

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 17.11.2023 12:03:46
Уникальный программный ключ: 381fbc5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

Направление подготовки (специальности): *21.03.01 - Нефтегазовое дело*

Профиль: *Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2022 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	10										10
Практические (семинарские занятия)	10										10
Самостоятельная работа	88										88
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	108										108
з.е.	3										3

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета *Института Академического Дизайна* протокол № 1 от 11.04.2022

Ханты-Мансийск, 2022 год
(город)

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *21.03.01 Нефтегазовое дело* утвержденного № 96 от 09.02.2018 года.

2. Разработчик(и):

Кандидат наук, Доцент
(ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

Ю. В. Исламова
(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

_____ (подпись)

М. И. Королев
(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Директор Института Академического Дизайна

_____ (подпись)

Т. А. Грошева
(И. О. Фамилия)

Документ подписан простой электронной подписью в электронной информационно образовательной среде Elios 2.0 ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Идентификатор документа: 4419



Подписант
 Исламова Юлия Валерьевна
 Королев Максим Игоревич
 Грошева Татьяна Александровна

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о языке и речи и навыков общения, использования вербальных и невербальных средств для осуществления эффективной коммуникативной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана, модуля «Общеуниверситетский модуль 2».

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<i>УК-4.1 З-1: Знает литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации УК-4.1 У-1: Умеет выразить свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации УК-4.1 В-1: Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения</i>

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	Культура речи в профессиональном становлении личности. Понятие культуры	4	4			30	УК-4.	Тест; Творческое задание.

	речи, её основное содержание. Коммуникативные качества речи.							
2	Функциональные стили речи. Культура научной и профессиональной речи. Официально-деловая письменная речь. Деловое общение, его особенности и классификация. Культура деловой речи.	4	4			36	УК-4.	Тест; Творческое задание.
3	Основы мастерства Выступления. Культура деловой риторики.	2	2			22	УК-4.	Тест; Творческое задание.
Итого		10	10			88	–	

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-3	Интерактивные технологии

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

6.2 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой

практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

6.3 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПП создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПП, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачёты.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.1 Технологическая карта дисциплины 1-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		
1	Культура речи в профессиональном становлении личности. Понятие культуры речи, её основное содержание. Коммуникативные качества речи.	28
2	Функциональные стили речи. Культура научной и профессиональной речи. Официально-деловая письменная речь. Деловое общение, его особенности и классификация. Культура деловой речи.	28

3	Основы мастерства Выступления. Культура деловой риторики.	14
		70
Обязательный уровень (промежуточная аттестация)		
4	Зачёты	30
		30
Итого		100
Дополнительный уровень		
5	Очное участие в конференции по тематике дисциплины	5
6	Публикация научной статьи по тематике дисциплины	5
7	Независимое тестирование по дисциплине	5
		15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (зачёты):
Зачтено с 50 по 100 баллов;
Не зачтено с 0 по 49 баллов.

7.2 Примерные тестовые задания

Укажите вариант, в котором:

1. Даны существительные только мужского рода.

- А) Шампунь, вермишель, рояль.
- Б) Тюль, тюлень, картофель.
- В) Мозоль, дуэль, сирень.

2. Даны существительные только среднего рода.

- А) Кашне, атташе, хинди, авеню.
- Б) Попурри, зебу, мисс, иваси.
- В) Такси, метро, пальто, кино.
- Г) Мцыри, кюре, пюре, гну.

3. Даны существительные только мужского рода.

- А) Какао, кофе, жалюзи, пенальти.
- Б) Эскимо, депо, кольраби.
- В) Какаду, фрау, цеце, адажио.
- Г) Рантье, портье, кули, гну.

4. Допущена ошибка в образовании форм именительного падежа множественного числа.

- А) Авиаконструкторы, грунты, договоры, доктора.
- Б) Архитекторы, директора, выговоры, штемпеля.
- В) Конструкторы, инженеры, якоря, повара.
- Г) Шофера, фельдшера, столяра, возрасты.

5. Допущена ошибка в образовании форм родительного падежа множественного числа.

- А) Абрикосов, консервов, каникул.
- Б) Килограмм, помидоров, чулков.
- В) Мандаринов, грамм, носков.
- Г) Яблок, ватт, вогулов.

6. Допущена ошибка в образовании форм родительного падежа множественного числа.

- А) Нянь, яслей, барышень.
- Б) Вафель, пустынь, кухонь.
- В) Чулков, гольф, туфель.
- Г) Оглоблей, сотен, оладий.

7. Допущена ошибка в образовании глагольных форм

- А) Брызжет, дышат, стрекочут, чтут.
- Б) Борются, пилят, чихают, полощут.
- В) Клокочут, движет, текет, стригешь.
- Г) Брызгают, двигают, печет, печешь.

8. Допущены ошибки в образовании глаголов совершенного-несовершенного вида.

- А) Езжай, ездь, напой, подои, выложь.
- Б) Чисти, открой, накорми, успокой.
- В) Выручи, ложись, выложи, клей.
- Г) Ляг, сядь, садись, выручи.

9. Допущены ошибки в образовании глаголов совершенного-несовершенного вида.

- А) Обусловить-обусловливать, уведомить - уведомлять.
- Б) Сесть – садиться, брать-взять.
- В) Узаконить-узаконивать, приурочить-приурочивать.
- Г) Положить-ложить, ловить-поймать.

10. Допущена ошибка в сочетаниях слов, обозначающих лиц женского пола.

- А) Врач пришел.
- Б) Управдом выдала справку.
- В) Молодой врач Иванова.
- Г) Новый учитель Софья Петровна пришла в класс.

11. Допущена ошибка в сочетаниях, обозначающих лиц женского пола.

- А) Петрова – опытный доктор.
- Б) Доктор Петрова пришла к больному.
- В) Молодая доктор Петрова пришла к больному.
- Г) Молодой доктор Петрова пришла к больному.

12. Допущена ошибка в употреблении собирательных числительных.

- А) Семеро волчат, двое солдат, трое мальчиков, семеро бойцов.
- Б) Двое котят, пятеро студентов, шестеро военных.
- В) Двое цыганят, трое школьников, пятеро друзей.
- Г) Двое мальчиков, двое девочек, трое ножниц, двое зданий.

13. Допущена ошибка в склонении числительных.

- А) Семьюстами сорока (рублями).
- Б) Одной тысячей восьмьюстами пятью (рублями)
- В) Пятистам девяноста девяти (рублям).
- Г) Трем тысячам четыремстам девяноста (рублям).

14. Допущена ошибка в склонении числительных.

- А) Сорока восьмью книгами.
- Б) Сорока восьми книгам.
- В) Тысячей пятьюстами девяноста книгами.
- Г) Тремястами девяноста книгами.

15. Допущена ошибка в употреблении деепричастий.

- А) Проработав на заводе год, Василий уехал в деревню.
- Б) Живя в деревне, он с удовольствием занимался огородничеством.
- В) Читая рассказ, запомните его главных действующих лиц.
- Г) Получив признание читателей, книгу переиздали.

16. Допущена ошибка в употреблении фамилий.

- А) С Василием Шевченко.
- Б) К Василию Шевченко.
- В) К Марии Шевченке.
- Г) С Марией Шевченко.

17. Допущена ошибка в употреблении фамилий.

- А) Ивану Рысю.
- Б) Ивану Заяцу.
- В) Марии Заяц.

Г) Марии Коваленке.

18. Допущена ошибка в употреблении степеней сравнения прилагательных.

А) Рассказ приобрел более законченную форму.

Б) Рассказ стал интереснее.

В) Рассказ стал более интереснее.

Г) Движение становилось более оживленным.

7.3 Примерные темы творческих заданий

1. Сформулируйте основные требования к публичной речи.
2. Дайте классификацию речей. Кратко охарактеризуйте из видов.
3. Назовите этапы подготовки к публичной речи. Опишите каждый этап.
4. Способы изложения материала.
5. Виды аргументов.
6. Постройте композиционную схему речи. Определите, какова задача каждой композиционной части выступления? Какие приемы привлечения внимания аудитории, с вашей точки зрения, наиболее действенны на каждом из этапов?
7. Напишите три варианта агитационной речи о туристических поездках:
 - а) для студенческой аудитории;
 - б) для пенсионеров;
 - в) для учеников младших классов.
8. Составьте краткую приветственную речь по случаю Дня учителя:
 - а) от имени студента;
 - б) от имени вузовского преподавателя, учитывая их различный жизненный опыт и различный менталитет.

7.4 Примерный список вопросов, задаваемых на зачете

1. Национальный язык. Формы национального языка. Литературный язык.
2. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык – знаковая система.
3. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
4. Нормы современной русской речи. Виды норм. Свойства норм. История возникновения норм современной русской речи.
5. Основы русской орфоэпии. Нормы произношения гласных звуков.
6. Особенности и нормы русского ударения.

7. Грамматические нормы современного русского языка.
8. Имя существительное и нормы его употребления. Род имен существительных.
9. Нормы употребления несклоняемых существительных.
10. Варианты падежных форм имен существительных.
11. Синтаксические нормы современной русской речи в системе словосочетания.
12. Синтаксические нормы современной русской речи в системе предложения. Типы нарушения синтаксических норм.
13. Коммуникативный аспект культуры речи. Требования, предъявляемые к хорошей речи: точность, логичность, выразительность.
14. Требования, предъявляемые к хорошей речи: чистота, богатство, уместность.
15. Выразительные средства языка: тропы (слова в переносном значении - эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, аллегория, гипербола, литота, олицетворение, перифраза, ирония, оксюморон), риторические фигуры (способы построения предложения и текста - эллипсис, антитеза, риторический вопрос, градация, многосоюзие).
16. Этический аспект культуры речи. Происхождение, назначение этикета, речевые формулы этикета.
17. Особенности речевого этикета при дистанционном общении, общении посредством телефона, интернета.
18. Словари и речевая культура. Лингвистические словари русского литературного языка.
19. Функциональные стили современной русской речи. Стилистическая окраска слова. Книжные функциональные стили. Разговорный функциональный стиль.
20. Научный функциональный стиль, его стилеобразующие черты и языковые особенности.
21. Разновидности научного стиля. Жанровое многообразие научного функционального стиля.
22. Методы научных исследований: индукция, дедукция, проблемного изложения, аналогии.

23. Официально-деловой функциональный стиль, его стилеобразующие черты и языковые признаки.
24. Разновидности официально-делового стиля. Типы документов. Общие требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов.
25. Реклама в деловой речи. Требования, предъявляемые к тексту информационно-рекламных документов. Приемы саморекламы. Языковые средства придания выразительности, используемые в рекламных слоганах: рифма, каламбур, употребление прописных букв, игра слов как результат нарушения орфографии, сочетание латиницы с кириллицей, дефразеологизация (семантический распад фразеологизма).
26. Разговорный функциональный стиль речи, его стилеобразующие черты и языковые признаки.
27. Стиль художественной литературы, его особенности.
28. Правила публичного выступления (максимы).
29. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Способы изложения материала в тексте: исторический, аналогический, концентрический, дедуктивный, индуктивный, стадийный.
30. Публичная речь. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления речи.

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик		Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2022. - 231 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2022. - 258 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1

	Чернышова, Лидия Ивановна. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2022. - 161 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Буторина, Елена Петровна. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2022. - 261 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1

8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
2	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «Znaniум»	Авторизованный доступ
4	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
5	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
6	https://dlib.eastview.com	База данных «Ивис»	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
1	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
2	https://www.garant.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
1	http://109.248.222.63:8004/docs	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизованный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Adobe Creative Cloud — Все приложения;
MSDN(Open Value Subscription-Education Solutions Agreement);

Антиплагиат.ВУЗ;

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.4.1 Учебная аудитория лекционного типа

компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

8.4.2 Учебная аудитория для проведения практических занятий

учебная мебель, учебная доска

8.4.3 Учебная аудитория для самостоятельной работы

учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде

9 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу:

1. Дополнения и изменения в рабочей программе

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2. Разработчик:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель
образовательной
программы по
направлению
подготовки (код и
направление
подготовки
(специальности))

(подпись)

(И. О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены на заседании учебно-методического совета _____ протокол № ____ от ____.

(институт/ВЭШ/филиал)

(дата)