

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала Института (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 18.11.2022 17:00:19
Уникальный программный ключ:
381fbc5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.08 СТРАТЕГИИ И ТЕХНИКИ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ

Направление подготовки (специальности): 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Профиль: Электроэнергетика и электротехника

Форма обучения
заочная

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

2021 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам. час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		4									4
Практические занятия		6									6
Лабораторные работы		-									-
Консультации		-									-
Самостоятельная работа		94									94
Контрольная работа		-									-
Курсовой(ая) проект/работа		-									-
Контроль		4									4
Форма контроля		3									3
Итого:		108									108
з.е.		3									3

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета гуманитарного института североведения
протокол № 5 от 12.05.2021

Ханты-Мансийск, 2021 год

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника № 144 от 28 февраля 2018 года.

2. Разработчик(и):

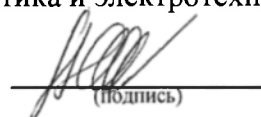
к.пед.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

А.С. Варганян
(И.О. Фамилия)

3. Согласовано руководителем образовательной программы по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

д.техн.н., профессор
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

В.З. Ковалев
(И.О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Директор ИНГ
(должность)


(подпись)

В.И. Зеленский
(И.О. Фамилия)

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании (с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений) значимой для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося способности к повышению уровня личностной эффективности и осознанности в сфере самопрезентационного поведения будущего специалиста.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана.

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 З-1 Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации УК-6 У-1 Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков УК-6 В-1 Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
2 семестр								
Модуль 1. Самопрезентация как разновидность коммуникации								
1	Основные проблемы и задачи обучения самопрезентации					6	УК-6	- устный ответ

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
2	Понятие и виды презентаций. Особенности, цели и задачи самопрезентации	2				6	УК-6	-устный ответ
3	Зарубежные и отечественные теории самопрезентации					10	УК-6	- устный ответ
4	Стратегии и техники самопрезентации	2				6	УК-6	- устный ответ
5	Этапы и принципы подготовки к самопрезентации					6	УК-6	- практическое задание (упражнения, тренинг)
6	Факторы, влияющие на успех самопрезентации. Характеристики успешной самопрезентации					6	УК-6	- практическое задание (упражнения, тренинг)
7	Структура самопрезентации: способы организации материала, определение приоритетов		2			6	УК-6	- тестирование - практическое задание (упражнения, тренинг)
Модуль 2. Технология имиджирования: позитивное представление самопрезентации								
8	Персональный имидж: атрибуты, факторы и компоненты имиджа		2			6	УК-6	- устный ответ
9	Риторика и ораторское искусство. Виды речи.					8	УК-6	- устный ответ
10	Правила убедительной речи, логические переходы, ключевые фразы и слова.		2			8	УК-6	- устный ответ - практическое задание (упражнения, тренинг)
11	Установление контакта, позитивные отношения со слушателями и создание благожелательной атмосферы.					6	УК-6	- устный ответ - практическое задание (упражнения, тренинг)
12	Способы концентрации и удержания внимания					10	УК-6	- практическое

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
	аудитории							задание (упражнения, тренинг)
13	Организация пространства, поза, перемещения, мимика, жестикация, зрительный контакт.					10	УК-6	- практическое задание (упражнения, тренинг)
14	<i>Рубежный контроль</i>						УК-6	- тестирование /зачет
Итого		4	6			94	–	–

4 часа – контроль (зачет)

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-6; 8-11	технологии интерактивного обучения
5-8; 10-14	технология дифференцированного обучения
14,15	технологии развивающего обучения (творческое практическое задание)

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронно-информационная образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения Moodle, расположенной по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

6.2 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

6.3 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, осуществляется подготовка к практическим занятиям, изучается рекомендуемая литература и дополнительные материалы по темам, выполняются задания для самостоятельной работы, осуществляется подготовка к промежуточной аттестации и др.

7 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПП, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачет.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Методическое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине и размещено в системе «Moodle» (и/или в системе управления электронными образовательными ресурсами) на сайте Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

7.1 Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Название темы (вид деятельности)	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (100 баллов)		
1	Темы 1-7: тестирование по теоретическим материалам	20
2	Темы 5-8; 10-14: практическое задание (упражнения, тренинг)	50
3	Темы 14,15: творческое практическое задание/зачет	30
Дополнительный уровень (20 баллов)		
7	Выступление с докладом	5
8	Проведение элемента тренинга	15
Итого		120

Шкала оценивания результатов по балльной системе: зачтено от 61 балла.

7.2 Примерные темы тестовых заданий

1. Правила коммуникативного этикета.

2. Правила согласования коммуникативного взаимодействия.
3. Правила самоподачи.
4. Способы создания у окружающих определенного впечатления.
5. Регуляция собственного поведения в критических ситуациях.
6. Сравнительный анализ основных зарубежных и отечественных теорий самопрезентации.
7. Основные особенности подходов к отечественным теориям самопрезентации.
8. Практическая значимость каждой из предложенных теорий самопрезентации.
9. Роль обратной связи в повышении мотивационного потенциала образовательной среды.
10. Этапы самопрезентации.
11. Структура резюме.
12. Структура портфолио

7.3 Примерные практические задания (упражнения, тренинги) (не менее 5)

1. Упражнение на сравнении представления и реальности «Имидж моей будущей профессии».
2. Упражнение на моделирование «Мой образ».
3. Упражнение на закрепление «Восприятие окружающими цветовых решений в одежде».
4. Упражнение на объективное предназначение ценностных функций имиджа.
5. Упражнение на концентрацию внимания людей на себя.
6. Упражнение на сглаживание или сокрытие негативных личностных данных.
7. Упражнения на характеристику голоса и разработку голосовых данных.
8. Упражнения на социально-бытовое красноречие.
9. Упражнение на речевую стратегию.

7.4 Примерный перечень тем творческих практических заданий

1. Составление резюме в соответствии с предложенными формами и заданными приоритетами компетенций.
2. Составление поздравительной речи по заданной теме.
3. Эссе на заданную тему и стиль речи.

7.5 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Характеристика понятий «коммуникация», «самопрезентация».
2. Основные виды презентаций.
3. Основные цели и задачи самопрезентации.
4. Критерии достижения цели
5. Критерии успеха в презентации.
6. Факторы, влияющие на успех самопрезентации.
7. Характеристики успешной самопрезентации.
8. Принципы подготовки самопрезентации.
9. Этапы построения успешной презентации.
10. Теоретические основы имиджирования.
11. Аргументация, ее практические основы.
12. Внимание. Свойства внимания. Виды внимания
13. Способы привлечения и удержания внимания
14. Методика управления аудиторией
15. Приемы создания благожелательной атмосферы
16. Смысл приемов «переформулировки», «провокации», «гиперболы», «прогноза» и «трехходовки»?
17. Невербальное общение. Значение невербальной коммуникации.

18. Коммуникативные средства общения – мимика, позы, жесты
19. Характеристика экспрессивно-выразительных, тактильных способов, пространственных движений и визуально-контактного взгляда
20. Характеристика жестов и поз и межличностного пространства
21. Оражения эмоций и передача информации посредством мимики, визуального контакта, интонации и тембра голоса.
22. Виды речи.
23. Правила убедительной речи.
24. Структура построения самопрезентации.

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475283>

Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475396>

Пикулева, О. А. Психология самопрезентации личности : монография / О. А. Пикулева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-006926-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091021>

Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Инфра-М, 2021. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19927. — ISBN 978-5-16-012074-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214016>

8.2 Информационно-образовательные (правовые) ресурсы в сети «Интернет»

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	авторизированный доступ
2	http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»	авторизированный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «ZNANIUM.COM»	авторизированный доступ
4	https://urait.ru/	ЭБС «Urait»	авторизированный доступ
Информационные справочные системы			
5	http://www.consultant.ru	СПС КонсультантПлюс	авторизированный доступ
Профессиональные базы данных			
6	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека elibrary.ru	авторизированный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Программное обеспечение Office Professional plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition.

Программное обеспечение Windows Professional 10.

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория лекционного типа: компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска.

Учебная аудитория для проведения практических занятий: компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска.

Учебная аудитория для самостоятельной работы: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

9 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу:

1 Дополнения и изменения в рабочей программе

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2. Разработчик:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано руководителем образовательной программы по направлению подготовки (специальности) (*код и направление подготовки (специальности)*)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены на заседании учебно-методического совета _____ протокол № ____ от ____.

(институт)

(дата)