Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 28.06.2022 09:30:13
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИндИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____ Нестерова Л.В.
30.03.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нефтеюганск
2022

РАССМОТРЕНО:
Предметной цикловой
комиссией специальных нефтегазовых
дисциплин
Протокол № 7 от 24.03.2022г.
Председатель ПЦК
_____ Г.А. Ребенок

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по УВР _____/ О.В. Гарбар

Заведующий учебно-
методическим кабинетом _____ / Н.И. Савватеева

Зав. библиотекой _____ / С.А. Панчева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г.).
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);
- Рекомендаций, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

Разработчики:

_____	Ю.Г. Шумскис	Преподаватель
(подпись, МП)	(инициалы, фамилия)	(занимаемая должность)

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Разработчик: Индустриальный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г.;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);

– Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

– ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру, и включает следующие необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

В рабочей программе учебной дисциплины определены цели и задачи, условия реализации, требования к результатам освоения.

Учебная нагрузка обучающихся, форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине определяется учебным планом ППССЗ.

Материально-техническая база учебной дисциплины обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы включает общедоступные основные и дополнительные источники.

В рабочей программе определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Заключение:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает освоение знаний и умений по учебной дисциплине и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Рецензент:
Преподаватель
ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Макаева Г.Б. _____ (подпись, МП) Г.Б. Макаева

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовка специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе практической подготовке 28 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в том числе практическая подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**44**	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**	
в том числе:		
теоретическое обучение	18	14
практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**	
в том числе:		
подготовка к опросу	3	
заполнение таблицы	2	
оформление практической работы	2	
выполнение заданий и решение практических задач	4	
письменная работа	1	
Промежуточная аттестация в форме зачета		

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	в том числе практическая подготовка	
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		**16**	**10**	
Тема 1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности	*Практическая подготовка.* Понятие и основные функции профессиональной деятельности. Цель и задачи профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности. Значение административного, гражданского, трудового отраслей права для регулирования профессиональной деятельности бухгалтеров.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Практическая работа № 1 (*практическая подготовка*). Выполнение заданий и решение практических задач по правовому регулированию профессиональной деятельности.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Самостоятельная работа № 1. Подготовка к письменному опросу по теме «Правовое регулирование профессиональной деятельности».	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Тема 1.2. Конституция РФ – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина	Основные положения Конституции Российской Федерации. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Конституция 1993 года. Права и свободы человека и гражданина; механизм их реализации. Правовой статус личности. Гражданство. Механизмы защиты прав и свобод граждан.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Практическая работа № 2 (*практическая подготовка*). Выполнение заданий и решение практических задач с применением Конституции РФ.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Самостоятельная работа № 2. Заполнение таблицы по главе 2 (ст. 17-64) Конституции РФ.	1		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Тема 1.3. Нормативно-правовое регулирование	*Практическая подготовка.* Законодательные акты и другие нормативные правовые акты,	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9

бухгалтерского учета.	регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Законы и подзаконные акты, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета. Значение нормативного регулирования в области бухгалтерского учета. Система регулирования бухгалтерского учета в России. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Внутренние нормативные акты в организациях.			
	Практическая работа № 3 (*практическая подготовка*). Выполнение заданий и решение практических задач по системе законодательства Российской Федерации.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Самостоятельная работа № 3. Подготовка к устному опросу по теме «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета»	1		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		**9**	**6**	
Тема 2.1. Организационно-правовые формы юридических лиц.	*Практическая подготовка.* Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридического лица. Способы создания юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Самостоятельная работа № 4. Заполнение таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц».	1		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Тема 2.2. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности	*Практическая подготовка.* Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Практическая работа № 4 (*практическая подготовка*). Правовой статус индивидуального предпринимателя; построение алгоритма «Как создать своё ИП?»	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Самостоятельная работа № 5. Оформление практической работы № 4 «Правовой статус индивидуального предпринимателя; построение алгоритма «Как создать своё ИП?»»	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9

Раздел 3. Правовое регулирование труда, занятости и социальной защиты граждан		**19**	**12**	
Тема 3.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения	*Практическая подготовка.* Понятие трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Практическая работа № 5 (*практическая подготовка*). Решение практических задач по теме «Трудовые правоотношения и основания их возникновения».	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Самостоятельная работа № 6. Решение практических задач по теме «Трудовые правоотношения и основания их возникновения».	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Тема 3.2. Трудовой договор	*Практическая подготовка.* Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Практическая работа № 6 (*практическая подготовка*). Оформление документов при приеме на работу. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор».	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Самостоятельная работа № 7. Решение практических задач по теме «Трудовой договор».	1		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Тема 3.3. Трудовая дисциплина	*Практическая подготовка.* Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Практическая работа № 7 (*практическая подготовка*). Решение практических задач по теме «Трудовая дисциплина»	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Самостоятельная работа № 8. Выполнение заданий и решение практических задач по теме «Трудовая дисциплина».	1		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9

Тема 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Самостоятельная работа № 9. Письменная работа: составление резюме на трудоустройство. Подготовка к зачету.	1		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Всего		**44**	**28**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения рабочей программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим разделам программы.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя;
- электронные презентации, видеоматериалы по темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ)

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469525
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 458 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13592-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470051
3. Смоленский, М. Б. Конституция Российской Федерации (с комментариями для школьников и студентов). С новыми поправками от 2020 года: нормативная литература / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. - 2-е изд. стер. - Москва: КноРус, 2021. - 270 с. - ISBN 978-5-406-08189-1. - Текст : непосредственный.
4. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /А. И. Тыщенко. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 221 с.– ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники (ДИ)

1. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9779-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://www.urait.ru/bcode/470022
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477774

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10642-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://www.urait.ru/bcode/469445

Интернет – ресурсы (ИР)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/ – Текст: электронный.
2. Электронная библиотечная система Znanium: сайт.- URL: https://znanium.com/ – Текст: электронный.
3. Электронная библиотечная система «Юрайт»: сайт. – URL: https://biblio-online.ru / – Текст: электронный.

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ОВЗ

При реализации рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ОВЗ в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений, нормативный срок освоения программы не увеличивается.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При изучении учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– осуществление процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
– индивидуальное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ;
– пользование необходимыми техническими средствами обучения;
– организации рабочего места для инвалидов и лиц с ОВЗ;
– обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В зависимости от конкретного вида ограничения здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
– для выполнения заданий инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающиеся устройство;
– задания для практических, лабораторных, самостоятельных и иных работ оформляются увеличенным шрифтом;
– по желанию обучающихся текущий и итоговый контроль знаний по учебной дисциплине проводится в письменной, устной и иной удобной форме.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы и прошедших обучение по программе «Инклюзивное образование в ВУЗе».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего и промежуточного контроля, практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Оценка результатов практических работ № 1-7.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Оценка результатов практических работ № 1-7.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка результатов практических работ № 1-7.
знать: основные положения Конституции РФ;	Оценка выполнения практической работы № 2 (практическая подготовка). Выполнение заданий и решение практических задач с применением Конституции РФ.
	Оценка результата выполнения самостоятельной работы № 2 «Заполнение таблицы по главе 2 (ст. 17-64) Конституции РФ»
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Оценка выполнения практической работы № 2 (практическая подготовка). Выполнение заданий и решение практических задач с применением Конституции РФ.
	Оценка выполнения самостоятельной работы № 2 «Заполнение таблицы по главе 2 (ст. 17-64) Конституции РФ»
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практической работы № 1 (практическая подготовка). Выполнение заданий и решение практических задач по правовому регулированию профессиональной деятельности.
	Устный опрос по теме «Правовое регулирование профессиональной деятельности».
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практической работы № 3 (практическая подготовка). Выполнение заданий и решение практических задач по системе законодательства Российской Федерации.

	Устный опрос по теме «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета»
организационно-правовые формы юридических лиц;	Оценка самостоятельной работы № 4 «Заполнение таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»».
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Оценка результата практической работы № 4 (практическая подготовка). Правовой статус индивидуального предпринимателя; построение алгоритма «Как создать своё ИП?»
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка результата практической работы № 5 (практическая подготовка). Решение практических задач по теме «Трудовые правоотношения и основания их возникновения».
	Оценка результата выполнения самостоятельной работы № 6 «Решения практических задач по теме «Трудовые правоотношения и основания их возникновения»».
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Оценка результата практической работы № 6 (практическая подготовка). Оформление документов при приеме на работу. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор».
	Оценка результата выполнения самостоятельной работы № 7 «Решение практических задач по теме «Трудовой договор»».
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Оценка результата выполнения практической работы № 7 (практическая подготовка). Решение практических задач по теме «Трудовая дисциплина»
	Оценка результата выполнения самостоятельной работы № 8 «Выполнение заданий и решение практических задач по теме «Трудовая дисциплина»».