

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторовна

Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Дата подписания: 17.01.2022 13:46:35

Уникальный программный идентификатор документа:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218788e83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИнДИ (филиал) ФГБОУ

ВО «ЮГУ»

Нестерова Л.В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

РАССМОТРЕНО:
Предметной цикловой
комиссией специальных нефтегазовых
дисциплин

Протокол № 10 от 10.06 2021г.

Председатель ПЦК

 Г.А. Ребенок

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по УВР

 / О.В. Гарбар

Заместитель директора
по УПР

 / О.В. Селютина

Заведующий учебно-
методическим кабинетом

 / Н.И. Савватеева

Заведующий библиотекой

 / С.А. Панчева

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по отраслям)
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);
- Рекомендаций, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

Разработчик:



(подпись, ИП)

Макеева Н.В.

(инициалы,

фамилия)

Преподаватель

(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр |
|--|-----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений** в части освоения вида профессиональной деятельности: **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Реализация профессионального модуля предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен иметь практический опыт:**

- планирование и организация производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях;
- обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях;
- контроля производственных работ;

уметь:

- организовывать работу коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить производственный инструктаж рабочих;
- создавать благоприятные условия труда;
- планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);
- контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего – 303 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа, в том числе практической подготовке – 26 – часов;

самостоятельной работы обучающегося – 41 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию работ на нефтяных и газовых месторождениях. |
| ПК 3.2 | Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях. |
| ПК 3.3 | Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план рабочей программы профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | | |
|----------------------------------|---|-------------|---|--|---------------------------------------|---|-------------------------------------|---|----------------|--|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. практическая подготовка, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ПК 3.1-3.3 | ПМ 03 Организация деятельности коллектива исполнителей | | | | | | | | | | |
| | МДК 03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях | 123 | 82 | 36 | | | 41 | | | | |
| | Тема1 Основы организации работы коллектива исполнителей | 48 | 32 | 12 | 6 | - | 16 | | | | |
| | Тема 2 Охрана труда | 18 | 12 | 6 | 10 | - | 6 | - | | | |
| | Тема 3 Экономика отрасли | 57 | 38 | 18 | 10 | | 19 | | | | |
| | Учебная практика | 36 | | | | | | | | | |
| | Производственная практика, (по профилю специальности), часов | 144 | | | | | | | | | - |
| | Всего: | 303 | 82 | 36 | | | 41 | | | | |

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект), практическая подготовка | Объем часов | | Уровень освоения |
|--|--|-----------------|-------------------------------------|------------------|
| | | Всего | в том числе практическая подготовка | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| ПМ 03. Организация деятельности коллектива исполнителей | | | | |
| МДК 03.01 Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях | | | | |
| Тема 1 Основы организации работы коллектива исполнителей | Содержание учебного материала (практическая подготовка) | 20/12/16 | 6 | |
| | Основные функции управления Основные функции управления, их характеристика (планирование, организация, мотивация, контроль, координация). Взаимосвязь функций управленческого цикла. | 2 | | 1 |
| | Самостоятельные работы: | | | |
| | 1.1 Доработка конспекта лекций с применением учебника. | 2 | | |
| | Планирование в системе менеджмента Роль планирования в организации работы коллектива. Формы планирования. Основные стадии планирования. | 2 | | 1 |
| | Практические работы: | | | |
| | 1.1 Описать основные стадии планирования. | 2 | 2 | 2 |
| | Самостоятельные работы: | | | |
| | 1.2 Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме "Планирование в системе менеджмента" | 4 | | |
| | Мотивация труда Мотивация и виды мотивации труда. Этапы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. | 4 | | 1 |
| | Практические работы: | | | |
| | 1.2 Охарактеризовать потребности человека в иерархии потребностей по А. Маслоу. | 2 | 2 | 2 |
| | Самостоятельные работы: | | | |
| 1.3 Проанализировать формы мотиваций, которые можно эффективно использовать в производственной деятельности | 2 | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--------------|----|---|
| | Контроль и его виды Контроль, понятие и сущность. Этапы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. | 2 | | 1 |
| | Особенности менеджмента в профессиональной деятельности Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния. Стили руководства в управлении. Планирование работы менеджера. | 6 | | 1 |
| Практические работы: | | | | |
| 1.3 | Сравнительный анализ стилей руководства. | 4 | | |
| | Принципы делового общения в коллективе. Этический кодекс современного человека. Нравственно-этические основы жизнедеятельности индивида. Общение, как один из главных способов взаимоотношения между людьми. Межличностное и групповое общение в коллективе. | 4 | | 2 |
| Практические работы: | | | | |
| 1.4 | Упражнения по преодолению проблем, возникающих при общении | 2 | 2 | 2 |
| 1.5 | Рольное упражнение «Развитие навыков ведения переговоров» | 2 | | 2 |
| Самостоятельные работы: | | | | |
| 1.4 | Написание тезисов по теме: «Определение собственной системы ценностей». | 4 | | |
| 1.5 | Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Принципы делового общения в коллективе». | 4 | | |
| ВСЕГО ПО ТЕМЕ 1 | | 48 | | |
| Тема 2 Охрана труда | Содержание учебного материала (практическая подготовка) | 6/6/6 | 10 | |
| | 1. Организация создания благоприятных и безопасных условий труда на предприятии | 2/4/5 | | |
| | Понятие, факторы и элементы условий труда. Государственная регуляция условий труда. Классификация и оценивание условий труда на производстве. Классы условий труда по показателям напряженности трудового процесса. Регулирование рабочего времени и времени на отдых. | 4 | 2 | 2 |
| | Практическая работа №1. Составление инструкции по пожарной безопасности на кустовой площадке | 2 | 2 | 2 |
| | Практическая работа №2. Решение задач по теме: «Профилактика травматизма» | 2 | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа №1. Подготовка сообщения по теме: «Методы анализа производственного травматизма, их характеристика». | 2 | | |
| | Самостоятельная работа №2. Составление конспекта по теме: «Основные положения правил внутреннего трудового распорядка на предприятии». | 2 | | |
| | Самостоятельная работа №3. Оформление практической работы №1 | 1 | | |
| | 2. Организация действий коллектива при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций (ЧС) на производстве. | 2/2/1 | | |
| | План действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций. Действия коллектива в случае химической аварии. Действия коллектива в случае техногенных аварий. Действия при возникновении различных нештатных ситуаций. | 2 | 2 | |
| | Практическая работа № 3. Организация деятельности коллектива при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций. | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|-----------------|----|---|
| | | Самостоятельная работа № 4 Составление конспекта по теме: «Распределение функций между членами производственного подразделения при» чрезвычайных (нестандартных) ситуациях. | 1 | | |
| | ВСЕГО ПО ТЕМЕ 2 | | 18 | | |
| Тема 3 Экономика отрасли | Содержание учебного материала (практическая подготовка) | | 20/18/19 | 10 | |
| | | Основы нормирования труда. Нормирование труда как основа организации труда. Сущность и задачи нормирования труда. Виды норм труда. Методы исследования и нормирования труда. Нормы и расценки на работы. Порядок их пересмотра. | 2 | | 2 |
| | Практические работы: | | | | |
| | 3.1 | Определение норм выработки, норм времени, норматива численности. | 4 | 2 | 2 |
| | Самостоятельные работы: | | | | |
| | 3.1 | Подготовка реферата на тему "Виды норм затрат труда" | 4 | | 1 |
| | | Рабочее время и его экономическое использование Понятие о рабочем времени. Классификация затрат рабочего времени исполнителя: время работы и время перерывов. Характеристика видов работы и видов перерывов. Баланс рабочего времени. | 4 | | 2 |
| | | Изучение затрат рабочего времени путем наблюдения: хронометраж, фотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений и непосредственных замеров. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. | 2 | | 2 |
| | Практические работы: | | | | |
| | 3.2 | Оформление табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда. Учет простоев. | 2 | 2 | 2 |
| | 3.3 | Проведение хронометража и фотографии рабочего дня. | 4 | 2 | |
| | Самостоятельные работы: | | | | |
| | 3.2 | Составление схемы классификации затрат рабочего времени. | 4 | | 2 |
| | 3.3 | Подготовка к практическим работам с использованием конспекта. | 4 | | |
| | | Тарификация работ и рабочих. Порядок тарификации работ и рабочих на основе ЕТКС. Единый тарифно-квалификационный справочник, его основные разделы. Квалификационные разряды и порядок процедуры их присвоения. | 2 | | 2 |
| | Самостоятельные работы: | | | | |
| | 3.4 | Изучение структуры ЕТКС (Единого тарифно-квалификационного справочника) | 3 | | 1 |
| | Формы оплаты труда в современных условиях Тарифная и бестарифная оплата труда. Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования. КТУ (коэффициент трудового участия). Прогрессивные формы организации труда. | 2 | | 2 | |
| Практические работы: | | | | | |
| 3.4 | Расчет заработной платы с применением КТУ. | 4 | 2 | 2 | |
| Самостоятельные работы: | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------|--|-----------|---|---|
| | 3.5 | Подготовка доклада на тему " Формы оплаты труда в современных условиях " | 2 | | 1 |
| | | Механизм ценообразования на продукцию (услуги). Ценообразование в нефтегазовом комплексе. Внутренние расчетные (оптовые) цены на газ. Формирование цены в нефтяной промышленности. Мировые цены на нефть и газ. | 2 | | 2 |
| | | Самостоятельные работы: | | | |
| | | Ресурсы предприятия Показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов. Характеристика основных экономических показателей деятельности организации | 4 2 | | 2 |
| | | Практические работы: | | | |
| | 3.5 | Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации | 4 | 2 | 2 |
| | | Самостоятельные работы: | | | |
| | 3.6 | Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме " Показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов" | 2 | | 2 |
| | | ВСЕГО ПО ТЕМЕ 3 | 57 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения рабочей программы профессионального модуля имеются в наличии учебные кабинеты экономики и менеджмента.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- персональный компьютер;
- электронные видеоматериалы;
- калькулятор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 380 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02527-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450689> (дата обращения: 01.06.2021).
3. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/792605> (дата обращения: 01.06.2021).

Дополнительные источники (ДИ):

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. -404 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00376-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451139> (дата обращения: 01.06.2021).
2. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н.

- Клочковой. -Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 447 с- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05999-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/413700> (дата обращения: 01.06.2021).
3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 347 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11833-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/446257> (дата обращения: 01.06.2021).
 4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы (И-Р):

1. СПС «Консультант Плюс»: сайт.- URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 01.06.2021). - Текст: электронный
2. Электронная библиотечная система Znanium.com: сайт. - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 10.06.2021). - Текст: электронный
3. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 10.06.2021).- Текст: электронный

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Перед изучением данного модуля необходимо изучить общепрофессиональные дисциплины: Основы экономики, Охрана труда; профессиональные модули: ПМ.01 Проведение технологических процессов разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, ПМ.02 Эксплуатация нефтегазопромыслового оборудования.

4.4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля для инвалидов и лиц с ОВЗ

При реализации рабочей программы профессионального модуля «**ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей**» для инвалидов и лиц с ОВЗ в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений, нормативный срок освоения программы не увеличивается.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При изучении профессионального модуля «**ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей**» для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- осуществление процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- индивидуальное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ;
- пользование необходимыми техническими средствами обучения;
- организации рабочего места для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В зависимости от конкретного вида ограничения здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- для выполнения заданий инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающиеся устройство;
- задания для практических, лабораторных, самостоятельных и иных работ оформляются увеличенным шрифтом;
- по желанию обучающихся текущий и итоговый контроль знаний по учебной дисциплине проводится в письменной, устной и иной удобной форме.

Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ проходят все виды практик, предусмотренных учебным планом, в соответствии с программой практики на основании договоров с профильными организациями, предоставляющими базы практик для инвалидов и лиц с ОВЗ. Филиал обеспечивает наличие мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля «**ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей**» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы.

Реализация рабочей программы профессионального модуля «**ПМ 03. Организация деятельности коллектива исполнителей**» для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы и прошедших обучение по программе «Инклюзивное образование в ВУЗе».

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях. | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива; - устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; | Оценка по результатам проведения устных опросов, тестирования, выполнения практических работ |
| ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях. | <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности - проводить производственный инструктаж рабочих; - планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве; - создавать благоприятные условия труда; | Оценка по результатам проведения устных опросов, тестирования, выполнения практических работ |
| ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции. | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка); | Оценка по результатам проведения устных опросов, тестирования, выполнения практических работ |

Итоговая аттестация: в форме дифференцированного зачета по МДК 03.01 в 7 семестре

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии | Наблюдение и оценка на занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать | Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач | Наблюдение и оценка на занятиях при выполнении работ по |

| | | |
|---|---|--|
| типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач | учебной и производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Способность находить оптимальное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. | Наблюдение во время практических занятий. Степень участия в проектной и исследовательской деятельности. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации в различных печатных и электронных источниках. Умение ставить задачи и искать пути решения с целью профессионального и личностного роста. | Анализ уровня эффективности деятельности студента по поиску, анализу и оценке информации. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Знание и умелое использование технических средств обучения и интернет-ресурсов в области дополнительного образования. | Оценка качества использования информационно-коммуникационных технологий в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Качество взаимодействия с руководством, коллегами и партнерами. Умение работать в команде в процессе обучения и прохождения практик | Наблюдения во время практических занятий |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Проявление ответственности за работу членов команды, общий результат выполнения задания | Наблюдения во время практических занятий |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Степень интереса к повышению своего личностного и профессионального уровня. Планирование повышения личностного и профессионального уровня | Ситуативные практические задания |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Современное овладение новыми технологиями в профессиональной деятельности | Наблюдения во время выполнения практических заданий |