



РАССМОТРЕНО:

Предметной цикловой  
Комиссией МиЕНД

Протокол № 7 от 24.03.2022г.

Председатель ПЦК

 Ю.Г. Шумский

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по УВР

 / О.В. Гарбар

Заведующий учебно-  
методическим кабинетом

 / Н.И. Савватеева


Зав. библиотекой

 / С.А. Панчева

Рабочая программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);
- Рекомендаций, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

Разработчики:

  
(подпись, МП)

Чупракова И.В.  
(инициалы, фамилия)

Преподаватель  
(занимаемая должность)

## Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины  
ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений  
Разработчик: Индустриальный институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский  
государственный университет»  
(ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);

– Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

– ППССЗ по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру, и включает следующие необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

В рабочей программе учебной дисциплины определены цели и задачи, условия реализации, требования к результатам освоения.

Учебная нагрузка обучающихся, форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине определяется учебным планом ППССЗ.

Материально-техническая база учебной дисциплины обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы включает общедоступные основные и дополнительные источники.

В рабочей программе определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Заключение:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает освоение знаний и умений по учебной дисциплине и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Рецензент:

Преподаватель ИндИ (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»



Е.С. Игнатенко

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                   | 6  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 9  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ                     | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ<br>ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре рабочей программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 96 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося — 32 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |                                     |
|---|-------------|-------------------------------------|
|   | Всего       | в том числе практическая подготовка |
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                  | <b>96</b>   |                                     |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>       | <b>64</b>   |                                     |
| в том числе:  |             |                                     |
| практические работы   | 46          | 12                                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>            | <b>32</b>   |                                     |
| в том числе:  |             |                                     |
| доклад  | 2           |                                     |
| реферат   | 12          |                                     |
| разработка компьютерной презентации                           | 16          |                                     |
| подготовка к зачету   | 2           |                                     |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> |             |                                     |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические работы, практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов |                                     | Уровень освоения |
|--|---|-------------|-------------------------------------|------------------|
|  |   | Всего       | В том числе практическая подготовка |                  |
| 1  | 2   | 3           |                                     | 4                |
| <b>Раздел 1</b>  | <b>Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>   | <b>7</b>    |                                     |                  |
| Тема 1.1<br>Современные информационные технологии  | Понятие информации. Виды информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных технологий. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Технологии сбора, накопления, обработки, хранения и передачи информации. Информационная безопасность. Правовая охрана информационных ресурсов.   | 2           |                                     | 1                |
|  | Самостоятельная работа №1. Подготовка доклада на тему - Информация, информационные процессы и информационное общество   | 1           |                                     | 2                |
| Тема 1.2<br>Автоматизированные системы: понятия, состав, виды  | Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.  | 2           |                                     | 2                |
|  | Самостоятельная работа №2. Подготовка реферата на тему - Автоматизированные системы: понятия, состав, виды  | 2           |                                     | 2                |
| <b>Раздел 2</b>  | <b>Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>  | <b>28</b>   |                                     |                  |
| Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники | Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Инсталляция программ. Работа с каталогами и файлами. | 2           |                                     | 1                |
|  | Практическая работа №1. Работа с файлами и каталогами   | 2           |                                     | 2                |
|  | Самостоятельная работа №3. Разработка компьютерной презентации на тему - Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.   | 2           |                                     | 2                |
|  | Самостоятельная работа №4. Разработка компьютерной презентации на тему - Программное обеспечение вычислительной техники.  | 2           |                                     | 2                |
| Тема 2.2<br>Операционные системы и оболочки  | Основные принципы работы в Norton Commander. Функциональные и служебные клавиши. Управление панелями. Операции с каталогами и файлами. Установка конфигурации Norton Commander. Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов  | 2           |                                     |                  |
|  | Практическая работа №2. Знакомство с Norton Commander. Функциональные и служебные клавиши.  | 2           |                                     | 2                |
|  | Практическая работа №3. Настройка операционной системы Windows  | 2           |                                     | 2                |
|  | Практическая работа №4. Отработка приемов управления. Работа с объектами  | 2           |                                     | 2                |

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические работы, практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов |                                     | Уровень освоения |
|--|--|-------------|-------------------------------------|------------------|
|  |  | Всего       | В том числе практическая подготовка |                  |
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>    |                                     | <i>4</i>         |
|  | Практическая работа №5. Работа с файловой структурой   | 2           |                                     | 2                |
|  | Самостоятельная работа №5. Разработка компьютерной презентации на тему - Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows   | 2           |                                     | 2                |
| Тема 2.3 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты                     | Файловые менеджеры. Программы-архиваторы Пакеты утилит для Windows. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы.   | 2           |                                     | 2                |
|  | Практическая работа №6. Работа с пакетом утилит для Windows  | 2           |                                     | 2                |
|  | Практическая работа №7. Работа с файловыми менеджерами   | 2           |                                     | 2                |
|  | Самостоятельная работа №6. Подготовка реферата на тему - Современные файловые менеджеры. Функциональные характеристики   | 2           |                                     | 2                |
| <b>Раздел 3</b>  | <b>Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа</b>  | <b>15</b>   |                                     |                  |
| Тема 3.1 Файловая система. Работа с носителями информации. Поиск информации  | Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации. Организация размещения информации на дисках: сектор, таблица размещения, область данных. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации. Поиск информации. Программы поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных. | 1           |                                     | 2                |
|  | Практическая работа №8. Запись информации на магнитные и оптические носители   | 2           |                                     | 2                |
|  | Самостоятельная работа №7. Подготовка реферата на тему - Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации   | 2           |                                     | 2                |
|  | Практическая работа №9. Поиск информации в накопителях информации  | 2           |                                     | 2                |
| Тема 3.2 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, внешних компьютерных носителей и других устройств | Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.   | 1           |                                     | 2                |
|  | Практическая работа №10. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, внешних компьютерных носителей и других устройств.  | 2           |                                     | 2                |
|  | Самостоятельная работа №8. Подготовка реферата на тему - Программы распознавания и просмотра сканированного текста. Программа ABBYY Fine Reader  | 2           |                                     | 2                |
| Тема 3.3 Антивирусные  | Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль прав доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы. Методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.  | 1           |                                     | 2                |

| Наименование разделов и тем               | Содержание учебного материала, практические работы, практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов |                                     | Уровень освоения |
|---|--|-------------|-------------------------------------|------------------|
|   |  | Всего       | В том числе практическая подготовка |                  |
| 1   | 2  | 3           |                                     | 4                |
| средства защиты информации                | Самостоятельная работа №9. Подготовка реферата на тему - Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации  | 2           |                                     | 2                |
| <b>Раздел 4</b>                           | <b>Прикладные программные средства</b>   | <b>37</b>   |                                     |                  |
| Тема 4.1 Текстовые процессоры             | Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание. Открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунка, диаграмм и таблиц. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать. | 1           |                                     | 2                |
|   | Практическая работа №11. (практическая подготовка) Создание документа, сохранение документа. Шрифтовое оформление и форматирование документа   | 2           | 2                                   | 2                |
|   | Практическая работа №12. (практическая подготовка) Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка, таблицы, диаграмм  | 2           | 2                                   | 2                |
|   | Самостоятельная работа №10. Разработка компьютерной презентации на тему - Текстовые процессоры   | 2           |                                     | 2                |
| Тема 4.2 Электронные таблицы              | Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.  | 1           |                                     | 2                |
|   | Практическая работа №13. (практическая подготовка) Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы   | 2           | 2                                   | 2                |
|   | Практическая работа №14. (практическая подготовка) Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов   | 2           | 2                                   | 2                |
|   | Практическая работа №15. (практическая подготовка) Работа с графическими возможностями электронной таблицы   | 2           | 2                                   | 2                |
|   | Практическая работа №16. (практическая подготовка) Использование электронных таблиц в делопроизводстве   | 2           | 2                                   | 2                |
|   | Самостоятельная работа №11. Разработка компьютерной презентации на тему - Электронные таблицы  | 2           |                                     | 2                |
| Тема 4.3 Системы управления базами данных | Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Создание и оформление отчета. Вывод отчета на печать.   | 1           |                                     | 2                |
|   | Практическая работа №17. Создание базовой таблицы  | 2           |                                     | 2                |
|   | Практическая работа №18. Создание запросов   | 2           |                                     | 2                |
|   | Практическая работа №19. Создание форм   | 2           |                                     | 2                |
|   | Практическая работа №20. Создание отчетов по запросам  | 2           |                                     | 2                |

| Наименование разделов и тем                        | Содержание учебного материала, практические работы, практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов |                                     | Уровень освоения |
|--|--|-------------|-------------------------------------|------------------|
|  |  | Всего       | В том числе практическая подготовка |                  |
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>    |                                     | <i>4</i>         |
|  | Самостоятельная работа №12. Разработка компьютерной презентации на тему - Системы управления базами данных   | 2           |                                     | 2                |
| Тема 4.4<br>Графические редакторы                  | Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов. | 1           |                                     | 2                |
|  | Практическая работа №21. Создание рисунка в приложении типа Paint. Сохранение его в файле  | 2           |                                     | 2                |
|  | Самостоятельная работа №13. Разработка компьютерной презентации на тему - Графические редакторы  | 2           |                                     | 2                |
| Тема 4.5<br>Информационно-поисковые системы        | Назначение и возможности информационно поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.  | 1           |                                     | 2                |
|  | Самостоятельная работа №14. Подготовка реферата на тему - Информационно-поисковые системы  | 2           |                                     | 2                |
| <b>Раздел 5</b>                                    | <b>Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>   | <b>9</b>    |                                     |                  |
| Тема 5.1<br>Подключение к локальной сети           | Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам.  |             |                                     |                  |
|  | Практическая работа №22. Изучение способов обмена информацией в локальной сети.  | 2           |                                     | 2                |
|  | Самостоятельная работа №15. Разработка компьютерной презентации на тему - Архитектура и топология локальных компьютерных сетей   | 2           |                                     | 2                |
| Тема 5.2<br>Подключение к глобальной сети Internet | Глобальная сеть Internet Технология подключения к сети. Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.   |             |                                     |                  |
|  | Практическая работа №23. Изучение способов обмена информацией в глобальной сети.   | 2           |                                     | 2                |
|  | Самостоятельная работа №16. Подготовка доклада на тему - Сетевые технологии обработки информации. Службы Internet  | 1           |                                     | 2                |
|  | Самостоятельная работа №17. Подготовка к зачету  | 2           |                                     | 3                |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>96</b>   |                                     |                  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- мультимедиа проектор;
- звуковые колонки;
- плакаты;
- методические разработки.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- ксерокс;
- модем.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

##### Дополнительные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>

##### Интернет-ресурсы:

1. Образовательные ресурсы Интернета – Информатика: официальный сайт. – URL: <https://may.alleng.org/edu/compl.htm>. – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: официальный сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>. – Текст: электронный.
3. Открытые интернет-курсы «Интуит»: официальный сайт. – URL: <https://www.intuit.ru/>. – Текст: электронный.
4. Портал государственных услуг: официальный сайт. – URL: <https://www.gosuslugi.ru/>. – Текст: электронный.

5. Информационно-образовательный портал: официальный сайт. – URL: <http://www.klyaksa.net/> . – Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Znanium.com: сайт. -URL: <http://znanium.com>.- Текст: электронный.
7. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: <https://urait.ru/>.-Текст: электронный.
8. Электронная библиотечная система Лань: сайт. - URL: <https://e.lanbook.com/> .- Текст: электронный.

### 3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ОВЗ

При реализации рабочей программы учебной дисциплины **ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности** для инвалидов и лиц с ОВЗ в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений, нормативный срок освоения программы не увеличивается.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При изучении учебной дисциплины **ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности** для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- осуществление процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- индивидуальное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ;
- пользование необходимыми техническими средствами обучения;
- организации рабочего места для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В зависимости от конкретного вида ограничения здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- для выполнения заданий инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающееся устройство;
- задания для практических, лабораторных, самостоятельных и иных работ оформляются увеличенным шрифтом;
- по желанию обучающихся текущий и итоговый контроль знаний по учебной дисциплине проводится в письменной, устной и иной удобной форме.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины **ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы и прошедших обучение по программе «Инклюзивное образование в ВУЗе».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, устного опроса.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения |
|---|--|
| <b>Уметь:</b>   |  |
| выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;  | - практические работы (11-20)                            |
| использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;  | - практические работы (23)                               |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  | - практические работы (8)                                |
| обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;   | - практические работы (1-7, 10)                          |
| получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;  | - практические работы (22-23)                            |
| применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;  | - практические работы (21)                               |
| применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.  | - практические работы (9)                                |
| <b>Знать:</b>   |  |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); | - устный опрос (Раздел 4)<br>- тестирование (Тема 2.1)   |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;   | - устный опрос (Тема 3.1-3.2)                            |
| общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;  | - устный опрос (Тема 2.1)<br>- тестирование (Тема 2.1)   |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;   | - устный опрос (Тема 3.4)                                |
| основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;   | - устный опрос (Раздел 1)                                |
| основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  | - устный опрос (Тема 4.5)                                |