Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 28.04.2022 11:15:52
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c23bb218288e83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИндИ (филиал) ФГБОУ
ВО «ЮГУ»
_____ Нестерова Л.В.
01.09.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Нефтеюганск
2021

РАССМОТРЕНО:
Предметной цикловой
комиссией МиЕНД
Протокол №10 от 10.06. 2021г.
Председатель ПЦК
_____ Ю.Г. Шумскис

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по УВР _____ / О.В. Гарбар

Заместитель директора
по УПР _____ / О.В. Селютина

Заведующий учебно-
методическим кабинетом _____ / Н.И. Савватеева

Зав. библиотекой _____ / С.А. Панчева

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г.).
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);
- Рекомендаций, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

Разработчики:

_____	О.В. Белугина	Преподаватель
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ РОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» освоения вида профессиональной деятельности: ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация профессионального модуля предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля организуется путем проведения практических занятий, практикумов, иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

– определять виды и порядок налогообложения;
– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
– выделять элементы налогообложения;
– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
– оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;

– наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использование средств внебюджетных фондов;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего – 164 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, в том числе практической подготовке – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;
промежуточной аттестации – 0 часов;
консультации – 0 часа;
производственной практики – 72 часа;
квалификационный экзамен – 10 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере..

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

3.1 Тематический план рабочей программы профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК					*Практики*				
			Всего	*В том числе*								
				Лекции	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Практической подготовке	Учебная	Производственная			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ПК 3.1	**ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами											
	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	42		24	16		38			12		
ПК 3.2, 3.3, 3.4	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	22		14	10		22			6		
	Производственная практика	72							72			
	Квалификационный экзамен	10										
	Самостоятельная работа	18								**18**		
	Всего:	**146**		**38**	**26**		**60**		**72**	**18**		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, практическая подготовка	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	В т. ч. практическая подготовка	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты всех уровней		**52**	**40**	ПК 3.1
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам		**14**	**10**	
	Система налогов и сборов в Российской Федерации. Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2		ПК 3.1
	Элементы налогообложения Порядок уплаты налогов.	2	2	ПК 3.1
	Самостоятельная работа № 1. Заполнить таблицу «Элементы налогообложения различных видов налогов и сборов»	2		ПК 3.1
	Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	2	2	ПК 3.1
	Налоговые санкции за нарушение правил учета доходов и расходов, за неуплату (не удержание, не перечисление налога	2	2	ПК 3.1
	Практическая работа (практическая подготовка) № 1. Решить ситуационные задачи по начислению налогов и штрафных санкций	2	2	ПК 3.1
	Понятие налогового учета. Предпосылки возникновения налогового учета. Цель и принципы налогового учета. Регистры налогового учета.	2	2	ПК 3.1
Тема 1.2. Порядок бухгалтерского и налогового учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам		**38**	**30**	
	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость(НДС) при покупках и продажах Налоговые регистры по НДС	2	2	ПК 3.1

	Практическая работа (практическая подготовка) № 2. Решить ситуации по начислению, перечислению и отражению на счетах бухгалтерского учета налога на добавленную стоимость.	2	2	ПК 3.1
	Формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость	2	2	ПК 3.1
	Практическая работа (практическая подготовка) № 3. Заполнить документы: счет фактура, книга покупок и книга продаж, корректировочный счет- фактура	2	2	ПК 3.1
	Самостоятельная работа № 2. Зарегистрировать оформленные счета –фактуры в журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур	2		ПК 3.1
	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	2	2	ПК 3.1
	Правила принятия к учету доходов и расходов для расчета налога на прибыль в бухгалтерском и налоговом учете	2	4	ПК 3.1
	Самостоятельная работа № 3. Заполнить таблицу «Доходы и расходы предприятия»	2		ПК 3.1
	Практическая работа (практическая подготовка) № 4. Решить задачи по отражению на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу прибыль	2	2	ПК 3.1
	Практическая работа (практическая подготовка) № 5. Заполнить регистры налогового учета по налогу на прибыль	2	2	ПК 3.1
	Самостоятельная работа № 4. Выполнить тест по налогу на прибыль	2		ПК 3.1
	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)	2	2	ПК 3.1
	Практическая работа (практическая подготовка) № 6. Решить задачи по отражению на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на НДФЛ	2	2	ПК 3.1
	Самостоятельная работа № 5. Выполнить тест по налогу на НДФЛ	2		ПК 3.1
	Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации	2	2	ПК 3.1
	Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по транспортному налогу	2	2	ПК 3.1
	Самостоятельная работа № 6. Выполнить тест по налогу на имущество организаций и транспортному налогу	2		ПК 3.1

	Практическая работа (практическая подготовка) № 7 Решить задачи по отражению на счетах бухгалтерского учета налога на имущество организаций и транспортного налога	2	2	ПК 3.1
	Практическая работа (практическая подготовка) № 8. Составить корреспонденцию по начислению и перечислению прочих налогов	2	2	ПК 3.1
Раздел 2. **Организация расчетов с бюджетом по страховым взносам**		**30**	**20**	ПК 3.2-3.4
Тема 2.1. Основы обложения страховыми взносами в РФ		**6**	**4**	
	Экономическая сущность страховых взносов, их основные элементы	2	2	ПК 3.3
	Законодательное регулирование расчетов с бюджетом по страховым взносам	2	2	ПК 3.3
	Самостоятельная работа № 7. Заполнить таблицу «Страховые взносы»	2		ПК 3.3
Тема 2.2. Порядок бухгалтерского и налогового учета расчетов с бюджетом по страховым взносам		**12**	**10**	
	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по страховым взносам	2	2	ПК 3.3
	Синтетический учет расчетов по страховым взносам. Бухгалтерские проводки	2	2	ПК 3.3
	Регистры учета страховых взносов и порядок их заполнения	2	2	ПК 3.3
	Практическая работа № 9. Составить корреспонденцию по начислению и перечислению страховых взносов	2	2	ПК 3.3
	Практическая работа №10. Заполнить регистры по учету страховых взносов	2	2	ПК 3.3
	Самостоятельная работа № 8. Выполнить тест по теме 2.2	2		ПК 3.3
Тема 2.3. Перечисление налогов и страховых взносов в бюджет		**12**	**6**	
	Особенности и требования заполнения платежных поручений на перечисление в бюджет налогов и сборов, страховых взносов Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям	2	2	ПК 3.2, 3.4
	Практическая работа № 11. Работа с сайтом nalog.ru, заполнение таблицы «Реквизиты на перечисление налогов и страховых взносов»	2	2	ПК 3.2, 3.4
	Самостоятельная работа № 9. Выполнить тест по теме 2.3	2		ПК 3.2, 3.4

	Практическая работа № 12. Заполнить платежные поручения на перечисление налогов и сборов в бюджет.	2	2	3 ПК 3.2, 3.4
	Налоговые системы зарубежных стран. Зачет	4		
	Итого	**82**	**60**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения рабочей программы профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами имеется учебный кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект бланков бухгалтерских документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект законодательных и нормативных документов;

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор, интерактивная доска или экран.

Оборудование и рабочие места лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютерные места преподавателя и обучающихся, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, справочными информационно-правовыми системами;
- 1С Бухгалтерия;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: - (СПО). - ISBN 978-5-91134-855-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099268
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469416
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14544-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477927

Дополнительные источники:

1. План счетов бухгалтерского учета. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 128 с. - ISBN 978-5-16-004709-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/780672
2. Самохвалова, Ю. Н. Ю.Н. Самохвалова Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с.- ISBN 978-5-00091-083-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/950172

Интернет-ресурсы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) (Федеральный закон от 2 июля 2021 г. N 305-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"). – Текст электронный // Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – 2021. – URL: http://www.garant.ru
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.01 .№197-ФЗ (Федеральный закон от 28 июня 2021 г. N 220-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"). – Текст электронный // Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – 2021. – URL: http://www.garant.ru
3. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 11 июня 2021 г.) Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации. – Текст электронный // Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – 2021. – URL: http://www.garant.ru
4. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 26 мая 2021г) Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. – Текст электронный // Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – 2021. – URL: http://www.garant.ru
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402 –ФЗ (ред. от 2 июля 2021 г.) «О Бухгалтерском учете»: – Текст электронный // Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – 2021. – URL: http://www.garant.ru
6. Приказ Минфина России от 14 сентября 2020 г. N 199н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации". – Текст электронный // Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – 2021. – URL: http://www.garant.ru
7. Указания ЦБ РФ 19 июня 2012 г. N 383-П Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (ред. от 05.07.2017). – Текст электронный // Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – 2021. – URL: http://www.garant.ru
8. Информационно правовой портал: сайт. - URL: http://www.consultant.ru. - Текст: электронный
9. Информационно правовой портал: сайт. - URL: http://www.garant.ru. - Текст: электронный

10. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. - URL: https://www.minfin.ru. - Текст: электронный
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. - URL: https://www.nalog.ru. - Текст: электронный
12. Официальный сайт Пенсионного фонда России. - URL: http://www.pfrf.ru. - Текст: электронный
13. Официальный сайт Фонда социального страхования. - URL: http://fss.ru. - Текст: электронный
14. Официальный сайт ФСС. - URL:http://www.ffoms.ru. - Текст: электронный.
15. Электронная библиотечная система Znanium.com: сайт. - URL: http://znanium.com. - Текс: электронный
16. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: https://biblio-online.ru. - Текс: электронный

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (автоматизированная подготовка первичных бухгалтерских документов, проведение деловых и ролевых игр, анализ конкретных ситуационных задач).

Перед изучением данного модуля необходимо изучить общепрофессиональные дисциплины:

– Экономика организации»,
– «Основы бухгалтерского учета»,
– «Налоги и налогообложение»;
– «Документационное обеспечение управления»,
– МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации,
– МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета и источников формирования имущества организации,
– МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

4.4. Условия реализации профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для инвалидов и лиц с ОВЗ

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для инвалидов и лиц с ОВЗ в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений, нормативный срок освоения программы не увеличивается.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При изучении профессионального модуля ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– осуществление процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
– индивидуальное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ;

– пользование необходимыми техническими средствами обучения;

– организации рабочего места для инвалидов и лиц с ОВЗ;

– обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В зависимости от конкретного вида ограничения здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;

– для выполнения заданий инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающиеся устройство;

– задания для практических, лабораторных, самостоятельных и иных работ оформляются увеличенным шрифтом;

– по желанию обучающихся текущий и итоговый контроль знаний по учебной дисциплине проводится в письменной, устной и иной удобной форме.

Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ проходят все виды практик, предусмотренных учебным планом, в соответствии с программой практики на основании договоров с профильными организациями, предоставляющими базы практик для инвалидов и лиц с ОВЗ. Филиал обеспечивает наличие мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

4.5 . Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы и прошедших обучение по программе «Инклюзивное образование в ВУЗе».

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса