**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.01 Русский язык**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен

# знать:

# - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности;

# - особенности социального и культурного контекста;

# - правила оформления документов, и построения устных сообщений;

# - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен

# уметь:

# - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

# - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

# - проявлять толерантность в рабочем коллективе;

# - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

# - понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

# - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

# Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **72** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **30** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 42 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ООД.02 Литература**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен

 **знать**:

-основные источники информации
и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- приемы структурирования информации;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- особенности социального и культурного контекста;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен

 **уметь**:

-распознавать задачу и/или проблему в
профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;

-организовывать работу коллектива
и команды;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие
и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

# Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно

к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,
и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде .

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 108 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 44 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 58 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 44 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  |  |
| **Промежуточная аттестация** | **6** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.03 История**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «История» обучающийся должен

 **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен

**уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

# Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно
к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде .

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 136 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 48 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 82 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 48 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| Самостоятельная работа  |  |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.04 Обществознание**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен

 **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуру плана для решения задач;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

- порядок выстраивания презентации;

- основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности по специальности;

- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен

**уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия;

- определять необходимые ресурсы;

- реализовывать составленный план;

- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- описывать значимость своей специальности;

- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

# Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях.

ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде .

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **108** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **54** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 54 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 54 |
| Самостоятельная работа |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.05 География**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «География» обучающийся должен

 **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуру плана для решения задач;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

- порядок выстраивания презентации;

- основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности по специальности;

- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «География» обучающийся должен

 **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия;

- определять необходимые ресурсы;

- реализовывать составленный план;

- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- описывать значимость своей специальности;

- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

# Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде .

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **72** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **36** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 42 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.06 Иностранный язык**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

 **знать**:

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем
в профессиональном и/или социальном контексте;

-структуру плана для решения задач;

-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

-особенности произношения

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

 **уметь**:

-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

-определять этапы решения задачи;

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

-составлять план действия;

-определять необходимые ресурсы;

-реализовывать составленный план;

-определять задачи для поиска информации;

-определять необходимые источники информации;

-планировать процесс поиска;

-структурировать получаемую информацию

-выделять наиболее значимое в перечне информации

-организовывать работу коллектива и команды;

-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

# Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде .

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 108 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 108 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение |  |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 108 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| Самостоятельная работа  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

 **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.07 Математика**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен

 **знать**:

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

-структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации;

-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

-современная научная и профессиональная терминология;

-возможные траектории профессионального развития и самообразования;

-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

-правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

-кредитные банковские продукты;

-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;

-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности по специальности;

-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

-пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;

-основные направления изменения климатических условий региона.

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен

 **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

-определять этапы решения задачи;

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план;

-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

-определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;

-оценивать практическую значимость результатов поиска;

-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

-использовать современное программное обеспечение;

-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

-применять современную научную профессиональную терминологию;

-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

-оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

-презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

-организовывать работу коллектива и команды;

-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- описывать значимость своей специальности;

-применять стандарты антикоррупционного поведения;

-соблюдать нормы экологической безопасности;

-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
|  |  |
|  |  |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **236** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **46** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 172 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 46 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| Самостоятельная работа |  |
| **Промежуточная аттестация** | **18** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.08 Информатика**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен

 **знать**:

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем
в профессиональном и/или социальном контексте;

-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

-методы работы в профессиональной и смежных сферах;

-структуру плана для решения задач;

-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

-приемы структурирования информации;

-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен

 **уметь**:

-определять этапы решения задачи;

-составлять план действия;

-определять необходимые ресурсы;

-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

-реализовывать составленный план;

-определять задачи для поиска информации;

-определять необходимые источники информации;

-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

-выделять наиболее значимое в перечне информации;

-оценивать практическую значимость результатов поиска;

-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

-использовать современное программное обеспечение;

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 144 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 90 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 36 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 90 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  |  |
| **Промежуточная аттестация** | 18 |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.09 Физическая культура**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен

 **знать**:

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем
в профессиональном и/или социальном контексте;

-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

-методы работы в профессиональной и смежных сферах;

-структуру плана для решения задач;

-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни;

-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен

 **уметь**:

-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

-определять этапы решения задачи;

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

-составлять план действия;

-организовывать работу коллектива и команды;

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления;

-здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 4  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 64 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 8 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 64 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа* |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.10 Основы безопасности жизнедеятельности**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен

 **знать**:

-структуру плана для решения задач;

-приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

информатизации;

-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том

 -числе с использованием цифровых средств;

-содержание актуальной нормативно-правовой документации;

-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

-пути обеспечения ресурсосбережения;

-принципы бережливого производства;

-основные направления изменения климатических условий региона;

-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни;

-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

-средства профилактики перенапряжения

В результате освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен

 **уметь**:

-составлять план действия;

-определять необходимые источники информации;

-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

-выделять наиболее значимое в перечне информации;

-оценивать практическую значимость результатов поиска;

-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

-организовывать работу коллектива и команды;

-описывать значимость своей специальности;

-соблюдать нормы экологической безопасности;

-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности*,* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

-пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 48 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 48 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| Самостоятельная работа  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.11 Физика**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины «Физика» обучающийся должен

 **знать**:

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте,

-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации,

-современная научная и профессиональная терминология,

-основы проектной деятельности,

-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «Физика» обучающийся должен

 **уметь**:

-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,

-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,

-определять этапы решения задачи,

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,

-составлять план действия,

-определять необходимые ресурсы,

-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,

-определять задачи для поиска информации,

-определять необходимые источники информации,

-применять современную научную профессиональную терминологию,

-организовывать работу коллектива и команды,

-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,

- проявлять толерантность в рабочем коллективе,

-соблюдать нормы экологической безопасности.

Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 108 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 30 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 70 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 30 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  |  |
| **Промежуточная аттестация** | 18 |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.12 Химия**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

# В результате освоения учебной дисциплины «Химия» обучающийся должен

# знать:

# - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

# - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

# - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

# - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

# - структуру плана для решения задач;

# - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

# - приемы структурирования информации;

# - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

# - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе использованием цифровых средств;

# - основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

# - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

# - пути обеспечения ресурсосбережения; пути обеспечения ресурсосбережения;

# - основные направления изменения климатических условий региона.

# В результате освоения учебной дисциплины «Химия» обучающийся должен

# уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

- реализовывать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности соблюдать нормы экологической безопасности;

определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.

# Перечень формируемых компетенций:

# Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **72** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **22** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 50 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 22 |
| *Самостоятельная работа* |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.13 Биология**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

# В результате освоения учебной дисциплины «Биология» обучающийся должен

# знать:

# - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

# - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

# - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

# - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

# - структуру плана для решения задач;

# - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

# - приемы структурирования информации;

# - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

# - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе использованием цифровых средств;

# - основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

# - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

# - пути обеспечения ресурсосбережения; пути обеспечения ресурсосбережения;

# - основные направления изменения климатических условий региона.

# В результате освоения учебной дисциплины «Биология» обучающийся должен

# уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

- реализовывать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности соблюдать нормы экологической безопасности;

определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.

# Перечень формируемых компетенций:

# Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **72** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **42** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 42 |
| курсовая работа (проект) |  |
| *Самостоятельная работа* |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.14 Основы проектной деятельности**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

# В результате освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»

#  обучающийся должен

# знать:

# - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

# - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

# - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

# - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

# - структуру плана для решения задач;

# - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

# - приемы структурирования информации;

# - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

# - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе использованием цифровых средств;

# - основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

# - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

# - пути обеспечения ресурсосбережения; пути обеспечения ресурсосбережения;

# - основные направления изменения климатических условий региона.

# В результате освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»

#  обучающийся должен

# уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

- реализовывать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности соблюдать нормы экологической безопасности;

определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.

# Перечень формируемых компетенций:

# Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **32** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **22** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 10 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) |  |
| *Самостоятельная работа* |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.15 Индивидуальный проект**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

# В результате освоения учебной дисциплины «Индивидуальный проект»

#  обучающийся должен

# знать:

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

-приемы структурирования информации;

-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

-основы проектной деятельности

# В результате освоения учебной дисциплины «Индивидуальный проект»

#  обучающийся должен

# уметь:

-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

-определять этапы решения задачи;

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

-составлять план действия;

-определять необходимые ресурсы;

-реализовывать составленный план;

-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

-определять задачи для поиска информации;

-определять необходимые источники информации;

-планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;

-выделять наиболее значимое в перечне информации;

-оценивать практическую значимость результатов поиска;

-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

-использовать современное программное обеспечение;

-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

-организовывать работу коллектива и команды;

-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 4  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 9  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **32** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **4** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 4 |
| курсовая работа (проект) |  |
| *Самостоятельная работа* |  |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ООД.16 Введение в специальность**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

# В результате освоения учебной дисциплины «Введение в специальность»

#  обучающийся должен

# знать:

- общие и профессиональные компетенции;

- основное электрическое и электромеханическое оборудование отрасли;

- конструкционные материалы;

- электроизоляционные материалы;

- действие электрического тока на организм человека;

- средства защиты от поражения электрическим током;

- основные инструменты для электромонтажных работ

# В результате освоения учебной дисциплины «Введение в специальность»

#  обучающийся должен

# уметь:

# - применять индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током;

- ориентироваться в УД и МДК, которые необходимо изучить в процессе обучения для освоения профессиональных компетенций;

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **4** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 4 |
| курсовая работа (проект) |  |
| *Самостоятельная работа* |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

**Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

# В результате освоения учебной дисциплины «Основы философии»

#  обучающийся должен

**уметь:**

-ориентироваться в истории развития философского знания;

-вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философ;

-применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности.

# В результате освоения учебной дисциплины «Основы философии»

#  обучающийся должен

**знать:**

-основных философских учений;

-главных философских терминов и понятий;

-проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин традиционные общечеловеческие ценности.

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
|  |  |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **8** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 8 |
| курсовая работа (проект) |  |
| *Самостоятельная работа* | 6 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.02 История**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

**Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

# В результате освоения учебной дисциплины «История»

#  обучающийся должен

**уметь:**

# - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России в мире;

# - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

# В результате освоения учебной дисциплины «История»

#  обучающийся должен

**знать:**

# -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

#  – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв

# – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

#  – назначение ООН, НАТО. ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; – сведения о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

# – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

# Перечень формируемых компетенций:

бухгалтердолжен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **12** |
|  |
| теоретическое обучение | 24 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 8 |
| курсовая работа (проект) |  |
| *Самостоятельная работа* | 4 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессии**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

**Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:**

# В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессии»

#  обучающийся должен

**уметь:**

* понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;
* понимать тексты на базовые профессиональные темы;
* участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
* строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
* кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
* читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);
* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

# В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессии»

#  обучающийся должен

**знать:**

* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
* основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
* лексический минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
* особенностей произношения;
* правила чтения текстов профессиональной направленности.

# Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер **должен** обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **132** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **132** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение |  |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 132 |
| курсовая работа (проект) |  |
| *Самостоятельная работа* |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

**Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:**

# В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура»

#  обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

# В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура»

#  обучающийся должен

**знать:**

* о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
* основы здорового образа жизни.

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **180** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **156** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение |  |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 156 |
| курсовая работа (проект) |  |
| *Самостоятельная работа* | 18 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

**Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:**

# В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения»

#  обучающийся должен

**уметь:**

* планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
* устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
* использовать эффективные приемы управления конфликтами.

# В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения»

#  обучающийся должен

**знать:**

* цели, функции, виды и уровни общения;
* специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
* нормы и правила профессионального поведения и этикета;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
* влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **30** |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение |  |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 2 |
| курсовая работа (проект) |  |
| *Самостоятельная работа* | 4 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности**

**Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

**Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:**

# В результате освоения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

#  обучающийся должен

**уметь:**

-анализировать задачу и /или проблему и выделять ее составные части;

-оценивать результат и последствия своих действий;

-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

-определять источники финансирования

# В результате освоения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

#  обучающийся должен

**знать:**

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

-структуру плана для решения задач;

-содержание актуальной нормативно-правовой документации;

-основы предпринимательской деятельности;

-основы финансовой грамотности;

-правила разработки бизнес-планов;

-кредитные банковские продукты.

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 4 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия |  |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1)*  | 32 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЕН.01 Математика**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

**Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:**

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

# В результате освоения учебной дисциплины «Математика»

#  обучающийся должен

**уметь:**

* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

# В результате освоения учебной дисциплины «Математика»

#  обучающийся должен

**знать:**

* значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
* основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
* основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
* основы интегрального и дифференциального исчисления.

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

* значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
* основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
* основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
* основы интегрального и дифференциального исчисления.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 34 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 34 |
| *Самостоятельная работа*  | 6 |
| *Промежуточная аттестация* | 10 |
| **Итого**  |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЕН.02 Экологические основы природопользования**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

математический и общий естественнонаучный учебный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

# В результате освоения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

#  обучающийся должен

**уметь:**

* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

# В результате освоения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

#  обучающийся должен

**знать:**

* значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
* основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
* основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
* основы интегрального и дифференциального исчисления.

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 38 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 14 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 14 |
| *Самостоятельная работа*  | 6 |
| **Итого**  |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.01 Экономика организации**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

**В результате освоения учебной дисциплины** «**Экономика организации**»

#  обучающийся должен

**уметь:**

* определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
* определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
* планировать производственную программу организации;
* находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
* использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
* использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;
* – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
* – уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
* формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
* уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
* различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
* заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
* рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
* оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;

 налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

**В результате освоения учебной дисциплины** «**Экономика организации**»

#  обучающийся должен

**знать:**

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;

– сущность организации как основного звена национальной экономики;

– виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;

– основные формы предпринимательства;

– состав и структура имущества организации;

– ресурсная база организации;

– виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;

– классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;

– мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;

– формы организации труда;

– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

– процесс принятия и реализации управленческих решений;

– внешняя и внутренняя среда организации

– содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах

– содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

– основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;

– особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации

– основы организации производственного процесса;

– основные показатели производственной программы организации;

– показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;

– понятие доходов и выручки;

– сущность себестоимости и классификация расходов организации;

– понятие, виды цен и методы ценообразования;

– виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;

– понятие и виды показателей рентабельности.

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

 ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

 ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы**  | **120** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия  | 50 |
| *Самостоятельная работа*  | 16 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 12 |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональный цикл

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:**

**В результате освоения учебной дисциплины** «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен

**уметь:**

Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

˗ Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.

˗ Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.

˗ Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.

˗ Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ

˗ Представлять работы по финансовой тематике.

˗ Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях.

˗ Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.

**В результате освоения учебной дисциплины** «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен

**знать:**

Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения,

˗ порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции,

˗ методику расчета структуры денежной массы,

˗ особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации,

˗ особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных,

˗ источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации,

˗ законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности,

˗ виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

 ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

 ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы**  | **66** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия  | 20 |
| Самостоятельная работа |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

 **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.03. Налоги и налогообложение**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональный цикл

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:**

 **В результате освоения учебной дисциплины** «Налоги и налогообложение»

 обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской

Федерации;

– понимать сущность и порядок расчетов налогов;

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

**В результате освоения учебной дисциплины** «Налоги и налогообложение»

#  обучающийся должен знать:

-нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и

государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской

Федерации;

– экономическую сущность налогов;

– принципы построения и элементы налоговых систем;

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в

бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во

внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 50 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 12 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | 10 |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**«ОП.04. Основы бухгалтерского учета»**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональный цикл

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:**

**В результате освоения учебной дисциплины «**Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен

**уметь:**

-применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области

бухгалтерского учета;

­ следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

­ ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

­ следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные,

отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой

информации о деятельности хозяйствующего субъекта;

­ определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации

новых проектов;

­ организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с

руководством, коллегами и клиентами;

­ оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению

работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности;

­ формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную)

культуру при работе в коллективе;

­ показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в

целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным

путем, применять стандарты антикоррупционного поведения;

­ применять средства информационных технологий для решения

профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;

­ понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах,

обосновывать и объяснять свои действия;

­ различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на

разных языках;

­ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов

оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для

определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках

профессиональной деятельности;

­ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые

как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные

разрешения на ее проведения;

­ проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных

реквизитов;

­ заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;

­ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

­ понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций;

­ обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе

типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

организаций;

­ на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому

содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету

фактов хозяйственной жизни организации;

­ на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому

содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету

источников активов организации;

­ на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому

содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по

начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

­ на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому

содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по

начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

­ отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и

финансовое положение организации;

­ определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

­ закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

**В результате освоения учебной дисциплины** «Основы бухгалтерского учета»обучающийся должен

**знать:**

* понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
* пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
* национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; − международные стандарты финансовой отчетности;
* предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
* общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
* действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
* содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
* возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования;
* основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности;
* особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений;
* сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера;
* современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
* лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;
* основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций;
* общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
* понятие первичной бухгалтерской документации;
* определение первичных бухгалтерских документов;
* обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;
* обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;
* сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
* инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
* принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
* классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
* классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
* классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
* аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
* классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
* аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
* методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;
* порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
* методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
* методы группировки и перенесения;
* обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

# Перечень формируемых компетенций:

бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план

счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе

рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов

организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов

и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное

и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной

деятельности за отчетный период.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 80 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 28 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  | 10 |
| **Промежуточная аттестация** | 10 |

 **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.05. Аудит**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

# общепрофессиональный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

 **В результате освоения учебной дисциплины «**Аудит**»** обучающийся должен

**уметь:**

* принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
* принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
* проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
* проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
* проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
* проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
* организовывать документооборот;
* разбираться в номенклатуре дел;
* заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
* передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
* передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
* исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

**В результате освоения учебной дисциплины** «Аудит»обучающийся должен

**знать:**

* общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
* понятие первичной бухгалтерской документации;
* определение первичных бухгалтерских документов;
* формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
* порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
* принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок составления регистров бухгалтерского учета;
* правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
* сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
* инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
* принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
* классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
* два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
* учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
* учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
* особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
* порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
* правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
* понятие и классификацию основных средств;
* оценку и переоценку основных средств;
* учет поступления основных средств;
* учет выбытия и аренды основных средств;
* учет амортизации основных средств;
* особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
* понятие и классификацию нематериальных активов;
* учет поступления и выбытия нематериальных активов;
* амортизацию нематериальных активов;
* учет долгосрочных инвестиций;
* учет финансовых вложений и ценных бумаг;
* учет материально-производственных запасов:
* понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
* документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
* учет материалов на складе и в бухгалтерии;
* синтетический учет движения материалов;
* учет транспортно-заготовительных расходов;
* учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
* систему учета производственных затрат и их классификацию;
* сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
* особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
* учет потерь и непроизводственных расходов;
* учет и оценку незавершенного производства;
* калькуляцию себестоимости продукции;
* характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

# Перечень формируемых компетенций:

бухгалтердолжен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 76 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 32 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 32 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  | 10 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.06. Документационное обеспечение управления**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

# общепрофессиональный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

**В результате освоения учебной дисциплины** «Документационное обеспечение управления»

обучающийся должен

**уметь:**

* осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;
* составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой;
* использовать унифицированные формы документов;
* осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
* применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;
* разбираться в системе внутреннего документооборота организации;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;
* проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
* разбираться в номенклатуре дел;
* составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;
* формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля.

**В результате освоения учебной дисциплины** «Документационное обеспечение управления»обучающийся должен

**знать:**

* содержание актуальной нормативно-правовой документации;
* основные понятия документационного обеспечения управления;
* классификацию управленческих документов;
* правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;
* состав документов специальных систем документации;
* правила организации всех этапов работы с документами;
* приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;
* современные информационные технологии ДОУ;
* правила и сроки хранения документов;
* формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
* процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | ОК 2 Осуществлять |
| ОК 2  | ОК 3 Планировать |
| ОК 3  | ОК 5 Осуществлять |
| ОК 4  | ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 5  | ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 6  | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ОК 7  | ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять |
| ОК 8  | завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ОК 9  |  |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 38 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 10 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

 **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.07 Основы предпринимательской деятельности**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

# общепрофессиональный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

**В результате освоения учебной дисциплины** «Основы предпринимательской деятельности»

обучающийся должен

**уметь:**

* - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
* определять признаки предпринимательской деятельности;
* определять организационно-правовые формы организаций;
* оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
* организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
* использовать на практике полученные знания;
* осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
* оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
* уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
* создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
* уметь описывать значимость своей профессии;
* применять стандарты антикоррупционного поведения;
* уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
* использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
* уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
* анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
* определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
* определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
* определять вид гражданско-правового договора;
* определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;
* отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
* умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
* анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);
* обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств

**В результате освоения учебной дисциплины** «Основы предпринимательской деятельности»обучающийся должен

**знать:**

* определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
* определять признаки предпринимательской деятельности;
* определять организационно-правовые формы организаций;
* оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
* организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
* использовать на практике полученные знания;
* осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
* оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
* уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
* создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
* уметь описывать значимость своей профессии;
* применять стандарты антикоррупционного поведения;
* уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
* использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
* уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
* анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
* определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
* определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
* определять вид гражданско-правового договора;
* определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;
* отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
* умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
* анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);
* обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств

# Перечень формируемых компетенций:

бухгалтердолжен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по

выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,

контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении

организации, ее платежеспособности и доходности;ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 40 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | часы |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 12 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  | 8 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

 **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.08. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

# общепрофессиональный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

 **В результате освоения учебной дисциплины** «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен

**уметь:**

* Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска
* Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
* Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.
* Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением

**В результате освоения учебной дисциплины** «Основы проектирования баз данных»обучающийся должен

**знать:**

* Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
* Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
* Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.
* Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки
* Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО для формирования и учета первичных документов., для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциям.

# Перечень формируемых компетенций:

бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельно­сти.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| **Объем образовательной программы**  | **61** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 7 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 42 |
| Самостоятельная работа | 12 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

 **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.09. Безопасность жизнедеятельности**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

# общепрофессиональный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

**В результате освоения учебной дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен

**уметь:**

* пользоваться индивидуальными средствами защиты и противогазом;
* действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;
* применять средства пожаротушения, правильно действовать при возникновении пожара;
* строится и выполнять движения строевым и походным шагом;
* разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;
* оказывать первую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;
* проводить непрямой массаж сердца.

**В результате освоения учебной дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности»обучающийся должен

**знать:**

* единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданскую оборону, её структуру, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
* ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения;
* основы военной службы и обороны государства;
* правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;
* функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;
* знать методы борьбы с терроризмом;
* внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;
* меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;
* правила оказания первой помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;
* факторы, формирующие здоровье;
* экологические проблемы человечества и пути их решения.

# Перечень формируемых компетенций:

бухгалтердолжен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 34 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 24 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 34 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  | 10 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

 **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.10 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

# общепрофессиональный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

 **В результате освоения учебной дисциплины** «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» обучающийся должен

**уметь:**

* ориентироваться в нормативно правовом регулировании малого предпринимательства в Российской Федерации;
* составлять бухгалтерскую отчетность малого предприятия;
* использовать ведомости в качестве регистров аналитического учета;
* рассчитывать налоги в соответствии со спецрежимами, применяемыми малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями.

**В результате освоения учебной дисциплины** «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»обучающийся должен

**знать:**

* нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства в Российской Федерации;
* критерии отнесения предприятий к категории малых;
* упрощенную систему учета и отчетности на малых предприятиях;
* системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.

# Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
|  |  |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 58 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 26 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  | 12 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.11 Маркетинг**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

 **Форма обучения:** очная

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

# общепрофессиональный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

**В результате освоения учебной дисциплины** «Маркетинг»

обучающийся должен

**уметь:**

* проводить маркетинговые исследования;
* выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
* применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта;
* организовывать рекламные компании;
* оценивать конкурентоспособность продукта.

**В результате освоения учебной дисциплины** «Маркетинг»

обучающийся должен

**знать:**

* составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
* механизмы ценообразования;
* виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
* этапы маркетинговых исследований, их результат.

# Перечень формируемых компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
|  |
| ОК 9  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языкахПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 18 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | 10 |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.12. Статистика**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

# общепрофессиональный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

 **В результате освоения учебной дисциплины** «Статистика» обучающийся должен

**уметь:**

– собирать и регистрировать статистическую информацию;

– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

**В результате освоения учебной дисциплины** «Статистика»обучающийся должен

**знать:**

– предмет, метод и задачи статистики;

– общие основы статистической науки;

– принципы организации государственной статистики;

– современные тенденции развития статистического учета;

– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

– основные формы и виды действующей статистической отчетности;

– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

# Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;;

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 54 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 32 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 32 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  | 6 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

 **Специальность СПО:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** на базе среднего общего образования

 2 года и 10 месяцев

**Уровень подготовки:** базовый **Квалификация:** бухгалтер

# Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:

# общепрофессиональный цикл

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

 **В результате освоения учебной дисциплины** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

**уметь:**

* использовать необходимые нормативно-правовые документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**В результате освоения учебной дисциплины** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»обучающийся должен

**знать:**

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Перечень формируемых компетенций:

# бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;;

# Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 44 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 14 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 18 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 14 |
| курсовая работа (проект)  |  |
| *Самостоятельная работа*  | 12 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)