

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторовна

Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Дата подписания: 26.03.2023 22:38:36

Уникальный программный ключ:

381fbc5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустиальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению самостоятельной работы**

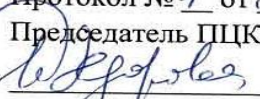
**по дисциплине ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**


**для студентов 2 - 4 курсов**

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования  
(по отраслям)**

Согласовано  
Предметной (цикловой)  
комиссией ОГиСЭД

Утверждена  
Заседанием методсовета

Протокол № 1 от 09.09 2021г.  
Председатель ЦЦК  
  
Н.С.Федорова

Протокол № 1 от 16.09 2021г.  
Председатель методсовета  
  
Н.И.Савватеева

Разработчики: Тяпкина Т.В. преподаватель Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |   |    |
|------|---|----|
|      | Пояснительная записка   | 4  |
| 1    | Карта самостоятельной работы студента                           | 6  |
| 2    | Порядок выполнения самостоятельной работы студентом             | 8  |
| 2.1. | Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы | 8  |
| 2.2. | Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы         | 13 |
| 3    | Список рекомендованной литературы                               | 26 |
| 4    | Приложения  | 27 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению самостоятельной работы (далее – методические указания) составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Иностранный язык».

Содержание методических указаний соответствует требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

**Целью** методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации ее выполнения.

**Задачами** методических указаний по организации самостоятельной работы являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- управление познавательной деятельностью студентов; и т.п.
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- повышение качества подготовки к занятиям.

**Функциями** методических указаний являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к различным формам самостоятельной работы;
- формулирование рекомендаций для выполнения работы;
- оказание помощи в качественной подготовке к предстоящим занятиям;
- закрепление полученных знаний и навыков.

Методические указания состоят из карты самостоятельной работы студента, порядка выполнения самостоятельной работы студентом и списка рекомендуемой литературы.

В карте самостоятельной работы указаны наименования работ, тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, задания для самостоятельного выполнения, формы контроля.

Для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться конспектами занятий, учебной литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсами или другими источниками по усмотрению студента.

Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа позволит не только приобрести знания и умения, но и отработать навыки решения типовых заданий, а также выработать свою методику подготовки к занятиям, что очень важно в дальнейшем процессе обучения.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие формы самостоятельной работы студента:

- подготовка докладов, сообщений с презентацией;
- написание эссе, писем личного и делового характера;
- подготовка перевода текста;
- составление резюме.

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля:

- устный опрос;
- проверка отчетной работы.

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости студентов.

Оценка текущей успеваемости студентов выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения

В данном пособии описаны обязательные и предоставленные по выбору формы самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Иностранный язык», дан порядок их выполнения.

Пособие содержит список рекомендуемой литературы, необходимой для самостоятельной деятельности студентов.

В дальнейшем пособие может перерабатываться при изменении Федеральных государственных стандартов.

Самостоятельная работа студентов организуется через следующие виды деятельности:

- подготовка докладов, сообщений с презентацией;
- написание эссе, писем личного и делового характера;
- подготовка перевода текста;
- составление резюме.

## 1. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

| № работы | № темы | Наименование самостоятельной работы  | Форма контроля   |
|----------|--------|--|------------------|
| 1        | 1.1.   | Подготовка сообщения с презентацией по теме «Образование в России и Великобритании». | Устный ответ     |
| 2        | 1.2.   | Подготовка сообщения с презентацией по теме «Университеты Британии».                 | Устный ответ     |
| 3        | 1.3.   | Подготовка доклада по теме «Вклад английских писателей в мировую литературу».        | Отчётная работа  |
| 4        | 1.4.   | Подготовка сообщения с презентацией по теме «Изобретатели и их изобретения».         | Устный ответ     |
| 5        | 2.1.   | Написание письма личного характера по теме «Любимая книга».                          | Письменный опрос |
| 6        | 2.2.   | Написание письма делового характера по теме «Ответ на заказ».                        | Письменный опрос |
| 7        | 2.3.   | Составление резюме при трудоустройстве на работу.                                    | Письменный опрос |
| 8        | 3.1.   | Подготовка сообщения с презентацией по теме «Влияние урбанизации на атмосферу».      | Устный ответ     |
| 9        | 3.2.   | Подготовка доклада по теме «Глобальное потепление».                                  | Отчётная работа  |
| 10       | 4.1.   | Написание эссе по теме «Компьютер в моей жизни».                                     | Письменный опрос |
| 11       | 4.2.   | Подготовка перевода текста по теме «Персональный компьютер».                         | Отчётная работа  |
| 12       | 4.3.   | Подготовка сообщения с презентацией по теме «Интернет в моей жизни».                 | Отчётная работа  |
| 13       | 4.4.   | Подготовка сообщения с презентацией по теме «История успеха корпорации Майкрософт».  | Устный ответ     |

## 2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ

### 2.1. Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы

#### ➤ Подготовка доклада.

В докладе раскрывается выбранная тема. При подготовке доклада можно подбирать материал в Интернете, обращаться к преподавателю за разъяснением материала. Полученную информацию необходимо осмыслить. К докладу необходимо подготовить план выступления. Доклад изложить в устной форме на занятии, при этом можно пользоваться планом выступления.

Методические указания к структуре доклада:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада).
4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).
5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).
6. Список используемой литературы.

Требования к оформлению доклада:

1. Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц (без приложений), на листе (формат А4).
2. Размер шрифта – 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.
3. Текст печатается на одной стороне страницы. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список используемой литературы, приложения) начинается с новой страницы.
4. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

#### ➤ Подготовка сообщения с презентацией.

1. Для подготовки сообщения использовать инструкции п. «Подготовка доклада».
2. В устном выступлении при демонстрации презентации использовать следующие речевые обороты:

#### Приветствие и представление себя

|  |  |
|--|--|
| Good morning/afternoon!                | Доброе утро/добрый день!               |
| Let me introduce myself. My name is... | Разрешите представиться. Меня зовут... |

#### Обозначение темы, цели, длительности презентации

|   |   |
|---|---|
| The topic of my presentation is...        | Тема моей презентации ...                   |
| The purpose of my talk is to ....         | Цель моего доклада ...                      |
| I'd like to give you an overview of...    | Я хотел(а) бы дать общее представление о... |
| I will take some... minutes of your time. | Я займу ... минут вашего времени            |

### Основная смысловая часть презентации

|   |   |
|---|---|
| So, first/To begin with/Let's start with... | Итак, во-первых/ Для начала/Начнем с... |
| Now I want to describe ... .                | Теперь я хочу рассказать о ... .        |
| That brings me to.../So now we come to...   | Таким образом, переходим к...           |

### Выводы, заключение и призыв к обсуждению

|  |   |
|--|---|
| I'd like to finish with...- a summary of the main points. - Some observations based on what I've said. | Я хотел бы закончить...- кратким изложением основных моментов.- Некоторыми наблюдениями, вытекающими из сказанного. |
| I'd like to finish by emphasizing the main point(s).   | В завершение мне бы хотелось подчеркнуть основные моменты.  |
| Now I'd be very interested to hear your comments.  | Я с интересом выслушаю ваши замечания.  |
| Thank you for your attention!  | Благодарю вас за внимание!  |

3. Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.
4. Размер файла должен быть не более 2Мб, количество слайдов 10-15 шт.
5. Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды.
6. Титульный слайд должен отражать тему презентации, ФИ автора, учебное заведение и год создания.
7. Параметры страницы:
  - Размер слайдов - экран;
  - Ориентация - альбомная;
  - Ширина - 24 см.;
  - Высота - 18см.;
  - Нумерация слайдов с «1».
8. Формат выдачи слайдов - «Презентация на экране».
9. Оформление слайдов:
  - Шрифты для использования: Times New Roman, Arial, Arial Narrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
  - Написание: обычный, курсив, полужирный.
  - Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи четко читались на выбранном поле слайда.

➤ **Написание письма личного характера.**

Оформление письма должно соответствовать следующим требованиям:

1. В правом верхнем углу указывается адрес в следующем порядке:  
 квартира/ номер дома, название улицы  
 город  
 страна  
 Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма:  
 September 4th, 2015  
 4 September 2015



04/09/15

2. Письмо начинается с неофициального обращения:  
Dear Tim,  
Dear Rebecca,  
После обращения нужно поставить запятую.
3. Текст письма делится на несколько логических абзацев, каждый из которых начинается с красной строки:
  - в первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо:  
Many thanks for your letter... — Большое спасибо за твое письмо...  
I was very glad to get your letter... — Я был очень рад получить твое письмо...  
Thanks for your recent letter. It was good to hear from you... — Спасибо за твое последнее письмо. Я был рад узнать от тебя.
  - основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании.
  - в последнем абзаце объясните, почему заканчиваете письмо:  
Anyway, I must go and get on with my work. – В любом случае, я должен идти работать дальше.  
Well, got to go now. – Ну, пожалуй все.  
I've got loads of homework to do tonight. – У меня на сегодня целая куча домашней работы.  
I must finish my letter because it is very late and I must go to bed (because my Mum is calling me / because I have to do my homework). – Я заканчиваю свое письмо, потому что уже поздно им не пора спать (потому что моя мама зовет меня/ потому что мне нужно делать уроки).  
и упомяните о дальнейших контактах:  
Drop me a line when you are free. – Напиши мне пару строк, когда будешь свободен.  
Looking forward to hearing from you. – С нетерпением жду ответа от тебя.  
Write soon. – Напиши как можно скорее.  
See you soon! – Скоро увидимся!  
Do keep in touch! – Будем на связи!  
Don't forget to write! – Не забудь ответить!  
Looking forward to seeing you. – С нетерпением жду встречи с тобой.
4. В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише.  
После нее всегда ставится запятая.  
Love,  
Best wishes,  
All the best,  
Yours,
5. На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора без фамилии.

➤ **Написание делового письма.**

Оформление письма должно соответствовать следующим требованиям:

1. В верхнем левом углу письма указывается полное имя отправителя или название компании с адресом.
2. Далее указывается имя адресата и название компании, которой письмо предназначено, а также ее адрес (с новой строки).
3. Дата отправления указывается тремя строками ниже или в верхнем правом углу письма.
4. Основной текст должен быть помещен в центральной части письма.
5. Главная мысль письма может начинаться с причины обращения: "I am writing to you to ..."

6. Обычно письмо заканчивается высказыванием благодарности ("Thank you for your prompt help...") и приветствием "Yours sincerely," если автор знает имя адресата и 'Yours faithfully', если нет.
7. Четырьмя строками ниже ставится полное имя автора и должность.
8. Подпись автора ставится между приветствием и именем.
9. При написании делового письма использовать следующие фразы и выражения:

**Приветствие (если адресат известен)**

Dear Ms / Miss / Mrs / Mr / Dr ... - Уважаемый (-ая) Мисс / Миссис / Мистер /

Доктор

**Приветствие (если адресат неизвестен)**

Dear Sir / Dear Sirs

Gentlemen

Dear Madam

Ladies

Dear Sir or Madam

Ladies and Gentlemen

To whom it may concern

**Первый абзац**

We have received your letter dated ... - Мы получили ваше письмо от ...  
 Many thanks for ... / Thank you (very much) for ... - (Большое) спасибо за ...  
 This is to confirm ... - Для подтверждения ...  
 We hereby inform you ... - Настоящим уведомляем вас ...

**Последний абзац**

If you have any questions, do not hesitate to contact us. – Если у вас есть вопросы, свяжитесь с нами, не колеблясь.

We look forward to your reply. – С нетерпением ждем вашего ответа.

We are looking forward to hearing from you soon. - С нетерпением ожидаем от вас известий.

**Прощание (если адресат известен)**

Yours sincerely / Sincerely yours – С искренним уважением

**Прощание (если адресат неизвестен)**

Yours faithfully / Faithfully yours- С совершенным почтением.

Sincerely / Sincerely yours – С искренним уважением

➤ **Составление резюме.**

Основные пункты резюме:

1. **Heading** (First Name, Surname, Date of birth, Address, Phone (Cellular phone, Home phone), E-mail) – шапка документа. Этот раздел резюме включает в себя: имя, фамилию, дату рождения, адрес проживания, контактные телефоны (мобильный, домашний), электронный адрес соискателя;
2. **Objective** - цель. В этом блоке указывается, как правило, должность, на которую претендует соискатель либо сфера, в которой он планирует развиваться;
3. **Work Experience** (Dates, Position, Title of company, City, Major Duties, Special Projects, and Accomplishments). Данный раздел описывает опыт работы соискателя (период работы, должность, название компании, город, основные обязанности, проекты, достижения);
4. **Education** (Dates, Title of educational institution, Major, Degree). Этот раздел содержит информацию об образовании соискателя (период учебы, название учебного

заведения, специализация, звание/ученая степень). Также здесь можно упомянуть о дополнительном образовании: тренингах, курсах;

5. **Honors** (Title, Awarding Organization, Date(s)) - награды (название награды, организация, которая вручила, дата) — указывается по мере возможности;

6. **Publications** (Title and Type (Note, Article, etc.), Title of Publication (Journal, Book, etc.), Publisher, Date Published) - публикации в газете, журнале (тема публикации, тип - заметка, статья и т. п., в каком журнале или газете была опубликована, дата публикации) - указывается по мере возможности;

7. **Special Skills** (fluency in a foreign language, knowledge of a particular computer application) – профессиональные навыки (знание ПК, иностранных языков);

8. **Personal Information** - личная информация. В данном блоке можно указать свое хобби, семейное положение, личные качества и т. п.;

9. **References** - рекомендации. Если имеется возможность предоставить рекомендации с предыдущего места работы или учебы, можно указать в конце резюме: «References are available up on request» (Рекомендации будут предоставлены по требованию);

10. В верхнем углу резюме можно поместить фото соискателя.

### ➤ **Написание эссе.**

При написании эссе используется следующая структура:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Введение.
4. Основная часть
5. Заключение.

Введение должно содержать краткое описание проблемы, пример из собственной жизни, слова великих людей. Вводная часть занимает два-три предложения.

Основная часть последовательно доказывает вашу точку зрения, выраженную во введении. Содержание эссе лучше разбить на несколько абзацев в соответствии с различными аспектами проблемы. Необходимо использовать статистические данные, различных цитаты, факты, описание наглядных примеров из жизни. Это поможет доказать собственную точку зрения, о которой было заявлено в самом начале.

Заключение снова делает акцент на главном тезисе эссе, допускает краткое перечисление основных аргументов, доказывает правильность доводов.

### ➤ **Подготовка перевода текста.**

Перевод текста - это сжатый пересказ содержимого текста оригинала.

При переводе текста необходимо соблюдать основные этапы:

1. Прочитать текст.
2. Выписать и перевести на русский язык незнакомые слова, термины, пользуясь англо-русским общеупотребительным или политехническим словарем.
3. Учитывать грамматические функции незнакомого слова, а так же его значение в данном контексте.
4. Выделить ключевые фрагменты текста.
5. Передать информацию на русском языке, сохраняя логичность и последовательность смысла оригинального содержания.

## 2.2. Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы

### Тема 1.1. Образование в Великобритании

#### Самостоятельная работа №1

Подготовка сообщения с презентацией по теме «Образование в России и Великобритании»

#### Методические указания

1. Подготовить выступление из 15-20 предложений по плану:
  - a) Школы в России и Великобритании.
  - b) Студенчество в России и Великобритании.
  - c) Различия и сходство высшего образования в России и Великобритании.
  - d) Преимущества и недостатки образования в России и Великобритании
3. Использовать речевые обороты в выступлении с учётом требований п. 2.1
3. Оформить презентацию с учётом требований п.2.1
4. Выучить выступление для устного ответа.

#### Критерии оценок:

##### *оценка «5»*

1. Устное выступление:
  - выступление точно соответствует всем пунктам плана;
  - тема раскрыта в заданном объеме;
  - рассказ аргументированный, четкий;
  - словарный запас адекватен поставленной задаче;
  - студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.
2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1

##### *оценка «4»*

1. Устное выступление:
  - выступление не соответствует отдельным пунктам плана;
  - студент рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
  - тема раскрыта не в полном объеме;
  - словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
  - студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.
2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1, допущены отдельные неточности.

##### *оценка «3»*

1. Устное выступление:
  - тема раскрыта в ограниченном объеме;
  - студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
  - словарный запас ограниченный;
  - студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.
2. Презентация не отражает основные требования п. 2.1

##### *оценка «2»*

1. Устное выступление:
  - тема не раскрыта;
  - словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
  - студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
  - речь не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.
2. Презентация не соответствует основным требованиям п. 2.1

**Рекомендуемая литература: Л1, ИР1, 4**

## Тема 1.2. Британские университеты

### Самостоятельная работа №2

Подготовка сообщения с презентацией по теме «Университеты Британии»

#### Методические указания

1. Подготовить выступление из 15-20 предложений по плану:

- a) Рейтинг университетов Британии.
- b) Инфраструктура и обустройство университетов Британии.
- c) Режим работы университетов Британии.
- d) Студенческие сообщества университетов Британии.
- e) Перспективы для выпускников британских университетов.

2. Использовать речевые обороты в выступлении с учётом требований п. 2.1

3. Оформить презентацию с учётом требований п.2.1

4. Выучить выступление для устного ответа.

#### Критерии оценок:

##### *оценка «5»*

1. Устное выступление:

- выступление точно соответствует всем пунктам плана;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1

##### *оценка «4»*

1. Устное выступление:

- выступление не соответствует отдельным пунктам плана;
- студент рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1, допущены отдельные неточности.

##### *оценка «3»*

1. Устное выступление:

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

2. Презентация не отражает основные требования п. 2.1

##### *оценка «2»*

1. Устное выступление:

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

2. Презентация не соответствует основным требованиям п. 2.1

**Рекомендуемая литература: Л1, ИР1, 4**

## Тема 1.3. Английские писатели

### Самостоятельная работа №3

Подготовка доклада по теме «Вклад английских писателей в мировую литературу»

#### Методические указания

1. Подготовить доклад, пользуясь планом:
  - а) Краткое описание жизни и творческой деятельности писателей.
  - б) Содержание основных произведений.
  - в) Вклад писателей в мировую литературу.
2. Подготовить устное выступление из 10-15 предложений.

#### Критерии оценок:

##### *оценка «5»*

- доклад оформлен с учётом требований в п. 2.1

##### *Устное выступление:*

- студент рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

##### *оценка «4»*

- доклад оформлен с учётом требований в п. 2.1, допущены отдельные неточности.

##### *Устное выступление:*

- студент рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

##### *оценка «3»*

- доклад не отражает основные требования п. 2.1

##### *Устное выступление:*

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

##### *оценка «2»*

- доклад не соответствует основным требованиям п. 2.1

##### *Устное выступление:*

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

#### Рекомендуемая литература: Л1

## Тема 1.4. Английские ученые

### Самостоятельная работа №4

Подготовка сообщения с презентацией по теме «Изобретатели и их изобретения»

#### Методические указания

1. Подготовить выступление из 15-20 предложений по плану:
  - а) Краткая биография изобретателей.

- б) Их вклад в мировую науку.
2. Использовать речевые обороты в выступлении с учётом требований п. 2.1
  3. Оформить презентацию с учётом требований п.2.1
  4. Выучить выступление для устного ответа.

**Критерии оценок:**

**оценка «5»**

1. Устное выступление:

- выступление точно соответствует всем пунктам плана;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1

**оценка «4»**

1. Устное выступление:

- выступление не соответствует отдельным пунктам плана;
- студент рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1, допущены отдельные неточности.

**оценка «3»**

1. Устное выступление:

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

2. Презентация не отражает основные требования п. 2.1

**оценка «2»**

1. Устное выступление:

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

2. Презентация не соответствует основным требованиям п. 2.1

**Рекомендуемая литература: Л1**

**Тема 2.1. Личное письмо**

**Самостоятельная работа №5**

Написание письма личного характера по теме «Любимая книга»

**Методические указания**

1. Оформить письмо, используя образец:

|                       |       |
|-----------------------|-------|
|                       | Адрес |
|                       | дата  |
| обращение             |       |
| Благодарим за письмо  |       |
| Основная часть        |       |
| Подводим к завершению |       |
| Завершающая фраза     |       |
| Ваше имя              |       |

2. Написать письмо другу из 15-20 предложений, пользуясь примером ниже.

Пример:

Flat 125,  
26 Pushkin St.  
Omsk 652225  
Russian Federation

*Dear William,*

**Thank you for your letter. It was nice to get a reply from you so soon.**

*You asked me to tell you* how I help my parents. **Well, I can say that** I often help my parents. **By the way**, like my friends. **As far as I know**, everybody tries help their parents. And who will help them, if not their children?

**As a rule**, I am help in the garden. I dig the ground, do irrigation of vegetables, gather berries.

**As for** the house, we have a separation of duties. Mom cooks the food and washes clothes, dad takes out the garbage and repairs things around the house, and I wash the dishes and particular about cleanliness of rooms.

**Well, I must finish now.** It's already 11 o'clock.

**With best regards,**

Maxim

**Критерии оценок:**

**оценка «5»**

- текст построен правильно;
- средства логической связи использованы правильно;
- текст разделен на абзацы;
- оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка;
- использована разнообразная лексика и различные грамматические структуры;
- лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют;
- орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации.

**оценка «4»**

- текст построен в основном правильно;
- имеются недостатки при использовании средств логической связи;
- текст разделен на абзацы;
- оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка;
- использована разнообразная лексика и различные грамматические структуры;
- допущены отдельные лексико-грамматические и орфографические ошибки.

**оценка «3»**



- текст нелогично;
- неадекватно использованы средства логической связи;
- текст не разделен на абзацы;
- имеются нарушения в оформлении работы;
- использованы ограниченное количество лексических единиц и простые грамматические структуры;
- допущены грубые лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание текста;
- имеются незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации.

**оценка «2»**

- в тексте отсутствует логика;
- формат письма и резюме не соблюден;
- большое количество лексико-грамматических ошибок;
- значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации.

**Рекомендуемая литература: Л1**

## Тема 2.2. Деловое письмо

### Самостоятельная работа №6

Написание письма делового характера по теме «Ответ на заказ»

**Методические указания**

1. Написать письмо, пользуясь примером (Приложение 1).
2. Оформить письмо с учётом требований в п.2.1.

**Критерии оценок:**

**оценка «5»**

- текст построен правильно;
- средства логической связи использованы правильно;
- текст разделен на абзацы;
- оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка;
- использована разнообразная лексика и различные грамматические структуры;
- лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют;
- орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации.

**оценка «4»**

- текст построен в основном правильно;
- имеются недостатки при использовании средств логической связи;
- текст разделен на абзацы;
- оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка;
- использована разнообразная лексика и различные грамматические структуры;
- допущены отдельные лексико-грамматические и орфографические ошибки.

**оценка «3»**

- текст нелогично;
- неадекватно использованы средства логической связи;
- текст не разделен на абзацы;
- имеются нарушения в оформлении работы;
- использованы ограниченное количество лексических единиц и простые грамматические структуры;
- допущены грубые лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание текста;
- имеются незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации.

**оценка «2»**

- в тексте отсутствует логика;
- формат письма и резюме не соблюден;

- большое количество лексико-грамматических ошибок;
- значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации.

**Рекомендуемая литература: ИР 1,4**

### **Тема 2.3. Составление резюме**

#### **Самостоятельная работа №7**

Составление резюме при трудоустройстве на работу

#### **Методические указания**

1. Написать резюме, пользуясь примером (Приложение 2).
2. Оформить резюме с учётом требований в п.2.1.

#### **Критерии оценок:**

##### ***оценка «5»***

- текст построен правильно;
- средства логической связи использованы правильно;
- текст разделен на абзацы;
- оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка;
- использована разнообразная лексика и различные грамматические структуры;
- лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют;
- орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации.

##### ***оценка «4»***

- текст построен в основном правильно;
- имеются недостатки при использовании средств логической связи;
- текст разделен на абзацы;
- оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка;
- использована разнообразная лексика и различные грамматические структуры;
- допущены отдельные лексико-грамматические и орфографические ошибки.

##### ***оценка «3»***

- текст нелогично;
- неадекватно использованы средства логической связи;
- текст не разделен на абзацы;
- имеются нарушения в оформлении работы;
- использованы ограниченное количество лексических единиц и простые грамматические структуры;
- допущены грубые лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание текста;
- имеются незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации.

##### ***оценка «2»***

- в тексте отсутствует логика;
- формат письма и резюме не соблюден;
- большое количество лексико-грамматических ошибок;
- значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации.

**Рекомендуемая литература: ИР1,7**

### **Тема 3.1. Парниковый эффект, защита окружающей среды**

#### **Самостоятельная работа №8**

Подготовка сообщения с презентацией по теме «Влияние урбанизации на атмосферу»

### **Методические указания**

1. Подготовить выступление из 15-20 предложений по плану:

- a) Урбанизация, ее характеристика
- b) Общие черты урбанизации, характерные для большинства стран
- c) Источники загрязнений
- d) Виды загрязнений
- e) Город как новая среда обитания человека и животных
- f) Пути решения проблем урбанизации

2. Использовать речевые обороты в выступлении с учётом требований п. 2.1

3. Оформить презентацию с учётом требований п.2.1

4. Выучить выступление для устного ответа.

### **Критерии оценок:**

#### ***оценка «5»***

1. Устное выступление:

- выступление точно соответствует всем пунктам плана;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1

#### ***оценка «4»***

1. Устное выступление:

- выступление не соответствует отдельным пунктам плана;
- студент рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1, допущены отдельные неточности.

#### ***оценка «3»***

1. Устное выступление:

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

2. Презентация не отражает основные требования п. 2.1

#### ***оценка «2»***

1. Устное выступление:

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

2. Презентация не соответствует основным требованиям п. 2.1

### **Рекомендуемая литература: Л1**

## **Тема 3.2. Глобальное потепление**

### **Самостоятельная работа №9**

Подготовка доклада по теме «Глобальное потепление»

### **Методические указания**

1. Подготовить доклад, пользуясь планом:
  - a) Причины глобального потепления.
  - b) Последствия глобального потепления.
  - c) Решение проблемы глобального потепления.
2. Подготовить устное выступление из 10-15 предложений.

#### **Критерии оценок:**

##### ***оценка «5»***

- доклад оформлен с учётом требований в п. 2.1

##### ***Устное выступление:***

- студент рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

##### ***оценка «4»***

- доклад оформлен с учётом требований в п. 2.1, допущены отдельные неточности.

##### ***Устное выступление:***

- студент рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

##### ***оценка «3»***

- доклад не отражает основные требования п. 2.1

##### ***Устное выступление:***

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

##### ***оценка «2»***

- доклад не соответствует основным требованиям п. 2.1

##### ***Устное выступление:***

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

#### **Рекомендуемая литература: Л1, ИР 1,4**

### **Тема 4.1. Персональный компьютер, составляющие компьютера**

#### **Самостоятельная работа №10**

Написание эссе по теме «Компьютер в моей жизни»

#### **Методические указания**

Написать и оформить эссе с учётом требований в п.2.1.

#### **Критерии оценок:**

##### ***оценка «5»***

- содержание отражает все аспекты, указанные в задании;
- соблюдены принятые в языке нормы вежливости;

- высказывание логично: средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно;
- используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики;
- используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей.
- практически отсутствуют ошибки.

**оценка «4»**

- некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью;
- в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости;
- высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания;
- используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен;
- имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста.

**оценка «3»**

- содержание не отражает все аспекты, указанные в задании;
- в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости;
- высказывание не всегда логично: имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания;
- использован ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текст;
- имеется ряд грамматических ошибок, которые значительно затрудняют понимание текста.

**оценка «2»**

- содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему;
- не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости;
- отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается;
- крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу;
- грамматические правила не соблюдаются.

**Рекомендуемая литература: Л,1,ИР 1,4**

## **Тема 4.2. Периферийные устройства**

### **Самостоятельная работа №11**

Подготовка перевода текста.

#### **Методические указания**

1. Прочитать текст «Персональный компьютер» (Приложение 3).
2. Письменно перевести текст.

#### **Критерии оценок:**

**оценка «5»**

- перевод текста полностью соответствует содержанию и профессиональной стилистике оригинального текста;
- отсутствуют лексические и грамматические ошибки;
- перевод высказывания логичный, последовательный, сохранена структура оригинального текста, текст разделен на абзацы.

**оценка «4»**

- перевод текста на 70 % от общего объема соответствует содержанию и профессиональной стилистике оригинального текста;
- допущены 2-4 лексические и грамматические ошибки;

- перевод высказывания не везде логичный, последовательный, но сохранена структура оригинального текста, текст разделен на абзацы.

**оценка «3»**

- перевод текста на 50 % от общего объема соответствует содержанию и профессиональной стилистике оригинального текста;

- допущено 6-8 лексических и грамматических ошибок;

- перевод высказывания термины не логичный, не последовательный, не сохранена структура оригинального текста, текст не разделен на абзацы.

**оценка «2»**

- перевод текста на 20 % от общего объема соответствует содержанию и профессиональной стилистике оригинального текста;

- допущено 10-12 лексических и грамматических ошибок;

- перевод высказывания не логичный, не последовательный, не сохранена структура оригинального текста, текст не разделен на абзац.

**Рекомендуемая литература: Л1, ИР 1,4**

### **Тема 4.3. Интернет в жизни общества**

#### **Самостоятельная работа №12**

Подготовка сообщения с презентацией по теме «Интернет в моей жизни»

#### **Методические указания**

1. Подготовить выступление из 15-20 предложений по плану:

а) Социальные сети.

б) Может ли человек прожить без интернета?

с) Твое личное отношение к интернету.

2. Использовать речевые обороты в выступлении с учётом требований п. 2.1

3. Оформить презентацию с учётом требований п.2.1

4. Выучить выступление для устного ответа.

#### **Критерии оценок:**

**оценка «5»**

1. Устное выступление:

- выступление точно соответствует всем пунктам плана;

- тема раскрыта в заданном объеме;

- рассказ аргументированный, четкий;

- словарный запас адекватен поставленной задаче;

- студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1

**оценка «4»**

1. Устное выступление:

- выступление не соответствует отдельным пунктам плана;

- студент рассказывает, заглядывая в текст сообщения;

- тема раскрыта не в полном объеме;

- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;

- студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1, допущены отдельные неточности.

**оценка «3»**

1. Устное выступление:

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

2. Презентация не отражает основные требования п. 2.1

**оценка «2»**

1. Устное выступление:

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

2. Презентация не соответствует основным требованиям п. 2.1

**Рекомендуемая литература: ИР 1,4**

## **Тема 4.4. Корпорация Майкрософт**

### **Самостоятельная работа №13**

Подготовка сообщения с презентацией по теме «История успеха корпорации Майкрософт»

**Методические указания**

1. Подготовить выступление из 15-20 предложений по плану:

- а) Что такое Microsoft?
  - б) Основатели Microsoft.
  - в) Значение корпорации Microsoft в развитии компьютерных технологий.
2. Использовать в выступлении речевые обороты с учётом требований п. 2.1
3. Оформить презентацию с учётом требований п.2.1
4. Выучить выступление для устного ответа.

**Критерии оценок:**

**оценка «5»**

1. Устное выступление:

- выступление точно соответствует всем пунктам плана;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1

**оценка «4»**

1. Устное выступление:

- выступление не соответствует отдельным пунктам плана;
- студент рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1, допущены отдельные неточности.

**оценка «3»**

1. Устное выступление:

- тема раскрыта в ограниченном объеме;

- студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

2. Презентация не отражает основные требования п. 2.1

**оценка «2»**

1. Устное выступление:

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

2. Презентация не соответствует основным требованиям п. 2.1

**Рекомендуемая литература: Л1, ИР1**



### **Список рекомендуемой литературы**

Planet of English[Текст]: Учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная [др.] 2-е изд., стер. –Москва: Академия, 2016.-256 с.

### **Интернет-ресурсы**

[www.mystudy.ru](http://www.mystudy.ru)

[www.study.ru](http://www.study.ru)

[www.native-english.ru](http://www.native-english.ru)

[www.language-study.ru](http://www.language-study.ru)

*Пример делового письма*

Gold & Silver Ltd  
50 Green Street  
London  
TY6 8HF  
UK

Mr Paul Jefferson  
35 Queen Street  
Manchester  
SR5 7TG  
UK

1 October, 2014

Dear Mr Jefferson,

Thank you for your letter of 12 October regarding the golden chain from our catalogue.

I am pleased to inform you that the chain is available now. Our bank details and all information concerning delivery can be found in the enclosure. Visit our website [www.easygold.com](http://www.easygold.com) for the latest catalogue.

If you require any further information, feel free to contact me.

Yours sincerely,  
Robert Moor  
Sales Manager

*Пример резюме для трудоустройства на работу*

**Personal Information:**

Elena R. Ivanova

Russia, 654321, Moscow

18 Lenin str., apt. 165

Phone: 011-7-495-000-80-88, cell: 8-953-222-54-16, email: elenaivanova@gmail.com

**Date of Birth:** March 1, 1986

**Objective:**

To obtain a position of a translator of the German language and contribute my experience and speech habits to the company's success.

**Education:**

2000-2005

Russian State University for the Humanities, Practice and Theory of Translation. Graduated as a Translator.

**Work Experience:**

2005-to present

German and English translator, Strela, 127 River str.,7, Moscow.

Responsibilities: translating German and English literature, medical articles, home studies and contracts.

**Skills:**

Computing skills: MS Windows (98, XP, 7, VISTA), MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, the Internet (MS Explorer, Opera, Google Chrome, Fire Fox, etc), Photoshop.

Languages: native Russian, advanced German and English, fluent French.

**References:** available upon request.

**Additional Information:** Driving license «B», foreign passport, ready for business trips.

**Personal characteristics:** purposeful, responsible, punctual, work well in a team and individually, allergic to cats.

**Hobbies:** hiking, collecting stamps, knitting, and cooking.

*Personal Computer*

Generally, any device that can perform numerical calculations, even an adding machine, may be called a computer but nowadays this term is used especially for digital computers. Computers that once weighed 30 tons now may weigh as little as 1.8 kilograms. Microchips and microprocessors have considerably reduced the cost of the electronic components required in a computer. Computers come in many sizes and shapes such as special-purpose, laptop, desktop, minicomputers, supercomputers.

Special-purpose computers can perform specific tasks and their operations are limited to the programmes built into their microchips. These computers are the basis for electronic calculators and can be found in thousands of electronic products, including digital watches and automobiles. Basically, these computers do the ordinary arithmetic operations such as addition, subtraction, multiplication and division.

General-purpose computers are much more powerful because they can accept new sets of instructions. The smallest fully functional computers are called laptop computers. Most of the general-purpose computers known as personal or desktop computers can perform almost 5 million operations per second.

Today's personal computers are known to be used for different purposes: for testing new theories or models that cannot be examined with experiments, as valuable educational tools due to various encyclopedias, dictionaries, educational programmes, in book-keeping, accounting and management. Proper application of computing equipment in different industries is likely to result in proper management, effective distribution of materials and resources, more efficient production and trade.

Minicomputers are high-speed computers that have greater data manipulating capabilities than personal computers do and that can be used simultaneously by many users. These machines are primarily used by larger businesses or by large research and university centers. The speed and power of supercomputers, the highest class of computers, are almost beyond comprehension, and their capabilities are continually being improved. The most complex of these machines can perform nearly 32 billion calculations per second and store 1 billion characters in memory at one time, and can do in one hour what a desktop computer would take 40 years to do. They are used commonly by government agencies and large research centers. Linking together networks of several small computer centers and programming them to use a common language has enabled engineers to create the supercomputer. The aim of this technology is to elaborate a machine that could perform a trillion calculations per second.





















































