

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна  
Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Дата подписания: 18.12.2023 08:56:40  
Уникальный программный ключ:  
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

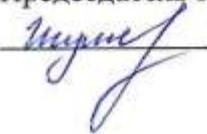
Индустиальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

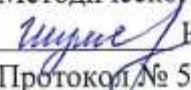


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. Информатика**

**08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования  
промышленных и гражданских зданий**

РАССМОТРЕНО:  
Предметной цикловой  
комиссией МиЕНД  
Протокол № 7 от 23.03.2023г.  
Председатель ПЦК  
 Ю.Г. Шумский

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Методического совета  
 Ю.Г. Шумский  
Протокол № 5 от 30.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по образовательной деятельности

 / О.В. Гарбар

Руководитель  
учебно-производственного комплекса

 / Н.С. Бильтяева

Зав.библиотекой

 / С.А. Панчева

Разработчики:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, МП)

Чупракова И.В.  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Преподаватель  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

## Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика»  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных  
и гражданских зданий

Разработчик: Индустриальный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»).

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения.

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

В рабочей программе учебной дисциплины определены цели и задачи, условия реализации, требования к результатам освоения.

Учебная нагрузка обучающихся, форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН.02 «Информатика» определяется учебным планом ППСЗ.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Материально-техническая база учебной дисциплины обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы включает общедоступные основные и дополнительные источники.

В рабочей программе определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Заключение:

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» обеспечивает освоение знаний и умений по учебной дисциплине «Информатика» и обеспечивает достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.

Рецензент:  Игнатенко Е.С. преподаватель ИндИ(филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 Информатика»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК09, ПК1.1, ПК2.4, ПК3.4, ПК4.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать прикладные программные средства;
- выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами;
- создавать и редактировать текстовые файлы;
- работать с носителями информации;
- пользоваться антивирусными программами;
- соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила оформления текстовых и графических документов;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- способы хранения и основные виды хранилищ информации;
- основные логические операции;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи данных;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Организовывать и осуществлять эксплуатацию электроустановок промышленных и гражданских зданий.

ПК 2.4. Участвовать в проектировании силового и осветительного электрооборудования.

ПК 3.4. Участвовать в проектировании электрических сетей.

ПК 4.3. Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей.

### **1.3. Реализация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).**

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

### **1.4. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения.**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>82</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>50</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	50
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>		<b>6/4</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4
	Информация. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Двоичная система счисления. Перевод из одной системы счисления в другую. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1. Измерение количества информации. Кодирование информации.	2	
	Практическое занятие № 2. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Программный сервис и структура персональных компьютеров</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Архитек-</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<b>тура ПК, программное обеспечение вычислительной техники.</b>	<p>Общая функциональная схема компьютера, магистрально-модульный принцип. Состав компьютера и состав системного блока компьютера. Основные узлы системного блока: системная плата, процессор, модули памяти, жесткие диски, оптический накопитель, блок питания. Совместимость комплектующих. Порядок сборки системного блока.</p> <p>Программное обеспечение компьютера. Классификация программного обеспечения ПК. Системное и прикладное программное обеспечение.</p> <p>Операционная система: назначение и состав, загрузка, графический интерфейс.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие № 3. Изучение компонентов и разбор системного блока компьютера. Просмотр и анализ комплектации компьютера.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>1</p> <p><b>2</b></p> <p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4</p>
<b>Тема 2.2. Логические основы компь-</b>	<b>Содержание</b>	<b>9/8</b>	
	Понятие об алгебре высказываний. Основные логические опера-	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<b>ютера</b>	<p>ции. Сложные высказывания. Построение таблиц истинности логических выражений. Законы преобразования алгебры логики. Логические основы ЭВМ. Основные логические элементы, их назначение и обозначение на схемах. Устройства, предназначенные для обработки информации в цифровой форме. Функциональные схемы логических устройств. Логические элементы в компьютере. Триггер.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие № 4. Основные логические операции. Таблицы истинности.</p> <p>Практическое занятие № 5. Вычисление значений логических функций.</p> <p>Практическое занятие № 6. Основные законы алгебры логики. Преобразование логических выражений.</p> <p>Практическое занятие № 7. Основные логические элементы, их назначение и обозначение на схемах. Составление логических схем.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p></p> <p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p></p>	
<b>Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 3.1. Размеще-</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<b>ние и хранение информации в компьютере</b>	<p>Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла: объем, имя файла, расширение имени файла. Папки с файлами (каталоги), иерархическая структура каталогов.</p> <p>Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Учет объемов файлов при их хранении и передаче. Способы хранения и основные виды хранилищ информации. DAS и NAS системы хранения информации.</p> <p>Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 4.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 8. Создание файловой структуры на жестком диске. Копирование и удаление файлов. Архивирование данных.	2	
	Практическое занятие №9. Работа с каталогами и файлами в MS DOS.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Прикладные программные средства</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 4.1. MS Office.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<b>Текстовый редактор MS Word.</b>	<p>Возможности текстового редактора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие № 10. Создание документа. Редактирование и форматирование текста. Операции с абзацем. Списки.</p> <p>Практическое занятие № 11. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.</p> <p>Практическое занятие № 12. Оформление текстовых документов, содержащих структурные схемы и графику.</p> <p>Практическое занятие № 13. Оформление текстовых документов, содержащих формулы. Колонтитулы, колонки, сноски, ну-</p>	<p>2</p> <p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 4.3</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
	мерация.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. MS Office.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/10</b>	
<b>Электронные таблицы MS Excel.</b>	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 4.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 14. Создание, заполнение и редактирование электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие № 15. Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием формул, функций.	2	
	Практическое занятие № 16. Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах. Фильтрация данных.	2	
	Практическое занятие № 17. Работа с графическими возможностями электронной таблицы. Построение диаграмм и графиков.	2	
	Практическое занятие № 18. Создание комплексных документов,	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
	включающих Word и Excel. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.3. MS Office. Базы данных MS Access.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие № 19. Создание таблиц базы данных. Ввод данных в таблицы.</p> <p>Практическое занятие № 20. Создание запросов.</p> <p>Практическое занятие № 21. Создание форм и отчетов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>8/6</b></p> <p>2</p> <p><b>6</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 01 OK 02 OK 09 ПК 2.4 ПК 3.4</p>
<b>Тема 4.4. MS Office. Электронные презентации MS PowerPoint.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Технология мультимедиа, презентация, слайд, дизайн презентации, рисунки и анимация в презентации, интерактивная презентация.</p>	<p><b>4/2</b></p> <p>2</p>	<p>OK 01 OK 02</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
	<p>тация.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие № 22. Создание презентации: выбор дизайна и макета, редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p></p> <p><b>2</b></p> <p>2</p> <p></p>	<p>ОК 09</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 3.4</p>
<p><b>Тема 4.5. Графический редактор Paint.net</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Редактирование рисунков и фотографий. Работа со слоями. Мультимедиа в Paint.net.</p> <p>Создание слайд-шоу из изображений и обработка видеозаписей, создание видеороликов, конвертация видео в Windows Movie Maker.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие № 23. Редактирование рисунков и фотографий в Paint.net. Работа со слоями. Мультимедиа в Paint.net.</p> <p>Практическое занятие № 24. Мультимедиа в Paint.net.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>6/4</b></p> <p>2</p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p></p>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 3.4</p>
<p><b>Раздел 5. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b></p>		<p><b>4/2</b></p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 5.1. Организация работы в глобальной сети Интернет	Содержание	4/2	
	Глобальная сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Обмен информацией между компьютерами в глобальной сети. Браузер. Провайдер. Постоянный и временный IP-адрес. Система доменных имен. Поиск информации в Интернет, поисковые системы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 4.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие № 25. Браузеры. Настройка параметров браузера. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Промежуточная аттестация</b>		12	
<b>Всего</b>		82	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики», оснащённый в соответствии с образовательной программой по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских».

Лаборатории «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств», «Информационных ресурсов», «Программирования и баз данных», «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащённые в соответствии с образовательной программой по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-534-06372-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/516248> (дата обращения: 11.03.2023). – Текст: электронный.
2. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0775-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063> (дата обращения: 11.03.2023). – Текст электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-369-01308-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451> (дата обращения: 11.03.2023). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– правил оформления текстовых и графических документов;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– способов хранения и основных видов хранилищ информации;</li> <li>– основных логических операции;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</li> <li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li> <li>-методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрация знаний по правилам оформления текстовых и графических документов;</li> <li>Демонстрация знаний основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>Демонстрация знаний базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ</li> <li>Демонстрация знаний способов хранения и основных видов хранилищ информации</li> <li>Демонстрация знаний основных логических операции</li> <li>Демонстрация знаний общей функциональной схемы компьютера</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении практических заданий;</li> <li>- выполнении самостоятельной работы;</li> <li>- при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией;</li> <li>- сдаче экзамена</li> </ul>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– выполнять основные операции с дисками, каталога-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрация умений использовать прикладные программные средства и выполнять основные операции с</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении практических</li> </ul>

<p>ми и файлами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать и редактировать текстовые файлы;</li> <li>– работать с носителями информации;</li> <li>– пользоваться антивирусными программами;</li> <li>– соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию.</li> </ul>	<p>дисками, каталогами и файлами.</p> <p>Демонстрация умений создавать и редактировать текстовые файлы.</p> <p>Демонстрация умений работать с носителями информации.</p> <p>Демонстрация умений пользоваться антивирусными программами.</p> <p>Демонстрация умений соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию.</p>	<p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении самостоятельной работы;</li> <li>- при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией;</li> <li>- сдаче экзамена</li> </ul>
--	--	--