

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна  
Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"  
Дата подписания: 17.11.2023 12:04:18  
Уникальный программный ключ: 381fbc5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### *Английский язык*

Направление подготовки (специальности): *21.03.01 - Нефтегазовое дело*

Профиль: *Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	18	18									36
Самостоятельная работа	54	27									81
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета *Института Академического Дизайна* протокол № 1 от 11.04.2022

Ханты-Мансийск, 2022 год  
(город)

## Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *21.03.01 Нефтегазовое дело* утвержденного № 96 от 09.02.2018 года.

### 2. Разработчик(и):

Кандидат наук, Доцент  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С. В. Владимирова  
(И. О. Фамилия)

### 3. Согласовано:

Руководитель  
образовательной  
программы по  
направлению подготовки  
21.03.01 Нефтегазовое  
дело

\_\_\_\_\_ (подпись)

А. И. Кожедеров  
(И. О. Фамилия)

### 4. Утверждаю:

Директор Института  
Академического Дизайна

\_\_\_\_\_ (подпись)

Т. А. Грошева  
(И. О. Фамилия)

Документ подписан простой электронной подписью в  
электронной информационно образовательной среде  
Elios 2.0 ФГБОУ ВО «ОГУ»

Идентификатор документа: 4187



Подписант  
 Владимирова Светлана Валентиновна  
 Королев Максим Игоревич  
 Грошева Татьяна Александровна

### 1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического применения в заданной ситуации; ознакомление с основами современной бизнес-коммуникации.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 учебного плана, модуля «Иностранный язык».

### 3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<i>УК-4.2 З-1: Знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи УК-4.3 З-1: Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке УК-4.2 У-1: Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке УК-4.3 У-1: Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.2 В-1: Владеет официальным регистром общения на иностранном языке УК-4.3 В-1: Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке</i>

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1 семестр								
1	Пре-тест (Pre-Intermediate A2 (Предпороговый уровень))		1				УК-4.	Тест.
2	Introducing yourself and others, talking about studies (work) and leisure		2			7	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
3	Careers. Грамматика: Modals 1: ability, requests and offers		4			7	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
4	Companies. Грамматика: Present Simple and Present Continuous		2			7	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
5	Selling. Грамматика: Modals 2: must, need to, have to, should		2			7	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
6	Working across cultures: saying "no" politely		2			7	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
7	Revision of Module 1					7	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
8	Great ideas. Грамматика: Verb and noun combinations. Past Simple and Past Continuous		2			7	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания; Кейс-задача.

9	Stress. Грамматика: Past Simple and Present Perfect		2			5	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания; Кейс-задача.
10	Промежуточное зачётное тестирование		1				УК-4.	Тест.
Итого 1 семестр.			18			54	–	–
2 семестр								
11	Entertaining. Грамматика: Multiword verbs		2			2	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания; Кейс-задача.
12	Working across cultures: doing business internationally		2			2	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
13	Revision of Module 2					2	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
14	New business Грамматика: Time clauses		2			2	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
15	Marketing Грамматика: Questions		2			2	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
16	Planning Грамматика: Future plans		2			2	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
17	Working across cultures: international conference calls		1			2	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
18	Revision of Module 3					2	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
19	Managing people Грамматика: Reported Speech		2			2	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания; Кейс-задача.
20	Conflict Грамматика: Conditionals		2			2	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания; Кейс-задача.
21	Products Грамматика: Passives		1			2	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания; Кейс-задача.
22	Working across cultures: Preparing to do business internationally		1			2	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.

23	Revision of Module 4.					3	УК-4.	Разноуровневые задачи и задания.
24	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование		1				УК-4.	Тест.
Итого 2 семестр.			18			27	–	–
Итого			36			81	–	

### **5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы**

№ темы	Образовательная технология
1,10,24	Дистанционные технологии
2-9,11-23	Технология обучения в сотрудничестве
4,14	Игровые технологии
8-9,11,19-21	Интерактивные технологии

### **6 Методические материалы по освоению дисциплины**

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **6.1 Методические указания к практическим занятиям**

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

#### **6.2 Методические указания к самостоятельной работе**

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

## 7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПП создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПП, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачёты, экзамены.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### 7.1 Технологическая карта дисциплины 1-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		
1	Пре-тест (Pre-Intermediate A2 (Предпороговый уровень))	10
2	Introducing yourself and others, talking about studies (work) and leisure	5
3	Careers. Грамматика: Modals 1: ability, requests and offers	5
4	Companies. Грамматика: Present Simple and Present Continuous	5
5	Selling. Грамматика: Modals 2: must, need to, have to, should	5
6	Working across cultures: saying “no” politely	5
7	Revision of Module 1	5
8	Great ideas. Грамматика: Verb and noun combinations. Past Simple and Past Continuous	5
9	Stress. Грамматика: Past Simple and Present Perfect	5
10	Промежуточное зачётное тестирование	20
		70
Обязательный уровень (промежуточная аттестация)		
11	Зачёты	30
		30
	Итого	100
Дополнительный уровень		
12	Призовое место на университетской, региональной, всероссийской олимпиаде по иностранному языку	15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (зачёты):  
 Зачтено с 50 по 100 баллов;  
 Не зачтено с 0 по 49 баллов.

## 7.2 Технологическая карта дисциплины 2-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
<b>Обязательный уровень (текущая аттестация)</b>		
1	Entertaining. Грамматика: Multiword verbs	5
2	Working across cultures: doing business internationally	5
3	Revision of Module 2	5
4	New business Грамматика: Time clauses	5
5	Marketing Грамматика: Questions	5
6	Planning Грамматика: Future plans	5
7	Working across cultures: international conference calls	5
8	Revision of Module 3	5
9	Managing people Грамматика: Reported Speech	5
10	Conflict Грамматика: Conditionals	5
11	Products Грамматика: Passives	5
12	Working across cultures: Preparing to do business internationally	5
13	Revision of Module 4.	5
14	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование	5
		70
<b>Обязательный уровень (промежуточная аттестация)</b>		
15	Экзамены	30
		30
<b>Итого</b>		<b>100</b>
<b>Дополнительный уровень</b>		
16	Призовое место на университетской, региональной, всероссийской олимпиаде по иностранному языку	15
		15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (экзамены):  
 Критерии выставления оценки при промежуточной аттестации:  
 Отлично с 83 по 100 баллов;  
 Хорошо с 68 по 82 балла;  
 Удовлетворительно с 50 по 67 баллов;  
 Неудовлетворительно с 0 по 49 баллов.

## 7.3 Примерные тестовые задания

Choose the correct words in the sentences.

a) I'm sorry, but I can't/don't have to come to your birthday party. I'm ill.



- b) If you want to get to university, you can/should study harder.
- c) I can/have to go now. I have my guitar class in 15 minutes.
- d) I feel better now, so I don't have to/shouldn't go to the doctor.
- e) I can/have to pick you up from the airport. I'm free in the afternoon.
- f) When you're in Britain, you have to/should drive on the left.
- g) You can't/don't have to pay. The tour is free.

#### 7.4 Примеры разноуровневых задач и заданий

##### Чтение, перевод текста

Read the text and translate it.

##### Wristband lets others know your mood

A new wearable device can let other people know your mood. The device is a wristband. It is called a Moodbeam and is made by a UK company with the same name. The wristband was designed by the company and a healthcare provider. The company wanted to make a self-reporting device to help doctors and medical staff. The healthcare provider wanted its workers to be able to monitor their mood. Wearers of the device can check their mood by logging in to their Moodbeam account. Information on their mood will be stored in the cloud. Employers and managers can also see the data stored in the cloud on a dashboard. This can let them know how workers and teams are feeling and coping at work.

The original idea for the Moodbeam wristband came from a worried mother. She wanted to know how her daughter was feeling when she wasn't with her. The company website says: "Moodbeam is built on the unfortunate truth that whilst how we feel is so important to our wellbeing, it's hard to capture, tough to talk about and often invisible. Moodbeam was created with the ambition to transform the way the world sees mood, by making it easier to understand and talk about how we feel." It added the device: "Allows for better understanding of how we feel, creates more meaningful conversations with those we care about and helps us lead happier lives."

##### Лексико-грамматические упражнения

Read the short text about Mary's company and job and choose the correct words.

I work (a) as/on/in a chief marketing officer in a multinational corporation which (b) deals/includes/specialises in health and wellness applications. Our company designs and sells apps to businesses that (c) deal/employ/offer/a lot of workers and want to help them with health care. In my daily work, I'm in charge (d) with/of/on a team of 20 people who

are responsible (e) for/of/in developing marketing campaigns and producing marketing materials. We often work (f) as/out/on long-term projects and sometimes hire freelancers to help us.

### Публичное выступление

Read the texts below and say whose perfect weekend you like most and why.

1) Andy: I have so many ideas about how to spend my perfect weekend. I'm very active, so I enjoy working out in the gym or playing basketball with my neighbor. At the weekend I can stay up late because I don't have to wake up early. In the evening, I order some pizza and watch YouTube or listen to podcasts.

2) Ella: Every day I'm in a hurry, so for my perfect weekend I like to stay in and relax. I love cooking, so I rarely eat out. On Saturday evening, I invite some friends over, we eat something delicious and play board games. That's what I like!

3) Peter: My perfect weekend is when I go out to a restaurant with my partner and friends. We dress up to make the evening more special and choose a fancy place to eat. The other option is when we go away for a weekend to visit a place we have never been to before. We forget about work for two days and it's very relaxing.

### Письмо

Write a short description (similar to Mary's) of your company and your job. Use words and phrases from the lesson.

#### 7.5 Примерные задания для кейс-задач

Read the questionnaire and match the words and phrases in bold to their meanings. Discuss the questionnaire with the partner.

- a) I work... • full-time. • part-time. • as a **freelancer**. • other
- b) I have to... • **commute to the office**. • work remotely. • both
- c) My job **involves**... • working in a team. • working individually. • both
- d) I'm responsible for **managing**... • people. • projects/work processes. • other
- e) Every day I **deal with**... • customers. • co-workers. • suppliers. • other
- f) In my job I... • **am in charge of** a team. • report to my supervisor. • organize events. • plan budgets. • other

#### MEANINGS

- a) have control over someone or something
- b) be responsible for controlling and organizing people or things

- c) travel regularly to and from work
- d) include
- e) someone who works independently for different companies
- f) talk to someone or meet someone, especially as part of your job

#### **7.6 Примерный список вопросов, задаваемых на зачете**

Выполнение заданий промежуточного тестирования, включающего следующие темы:

а) лексические

1. Study, work and leisure
2. Careers
3. Companies
4. Selling
5. Great ideas
6. Stress

б) грамматические

1. Modals 1: ability, requests and offers
2. Present Simple and Present Continuous
3. Modals 2: must, need to, have to, should
4. Verb and noun combinations. Past Simple and Past Continuous
5. Past Simple and Present Perfect

#### **7.7 Примерный список вопросов, включенных в экзаменационные билеты**

Экзамен состоит из 3 разделов:

- 1 – выполнение лексико-грамматического теста;
- 2 - перевод текста с английского языка на русский по изученным темам (500-600 знаков);
- 3 – устное сообщение на английском языке по изученным темам.

Примерные темы устных сообщений:

About myself

My Family

Leisure time or free time activity

My study

Career moves

Present your company

Shopping habits

The best idea. What does it make?

Eating habits

Business. Economic terms

Marketing and planning

The qualities of good manager

Conflict. Resolving

Buying of different products

Present some products

		Уровни владения языком			
		A1	A2	B1	B2
Понимание	Аудирование	Студент понимает отдельные знакомые слова и простые фразы в медленно и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения.	Студент понимает отдельные фразы и общеупотребительные слова в высказываниях, касающихся бытовых тем. Понимает, о чем идёт речь в простых, четко произнесённых и небольших по объёму сообщениях и объявлениях.	Студент понимает основные положения высказываний бытового и научно-популярного характера. Звучащая речь произносится четко в среднем темпе.	Студент понимает без труда сложные высказывания различного характера. Звучащая речь произносится в быстром темпе.
	Чтение	Студент понимает содержание простых текстов (объявления, плакаты, каталоги).	Студент понимает тексты среднего уровня сложности (рекламы, проспекты, меню, расписание, письмо личного характера).	Понимает тексты бытового и научно-популярного характера, построенные на частотном языковом материале, в том числе, описание событий, чувств, намерений в письмах личного характера.	Студент понимает содержание текстов различного характера (деловая, газетно-публицистическая, художественная проза), авторы которых занимают определенную позицию или высказывают собственную точку зрения.

Говорение	Диалог	<p>Испытывает значительные трудности в выражении своего мнения по вопросам бытового и делового характера. Для поддержания беседы использует преимущественно речевые клише (приветствие, прощание).</p>	<p>Умеет выражать свое мнение по вопросам бытового и делового характера, но не всегда корректно. Говорит медленно, использует простые структуры. Словарный запас ограничен.</p>	<p>Умеет достаточно бегло выражать свое мнение по вопросам бытового и делового характера. Умеет принимать участие в дискуссии с носителями языка, обосновывать и отстаивать свою точку зрения. Допускает незначительные грамматические, лексические, фонетические ошибки</p>	<p>Умеет свободно и бегло выражать свое мнение по вопросам бытового и делового характера. Умеет принимать активное участие в дискуссии с носителями языка, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.</p>
	Монолог	<p>Использует простые фразы и предложения для выражения своего мнения по предложенной теме. Речь затруднена. Словарный запас ограничен.</p>	<p>Использует простые фразы и предложения для выражения своего мнения по предложенной теме. Речь замедлена. Не умеет выражать свою точку зрения или выражает с помощью наводящих вопросов. Словарный запас ограничен. Допускает значительное количество грамматических, лексических фонетических ошибок</p>	<p>Использует разговорные фразы и развернутые предложения для выражения своего мнения по предложенной теме. Говорит достаточно бегло. Высказывает свою точку зрения. Допускает незначительные грамматические, лексические, фонетические ошибки</p>	<p>Использует разговорные фразы и развернутые предложения для выражения своего мнения по предложенной теме. Умеет аргументировать</p>

Письмо	Письмо	Умеет писать простые тексты (открытки)	Умеет писать простые короткие записки и сообщения, письмо	Умеет писать простой связный текст по	Умеет писать подробные, стилистически и
		поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.	личного характера. Допускает значительные грамматические, лексические, орфографические ошибки.	изученной теме, письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.  Допускает единичные грамматические, лексические, орфографические ошибки.	грамматически верно  оформленные сообщения по предложенной теме (эссе, доклад);  аргументировать, высказывать свою  точку зрения.

## 8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы		
English.Ugrasu.ru : учебное пособие / Югорский государственный университет ; авторы-составители: М. Ю. Андуганова, С. Д. Степина, Л. А. Андреева и др.. - Ханты-Мансийск : РИО ЮГУ, 2018. - 163 с : ил., портр., табл. - Систем. требования: IBM PC; Internet Explorer; Acrobat Reader. - Библиография: с. 157.	1	1
Аитов, Валерий Факильевич. Английский язык (A1— B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 234 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
Невзорова, Георгина Дмитриевна. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 213 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1

## 8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
<b>Электронно-библиотечные системы</b>			
1	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
2	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
3	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
4	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
5	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
6	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	База данных «Ивис»	Авторизованный доступ
<b>Информационные справочные системы</b>			
1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
2	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	СПС Гарант	Авторизованный доступ
<b>Профессиональные базы данных</b>			
1	<a href="http://109.248.222.63:8004/docs">http://109.248.222.63:8004/docs</a>	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизованный доступ

## 8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

MSDN(Open Value Subscription-Education Solutions Agreement);

Антиплагиат.ВУЗ;

Диалог Nibelung Ученическая;

Диалог Nibelung Преподавательская;

### 8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.4.1 Учебная аудитория для проведения практических занятий учебная мебель, учебная доска

8.4.2 Учебная аудитория для самостоятельной работы учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде

8.4.3 Мультимедийный лингафонный кабинет

учебная мебель, учебная доска, проектор, компьютеры с доступом в Интернет



## 9 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу:

### 1. Дополнения и изменения в рабочей программе

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

### 2. Разработчик:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

### 3. Согласовано:

Руководитель  
образовательной  
программы по  
направлению  
подготовки (код и  
направление  
подготовки  
(специальности))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены на заседании учебно-методического совета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.

(институт/ВЭШ/филиал)

(дата)