

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рабочая программа производственной практики

Б2.О.02(П) Преддипломная практика

Направление подготовки (специальности): 21.03.01 Нефтегазовое дело

Профиль: Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

Форма обучения

(очно-заочное)

 5 курс
 А семестр

2021 год набора

Квалификация (степень) выпускника

(бакалавр)

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института нефти и газа
протокол № 5 от 14.05.2021

г. Ханты-Мансийск 2021 г.

Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики

1. Программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 21.03.01 Нефтегазовое дело утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 96 от 9.02.2018 года.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 №885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778); «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет, утвержденного приказом ректора ЮГУ от 28.01.2021 №1-69 (СМК ЮГУ П-03-2021).

2. Разработчик(и):

К.Т.М.
(ученая степень, ученое звание)

Бабаркин
(подпись)

Бабаркин К.В.
(И. О. Фамилия)

3. Согласовано руководителем образовательной программы по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

канд. геогр. наук
(ученая степень, ученое звание)

[подпись]
(подпись)

Н.О. Иген Саева
(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Директор ИНГ
(должность)

[подпись]
(подпись)

В.И. Зеленский
(И. О. Фамилия)

1. Цели практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, приобретение опыта самостоятельной производственной деятельности, сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы

2. Задачи практики

Изучение основных производственных процессов, представляющих единую цепочку нефтегазовых технологий, правил эксплуатации и ремонта нефтегазового оборудования; принципов организации и технологии ремонтных работ, методов монтажа, регулировки и наладки оборудования, методов диагностики и технического обслуживания технологического оборудования (наружный и внутренний осмотр) в соответствии с требованиями промышленной безопасности и охраны труда; выполнение индивидуального задания, сбор материалов для ВКР.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Согласно ФГОС ВО и учебного плана преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика» по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, модуль Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти.

Данная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин: практикум по нефтегазовому делу К.М.04.05, технологическое оборудование нефтегазовой отрасли К.М.04.02, основы проектной деятельности К.М.02, скважинная добыча нефти К.М.04.03, исследования скважин и пластов К.М.04.07, разработка нефтяных месторождений К.М.04.04 и способствует подготовке студентов к выпускной квалификационной работе.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания; способностью анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента.

4. Место и время проведения практики

Время проведения практики – 5 курс, А семестр.

Место проведения практики – индивидуальный договор между обучающимся и предприятием.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом балловой системы успеваемости, состояния их здоровья и доступности баз практики. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций.

На основании личного заявления обучающегося с ОВЗ и инвалидов практика может проводиться в структурных подразделениях Университета.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Таблица 1

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Коды и содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 З: способы осуществления анализа информации УК 1.1 У: применять системный подход для решения поставленных задач УК 1.1 В: практическим опытом участия в командной работе для решения поставленных задач
УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 З: порядок проведения мониторинга эксплуатации месторождения и скважин; УК 6.1 У: управлять временем и реализовать саморазвитие; УК 6.1 В: навыками повышения эффективности на основе принципов образования
ОПК-1 Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК 1.1 З: способы решения задач в области профессиональной деятельности с применением методов моделирования ОПК 1.1 У: систематизировать, анализировать и отбирать необходимую информацию для математического анализа ОПК 1.1 В: навыками преобразовывать информацию в знание, применять естественнонаучные и общеинженерные знания
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	ОПК 3.1 З: способы управления профессиональной деятельности ОПК 3.1 У: применять полученные знания в управлении технологических процессов разработки месторождений ОПК 3.1 В: навыками проведения мониторинга разработки месторождения
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК 7.1 З: требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области добычи углеводородного сырья. ОПК 7.1 У: читать технологические схемы, чертежи и техническую документацию общего и специального назначения; ОПК 7.1 В: навыками профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Практика проводится: 5 курс, А семестр.

Преддипломная практика проводится в три этапа.

Содержание практики

№ п/п	Этапы практики виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	10	Собеседование
1.1.	Организационное собрание, ознакомительная лекция (инструктаж)	5	
1.2.	Ознакомление с видами производственных инструктажей	5	
2	Основной этап	176	Отчет по практике в эл. и печатном виде
2.1.	Ознакомление с общими сведениями: - административное положение предприятия, - организационная структура предприятия, - краткая геолого-промысловая характеристика месторождения	50	
2.2.	Анализ разработки месторождения: - действующий проектный документ по разработке месторождения - стадии разработки - выполнение проектных показателей	50	
2.3.	Техника и технология добычи нефти м/р: - способы и методы освоения скважин, - способы эксплуатации скважин, - методы интенсификации добычи нефти, - виды отчетности при эксплуатации скважин Сбор материалов для выполнения индивидуального задания по теме ВКР	76	
3.	Заключительный этап	30	Защита отчета по практике
3.1.	Оформление отчета по практике	15	
3.2.	Оформление презентации и защита отчета по практике	15	
	ИТОГО	216	

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Гилёв, А. В. Горные машины и оборудование подземных разработок: учебное пособие / А.В. Гилёв. - 1. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 128 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=505977&id=119749>

2. Двинин, А. А. Типовые центробежные насосы в нефтяной промышленности: учебное пособие: учебное пособие / А. А. Двинин, А. А. Безус. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2010. - 232 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=28295

3. Елькин, Б. П. Основы производства работ на объектах нефтегазовой отрасли: учебное пособие / Б. П. Елькин, И. Г. Волынец. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2012. - 226 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=28296

4. Комащенко, Виталий Иванович. Технология проведения горно-разведочных выработок: Учебник для вузов / В. И. Комащенко, Ю. Н. Малышев, Б. И. Федунец. - 2-е изд. - Электрон. дан. col. - Москва: Юрайт, 2020. - 668 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. <https://urait.ru/bcode/456655>

5. Лукьянов, В. Г. Технология проведения горно-разведочных выработок: учебник / В.Г. Лукьянов. - 2. - Томск: Национальный исследовательский Томский политехнический университет, 2015. - 550 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=675280&id=278989>

6. Лукьянов, Виктор Григорьевич. Технология проведения горно-разведочных выработок: Учебник для вузов / В. Г. Лукьянов, А. В. Панкратов, В. А. Шмурыгин. - 2-е изд. - Электрон. дан.col. - Москва: Юрайт, 2020. - 549 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. <https://urait.ru/bcode/451215>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования		№ кабинета	Вид работ (лекции, практики, лабораторные)
		ТСО и компьютерной техники (их количество)	Наименование оборудования, приборов и т.п. (их количество)		
1	Учебная аудитория	Персональный компьютер, проектор, экран.	Специализированная учебная мебель	г. Нефтеюганск, микрорайон 16, строение 33, 2 этаж, ауд. 1	лекции
2	Кабинет скважинной добычи	Персональный компьютер, проектор, экран	учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия (стенды).	г. Нефтеюганск, микрорайон 16, строение 33, 2 этаж, ауд. 20	практические занятия
4	Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры с подключением к сети INTERNET, электронно-библиотечные системы, проектор, экран.	Учебная мебель	г. Нефтеюганск, микрорайон 16, строение 33, 2 этаж, ауд. 34	самостоятельная работа

9. Требования к учебно-методическому обеспечению практик

9.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Руководитель практики от направления подготовки:

- проводит до начала практики организационное собрание обучающихся по вопросам организации и проведения практики;
- осуществляет методическое руководство практикой, оказывает помощь обучающимся в выполнении программы практики;
- оказывает методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся:

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на организационное собрание-инструктаж;
- получить направление на практику; индивидуальное задание, дневник практики.

В ходе практики студент должен:

- находиться на практике в соответствии с календарным планом;

- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющимся базой практики;
- вести дневник практики;
- следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время по индивидуальному плану.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, считаются имеющими академическую задолженность, им назначаются сроки повторной промежуточной аттестации по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по практике, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Требования к структуре и содержанию отчета по практике (Приложение 1);

Требование к оформлению отчета по практике (Приложение 2-5).

9.2 Методические указания по составлению отчета по практике

Требования к структуре и содержанию отчета по практике.

1. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman, кеглем 14, строчными буквами, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: верхнее, нижнее и левое 20 мм, правое 10 мм;

- рисунки располагаются по центру, подписывается рисунок снизу (например: Рисунок 1 – Схема УЭЦН);

- таблицы располагаются по ширине страницы, подписываются сверху (например: Таблица 1 – Свойства пластовых флюидов);

- все возможные виды выделения в тексте не применяются;

- 25-30 страниц отчета.

2. Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;

- нумеровать их следует арабскими цифрами;

- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой;

- после номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят;

- заголовки разделов и подразделов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, по центру;

- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

- переносы слов в заголовках не допускаются;

3. Нумерация страниц отчета:

- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета;

- титульный лист отчета, направление на практику, дневник и характеристика считаются, но не нумеруются;

- нумерация начинается с листа содержания;

- номер страницы проставляют в правом нижнем углу.

10. Фонд оценочных средств по практике

10.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение всего периода практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики, указанного в индивидуальном задании (приложение 6).

10.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится по итогам практики.

Формой промежуточной аттестации является зачет (с оценкой) в А семестре 5 курса.

Оценочные средства промежуточной аттестации:

- защита отчета по практике, которая включает в себя предоставление комплекта отчетной документации по практике, доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите (приложение 7).

По итогам практики, обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- индивидуальное задание, заверенное подписью и печатью руководителя практики от профильной организации;
- карточку компетенций, заверенную подписью и печатью руководителя практики от профильной организации (приложение 8);
- характеристику (отзыв), подписанный и заверенный руководителем практики от предприятия;
- отчет по практике.

10.3. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов освоения практики

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие показатели оценивания компетенций:

- характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия;
- качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов;
- качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений;
- ответы на вопросы присутствующих на защите отчета.

Критерии оценивания результатов обучения и показатели ниже представлены в таблице:

Таблица 3.

Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания				Показатель оценивания
	Отсутствие усвоения	Базовый уровень усвоения	Повышенный уровень усвоения	Продвинутый уровень усвоения	
<i>УК-1</i>					
Знать: способы осуществления анализа информации	Не знает способы осуществления анализа информации	Знает некоторые способы осуществления анализа информации	Знает большинство способов осуществления анализа информации	Знает способы осуществления анализа информации	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета
Уметь: применять системный подход для решения	Не умеет: применять системный подход для решения	Умеет применять некоторые системные подходы для	Умеет применять большинство системных подходов для решения	Умеет применять системный подход для решения	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета

поставленных задач	поставленных задач	решения поставленных задач	поставленных задач	поставленных задач	
Владеть: практическим опытом участия в командной работе для решения поставленных задач	Не владеет: практическим опытом участия в командной работе для решения поставленных задач	Владеет некоторыми практическими навыками участия в командной работе для решения поставленных задач	Хорошо владеет практическим опытом участия в командной работе для решения поставленных задач	Владеет практическим опытом участия в командной работе для решения поставленных задач	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета
УК 6					
Знать: порядок проведения мониторинга эксплуатации месторождения и скважин	Не знает порядок проведения мониторинга эксплуатации месторождения и скважин	Знает некоторый порядок проведения мониторинга эксплуатации месторождения и скважин	Знает некоторый порядок проведения мониторинга эксплуатации месторождения и скважин	Знает различные приемы проведения мониторинга эксплуатации месторождения и скважин	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета
Уметь: управлять временем и реализовать саморазвитие	Не умеет управлять временем и реализовать саморазвитие	Слабо умеет управлять временем и реализовать саморазвитие	Хорошо умеет управлять временем и реализовать саморазвитие	Умеет управлять временем и реализовать саморазвитие	Выполнение индивидуального задания Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета
Владеть: навыками повышения эффективности на основе принципов образования	Не владеет навыками повышения эффективности на основе принципов образования	Слабо владеет практическими навыками повышения эффективности на основе принципов образования	Хорошо владеет практическими навыками повышения эффективности на основе принципов образования	Владеет практическими навыками повышения эффективности на основе принципов образования	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета
ОПК 1					
Знать: способы решения задач в области профессиональной деятельности с применением методов моделирования	Не знает способы решения задач в области профессиональной деятельности с применением методов моделирования	Слабо знает способы решения задач в области профессиональной деятельности с применением методов моделирования	Хорошо знает способы решения задач в области профессиональной деятельности с применением методов моделирования	Знает способы решения задач в области профессиональной деятельности с применением методов моделирования	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета
Уметь: систематизировать, анализировать и отбирать необходимую информацию для математического анализа	Не умеет систематизировать, анализировать и отбирать необходимую информацию для математического анализа	Слабо умеет систематизировать, анализировать и отбирать необходимую информацию для математического анализа	Хорошо умеет систематизировать, анализировать и отбирать необходимую информацию для математического анализа	Умеет систематизировать, анализировать и отбирать необходимую информацию для математического анализа	Выполнение индивидуального задания Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета

Владеть: навыками преобразовывать информацию в знание, применять естественнонаучные и общетехнические	Не владеет навыками преобразовывать информацию в знание, применять естественнонаучные и общетехнические	Слабо владеет навыками преобразовывать информацию в знание, применять естественнонаучные и общетехнические	Хорошо владеет навыками преобразовывать информацию в знание, применять естественнонаучные и общетехнические	Владеет навыками преобразовывать информацию в знание, применять естественнонаучные и общетехнические	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета
ОПК3					
Знать: способы управления профессиональной деятельностью	Не знает способы управления профессиональной деятельностью	Слабо знает способы управления профессиональной деятельностью	Хорошо знает способы управления профессиональной деятельностью	Знает способы управления профессиональной деятельностью	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета
Уметь: применять полученные знания в управлении технологических процессов разработки месторождений	Не умеет применять полученные знания в управлении технологических процессов разработки месторождений	Слабо умеет применять полученные знания в управлении технологических процессов разработки месторождений	Хорошо умеет применять полученные знания в управлении технологических процессов разработки месторождений	Умеет применять полученные знания в управлении технологических процессов разработки месторождений	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета
Владеть: навыками проведения мониторинга разработки месторождения	Не владеет навыками проведения мониторинга разработки месторождения	Слабо владеет навыками проведения мониторинга разработки месторождения	Хорошо владеет навыками проведения мониторинга разработки месторождения	Владеет навыками проведения мониторинга разработки месторождения	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета
ОПК 7					
Знать: требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области добычи углеводородного сырья.	Не знает требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области добычи углеводородного сырья.	Слабо знает требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области добычи углеводородного сырья.	Хорошо знает требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области добычи углеводородного сырья.	Знает требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области добычи углеводородного сырья.	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета
Уметь: читать технологические схемы, чертежи и техническую документацию общего и	Не умеет читать технологические схемы, чертежи и техническую документацию общего и	Слабо умеет читать технологические схемы, чертежи и техническую документацию общего и	Хорошо умеет читать технологические схемы, чертежи и техническую документацию общего и	Умеет читать технологические схемы, чертежи и техническую документацию общего и	Выполнение индивидуального задания Отзыв руководителя с предприятия

специального назначения	специального назначения	специального назначения	специального назначения	специального назначения	Отчет Защита отчета
Владеть: навыками профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Не владеет навыками профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Слабо владеет навыками профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Хорошо владеет навыками профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Владеет навыками профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Отзыв руководителя с предприятия Отчет Защита отчета
<i>Код оцениваемой компетенции</i>					
Знать		1.2+2.2+3.2+4.2	1.3+2.3+3.2+4.4	1.4+2.3+3.4+4.4	
Уметь		1.2+2.2+3.2+4.2	1.3+2.3+3.2+4.4	1.4+2.3+3.4+4.4	
Владеть		1.2+2.2+3.2+4.2	1.3+2.3+3.2+4.4	1.4+2.3+3.4+4.4	
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

Руководствуясь критериями оценивания результатов обучения и показателями оценивания компетенций разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики

Таблица 4

Показатели оценивания	Шкала (уровень) оценивания			
	1. Отсутствие усвоения	2. Базовый уровень усвоения	3. Повышенный уровень усвоения	4. Продвинутый уровень усвоения
1. Отзыв руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия
2. Качество подготовки отчета	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники

				информации сверх списка рекомендованных
3. Качество выполнения индивидуального задания на практику	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
4. Ответы на вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)

10.5 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень индивидуальных заданий для обучающегося, проходящего преддипломную практику, определяется руководителем практики (приложение 6). В случае, прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности профильной организации, на базе которой проводится практика.

Перечень примерных вопросов представлен в приложении 7.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время по индивидуальному плану.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, считаются имеющими академическую задолженность, им назначаются сроки повторной промежуточной аттестации по практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по практике, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики:

Дополнения и изменения в рабочей программе практики

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Разработчик:

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Согласовано с руководителем ОПОП направления подготовки/ специальности

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Утверждаю:

Директор (института)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ
по преддипломной практике
Направление подготовки:
21.03.01 Нефтегазовое дело

Начало практики _____ Окончание практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись, дата)

Руководитель практики
от ИНГ _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись, дата)

Студент группы _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Оценка _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО
ПРАКТИКЕ

Введение

1 Ознакомление с районом практики

1.1 Административное положение предприятия и его организационная структура

1.2 Краткая геолого-промысловая характеристика месторождения

2 Техника и технология добычи нефти

2.1 Способы и методы освоения скважин на приток

2.2 Способы эксплуатации скважин

2.3 Мероприятия, осуществляемые на промысле по увеличению МРП

2.4 Причины и методы обнаружения неполадок в работе скважин и методы их
устранения

2.5 Виды нормативно-технической и отчетной документации при эксплуатации
скважин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Исх. № _____ « _____ » _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

На _____ Преддипломную практику
(Название практики)

Направляется студент(ка) _____ курса _____ группы

Институт _____ Нефти и газа

(Фамилия Имя Отчество)

с « _____ » _____ по « _____ » _____

Директор ИНГ _____
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель _____
практики ЮГУ (Подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

Прохождение практики подтверждаю

Студент(ка) _____
(Фамилия Имя Отчество)

Прошел(а) _____ Преддипломную практику

в _____
(Название организации, предприятия)

с « _____ » _____ по « _____ » _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
предприятия, организации) (Подпись) (Ф.И.О.руководителя)

М.П.

Характеристика

« ___ » _____

Настоящая характеристика дана _____
(Ф.И.О.)

Проходившему _____
(вид практики)

_____ (наименование организации)
_____ проходил практику в должности

Выполнял следующие обязанности:

Во время прохождения практики _____
(Ф.И.О. студента)

Применял полученные в университете теоретические знания, приобрел практические навыки:

Обладает следующими качествами:

профессиональными _____

личными _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им практической работы можно оценить на _____
(оценка)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»
Институт нефти и газа

ДНЕВНИК
по практике

Студента (ки) _____
(Ф.И.О.)
По направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело _____ курса, группы _____
Место практики _____
Сроки практики _____

Краткая инструкция

- 1. Перед выходом на практику каждый студент получает «Дневник практики»*
- 2. В процессе практики студент ежедневно ведет запись проделанной работы согласно программы практики*
- 3. Раздел 2 заполняет руководитель практики от организации*
- 4. Заполнение всех разделов является обязательным*
- 5. Не позднее трех дней по завершении практики студент сдает дневник руководителю практики*

Студент, не сдавший своевременно дневник и отчет, считается неудовлетворительно выполнившим практику.

Подпись студента _____ «__» _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Югорский государственный университет»
Институт нефти и газа**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОП

_____ .
« _____ » _____ 2021 г.

Задание
на преддипломную практику

Студент _____ группа _____

1. Тема: Текущее состояние разработки месторождения, техника и технология добычи нефти на месторождении, методы увеличения нефтеотдачи.

2. Исходные данные к выполнению задания: открытые фондовые материалы (проект пробной эксплуатации, технологическая схема, проект на разработку месторождения), рабочие материалы (дела скважин, промысловые данные, отчеты по разработке месторождения, техническая литература, научные материалы по технике и технологии добычи нефти).

3. Перечень подлежащих к разработке вопросов:

3.1. Ознакомление с районом практики

- административное положение предприятия,
- организационная структура предприятия,
- краткая геолого-промысловая характеристика месторождения.

3.3. Анализ разработки месторождения:

- действующий проектный документ по м/р,
- стадии разработки,
- выполнение проектных показателей.

3.4. Техника и технология добычи нефти м/р:

- способы и методы освоения скважин,
- способы эксплуатации скважин,
- методы интенсификации добычи нефти,
- виды отчетности при эксплуатации скважин.

4. Сроки выполнения с _____ г. по _____ г.

5. Дата выдачи задания: _____ г.

Руководитель практики:

Преподаватель ИНГ _____

Задание принял к исполнению _____

Типовые вопросы по защите отчета по практике

1. Основные геолого-физические характеристики месторождения нефти и газа.
2. Основные свойства нефти и газа нефтяного месторождения.
3. Оценка запасов нефтяных месторождений. Методы подсчета запасов.
4. Пластовые режимы залежей нефти.
5. Системы разработки (заводнения) нефтяных месторождений.
6. Стадии разработки нефтяных месторождений
7. Основные показатели разработки нефтяных месторождений
8. Характеристика фонда скважин
9. Пластовое давление начальное, текущее. Карты изобар
10. Виды проектных документов по стадиям разработки.
11. Основная графическая документация отделов разработки производственных организаций нефтегазодобывающего комплекса.
12. Условия лицензирования нефтеносных участков (площадей) на территории Западной Сибири.
13. Охрана недр и окружающей среды при разработке и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений.
14. Подготовка скважины к эксплуатации.
15. Требования к конструкции скважин.
16. Первичное и вторичное вскрытие пласта.
17. Конструкции забоев скважин
18. Оборудование устья и ствола скважины
19. Освоение скважин, методы и способы вызова притока.
20. Основные способы эксплуатации добывающих скважин.
21. Установление технолог. режима работы фонтанных скважин.
22. Обслуживание фонтанных скважин.
23. Классификация глубинно-насосных установок.
24. Исследование скважин, эксплуатируемых штанговыми насосными установками.
25. Борьба с вредными влияниями на работу штангового насоса.
26. Схема установки ЭЦН.
27. Обслуживание скважин, оборудованных УЭЦН.

**Карточка компетенций
(критерии оценивания результатов обучения)**

Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания *				Подпись руководите ля с предприяти я
	Отсутств ие усвоения	Базовый уровень усвоения	Повышенн ый уровень усвоения	Продвин утый уровень усвоения	
<i>УК-1</i>					
Знать: способы осуществления анализа информации					
Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач					
Владеть: практическим опытом участия в командной работе для решения поставленных задач					
<i>УК 6</i>					
Знать: порядок проведения мониторинга эксплуатации месторождения и скважин					
Уметь: управлять временем и реализовать саморазвитие					
Владеть: навыками повышения эффективности на основе принципов образования					
<i>ОПК 1</i>					
Знать: способы решения задач в области профессиональной деятельности с применением методов моделирования					
Уметь: систематизировать, анализировать и отбирать необходимую информацию для математического анализа					
Владеть: навыками преобразовывать информацию в знание, применять естественнонаучные и инженерные					
<i>ОПК3</i>					
Знать: способы управления профессиональной деятельности					
Уметь: применять полученные знания в управлении технологических процессов разработки месторождений					

Владеть: навыками проведения мониторинга разработки месторождения					
ОПК 7					
Знать: требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области добычи углеводородного сырья.					
Уметь: читать технологические схемы, чертежи и техническую документацию общего и специального назначения					
Владеть: навыками профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами					

* Критерии оценивания

неудовлетво
рительно

удовлетвори
тельно

хорошо

отлично

**Руководитель практики
от предприятия**

подпись, печать