

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гарбар Олег Викторович

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 29.10.2021 13:26:09

Уникальный программный ключ:

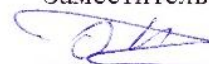
5769a34aba1fca5ccbf44edc23bf8f452c6d4fb4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР



Гарбар О.В.

«09» сентября 2021 г.

ОП 07. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

Методические указания

по выполнению практических работ

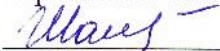
специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

РАССМОТРЕНО:

Предметной цикловой

Комиссией специальных технических
дисциплин

Протокол №1 от 09.09.2021

 Шарипова И.А.

СОГЛАСОВАНО:

заседанием Методсовета

протокол №1 от 16.09.2021

Председатель Методсовета

 Н.И. Савватеева

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.07 Экономика отрасли разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик: Н.З. Шарипов – преподаватель ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и предназначены для приобретения необходимых практических навыков и закрепления теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплины "Экономика отрасли"

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В указаниях рассмотрены все разделы и темы, по которым предусмотрены практические занятия.

Методические указания включают цель выполнения каждой практической работы, пояснения к ее выполнению, вопросы для самоконтроля и непосредственно практическое задание.

Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает проведение практических занятий в объеме 42 часов.

Перечень практических работ

№ п/п	№ темы	Наименование практических работ	Кол-во часов
1	Тема 2	Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли и расчет амортизации основного капитала	2
2	Тема 2	Определение показателей эффективности использования основного капитала и показателей эффективности использования оборотного капитала	2
3	Тема 2	Планирование численности рабочих и расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда.	2
4	Тема 2	Расчет зарплаты различных категорий работников	2
5	Тема 3	Расчет себестоимости и процента снижения себестоимости единицы доходов. Калькуляция себестоимости единицы продукции. Составление калькуляции и сметы затрат	2
6	Тема 3	Расчет прибыли и рентабельности	2
Итого			12

Критерии оценки работ

«отлично»

- работа выполнена без ошибок;
- демонстрируются знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»

- демонстрируются знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»

- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«неудовлетворительно»

-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий;

- задания не выполнены.

Практическая работа № 1

Тема: "Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли и расчет амортизации основного капитала"

Цель работы:	– определять состав и структуру основного капитала,
	– уметь рассчитывать амортизационные начисления различными способами.

Методические указания

Основной капитал предприятия – это та часть капитала, которая формирует его неликвидные активы, т.е. такие активы, которые не могут быть быстро и легко превращены в деньги. В структуре основного капитала выделяют:

Материальные активы (основные фонды, основные средства) – это активы, имеющие материальную форму.

Нематериальные активы – активы, не имеющие натурально-вещественной формы, но принимающие участие в хозяйственной деятельности предприятия более 1 года и приносящие ему доход. Нематериальные активы так же переносят свою стоимость на производимую продукцию частями в течение всего срока их службы. По ним тоже начисляется амортизация.

Производственные ОФ, участвуют в процессе производства, в том числе:

- активные – непосредственно участвуют в производственном процессе (станки, оборудование, транспорт и т.д.);
- пассивные – создают условия для нормального протекания производственного процесса (здания, сооружения и т.д.).

Амортизация – перенесение по частям стоимости ОФ на стоимость производимой продукции. Амортизация - это механизм учета постепенного износа ОФ. Постепенное перенесение стоимости ОФ на производимую продукцию приводит к тому, что:

- 1) одна часть стоимости ОФ продолжает выступать в натуральной форме,
- 2) другая часть стоимости ОФ совершает оборот в виде части стоимости вновь созданной продукции.

Цель амортизационных отчислений – накопление денежных средств, необходимых для замены выбывающих из производства ОФ по истечении их срока службы. При утверждении учетной политики на период всего срока амортизации предприятие самостоятельно выбирает один из четырех способов начисления амортизации:

1) *линейный (равномерный) способ* - сумма амортизационных отчислений (А) определяется, исходя из первоначальной или восстановительной стоимости объекта ОФ, и нормы амортизации, рассчитанной, исходя из срока полезного использования этого объекта. При линейном методе, амортизацию начисляют равными долями, в течение всего срока службы ОФ до полного перенесения их стоимости на издержки производства. Расчет производят по формуле:

$$A = C_{\text{перс.}} \cdot \frac{H_a}{100},$$

где: *A* – сумма амортизационных отчислений в год,

H_a – норма амортизации.

Годовая сумма амортизационных отчислений (A) так же может, определяется по следующим формулам:

$$A = \frac{C_{\text{ср.г.}} \cdot H_a}{100},$$

где: $C_{\text{ср.г.}}$ – среднегодовая стоимость ОФ.

$$C_{\text{ср.г.}} = C_{\text{н.г.}} + C_{\text{вв.}} \cdot \frac{t_1}{12} - C_{\text{выб.}} \cdot \frac{12 - t_2}{12},$$

где: $C_{\text{н.г.}}$ – стоимость ОФ на начало года,

$C_{\text{вв.}}$ и $C_{\text{выб.}}$ – стоимость вводимых ОФ и выбывших ОФ,

t_1 – время работы вводимых ОФ в течение года,

t_2 – время работы выбывших ОФ в течение года.

2) *способ уменьшаемого остатка* - сумма амортизационных отчислений определяется исходя, из остаточной стоимости объекта ОФ на начало отчетного периода и нормы амортизации, рассчитанной исходя из срока полезного использования объекта ОФ. При применении данного метода, размер амортизационных отчислений, переносимых на стоимость продукции, ежегодно понижается, исходя из уменьшения остаточной стоимости ОФ, а их амортизационный период увеличивается. В соответствии с действующим законодательством РФ субъекты малого предпринимательства могут применять коэффициент ускорения равный 2. Ускоренная амортизация позволяет в первые годы отчислять в амортизационный фонд большие суммы, что стимулирует обновление ОФ.

3) *способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования* - сумма амортизационных отчислений определяется, исходя из первоначальной стоимости объекта ОФ с учетом нормы амортизации для каждого конкретного года службы:

$$A(t) = \frac{C_{\text{перв.}} \cdot H_a(t)}{100\%},$$

$$H_a(t) = \frac{2 \cdot (T - t + 1)}{T \cdot (T + 1)} \cdot 100\%,$$

где: $A(t)$ – сумма амортизационных отчислений t-года,

$H_a(t)$ – норма амортизации для t-года (%),

$C_{\text{перв.}}$ – первоначальная стоимость ОФ,

T - общий срок службы ОФ (срок полезного использования) (лет),

t – год, для которого определяется норма амортизации, т.е. конкретный год службы, для которого определяется амортизация: первый, второй и т.д.

4) *способ списания стоимости пропорционально объему продукции* - начисление амортизации производится, исходя из объема производства продукции в натуральном выражении за отчетный период и соотношения первоначальной стоимости объекта ОФ и предполагаемого объема производства продукции за весь срок полезного использования объекта ОФ. В течение отчетного года амортизационные отчисления

по объектам ОФ начисляются ежемесячно, независимо от применяемого способа начисления, в размере 1/12 годовой суммы.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите структуру основного капитала.
2. Что относится к активным и пассивным производственным фондам?
3. В чем заключается процесс амортизации?
4. Какие существуют способы начисления амортизации?

Практические задания

1. Малое предприятие приобрело в один год ПК стоимостью 600 тыс. руб.; годовая норма амортизации по вычислительной технике 12,5 %. Норматив службы 8 лет. Существует две льготы: в первый год эксплуатации начислять амортизацию по удвоенной норме, во второй год - начисление амортизации еще 50% от первоначальной стоимости ПК в год. Определить сумму амортизационных отчислений.

2. Стоимость амортизируемого оборудования 240 млн. рублей. Срок полезного использования - 7 лет. Норма амортизации равна 6,2 %. Коэффициент ускорения для данного объекта основных фондов установлен равным 2. Необходимо определить, годовые суммы амортизационных отчислений для каждого года эксплуатации, по методу уменьшаемого остатка.

Практическая работа № 2

Тема: "Определение показателей эффективности использования основного капитала и показателей эффективности использования оборотного капитала"

Цель работы:	– уметь рассчитывать показатели эффективности использования основного капитала: фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность;
	– уметь рассчитывать показатели эффективности использования оборотного капитала: коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки и длительность оборота оборотных средств.

Методические указания

Результатом лучшего использования основных фондов является, прежде всего увеличение объема производства. К числу показателей уровня использования основного капитала относятся фондоотдача, фондоемкость и фондовооруженность.

Фондоотдача показывает, сколько приходится продукции в денежном выражении в расчете на единицу основных фондов.

$$\Phi_0 = \frac{Q}{C_{cp}},$$

где: Q - объем произведенной продукции, руб;

C_{cp} – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.

Фондоемкость – это показатель, которым характеризуется стоимость основных фондов, приходящихся на единицу продукции.

$$\Phi_{\text{ѳ}} = \frac{C_{cp}}{Q} (\text{руб.})$$

Фондовооруженность показывает стоимость основных фондов приходящихся на одного работника и характеризует степень механизированности труда.

$$\Phi_{\text{в}} = \frac{C_{\text{ср}}}{Ч_{\text{ср}}},$$

где: $C_{\text{ср}}$ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб;

$Ч_{\text{ср}}$ – среднесписочная численность работников предприятия.

Оборотный капитал – величина финансовых источников, необходимых для формирования оборотных активов предприятия. Особенностью оборотного капитала является то, что он не расходуется, а авансируется в различные виды текущих затрат предприятия. Цель авансирования – создание необходимых материальных запасов, заделов незавершенного производства, готовой продукции и условий для ее реализации.

Оборотный капитал – совокупность денежных средств, авансированных для создания и использования оборотных производственных фондов и фондов обращения.

К оборотным фондам относятся:

- производственные запасы;
- незавершенное производство;
- расходы будущих периодов.

К фондам обращения относятся:

- готовая продукция
- товары, отгруженные и в пути;
- денежные средства;
- дебиторская задолженность.

Структура оборотных средств в нефтедобывающей промышленности отличается тем, что более 50% из общей суммы приходится на производственные запасы и незавершенное производство. Материальные затраты составляют $\frac{3}{4}$ себестоимости промышленной продукции. Снижение материалоемкости изделия (расход материальных ресурсов в натуральном и стоимостном выражении на единицу продукции) достигается различными путями, среди которых главными являются внедрение новой техники, технологии, совершенствование организации производства и труда.

Определение потребности в оборотном капитале определяет нормирование оборотных средств. Нормы оборотных средств характеризуют минимальные запасы товарно-материальных ценностей на предприятии и рассчитываются в днях запаса. Запасы бывают: текущие, страховые, подготовительные.

Норматив оборотных средств – произведение нормы оборотных средств на тот показатель, норма которого определена. Рассчитывается в рублях.

Эффективное использование оборотных средств характеризуют три основных показателя:

1. Коэффициент оборачиваемости определяет число оборотов, совершаемых оборотными средствами за определенный период времени.

$$Коб = \frac{Q}{Ос},$$

где: Q – объем реализованной продукции;

$Ос$ – среднегодовая сумма оборотных средств.

2. Коэффициент загрузки оборотных средств характеризует сумму оборотных средств, затраченных на 1 рубль реализованной продукции.

$$Кз = \frac{Ос}{Q} \text{ (руб.)}$$

3. Длительность одного оборота в днях находится делением количества дней в периоде на коэффициент оборачиваемости:

$$T = \frac{Д}{Коб} \text{ (дн.)},$$

где: $Д$ – число дней в периоде (360, 90).

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие существуют показатели использования основного капитала?
2. Назовите формулы показателей основного капитала.
3. Что такое оборотные средства и как они участвуют в производственном процессе?
4. Назовите состав оборотных производственных фондов.
5. Что входит в состав фондов обращения?
6. За счет чего повышается эффективность использования оборотных средств?

Практические задания

1. За год произведено продукции – 138 тысяч штук изделий. Среднегодовая стоимость основных фондов равна 10500 тысяч рублей. Цена одного изделия 200 рублей. Определить фондоотдачу и фондоемкость.
2. Фондоотдача на предприятии равна 5,3 рублей. Среднегодовая стоимость основных фондов составляет 1100 тысяч рублей. Производительность труда на каждого работающего составляет 2,5 тысяч рублей. Определить фондовооруженность труда на предприятии.
3. Определить длительность оборота оборотных средств. Исходные данные: Объем продукции за год составил 290 тыс. руб., коэффициент загрузки оборотных средств равен 0,5 руб.
4. Предприятием было выпущено за год 620 тонн продукции. Среднегодовая сумма оборотных средств составила 480 тыс. руб. Цена 1 тонны - 1,5 тыс. руб. Найти коэффициент оборачиваемости.

Практическая работа № 3

Тема: "Планирование численности рабочих и расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда"

Цель работы:	– уметь планировать численность рабочих;
	– уметь рассчитывать рост и уровень производительности труда.

Методические указания

При планировании численности персонала на предприятии различают явочный, списочный и среднесписочный состав.

Явочный состав число работников которые ежедневно, фактически являются на работу для выполнения производственного задания .

Списочный состав – это все постоянные и временные работники в том числе находящиеся в очередных отпусках командировках не явившиеся на работу по болезни или каким-либо другим причинам.

Среднесписочная численная определяется путём суммирования списочного состава работников за все календарные дни периода включая выходные и праздничные дни и деления полученной суммы на полное календарное число дней периода (за месяц, квартал, за год).

Кадры предприятия не являются постоянной величиной одни работники увольняются другие принимаются на работу. С учетом данных изменений рассчитывают различные коэффициенты кадров предприятия.

Для определения фонда рабочего времени составляют баланс рабочего времени, который состоит из следующих фондов:

1. Календарный фонд времени (365 суток).
2. Номинальный фонд рабочего времени – это разница между календарным фондом времени и числом праздничных и выходных дней.
3. Плановый (эффективный) фонд рабочего времени – это разница между номинальным фондом времени и числом дней невыходов на работу по причинам предусмотренным трудовым законодательством (отпуск, больничные дни и т.д.).

Под производительностью труда понимается эффективность труда в процессе производства продукции.

Существует три метода измерения производительности труда:

Натуральный метод - самый простой и достоверный метод, когда объем выработанной продукции исчисляется в натуральном выражении (тоннах, метрах, штуках и т.д.)

Стоимостный метод определяется как соотношение производственной продукции в рублях к затратам рабочего времени или среднесписочной численности работающих.

Трудовой метод – это когда средняя выработка продукции на 1-го работающего выраженная в нормо-часах.

Нормирование трудовых ресурсов.

- норма времени – это величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы (операцию, готовое изделие) одним или несколькими исполнителями.
- норма выработки – это число единиц работы в натуральном измерении, которое должно быть выполнено одним или несколькими исполнителями.
- норма обслуживания – это число единиц оборудования, которое должны обслуживать рабочие или группа рабочих.
- нормативы численности – это численность работников которая необходима для выполнения определенного количества объема работ.

Показатели изменения производительности труда:

Рост производительности труда:

$$Р_{п.т.} = (П_{т1}/П_{т2}) \cdot 100 - 100(\%)$$

Уровень производительности труда:

$$У_{п.т.} = (П_{т1}/П_{т2}) \cdot 100(\%),$$

где: $П_{т1}$ – производительность труда (выработка) на 1-го рабочего в плановом периоде;

$П_{т2}$ – производительность труда (выработка) на 1-го рабочего в отчетном периоде.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели используются для её измерения?
2. Назовите виды фондов рабочего времени.
3. Как рассчитывается баланс рабочего времени?
4. Как планируют численность и состав персонала?

Практические задания

1. Определить среднесписочную численность работников организации за квартал, если среднесписочная численность работников в январе 320 человек, в феврале 340 человек, в марте 310 человек.

2. Определить номинальный фонд рабочего времени одного рабочего:

Показатели	Дни
1. Календарный фонд времени:	365

в том числе:	
- неявки по болезни	16
- очередной отпуск	32
- выходные дни	104
- учебный отпуск	15
- праздничные дни	6
- неявки с разрешения администрации	4

3. Выпуск продукции составил 281750 руб. в год при среднесписочной численности рабочих 1150 человек. На планируемый год выпуск продукции увеличится на 25050 руб., а среднесписочная численность увеличится на 30 человек. Определить рост и уровень производительности труда.

Практическая работа № 4

Тема: "Расчет зарплаты различных категорий работников"

Цель работы:	– уметь рассчитывать оплату труда работников по различным формам и системам оплаты труда.
--------------	---

Методические указания

Заработная плата – размер денежного вознаграждения, которое предприятие должно выплачивать своим работникам в соответствии с количеством и качеством затраченного ими труда заранее установленных размеров. Мотивация труда – это одна из важнейших функций менеджмента, представляющая собой стимулирование работника или группы работников к деятельности по достижению целей предприятия через удовлетворение их собственных потребностей. Главные рычаги мотивации – стимулы и мотивы.

Основные формы мотивации:

- заработная плата;
- системы внутрифирменных льгот работникам;
- нематериальные льготы и привилегии персоналу;
- квалификационный рост;
- создание благоприятной рабочей атмосферы;
- продвижение работников по службе.

Тарифная система оплаты труда состоит из трех элементов:

1. Тарифная ставка - размер заработной платы рабочего за определенный промежуток времени.

Ставки приняты:

- при нормальных условиях труда;
- работ с горячими, тяжелыми и вредными условиями труда;
- работ особо вредных и особо тяжелых условиях.

2. Тарифная сетка – шкала, устанавливающая размеры тарифных ставок рабочих в зависимости от их квалификации и разряда.

Тарифная сетка состоит из определенного количества разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов. Тарифный коэффициент показывает, во сколько труд последующего разряда сложнее предыдущего. Тарифные коэффициенты увеличиваются прогрессивно. Зная тарифную ставку первого разряда и соответствующие тарифные коэффициенты можно определить ставку рабочего любого разряда.

3. Тарифно-квалификационный справочник предназначен для тарификации работ и присвоения разряда рабочим. В справочнике для каждой профессии и каждого разряда дано:

- характеристика сложности работ;
- что должен знать рабочий указанной профессии и разряда;
- что должен уметь рабочий, т.е. технологический процесс.

На основании этих данных в соответствии со специальностью и квалификацией рабочих им устанавливают определенные разряды и уровень оплаты труда.

На некоторых предприятиях применяется бестарифная система оплаты труда, позволяющая устанавливать условия оплаты труда работника относительно конечного результата работы предприятия. По данной системе заработная плата всех работников предприятия – от директора до рабочего – представляет собой долю работника в фонде оплаты труда. В этих условиях фактическая величина заработной платы зависит от ряда факторов:

- квалификационного уровня работника;
- коэффициента трудового участия (КТУ);
- фактически отработанного времени.

На предприятиях Нефтеюганского региона, в сервисных компаниях, ремонтных предприятиях, КТУ принят в размере от 0 до 2. Повышающим коэффициент считается от 1 до 2. Размер КТУ определяет руководитель по многим критериям работы трудящегося. *Существует две формы оплаты труда: сдельная и повременная:*

Сдельная – предусматривает оплату работникам за количество выполненной ими работы.

Повременная – предусматривает оплату работникам за фактически отработанные ими часы.

Формы оплаты труда состоят из систем:

- | <u>Сдельная</u> | <u>Повременная</u> |
|-------------------------|--------------------------|
| - прямая сдельная | - простая повременная |
| - сдельно-прогрессивная | - повременно-премиальная |
| - сдельно-премиальная | |
| - косвенная | |
| - аккордная | |

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие формы и методы оплаты труда применяют на практике?
2. Что включает в себя тарифная система?
3. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
4. Как рассчитывается заработная плата?

Практические задания

1. Взрывник рудника отработал 24 смены по 6 часов. Тарифная ставка - 44 руб. За выполнение плана выплачивается доплата в размере 10%. Также за каждый процент перевыполнения плана выплачивается 2% премии. Рассчитать заработную плату рабочему, если план выполнен на 125%.

2. Положением о премировании за снижение брака продукции предусмотрено, что за каждый 0,1% уменьшения брака выплачивается премия в размере 0,7%. За месяц бригада отработала 680 часов. Часовая тарифная ставка составила 52 руб. По плану брак предусмотрен 5%, фактически он снижен до 2,2%. Рассчитать заработную плату бригады.

Практическая работа № 5

Тема: "Расчет себестоимости и процента снижения себестоимости единицы доходов. Калькуляция себестоимости единицы продукции. Составление калькуляции и сметы затрат"

Цель работы:	– уметь рассчитывать затраты предприятия по производству и реализации продукции;
	– составлять калькуляцию себестоимости продукции и смету затрат.

Методические указания

Себестоимость продукции (работ, услуг) - это затраты предприятия, выраженные в денежной форме, на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Классификацию затрат себестоимости рассматривают по статьям калькуляции и элементам затрат.

Типовая группировка по статьям затрат:

1. Сырье, основные материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия;
2. Вспомогательные материалы;
3. Топливо на технологические цели;
4. Энергия на технологические цели;
5. Основная заработная плата производственных рабочих;
6. Дополнительная заработная плата производственных рабочих;
7. Отчисления на социальные нужды;
8. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
9. Расходы на освоение и подготовку нового производства;
10. Цеховые расходы (цеховая себестоимость);
11. Общепроизводственные расходы (производственная себестоимость);
12. Внепроизводственные расходы (полная себестоимость).

Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования включают затраты на техническое обслуживание машин и механизмов, расходы на текущий и капитальный ремонт оборудования, цехового транспорта, инструмента, амортизацию основных фондов.

В статью «Расходы на подготовку и освоение нового производства» входят затраты на совершенствование технологии, переналадка оборудования, изготовление оснастки и т.д.

В состав цеховых расходов включаются затраты на управление цехов основного производства. «Общепроизводственные расходы» направляются на покрытие затрат по управлению и обслуживанию общехозяйственных нужд предприятия.

Внепроизводственные расходы включают затраты, связанные с реализацией продукции (упаковка, отгрузка, реклама и т.д.), а также различного рода отчисления и платежи.

Группировка затрат по экономическим элементам:

1. Сырье, основные материалы.
2. Вспомогательные материалы.
3. Топливо.
4. Энергия.
5. Заработная плата.
6. Отчисления на социальные нужды.
7. Амортизация основных фондов.
8. Прочие расходы.

Методы калькулирования:

1. Попередельный метод учета и калькулирования применяют в индивидуальных и мало серийных производствах. Используется при производственном заказе на определенное количество продукции. Производственные затраты собираются в начале по цехам, затем суммируются по предприятию в целом и производят расчет себестоимости единицы продукции по сумме затрат всех цехов.

2. Попередельный метод применяется в таких отраслях промышленности, в которых обрабатываемое сырье проходит несколько переделов (металлургия, текстильная, деревообрабатывающая промышленность). Затраты на изготовление продукции этих производств учитываются по видам однородных изделий, статьям калькуляции и переделам.

3. Нормативный метод в своей основе содержит технически обоснованные величины затрат рабочего времени, материальных и денежных ресурсов на единицу продукции, работ, услуг. Задачей нормативного метода является своевременное предупреждение нерационального расходования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в хозяйстве.

4. Расчетно-аналитический метод состоит в том, что прямые затраты на единицу продукции определяются путем нормативного расчета, а косвенные – пропорционально принятому признаку.

Для снижения себестоимости, а это основная цель предприятий, предлагают:

1. Применять новейших технологий и техники.
2. Экономить сырье, топливо и электроэнергию.
3. Повышать производительности труда.
4. Снижать потерь от браков и простоев.
5. Улучшать использования основных производственных фондов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дать определение себестоимости продукции.
2. Назовите классификацию затрат.
3. В чем назначение группировки затрат по экономическим элементам?
4. Перечислите основные виды себестоимости.
5. Назовите пути снижения себестоимости на предприятии.

Практическое задание

1. Рассчитать калькуляцию по следующим данным:

- затраты на сырье - 220 руб.
- затраты на вспомогательные материалы принять равными 3-5% от стоимости основных материалов
- затраты на топливо и электроэнергию - 30 руб.
- расходы на оплату труда - 27 руб.
- содержание и эксплуатация оборудования - 70 руб.

2. В отчетном году себестоимость продукции для почтовых отделений составила 580,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. продукции – 0,75 руб. В плановом году затраты на 1 руб. продукции установлены в 0,70 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 6%. Определить себестоимость продукции планового года.

Практическая работа № 6

Тема: "Расчет прибыли и рентабельности"

Цель работы:	– уметь рассчитывать показатели прибыли и рентабельности.
--------------	---

Методические указания

Прибыль выступает как превышение доходов от продажи товаров (услуг) над произведенными затратами.

Прибыль является одним из обобщающих оценочных показателей деятельности предприятий, организаций.

Прибыль выполняет две важнейшие функции:

1. Характеризует конечные финансовые результаты деятельности предприятия, размер его денежных накоплений.
2. Является главным источником финансирования затрат на производственное и социальное развитие предприятия.

Виды прибыли:

Валовая (балансовая) прибыль представляет собой сумму прибыли от реализации продукции (работ, услуг), основных фондов, иного имущества предприятия и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

$$\Pi_v = \Pi_{rp} + \Pi_{rf} + \Pi_{vn},$$

где: Π_v – валовая прибыль;

Π_{rp} – прибыль от реализации продукции;

Π_{rf} – прибыль от реализации основных фондов, иного имущества предприятия;

Π_{vn} – прибыль от внереализационных операций.

Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) определяется:

$$\Pi_{rp} = B - Z - \text{НДС} - A,$$

где: B – выручка от реализации продукции (работ, услуг);

Z – затраты на производство и реализацию продукции;

НДС – налог на добавленную стоимость;

A – акцизы.

Прибыль от реализации основных фондов и иного имущества:

$$\Pi_{rf} = B_{rf} - C_f \cdot Z_{инф},$$

где: B_{rf} – выручка от реализации основных фондов и имущества;

$C_f \cdot Z_{инф}$ – стоимость основных фондов, скорректированная на индекс инфляции.

Прибыль от внереализационных операций

$$\Pi_{vn} = D_{vn} - P_{vn},$$

где: D_{vn} – доходы от внереализационных операций;

P_{vn} – расходы от внереализационных операций

В состав доходов (расходов) от внереализационных операций включаются: доходы, получаемые от долевого участия в деятельности других предприятий, от сдачи имущества в аренду; дивиденды; проценты по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, а также расходы на штрафы, пени, убытки, рекламу.

Чистая прибыль образуется после уплаты из валовой прибыли налогов и других обязательных платежей.

Чистая прибыль остается в полном распоряжении предприятия и используется на нужды предприятия.

На величину прибыли влияют ряд факторов:

1. Интенсификация производства на базе достижений НТП.
2. Лучшее использование действующих основных фондов и оборотных средств.
3. Повышение качества и снижение себестоимости продукции.
4. Рост производительности труда.

5. Совершенствование управления и организации производства.
6. Рациональное и экономное расходование всех видов ресурсов.

Рентабельность – показатель эффективности единовременных затрат и текущих затрат.

Рентабельность производства показывает, насколько результативно используется имущество предприятия.

$$P_o = \Pi_6 / \Phi_o + \Phi_{об} * 100\%,$$

где, Π_6 – балансовая прибыль;

Φ_o – среднегодовая стоимость основных фондов;

$\Phi_{об}$ – величина оборотных средств.

Рентабельность продукции показывает результативность текущих затрат; она определяется отношением прибыли от реализации товарной продукции к себестоимости продукции:

$$P_n = \Pi_{рп} / C_n * 100\%,$$

где: $\Pi_{рп}$ – прибыль от реализации продукции;

C_n – себестоимость реализуемой продукции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте процесс формирования чистой прибыли на предприятии.
2. Каков порядок и методы планирования прибыли?
3. Какие виды рентабельности существуют?

Практические задания

1. Определить чистую прибыль на предприятии и распределить ее в Фонд развития науки и техники и Фонд материального поощрения. Известно, что валовая прибыль составляет 172480 руб. из которой сумма по дивидендам от ценных бумаг составила 22000 руб. Первоочередные платежи равны 24500 руб. Налог на прибыль налог на доход по ценным бумагам - 15%. ФРНИТ и ФМП распределяется соответственно 30 % и 70 % от суммы чистой прибыли.

2. На предприятии первоначальная стоимость оборудования равна 120 млн. руб. В мае ввели О.Ф. на сумму 15,3 млн. руб. Вывели ОФ стоимостью 5,8 млн.руб. в сентябре. Прибыль от реализации продукции - 80 млн. руб. Прибыль от реализации ОФ - 2 млн. руб. Прибыль от внереализационной операции - 1,8 млн. руб. Сумма оборотных средств составила 35,2 млн. руб. Рассчитать рентабельность производства.

Список литературы

Основные источники

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046278> (дата обращения: 05.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. —

- Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434> (дата обращения: 05.06.2021).
3. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085241> (дата обращения: 05.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091356> (дата обращения: 05.06.2021).
2. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048> (дата обращения: 05.06.2021).

Интернет-источники

1. Электронная библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/> – Текст: электронный.
2. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: <https://urait.ru/> -Текс: электронный.