

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.03.03 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ
ЛИЧНОСТИ**

Направление подготовки (специальности): 21.03.01 Нефтегазовое дело

Профиль: Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

Форма обучения
очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

2021 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		14									14
Практические занятия		14									14
Лабораторные работы		-									-
Консультации		-									-
Самостоятельная работа		80									80
Контрольная работа		-									-
Курсовой(ая) проект/работа		-									-
Контроль		-									-
Форма контроля		3									3
Итого:		108									108
з.е.		3									3

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета гуманитарного института североведения протокол № 5 от 12.05.2021

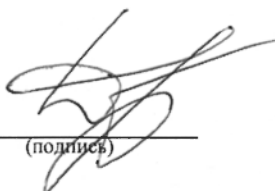
Ханты-Мансийск, 2021 год

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 21.03.01 Нефтегазовое дело № 96 от 09 февраля 2018 года.

2. Разработчик(и):

д.психол.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

С.В.Духновский
(И. О. Фамилия)

3. Согласовано руководителем образовательной программы по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

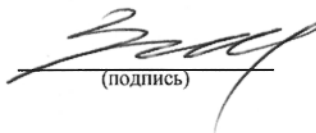
к.геог.н.
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.О. Игенбаева
(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Директор ИНГ
(должность)


(подпись)

В.И. Зеленский
(И. О. Фамилия)

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании значимых для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося представлений о психолого-педагогических аспектах проблемы самопознания, саморазвития и самоопределения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана.

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 З-1 Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации УК-6 У-1 Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков УК-6 В-1 Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
2 семестр								
1.	Профессия, трудовой пост и рабочее место: профессия и трудовой пост, трудовой пост и его структура; профессия как система социальных отношений; рабочее место	2	2			16	УК-6	- тестирование
2.	Факторы эффективности	2	2			16	УК-6	- тестирование

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
	труда профессионала: пути развития трудовой деятельности; профессиональный стресс и особые условия деятельности; работоспособность, функциональные состояния и утомление							
3.	Адаптация человека к профессиональной деятельности: психологические механизмы адаптации человека к труду в организации; профессиональная пригодность и адаптация; стили деятельности и ресурсы адаптации	2	2			16	УК-6	- практическое задание (упражнения, тренинг)
4.	Профессиография и профессионализм: профессиография, профессиограмма и профессионализм; типы профессиограмм; профессионально-важные качества и профессиональная компетентность	4	4			16	УК-6	- тестирование - практическое задание (упражнения, тренинг)
5.	Профессиональное самоопределение: профессиональное самоопределение и профессиональное самосознание; периодизация жизни и профессионального развития; кризисы профессионального становления	4	4			16	УК-6	- тестирование
	Итого	14	14			80	-	-

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-5	технологии интерактивного обучения
3-4	кейс-технология

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронно-информационная образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения Moodle, расположенной по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

6.2 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

6.3 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, осуществляется подготовка к практическим занятиям, изучается рекомендуемая литература и дополнительные материалы по темам, выполняются задания для самостоятельной работы, осуществляется подготовка к промежуточной аттестации и др.

6.4. Методические указания по подготовке к тестированию.

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д. К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ); – несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины. Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

6.5. Методические указания по выполнению практических заданий

Практические задания могут выполняться как индивидуально, так и небольшими группами. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями.

Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; если задание выдается по вариантам, то получить номер варианта и исходные данные у преподавателя, либо подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Выполнить задание точно в срок, отведенный преподавателем.

Результаты работы оцениваются по выработанной заранее шкале баллов.

6.6. Методические указания по анализу ситуаций.

Конкретная ситуация (кейс) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам для анализа и поиска решения. Обычно задача содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в задачах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Способы организации разбора ситуации:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного решения кейса следует придерживаться ряда принципов:

- использование знаний, полученных в процессе лекционного курса;
- внимательное ознакомление с имеющейся информацией;
- умение различать предположения и факты.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

6.7 Методические указания по подготовке к зачету.

По окончании освоения курса проводится промежуточная аттестация в форме зачета.

Студент при подготовке должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий курса, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных специальных институтов. В процессе аттестации преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность студента правильно их использовать, аргументировать собственную позицию.

Зачет проводится проводится в форме тестирования.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

7 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПР, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачет.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Методическое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине и размещено в системе «Moodle» (и/или в системе управления электронными образовательными ресурсами) на сайте Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

7.1 Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Название темы (вид деятельности)	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (100 баллов)		
1	Темы 1-5: тестирование по теоретическим материалам	40
2	Темы 1-5: практическое задание (упражнения, тренинг)	30
3	Тема 2-3: анализ ситуации	30

Дополнительный уровень (20 баллов)		
4	Очное участие в конференции по тематике дисциплины	5
5	Публикация научной статьи по тематике дисциплины	5
6	Независимое тестирование по дисциплине	10
Итого		120

Шкала оценивания результатов по балльной системе:

«зачтено» - от 61 до 100 баллов;

«не зачтено» - от 0 до 60 баллов.

7.2 Примерные тестовые задания

1. Профессионал это –

а) человек, длительно специализирующийся в определенной трудовой сфере, успешно справляющийся с возложенными на него должностными функциями, имеющий соответствующую квалификацию,

б) интегральная характеристика человека как субъекта квалифицированной деятельности, отражающая его способность успешно решать профессиональные задачи,

в) человек, длительно занимающийся какой-либо одной профессиональной деятельностью и имеющий в ней определенные успехи и достижения,

г) все ответы верны.

2. Профессионализация это –

а) процесс становления работника, в совершенстве владеющим навыками, знаниями, умениями необходимыми для определенного вида деятельности

б) «вписывание» человека в ту или иную систему общественной (профессиональной) деятельности, «присвоение» им этой деятельности,

в) авторитет работника, качество и эффективность его труда, умение передать свой опыт другим людям, умение справляться с нестандартными рабочими ситуациями,

г) все ответы верны.

3. Стадиями профессионализации являются:

а) первичное становление, опытность, экспертность,

б) допрофессионализм, профессиональное становление, профессионализм,

в) оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник,

г) все ответы верны.

4. Профессиональное становление включает в себя следующие периоды профессионально ориентированной активности человека:

а) подготовка к деятельности, отдых и восстановление, профессиональную реабилитацию,

б) устройство на работу, планирование карьеры, карьерный рост, выход на пенсию,

в) освоение профессии, профессиональная адаптация, индивидуализация профессиональной деятельности,

г) все ответы верны.

5. Карьера это –

а) профессиональное продвижение, профессиональный рост, этапы восхождения служащего к профессионализму, переход от одних уровней, этапов, ступеней профессионализма к другим,

б) сознательно выбранный и реализуемый служащим путь должностного продвижения, стремление к намеченному статусу (социальному, должностному, квалификационному),

в) совокупность видов осознанной продуктивной деятельности, которыми занимается человек на протяжении всей своей жизни (включая учебу, работу, досуг),

г) все ответы верны.

6. Типами (видами) карьеры являются:

а) профессиональная и внутриорганизационная карьера,

- б) горизонтальная, вертикальная, параллельная, экстерналиная, интерналиная,
 - в) объективная и субъективная, экстравертированная и интровертированная,
 - г) все ответы верны.
7. Механизмами управления профессиональной карьерой являются:
- а) конкурсный отбор, работа с мотивацией, аттестация сотрудников,
 - б) мониторинг кадрового состава и работа с кадровым резервом,
 - в) стажировка сотрудников и ротация кадров,
 - г) все ответы верны.
8. Профессиональные деструкции это –
- а) чувство эмоционально истощения, изнеможения, дегуманизация, деперсонализация, тенденция развивать негативное отношение к субъекту деятельности, негативное самовосприятие в профессиональном плане,
 - б) разрушение, изменение или деформация сложившейся психологической структуры личности в процессе профессионального труда,
 - в) результат дисгармоничного проживания нормативных кризисов развития личности, возникающим вследствие неконструктивного разрешения противоречия между объективно изменившимися условиями профессиональной деятельности и отношением личности к этим изменениям,
 - г) все ответы верны.
9. К нормативным кризисам профессионального развития относят:
- а) кризис первичной профессионализации, кризис вторичной профессионализации,
 - б) кризис самоактуализации, кризис самореализации, кризис опустошенности,
 - в) кризис нереализованности, опустошенности, бесперспективности,
 - г) все ответы верны.

7.3 Примерные практические задания (упражнения, тренинги)

Практическое задание 1. Оценка карьерных предпочтений, удовлетворенности организационной средой и карьерой

Практическое задание 2. Оценка отношения к себе как профессионалу

Практическое задание 3. Диагностика профессионального самоотношения

Практическое задание 4. Оценка профессионально-психологического типа личности

Практическое задание 5. Оценка личностно-профессиональных компетенций и управленческой готовности

7.4 Примерный перечень ситуаций для анализа (кейс-задания)

1) Опишите возможные кадровые риски и угрозы работника на разных этапах профессионализации. Используя при этом «департаментную» структуру организации.

2) Разработайте технологию построения карьеры (с учетом её типа и возможных кадровых рисков) выпускника ВУЗа, прошедшего конкурсный отбор на замещение вакантной должности в какой-либо организации.

3) Проведите сравнительный анализ подходов и моделей трудовой мотивации. Оцените возможные кадровые риски и угрозы, связанные с мотивацией работника.

4) На каком-либо примере, проведите анализ возможной карьеры. Определите возможные нормативные кризисы профессионального развития, а также деформации и деструкции.

5) Разработайте план мероприятий по профилактике деструктивного переживания кризисов, возникновения деформаций и деструкций.

7.5 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Профессиональное становление личности.

2. Морально-нравственные качества профессионала.

3. Личностно-профессиональное развитие субъекта трудовой деятельности.
4. Психологическая системная профессиография.
5. Профессиональная компетентность: анализ подходов.
6. Удовлетворенность карьерой
7. Индивидуальный стиль деятельности профессионала.
8. Профессиональные способности, потенциал и успешность субъекта.
9. Управленческие функции и профессионально-важные качества руководителя.
10. Профессиография: эволюция профессий и проблема их описания.
11. Профессиональное развитие и развитие: преодоление кризисов профессионализации
12. Саморегуляция личности профессионала
13. Профессиональное самоотношение: подходы, структура и оценка
14. Психовременной статус личности профессионала
15. Трудовая мотивация и самоопределение личности
16. Периодизация жизни и профессиональное становление
17. Профессионализм и модели специалиста (профессионала)
18. Факторы эффективности труда профессионала
19. Траектория личностно-профессионального развития: технология разработки
20. Профессия; трудовой пост, рабочее место

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

1. Елисеева, Любовь Яковлевна. Педагогика и психология планирования карьеры : Учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. - 2-е изд. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2020. - 242 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. <https://urait.ru/bcode/454309>
2. Манухина, Светлана Юрьевна. Психология труда : Учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина, Н. Н. Глушач, Н. П. Дедов, А. К. Ерофеев и др.. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2020. - 485 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. <https://urait.ru/bcode/450168>

8.2 Информационно-образовательные (правовые) ресурсы в сети «Интернет»

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	авторизированный доступ
2	http://e.lanfook.com	ЭБС издательства «Лань»	авторизированный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «ZNIANIUM.COM»	авторизированный доступ
4	https://urait.ru/	ЭБС «Urait»	авторизированный доступ
Информационные справочные системы			
5	http://www.consultant.ru	СПС КонсультантПлюс	авторизированный доступ
6	https://garant.ru	СПС Гарант	авторизированный доступ
Профессиональные базы данных			
7	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека elibrary.ru	авторизированный доступ
8	https://weboscience.com	Международная наукометрическая база данных (МНБД) Web of Science	авторизированный доступ
9	https://www.scopus.com	База данных международных индексов научного цитирования Scopus	авторизированный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Программное обеспечение Office Professional plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition.

Программное обеспечение Windows Professional 10.

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория лекционного типа: компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска.

Учебная аудитория для проведения практических занятий: компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска.

Учебная аудитория для самостоятельной работы: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

9 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу:

1. Дополнения и изменения в рабочей программе

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2. Разработчик:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. **Согласовано** руководителем образовательной программы по направлению подготовки (специальности) *(код и направление подготовки (специальности))*

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены на заседании учебно-методического совета _____ протокол № ____ от ____.

(институт)

(дата)