлек внимание русских педагогов еще в начале 20 века
- Под руководством русского педагога С.Т.Шацкого в 1905 году была организована небольшая группа сотрудников, занимавшаяся разработкой метода проектов.
- Постановлением ЦК ВКП/б/ в 1931 году метод проектов был осужден, и с тех пор до недавнего времени в России больше не предпринималось сколько-нибудь серьезных попыток возродить этот метод в школьной практике.

Выпишите слова, являющиеся ключевыми к понятию «Метод проектов».

**Проверочная работа № 3.** Раскройте определения нижеследующих понятий своими словами. Рядом поставьте номер подходящего высказывания.

а)Доклад – это ....	1.сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов
б)Проект – это...	2.работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с



	заранее неизвестным результатом
в)Реферат – это...	3.устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определенной темой (проблемой), дать общую информацию, возможно, представить соображения автора доклада, которые в данном случае не требуют научной проверки или доказательств
г)Исследовательская работа – это...	4.работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата

**Проверочная работа № 4.** Пронумеруйте последовательно этапы работы над проектом

Этап	Номер
Презентация,	
Планирование,	
Рефлексия,	
Проблематизация,	
Целеполагание,	
Реализация плана	

Задание 4а. Сравните полученные результаты с ОТВЕТАМИ. Самопроверка (2 минуты). Оцените свою работу. (1 мин). Рекомендуемые критерии: количество совпадений последовательности. Всего 6 определений . Меньше 3 – неудовлетворительно. 3 – удовлетворительно. 4-5 – хорошо. 6 - отлично. Рекомендация: проведите работу над ошибками.

**Проверочная работа № 5.** Соотнесите правильно предложенные варианты деятельности с этапом работы над проектом

Этап	Деятельность
Реализация имеющегося плана	ясные очертания приобретает не только отдаленная цель, но и ближайшие шаги план работы, в наличии ресурсы (материалы, рабочие руки, время) и понятна цель
целеполагание	Практическое выполнение плана. Ведение дневника хода деятельности. Достижение проектного продукта, написан отчет
Рефлексия	оценить имеющиеся обстоятельства и сформулировать проблему, установить личный мотив к деятельности
Планирование	определить цель и образ ожидаемого результата, определить подцели – задачи укрепить личный мотив к деятельности

Презентация результатов работы	сравнить полученный результат со своим замыслом, если есть возможность, внести исправления. анализ допущенных ошибок оценить, какие изменения произошли в авторе проекта, чему он научился, что узнал, как изменился его взгляд на проблему, какой жизненный опыт он приобрел.
Проблематизация	Демонстрация понимания проблемы, цели, задач; умения планировать и осуществлять работу, найденного способа решения проблемы проекта

**Проверочная работа № 6.** Подбери правильный ответ к поставленным вопросам из предложенных вариантов

Вопрос	Ответ
Почему выбрана эта тема проекта	Развернутый <b>план</b> работы
Что надо сделать, чтобы решить данную проблему	Индивидуальный <b>график</b> проектной работы
Что ты создашь, чтобы цель была достигнута	Перечисление <b>основных этапов</b> работы
Если ты сделаешь такой продукт, достигнешь ли ты цели проекта и будет ли в этом случае решена его проблема	Образ <b>проектного продукта</b> (ожидаемый результат)
Какие шаги ты должен проделать от проблемы проекта до реализации цели проекта	Существует <b>необходимая связь</b> между проблемой, целью и проектным продуктом
Все ли у тебя есть, чтобы проделать эти шаги (информация, оборудование и прочее для проведения исследований, материалы для изготовления продукта, чего не хватает, где это найти, что ты уже умеешь делать и чему придется научиться)	Соответствие <b>проблеме</b> проекта
Когда ты будешь осуществлять все необходимое	Достичь <b>цель</b> проекта

**Проверочная работа № 7.** Рассортируйте номера нижеперечисленных типов проектов по типологическим группам.

Группа	Тип проекта	Варианты ответов
МЕТОД И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		1. Долгосрочный 2. Районный 3. Исследовательский
ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ		4. Массовый 5. Среднесрочный 6. Комплексный

ХАРАКТЕР КОНТАКТОВ		7. Монопроект 8. Информационный 9. Межпредметный 10. Творческий 11. Международный 12. Групповой 13. Практико-ориентированный 14. Индивидуальный 15. Коллективный 16. Региональный 17. Игровой 18. Внутренний 19. Материальный 20. Краткосрочный
КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ		
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА		

### 3.2 Тестовые задания

1. Выберите правильную последовательность выполнения проектной работой

- А) Подготовка слайдовой презентации, подготовка проектной работы, подготовка краткого доклада
- Б) Подготовка краткого доклада, подготовка слайдовой презентации, подготовка проектной работы
- В) подготовка проектной работы, подготовка краткого доклада, подготовка слайдовой презентации,

2. В списке литературы должны быть информационные источники не старше:

- А) 3 лет
- Б) 5 лет
- В) 10 лет
- Г) 15 лет

3. Обоснованное представление об общих результатах исследования - это:

- А) тема исследования
- Б) гипотеза исследования
- В) цель исследования
- Г) задачи исследования

4. Точная выдержка из какого-нибудь текста:

- А) рецензия
- Б) цитата
- В) тезис
- Г) отзыв

5. При подготовке к защите проектной работы необходимо:

- А) составить текст (тезисы) выступления примерно на 5-7 минут
- Б) оформить средства наглядности (презентация)
- В) составить варианты ответов на замечания рецензента
- Г) все ответы верны

6. Все структурные части проектной работы:

- А) пишутся подряд
- Б) пишутся с новой страницы
- В) пишутся с середины страницы
- Г) пишутся на усмотрение автора

7. Список источников и литературы в проектной работе имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы:

- А) да
- Б) нет

8. Приложения входят в объем проектной работы

- А) ДА
- Б) НЕТ

9. К методу эмпирического уровня не относится:

- А) наблюдение
- Б) описание
- В) обобщение
- Г) измерение
- Д) счет

10. Объект исследования- это:

- А) процесс или явление действительности с которой работает исследователь;
- Б) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности;
- В) исследовательская операция, состоящая в выявлении нарушенных связей между элементами какой-либо педагогической системы или процесса, обеспечивающими в своем единстве их развитие;
- Г) серия операций, уточняющих и конкретизирующих поисково-исследовательскую деятельность.

11. Не входит в общий объем исследовательской работы:

- А) введение;
- Б) титульный лист;
- В) приложение;
- Г) содержание.

12. При цитировании:

- А) каждая цитата сопровождается указанием на источник;
- Б) цитата приводится в кавычках;
- В) цитата должна начинаться с прописной буквы;
- Г) все варианты верны.

13. По законодательству РФ к периодическим печатным изданиям относят:

- А) газеты, журналы, альманахи, бюллетени, иные издания, имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год.
- Б) Книги, брошюры ( книжное издание объёмом более 4, но не более 48 страниц)

14. Плановый конспект

- А) составляется при помощи предварительного плана: каждому его пункту соответствует определённая часть конспекта;

- Б) раскрывает конкретную тему с использованием нескольких источников
- В) представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов

15. Текстуальный конспект

- А) составляется чаще всего из цитат, которые связаны логическими переходами;
- Б) отражает хронологическую последовательность событий, о которых идёт речь в тексте;
- В) не отражает всего содержания текста, раскрывает только определённую тему, затронутую в первоисточнике, отвечает на поставленный вопрос;

16. Аннотация это -

- А) небольшое связное описание и оценка содержания структуры книги или статьи.
- Б) это критический отзыв, экспертное заключение, в основе которого лежит объективный профессиональный анализ литературного или художественного произведения или научно-исследовательской работы

17. Страницы в приложении

- а) не нумеруются;
- б) многостраничные приложения имеют локальную нумерацию, одностраничные — не нумеруются;
- в) имеют общую нумерацию с основным текстом работы.

18. Желаемый конечный результат исследования это:

- а) цель исследования;
- б) объект исследования;
- в) предмет исследования;
- г) задача исследования

19. Документы в списке источников располагаются:

- а) в строгом алфавите авторов и заглавий;
- б) по датам издания;
- в) по порядку их упоминания в ссылках;

20. Ссылка, которую помещают в тексте документа, заключают в круглые скобки называется:

- А) внутритекстовая,
- Б) подстрочная,
- В) послетекстовая

21. Как связаны между собой объект и предмет исследования:

- А) предмет шире объекта;
- Б) объект шире, чем предмет;
- В) не связаны между собой.

22. Как называется часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли (выберите один вариант ответа)?

- А) вступление;
- Б) аргументы;
- В) заключение;
- Г) тезисы.

23. Цитата это-

- А) точная дословная выдержка из какого-либо текста или высказывания, от словосочетания или простого предложения до внушительного отрывка текста
- Б) кратко сформулированные основные мысли в одном предложении.
- В) небольшая часть какой-либо записи, литературного или музыкального произведения

24. Проект это –

- А) работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата
- Б) краткое описание целей и действий, с помощью которых человек или группа людей могут достичь поставленных целей
- В) данная в определенных условиях (например, в ситуации проблемной) цель деятельности, которая должна достигаться преобразованием этих условий согласно определенной процедуре.

25. Какой способ библиографического описания книги 3 авторов является верным

- А) Ибрагимов, Г.З. Техника и технология добычи и подготовки нефти и газа [Текст] : учебное пособие / Г.З. Ибрагимов, В.Н. Артемьев, А.И. Иванов. - Москва : МГОУ, 2015.-354с.
- Б) Ибрагимов Г.З., Артемьев В.Н., Иванов А.И. Техника и технология добычи и подготовки нефти и газа [Текст] : учебное пособие. - Москва : МГОУ, 2015.-354с.
- В) Техника и технология добычи и подготовки нефти и газа [Текст] : учебное пособие / Г.З. Ибрагимов, В.Н. Артемьев, А.И. Иванов. - Москва : МГОУ, 2015.-354с.

26. Какой способ библиографического описания статьи из журнала является верным

- А) Наклонно-направленное бурение / А. М. Новиков // Нефть и газ. – 2005. – № 7. – С. 18—23.
- Б) А. М. Новиков.- Наклонно-направленное бурение / А. М. Новиков // Нефть и газ. – 2005. – № 7. – С. 18—23
- В) Новиков, А. М. Наклонно-направленное бурение / А. М. Новиков // Нефть и газ. – 2005. – № 7. – С. 18—23

27. При написании заголовков глав и подглав в конце предложения

- А) ставится точка
- Б) точка не ставится

28. При написании заголовков переносы слов допустимы

- А) да
- Б) нет

29. Если заголовок состоит из двух предложений то

- А) После первого предложения ставится точка. Второе предложение начинается с этой же строки, в конце второго предложения точка не ставится
- Б) Каждое предложение начинается с новой строки с точкой в конце предложения
- В) Заголовок должен быть из одного предложения

30. Укажите программное обеспечение, используемое для создания презентаций

- А) MS Access
- Б) MS PowerPoint

В) Adobe Photoshop

31. Слайдовую компьютерную презентацию отрицательно характеризует:

- А) единый стиль оформления
- Б) использование таблиц
- В) полное дублирование речи докладчика на слайдах

32. Слайдовая презентация это -

- А) электронный документ комплексного мультимедийного содержания с возможностями управления воспроизведением
- Б) передача информации разного уровня в ходе общения с широкой и аудиторией
- В) изложение какой-либо информации с показом наглядного материала

33. Файлы презентации PowerPoint имеют расширение

- А) ppt
- Б) doc
- В) xls

34. Укажите графические объекты слайдовой презентации.

- А) диаграмма
- Б) надпись
- В) список

35. Что является основным элементом слайдовой презентации?

- А) надпись
- Б) заголовок
- В) слайд

36. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

- А) глагол
- Б) прилагательное
- В) существительное

37. Продукт информационного проекта:

- А) статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу
- Б) результат исследования, оформленный установленным образом
- В) учебные пособия, инструкции, памятки, сборники задач, модели, рекомендации, сценарии мероприятия

38. Заключение в проектной работе содержит:

- А) основные выводы, полученные в результате выполнения работы
- Б) промежуточные результаты, полученные в результате выполнения работы
- В) оба варианта верны

#### **4. Информационные источники**

##### **Основные источники**

1. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475627> (дата обращения: 26.05.2021).
2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471709> (дата обращения: 26.05.2021).

##### **Дополнительные источники**

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475626> (дата обращения: 26.05.2021).

##### **Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотечная система «Znanium»: сайт. — URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 26.05.2021). — Текст: электронный.
2. Электронно-образовательная платформа «Юрайт»: сайт. — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 26.05.2021). — Текст: электронный.