

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.03 АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ПИСЬМО

Направление подготовки (специальности): 21.03.01 Нефтегазовое дело

Профиль: Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

Форма обучения

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

2021 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				12							12
Практические занятия				16							16
Лабораторные работы				-							-
Консультации				-							-
Самостоятельная работа				80							80
Контрольная работа				-							-
Курсовой(ая) проект/работа				-							-
Контроль				-							-
Форма контроля				3							3
Итого:				108							108
з.е.				3							3

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета гуманитарного института североведения протокол № 5 от 12.05.2021

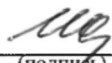
Ханты-Мансийск, 2021 год

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 21.03.01 Нефтегазовое дело № 96 от 09 февраля 2018 года.

2. Разработчик(и):

к.филол.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Ю.В. Исламова
(И. О. Фамилия)

3. Согласовано руководителем образовательной программы по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

к.геог.н.
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.О. Игенбаева
(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Директор ИНГ
(должность)


(подпись)

В.И. Зеленский
(И. О. Фамилия)

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании значимых для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития обучающихся умений и навыков стилистического анализа научного текста; представления о языковой норме в научной речи; формировании и развитии навыков написания и презентации научного текста.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана.

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 З-1 Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития (знает основные принципы создания различных академических жанров) УК-6 У-1 Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования УК-6 В-1 Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
4 семестр								
1.	Введение в курс «Академическая грамотность и письмо». Научный стиль речи. Коммуникативные и речевые признаки	2	2			10	УК-6	-устный опрос - практические задания (упражнения) - тестирование - мотивационное

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
	научного стиля речи. Жанры научного стиля речи. Академическое письмо в зарубежных и отечественных университетах.							эссе
2.	Создание научных текстов. Типологические особенности научного текста. Сущность научного текста. Научность, достоверность, новизна, актуальность научного текста. Структура научного текста. Внутренняя дифференциация научного стиля особенности научного дискурса.	2	2			10	УК-6	-устный опрос - практические задания (упражнения)
3.	Вторичные жанры академического письма. Конспектирование. Реферирование. Аннотирование. Научный обзор.	2	4			20	УК-6	-устный опрос - практические задания (упражнения)
4.	Первичные жанры академического письма. Курсовая работа. Выпускная квалификационная работа. Научная статья. Монография. Эссе	2	4			10	УК-6	-устный опрос - практические задания (упражнения)
5.	Работа с научным текстом. Библиография: правила составления. Редактирование и научных текстов. Методика и техника	2	2			10	УК-6	-устный опрос - практические задания (упражнения)

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
	редакторской правки. Виды редакторской правки. Ошибки в научных текстах, методы и инструменты их исправления.							
6.	Презентация научного материала. Правила подготовки презентации. Подготовка текста доклада. Культура научной дискуссии.	2	2			20	УК-6	-практические задания - интелл-карта (mind-map) траектории саморазвития -зачет
Итого		12	16			80	–	–

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-6	технологии интерактивного обучения
6	технологии проектного обучения
1,6	технология «портфолио»

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронно-информационная образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения Moodle, расположенной по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся

разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

6.2 Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия по курсу «Академическая грамотность и письмо» предназначены для углубленного изучения учебной дисциплины и играют важную роль в выработке у обучающихся умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий – углубление, расширение и детализация знаний, полученных на лекции, выработка навыков профессиональной деятельности.

После каждой лекции обучающиеся получают план подготовки к практическому занятию, включающий теоретические вопросы, практические задания, рекомендуемую литературу. План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса, соотнесен с ним в последовательности тем.

Подготовка к практическому занятию предполагает изучение конспекта лекций и другой литературы, выполнение практических заданий.

6.3 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающиеся знакомятся с рабочей программой, целью и задачами, структурой и содержанием дисциплины. Данный вид работы заключается в самостоятельной подготовке обучающихся к практическим занятиям: изучении рекомендуемой литературы и дополнительных материалов по темам, выполнении заданий для самостоятельной работы, подготовке к промежуточной аттестации и др.

7 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПР, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачет.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Методическое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине и размещено в системе «Moodle» (и/или в системе управления электронными образовательными ресурсами) на сайте Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

7.1 Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Название темы (вид деятельности)	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (100 баллов)		
1	Темы 1-6: устный опрос по теме занятия	20
2	Темы 1- 6: выполнение практических заданий	20
3	Тема 1: написание мотивационного эссе	8

№ п/п	Название темы (вид деятельности)	Максимальное количество баллов
4	Тема 2: тестирование	8
5	Тема 3: написание аннотации	8
6	Тема 3: выполнение конспекта научной статьи	8
7	Тема 4: выполнение реферата научной статьи	8
8	Тема 6: презентация проектного задания	20

Шкала оценивания результатов по балльной системе: зачтено от 61 балла.

7.2 Примерные тестовые задания

1. Функциональный стиль речи – это

-это разновидность литературного языка, предназначенная для общения в определенной сфере деятельности

- стиль – это манера письма

-языковые особенности художественного произведения

2. Признаком научного стиля речи не является...

- полемичность

-отвлеченность

- логичность

3. Яркой чертой научного стиля является...

- использование терминов

- употребление экспрессивной лексики

- употребление разговорных слов

4. Суффикс существительного, передающий абстрактное значение в тексте...

-ние

- очк

- еньк

5. Лексика, обеспечивающая точность речи в научном тексте...

- научная терминология

- профессионализмы

- абстрактная лексика

6. В научном стиле не используются...

- разговорные слова

- слова с абстрактным значением

- термины

7. В введении научного текста не ...

-решаются поставленные задачи

-формулируется цель работы

-обосновывается выбор темы

8. Аннотация книги - это...

- краткая характеристика книги
- пересказ содержания книги
- библиографическое описание книги

9. Не используется в аннотации или реферате следующее речевое клише...

- попытаемся ответить на вопрос
- автор доказывает справедливость утверждения
- в статье, помещенной в журнале..., говорится о...

10. Обобщенность, отвлеченность в сочетании с подчеркнутой логичностью и точностью речи являются основными стилевыми чертами...

- научного стиля
- газетно-публицистического стиля
- разговорного стиля

11. К жанрам научного стиля относятся...

- диссертация, статья
- рассказ, новелла
- элегия, трагедия

12. Тип лексических единиц, к которым относятся выделенные слова.

В цифровых фотоаппаратах имеются **ОБЪЕКТИВ** и **ДИАФРАГМА**, как и в обычных фотоаппаратах. Но вместо фотоплёнки для записи изображений используется светочувствительная пластинка из **ПОЛУПРОВОДНИКА**. Электронные схемы сканируют эту пластинку, преобразуя зафиксированную на ней информацию в последовательность **ДВОИЧНЫХ ЧИСЕЛ**. Информация в **ДВОИЧНОМ КОДЕ** запоминается в миниатюрном компьютере. Полученные данные можно передать в более мощный компьютер для корректировки цвета и контраста. Пользователи могут перемещать части изображения и накладывать на них новые, специально искажая и меняя оттенки. Принтер воспроизводит изображение на любом материале – от бумаги до футболок.

- термины
- диалектные
- разговорные

13. Тип лексических единиц, к которым относятся выделенные слова.

В ходе **МЕТАМОРФИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ** зёрна песка соединяются и образуют **КВАРЦИТ**. **МЕТАМОРФИЗМ** превращает известняк в мрамор. По мере того

как **КАРБОНАТ КАЛЬЦИЯ ПЕРЕКРИСТАЛЛИЗОВЫВАЕТСЯ** в мрамор, из кристаллов удаляются примеси. В результате этого часто появляются прожилки, благодаря которым мрамор ценится как декоративный камень. Самые известные в мире статуи были вырезаны из знаменитого **КАРРАРСКОГО МРАМОРА**, который добывают в Италии.

-термины

- диалектные

- разговорные

14. Тип лексических единиц, к которым относятся выделенные слова.

Географические координаты – широта и долгота – это **УГЛОВЫЕ ВЕЛИЧИНЫ**, определяющие положение любой точки Земли относительно экватора и **НУЛЕВОГО МЕРИДИАНА**. **ПАРАЛЛЕЛИ** (линии широты) проводятся параллельно экватору к северу и югу от него. **МЕРИДИАНЫ** (линии долготы) тянутся от одного полюса к другому, пересекая экватор под прямым углом. В качестве нулевого меридиана английские навигаторы избрали месторасположение городка Гринвич близ Лондона, где размещалась Королевская астрономическая **ОБСЕРВАТОРИЯ**. Для измерения широты мореплаватели использовали положение Солнца или высоту звёзд на небе.

- термины

- профессиональные

- разговорные

15. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова.

МЛЕКОПИТАЮЩИЕ появились на Земле довольно поздно. Однако в эпоху динозавров они уже существовали, хотя были представлены лишь небольшими животными, внешне похожими на сегодняшних землероек, белок и барсуков. Класс млекопитающих состоит из трёх групп, различающихся по способу размножения. Самые **ПРИМИТИВНЫЕ** откладывают яйца, подобно птицам и рептилиям. Это **ОДНОПРОХОДНЫЕ**, представлены на сегодняшний день только двумя семействами – утконосами и ехиднами.

- термины

- профессиональные

- разговорные

7.3 Примерные практические и проектные задания (упражнения)

1. Проанализруйте языковые черты одной из научных статей по вашему направлению подготовки.

2. Подготовьте письменное сообщение на одну из тем: 1) «Происхождение и история жанра эссе»; 2) «Понятие эссе: версии и варианты».
3. Напишите 2 текста (в разговорном и научном стилях речи) объемом не менее 500 знаков каждый на тему «Климатические условия Севера Западной Сибири».
4. Подготовьте реферат по статье А. Л. Дмитриевского «Жанр эссе: к проблеме теории» и ответьте на вопрос: в чем разница между жанром эссе и близкими ему жанровыми формами? Дмитриевский А.Л. Жанр эссе: к проблеме теории // Челябинский гуманитарий. – 2013. – №3 (24). – С. 37-51.
5. Подготовьте аннотацию данной статьи.
6. Подготовьте библиографию (не менее 25 источников) по теме «Экология ХМАО-Югры».
7. Напишите эссе на тему «Почему я выбрал направление..., чего я жду от него».

7.4 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Особенности научной коммуникации.
2. Академическое письмо и научный текст; научный текст и академическое сообщество.
3. Культура письменной научной речи (научный стиль и его подстили).
4. Цели научного текста. Актуальность и достоверность. Системность и логичность.
5. Диалогичность и интертекстуальность научного текста
6. Классификация способов научного изложения.
7. Концепция и модели академического письма.
8. Базовая модель академического текста и три аспекта риторики и композиции.
9. Академическая грамотность и критерии оценки академического письма: минимальная и максимальная правка.
10. Аргументация и использование источников: знание и информация.
11. Стиль и лексика современной профессиональной (академической) коммуникации.
12. Принципы и методы редактирования научного текста.

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452815>

Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474006>

Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611>

Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450533>

Звягинцева, А. В. Академическое чтение : учебно-методическое пособие / А. В. Звягинцева, Д. В. Ворошкевич, Д. П. Казанникова. - Москва : МПГУ, 2018. - 50 с. - ISBN

978-5-4263-0592-2. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1316641>

8.2 Информационно-образовательные (правовые) ресурсы в сети «Интернет»

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	авторизированный доступ
2	http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»	авторизированный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «ZNIANIUM.COM»	авторизированный доступ
4	https://urait.ru/	ЭБС «Urait»	авторизированный доступ
Информационные справочные системы			
5	http://www.consultant.ru	СПС КонсультантПлюс	авторизированный доступ
Профессиональные базы данных			
6	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека elibrary.ru	авторизированный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Программное обеспечение Office Professional plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition.

Программное обеспечение Windows Professional 10.

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория лекционного типа: компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска.

Учебная аудитория для проведения практических занятий: компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска.

Учебная аудитория для самостоятельной работы: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

9 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу:

1. Дополнения и изменения в рабочей программе

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

2. Разработчик:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. *Согласовано руководителем образовательной программы по направлению подготовки (специальности) (код и направление подготовки (специальности))*

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены на заседании учебно-методического совета _____ протокол № ____ от _____.
(институт) (дата)