

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторовна

Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Дата подписания: 18.11.2022 17:00:19

Уникальный программный ключ:

381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.04 ОСНОВЫ ЧАСТНОГО ПРАВА

Направление подготовки (специальности): 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Профиль: Электроэнергетика и электротехника

Форма обучения
заочная

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

2021 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				4							4
Практические занятия				6							6
Лабораторные работы				-							-
Консультации				-							-
Самостоятельная работа				94							94
Контрольная работа				-							-
Курсовой(ая) проект/работа				-							-
Контроль				4							4
Форма контроля				3							3
Итого:				108							108
з.е.				3							3

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
юридического института
протокол № 5 от 18.05.2021

Ханты-Мансийск, 2021 год

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника № 144 от 28 февраля 2018 года.

2. Разработчик(и):

канд. юрид. наук
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Ю.Я. Булыгина
(И.О. Фамилия)

3. Согласовано руководителем образовательной программы по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

д.техн.н., профессор
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

В.З. Ковалев
(И.О. Фамилия)

4. Утверждаю:

директор ИНГ
(должность)


(подпись)

В.И. Зеленский
(И.О. Фамилия)

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в приобретении студентами базовых теоретических и практических знаний в области частного права; в формировании значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития обучающегося способности работы с нормативными правовыми актами для решения правовых проблем в сфере частного права.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана.

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 З-1 Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития (имеет представление об основных частно-правовых институтах) УК-6 У-1 Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования УК-6 В-1 Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
4 семестр								
1.	Тема 1. Предмет и метод частного-правового регулирования. Отношения, регулируемые частным правом. Тема 2. Физические лица как	2	2			14	УК-6	- тестирование - задачи

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
	субъекты гражданских и частных правоотношений.							
2.	Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.		2			16	УК-6	- тестирование - задачи
3.	Тема 4. Гражданско-правовые обязательства и их виды. Общие положения о договоре.					16	УК-6	- тестирование - практическое задание (составление юридического документа) - задачи
4.	Тема 5. Основы семейного права.	2	2			16	УК-6	- тестирование - практическое задание (составление юридического документа) - задачи
5.	Тема 6. Основы наследственного права.					16	УК-6	- тестирование - задачи
6.	Тема 7. Основы жилищного права.					16	УК-6	- тестирование - задачи
Итого:		4	6			94	–	–

4 часа – контроль (зачет)

Зачет в форме компьютерного тестирования

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-7	технологии интерактивного обучения
2,4,5,6	кейс-технология
1,7	технология «портфолио»

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронно-информационная образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения Moodle, расположенной по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Конспект лекций необходимо оформлять кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Следует осуществлять проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначать вопросы, термины, а также материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации или на практическом занятии.

6.2 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждому практическому занятию имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы заданиями и материалами; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия, как правило, предшествует самостоятельная работа обучающегося.

6.3 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины, при этом особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Рекомендуется анализировать конспект лекций, осуществлять подготовку к практическим занятиям, изучать рекомендуемую литературу и дополнительные материалы по темам, выполнять задания для самостоятельной работы, осуществлять подготовку к промежуточной аттестации и другие виды работ.

6.4. Методические указания по подготовке к тестированию.

Тест - это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ); - несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один(или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании - четкая формулировка, требующая

однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины. Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца). В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

6.5 Методические указания по выполнению практических заданий (составлению юридических документов)

При подготовке юридического документа следует изучить нормативную правовую базу, обозначить обязательные сведения и реквизиты, которые должен содержать документ (при составлении договора – все существенные условия договора).

В качестве образцов юридических документов может быть использованы шаблоны, размещенные на официальных сайтах судов общей юрисдикции, или в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

6.6 Методические указания по решению задач.

Задача представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую обучающимся для анализа и поиска решения. Обычно задача содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить.

Анализ задачи должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

7 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПР, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачет.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Методическое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине и размещено в системе «Moodle» (и/или в системе управления электронными образовательными ресурсами) на сайте Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

7.1 Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Название темы (вид деятельности)	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (70 баллов)		
1	Темы 1-7: тестирование по теоретическим материалам	35
2	Темы 3-5: практические задания (составление юридического документа)	15
3	Темы 2,4-6: решение задач	20
Дополнительный уровень (30 баллов)		
4	Итоговое тестирование по дисциплине (зачет)	30
Итого:		100

Шкала оценивания результатов по балльной системе: зачтено от 61 балла.

7.2 Примерные тестовые задания

- 1) Правоспособность гражданина возникает:
 - а) по достижении лицом совершеннолетия;
 - б) в момент его рождения;
 - в) по достижении 14 лет;
 - г) по достижении 16 лет.

- 2) Эмансипированы, согласно нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, могут быть несовершеннолетние в возрасте:
 - а) с 14 лет;
 - б) с 18 лет;
 - в) с 16 лет;
 - г) с 15 лет.

- 3) Признание гражданина недееспособным производится:
 - а) органами ЗАГС;
 - б) органами опеки и попечительства;
 - в) администрацией муниципального образования;
 - г) судом.

- 4) Регистрацию актов гражданского состояния производит(ят):
 - а) администрация муниципального образования;
 - б) органы Росреестра;
 - в) суд;
 - г) органы ЗАГС.

- 5) По общему правилу брачный возраст устанавливается:
 - а) 16 лет; б) 18 лет; в) 15 лет; г) 19 лет.

- б) Фиктивный брак – это:
 - а) брак, незарегистрированный органами ЗАГС;
 - б) брак, зарегистрированный без намерения создать семью;
 - в) брак из корыстных побуждений;
 - г) брак, зарегистрированный органами ЗАГС с грубыми нарушениями закона.

- 7) Расторжение брака в органах ЗАГС происходит в случаях:
 - а) если один из супругов признан недееспособным;
 - б) если один из супругов признан ограниченно дееспособным;

- в) если один из супругов признан безвестно отсутствующим;
- г) при взаимном согласии обоих супругов, независимо от наличия детей.

8) Какие размеры алиментов установлены семейным законодательством на содержание несовершеннолетних детей?

- а) на каждого ребенка по $1/4$ всех доходов плательщика алиментов;
- б) на одного ребенка – $1/4$, на двух – $1/3$, на трех и более – $1/2$ всех доходов плательщика;
- в) на одного ребенка – $1/3$, на двух – $1/2$, на трех и более – $3/4$ всех доходов плательщика;
- г) на каждого ребенка по $1/6$ всех доходов плательщика алиментов.

9) До какого возраста уплачиваются алименты на детей?

- а) до 16 лет;
- б) до 18 лет;
- в) до окончания ребенком учебы, но не более чем до 24 лет;
- г) до 14 лет.

10) Алименты могут быть взысканы:

- а) с родителей на содержание несовершеннолетних детей;
- б) с супруга (бывшего супруга) на содержание другого супруга (бывшего супруга);
- в) с дяди, тети на содержание племянников;
- г) с бабушки, дедушки на содержание внуков.

11) Наследство открывается:

- а) только со смертью гражданина;
- б) со смертью гражданина или объявления его умершим по решению суда;
- в) с момента удостоверения завещания;
- г) с момента подачи заявления о вступлении в наследство.

12) Наследниками могут быть:

- а) только физические лица-родственники наследодателя;
- б) любые физические лица;
- в) любые физические и юридические лица;
- г) физические, юридические лица, публично-правовые субъекты.

13) Наследниками первой очереди являются:

- а) супруг, дети, родители наследодателя;
- б) дети наследодателя;
- в) родители, братья, сестры наследодателя;
- г) супруг и дети наследодателя.

14) Признаками жилого помещения среди перечисленных являются:

- а) изолированность и отнесение к недвижимому имуществу;
- б) изолированность; пригодность для постоянного проживания граждан;
- в) изолированность, отнесение к недвижимому имуществу, пригодность для постоянного проживания граждан, прямое отнесение законом к жилым помещениям;
- г) отнесение к недвижимому имуществу; пригодность для постоянного проживания; прямое отнесение законом к жилым помещениям.

15) К жилым помещениям из перечисленных относятся:

- а) строительный вагончик (бытовка);
- б) жилой дом;

- в) юрта;
- г) квартира.

7.3 Примерные практические задания (составление юридических документов)

Практическое задание 1. Составьте проект протокола общего собрания учредителей общества с ограниченной ответственностью, содержащий все необходимые сведения для создания и государственной регистрации юридического лица.

Практическое задание 2. Составьте проект решения единственного участника (учредителя) о создании общества с ограниченной ответственностью, содержащий все необходимые сведения для создания и государственной регистрации юридического лица.

Практическое задание 3. Составьте проект договора купли-продажи автомобиля, содержащий все существенные условия и необходимые реквизиты.

Практическое задание 4. Составьте проект договора купли-продажи квартиры, содержащий все существенные условия и необходимые реквизиты.

Практическое задание 5. Составьте проект договора найма квартиры на 6 месяцев, содержащий все существенные условия и необходимые реквизиты.

Практическое задание 6. Используя открытые информационные ресурсы судов общей юрисдикции, составьте проект искового заявления о расторжении брака (без детей).

Практическое задание 7. Используя открытые информационные ресурсы судов общей юрисдикции, составьте проект заявления о выдаче судебного приказа о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка.

7.4 Примерные задачи

Задача 1.

Старшая по подъезду Бескудникова, находясь на пенсии и располагая большим количеством свободного времени, предоставляет услуги по генеральной уборке квартир жильцам многоквартирного жилого дома по договорам за плату.

Является ли деятельность Бескудниковой предпринимательской? Необходимо ли пенсионерке регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя?

Задача 2.

Одинокий гражданин после смерти родителей начал злоупотреблять спиртными напитками, устраивал дома шумные застолья. Измученные соседи обратились в суд с просьбой ограничить гражданина в дееспособности и поместить его на принудительное лечение в медицинское учреждение.

Подлежат ли требования соседей удовлетворению?

Задача 3.

Игорь Морозов, 13 лет, занимается в театральном кружке. Снявшись в рекламных роликах, заработал 20 тыс. руб., на которые купил сноуборд. После очередного неудачного спуска с горы он понял, что не любит экстрим, и решил поменять сноуборд на самокат. Сделку купли-продажи он совершил с одноклассником, которому бабушка подарила самокат на день рождения.

Проанализируйте ситуацию. Вправе ли школьники, являющиеся собственниками имущества, совершить сделку?

Задача 4.

Олег и Ольга решили создать семью: они сняли квартиру, перевезли туда свои вещи и стали жить вместе, называя друг друга мужем и женою. Через 8 лет Олег умер, и Ольга обратилась к его родственникам с требованием о разделе имущества покойного и

выделе ей как его супруге доли в размере $\frac{1}{2}$ от всего принадлежащего Олегу при жизни имущества.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 5.

Иванов ушел из дома и не вернулся. Через 5 лет после этого его супруга решила обратиться в загс с заявлением о расторжении брака. Она полагает, что из-за отсутствия сведений о месте нахождения мужа, которого она считает умершим, его согласие на расторжение брака не требуется ввиду невозможности его получения.

Дайте правовую оценку ситуации. Прекращается ли брак?

Задача 6.

Дочь умершей Р. обратилась в суд с требованием признать К. недостойным наследником. В обоснование своих требований она пояснила, что умершая на момент смерти состояла в браке с К. Она погибла в автокатастрофе, за рулем автомобиля был К., который допустил нарушение правил дорожного движения.

Подлежит ли заявленное требование удовлетворению? Имеются ли основания для отстранения К. от наследования?

Задача 7.

Павлова, оформляя права на наследство после умершего мужа, обратилась к нотариусу с вопросом, может ли она отказаться от вступления в состав участников Общества с ограниченной ответственностью, участником которого являлся ее муж, и при этом не отказываться от прав на другое наследство?

Каким должен быть ответ нотариуса?

7.5 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Частное право и публичное право. Дуализм частного права.
2. Предмет частного права.
3. Метод частного-правового регулирования.
4. Гражданское право: понятие, предмет регулирования.
5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
6. Правоспособность гражданина.
7. Дееспособность гражданина.
8. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
9. Объявление гражданина умершим.
10. Опекa, попечительство и патронаж.
11. Особенности статуса индивидуального предпринимателя.
12. Особенности статуса самозанятых граждан.
13. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: понятие, признаки, виды. Органы юридического лица.
14. Создание и регистрация юридических лиц.
15. Реорганизация юридических лиц: понятие, формы, основания, порядок, последствия. Передаточный акт.
16. Прекращение юридического лица путем ликвидации: понятие, виды, основания, порядок, последствия.
17. Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
18. Общества с ограниченной ответственностью: общая характеристика.
19. Акционерные общества: общая характеристика.
20. Производственные кооперативы: общая характеристика.
21. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: общая характеристика.
22. Хозяйственные партнерства: общая характеристика.

23. Учреждения: общая характеристика.
24. Некоммерческие организации: общая характеристика.
25. Понятие, стороны и содержание гражданско-правового обязательства. Кредитор и должник.
26. Виды гражданско-правовых обязательств.
27. Понятие и виды гражданско-правового договора.
28. Порядок заключения договора. Оферта и акцепт. Публичная оферта.
29. Существенные условия гражданско-правового договора.
30. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
31. Понятие и форма брака. Порядок его регистрации.
32. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
33. Понятие и основания недействительности брака.
34. Порядок, правовые последствия признания брака недействительным.
35. Охрана прав добросовестного и несовершеннолетнего супруга в недействительном браке.
36. Понятие личных прав и обязанностей супругов.
37. Законный режим имущества супругов. Права по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом.
38. Правила раздела имущества супругов: способы и порядок раздела. Правила определения долей в общем имуществе.
39. Брачный договор: порядок заключения, содержание, изменение, прекращение и признание недействительным.
40. Ответственность супругов по обязательствам.
41. Основания для прекращения брака. Момент, с которого брак считается прекращенным.
42. Расторжение брака в органах ЗАГС.
43. Расторжение брака в судебном порядке.
44. Алиментная обязанность родителей и детей. Размер и формы взыскания алиментов.
45. Обязанности по взаимному содержанию супругов и бывших супругов. Условия освобождения от этой обязанности. Прекращение этой обязанности.
46. Условия взыскания алиментов с братьев и сестер. Размер алиментов.
47. Условия взыскания алиментов с дедушки и бабушки на содержание внуков. Обязанности внуков содержать дедушку и бабушку.
48. Алиментная обязанность фактических воспитанников и условия освобождения их от уплаты алиментов.
49. Алиментная обязанность пасынков и падчериц и условия освобождения их от уплаты алиментов мачехе и отчиму.
50. Формы взыскания алиментов.
51. Соглашение об уплате алиментов.
52. Порядок взыскания задолженности по алиментам: определение суммы задолженности, возможность освобождения от уплаты задолженности.
53. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
54. Понятие и виды наследования. Понятие наследства.
55. Время и место открытия наследства.
56. Круг лиц, призываемых к наследованию. Недостойные наследники.
57. Наследование по закону: понятие, очередность.
58. Понятие и виды завещаний. Удостоверение завещаний.
59. Наследование по завещанию. Наследственная трансмиссия.
60. Наследственный договор: общая характеристика.
61. Способы принятия наследства. Право на обязательную долю в наследстве. Отказ от наследства.
62. Понятие и признаки жилого помещения.
63. Понятие и виды жилищных фондов.

64. Права и обязанности собственника жилого помещения.
65. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
66. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятие, срок, права и обязанности сторон, ответственность сторон.
67. Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма.
68. Договор социального найма жилого помещения: стороны, предмет, форма, срок, права и обязанности нанимателя и наймодателя, ответственность сторон.

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. - ISBN 978-5-369-01835-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021900>.

Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02998-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468896>

Альбов, А. П. Наследственное право: учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471874>.

Николюкин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455920>.

Перевалов, В. Д. Правоведение: учебник / В.Д. Перевалов. - 1. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019.- 576с.: Б. ц.- URL: <http://znanium.com/catalog/document/?pid=988025&id=359456>.

Некрасов, Сергей Иванович. Правоведение: Учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов, Е. Г. Воробьев, В. И. Гладких, Л. Л. Грищенко и др. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. col. - Москва: Юрайт, 2020. - 455 с. - (Высшее образование)-Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL.: <https://urait.ru/bcode/449851>.

8.2 Информационно-образовательные (правовые) ресурсы в сети «Интернет»

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	авторизированный доступ
2	http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»	авторизированный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «ZNANIUM.COM»	авторизированный доступ
4	https://urait.ru/	ЭБС «Urait»	авторизированный доступ
Информационные справочные системы			
5	http://www.consultant.ru	СПС КонсультантПлюс	авторизированный доступ

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Профессиональные базы данных			
6	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека elibrary.ru	авторизированный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Программное обеспечение Office Professional plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition.

Программное обеспечение Windows Professional 10.

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория лекционного типа: компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска.

Учебная аудитория для проведения практических занятий: компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска.

Учебная аудитория для самостоятельной работы: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

9. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу:

1. Дополнения и изменения в рабочей программе

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2. Разработчик:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано руководителем образовательной программы по направлению подготовки (специальности) (*код и направление подготовки (специальности)*)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены на заседании учебно-методического совета _____ протокол № ____ от ____.

(институт)

(дата)