

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ
Дата подписания: 17.11.2023 12:10:23
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность): 21.03.01 Нефтегазовое дело
Профиль: Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

Форма обучения
(очно-заочная)

Квалификация выпускника
бакалавр

2022 год набора

Объем практики	Распределение по семестрам										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
часов									324		324
недель									6		6
з.е.									9		9

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета *института нефти и газа* протокол № 5 от 25.05.2022

г. Ханты-Мансийск 2022г.

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 27.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 21.03.01 Нефтегазовое дело утвержденного приказом № 96 от 09.02.2018 года,

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет, утвержденного приказом ректора ЮГУ от 27.01.2022 №1-109 (СМК ЮГУ П-03-2022).

2. Разработчик(и):

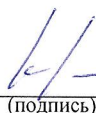
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

О.Н. Бирюкова
(И.О.Фамилия)

3. Согласовано

Руководитель
образовательной
программы по
направлению
подготовки 21.03.01
Нефтегазовое дело


(подпись)

М.И. Королев
(И.О.Фамилия)

4. Утверждаю:

Директор ИНГ
(должность)


(подпись)

В.И. Зеленский
(И.О.Фамилия)

Цель практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, приобретение опыта самостоятельной производственной деятельности, сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы

2 Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело.

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК 1</i>	Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания	<i>ОПК-1.1 З-1:</i> <i>Теоретические основы относящиеся к профессиональной деятельности</i> <i>ОПК-1.1 У-1:</i> <i>Применять методы моделирования, математического анализ естественнонаучные и общетехнические знания</i> <i>ОПК-1.1 В-1:</i> <i>Способностью решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности</i> <i>ОПК-1.2 З-1:</i> <i>Принципиальные особенности моделирования, математического анализа</i> <i>ОПК-1.2 У-1:</i> <i>Систематизировать, анализировать и отбирать необходимую информацию</i> <i>ОПК-1.2 В-1:</i> <i>Опытном анализе геолого-промысловой информации</i>
<i>ОПК 3</i>	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	<i>ОПК-3.1 З-1:</i> <i>Способы управления профессиональной деятельности</i> <i>ОПК-3.1 У-1:</i> <i>Разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектирования</i> <i>ОПК-3.1 В-1:</i> <i>Навыками управления процессами в нефтегазовом производстве</i> <i>ОПК-3.2 У-1:</i> <i>Применять на практике знания в области проектного менеджмента, используемые на предприятиях нефтегазового сектора</i> <i>ОПК-3.2 В-1:</i> <i>Навыками управления персоналом в небольших производственных подразделениях</i>
<i>ОПК 5</i>	Способен понимать принципы работы современных	<i>ОПК-5.1 З-1:</i> <i>Современные информационно-</i>

	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы</p> <p><i>ОПК-5.1 У-1:</i> Выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>ОПК-5.1 В-1:</i> Навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
<i>ОПК 7</i>	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	<p><i>ОПК-7.1 З-1:</i> Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области добычи углеводородного сырья</p> <p><i>ОПК-7.1 У-1:</i> Читать технологические схемы, чертежи и техническую документацию общего и специального назначения</p> <p><i>ОПК-7.1 В-1:</i> Навыками профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>
<i>УК 1</i>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>УК- 1.1 З-1:</i> Знает основные математические методы решения задач, принципы математических рассуждений, математических доказательств и системного подхода</p> <p><i>УК- 1.1 У-1:</i> Умеет обосновывать выбор варианта решения и практически применять стандартные математические методы и системный подход в решении поставленных задач</p> <p><i>УК- 1.1 В-1:</i> Владеет навыком решения различных прикладных задач с использованием математических методов и системного подхода</p> <p><i>УК- 1.2 З-1:</i> Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией</p> <p><i>УК- 1.2 У-1:</i> Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с</p>

		<p>информацией</p> <p>УК- 1.2 В-1: Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми</p> <p>УК- 1.3 З-1: Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками</p> <p>УК- 1.3 У-1: Умеет формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации</p> <p>УК- 1.3 В-1: Владеет навыками рассуждения и аргументации</p> <p>УК- 1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации</p> <p>УК- 1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач</p> <p>УК- 1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников</p>
УК 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК- 6.1 З-1: Основные приемы целеполагания, планирования и целереализации</p> <p>УК- 6.1 У-1: Управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК- 6.1 В-1: Отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития</p> <p>УК- 6.2 З-1: Базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития</p> <p>УК- 6.2 У-1: Применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования</p> <p>УК- 6.2 В-1: Практическим опытом получения дополнительного образования для целей саморазвития</p>

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

Преддипломная практика по способам проведения может иметь как стационарный, так и выездной характер.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Университета при соответствующем материально-техническом обеспечении и кадровом потенциале. Практика проводится в лаборатории нефтегазопромыслового оборудования на Тренажере-имитаторе освоения и эксплуатации скважин АМТ 6011, предназначенного для формирования профессиональных навыков операторов по эксплуатации нефтяных и газовых скважин и закрепления профессиональных навыков инженерно-технических работников.

Выездной является практика, которая проводится на нефтегазодобывающих предприятиях, связанных с осуществлением технологических процессов добычи нефти и газа, сбора и подготовки скважинной продукции. Для этого студент самостоятельно заключает договор между Университетом и нефтегазодобывающим предприятием.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом балловой системы успеваемости, состояния их здоровья и доступности баз практики. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Преддипломная практика проводится в три этапа.

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Тема	Трудоёмкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	<i>Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики, этапами практики, отчетной документацией. Получение индивидуальных заданий руководителя практики и планирование содержания</i>					24	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; УК-1 УК-6.	Собеседование
2	<i>Выполнение индивидуального задания. Работа с документами. Анализ деятельности организации, формирование базы данных для спец. части</i>					250	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; УК-1 УК-6.	Собеседование

	<i>ВКР</i>							
3	<i>Оформление отчета и дневника практики, подготовка презентации и защитного слова к отчетной конференции. Участие в отчетной итоговой конференции</i>					50	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; УК-1 УК-6.	Зачет (защита отчета по практике)
	Итого					324		

5 Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся предоставляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- Карточка задания на практику;
- Направление на практику;
- Отчет о прохождении практики;
- Договор о практической подготовке (оформляется и прилагается, если обучающийся проходил практику в профильной организации, с которой не заключен договор о практической подготовке);
- Дневник по практике;
- Характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия.

6 Методические материалы по практике

Требования к структуре и содержанию отчета по практике.

Отчёт состоит из текстовой части (пояснительной записки) и приложений (рисунки, таблицы формата А3).

Образец оформления титульного листа, характеристики, дневника по практике приведены в приложении 1.

Пояснительная записка состоит из разделов и подразделов:

Введение. Ознакомление с районом практики

1. Административное положение предприятия и его организационная структура
2. Краткая геолого-промысловая характеристика месторождения
3. Текущее состояние разработки месторождения
4. Техника и технология добычи нефти месторождения
5. Методы интенсификации добычи нефти
6. Заключение

Список литературы (приводятся нормативные документы и учебно-методическая литература, в соответствии с требованиями которых выполнен отчет).

Требования к оформлению отчета по практике.

1. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом TimesNewRoman, кеглем 14, строчными буквами, с выравниванием по ширине;
 - абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
 - строки разделяются полуторным интервалом;
 - поля страницы: верхнее, нижнее и левое 20 мм, правое 10 мм;
 - рисунки располагаются по центру, подписывается рисунок снизу;
 - таблицы располагаются по ширине страницы, подписываются сверху;
 - все возможные виды выделения в тексте не применяются;
- 25-30 страниц отчета.

2. Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;
 - нумеровать их следует арабскими цифрами;
 - номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой;
 - после номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят;
 - заголовки разделов и подразделов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, по центру;
 - если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
 - переносы слов в заголовках не допускаются;
3. Нумерация страниц отчета:
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета;
 - титульный лист отчета считается, но не нумеруется;
 - нумерация начинается с листа содержания;
 - номер страницы проставляют в правом нижнем углу.

7 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится по итогам практики.

Формой промежуточной аттестации является зачет (с оценкой) в 8 семестре.

Оценочные средства промежуточной аттестации:

- защита отчета по практике, которая включает в себя предоставление комплекта отчетной документации по практике, доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие показатели оценивания компетенций:

Показатели оценивания	Шкала (уровень) оценивания			
	Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
1. Отзыв руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия
2. Качество подготовки отчета	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники

				информации сверх списка рекомендованных
3. Качество выполнения индивидуального задания на практику	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
4. Ответы на вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию

7.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики и с пользой используются следующие показатели оценивания компетенций:

- характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия;
- качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов;
- качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений;
- ответы на вопросы присутствующих на защите отчета.

Перечень примерных вопросов.

1. Основные свойства нефти и газа нефтяного месторождения.
2. Пластовые режимы залежей нефти.
3. Системы разработки (заводнения) нефтяных месторождений.
4. Стадии разработки нефтяных месторождений
5. Основные показатели разработки нефтяных месторождений
6. Характеристика фонда скважин
7. Пластовое давление начальное, текущее. Карты изобар
8. Виды проектных документов по стадиям разработки.
9. Конструкция скважин.
10. Первичное и вторичное вскрытие пласта.

11. Оборудование устья эксплуатационных скважин.
12. Освоение скважин, методы и способы вызова притока.
13. Основные способы эксплуатации добывающих скважин.
14. Классификация глубинно-насосных установок.
15. Схема установки ЭЦН.
16. Обслуживание скважин, оборудованных УЭЦН.

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы

	Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Арбузов, Валерий Николаевич. Геология. Технология добычи нефти и газа. Практикум : Практическое пособие для вузов / В. Н. Арбузов, Е. В. Курганова. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2020. - 67 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Гудымович, Сергей Сергеевич. Учебные геологические практики : Учебное пособие для вузов / С. С. Гудымович, А. К. Полиенко. - 3-е изд. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2020. - 153 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Двинин, А. А. Типовые центробежные насосы в нефтяной промышленности : учебное пособие : учебное пособие / А. А. Двинин, А. А. Безус. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. - 232 с.	1	1
	Каналин, В. Г. Справочник геолога нефтегазоразведки: нефтегазопромысловая геология и гидрогеология : учебно-практическое пособие / В. Г. Каналин. - 2-е изд., доп. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. 416 с.	1	1
	Коротенко, В. А. Физические основы разработки нефтяных месторождений и методов повышения нефтеотдачи : учебное пособие / В. А. Коротенко, А. Б. Кряквин, С. И. Грачёв. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 104 с.	1	1
	Попов, И. П. Новые технологии в нефтегазовой геологии и разработке месторождений : учебное пособие / И. П. Попов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. - 320 с.	1	1

8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	https://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»	Авторизированный доступ
2	http://znanium.com	ЭБС Znanium	Авторизированный доступ
3	https://urait.ru	Образовательная платформа «Юрайт»	Авторизированный доступ
4	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС IPR SMART	Авторизированный доступ
5	https://lib.rucont.ru	ЭБС РУКОНТ	Авторизированный доступ
6	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека elibrary.ru	Авторизированный доступ
7	https://dlib.eastview.com	База данных «ИВИС»	Авторизированный доступ
Информационные справочные системы			
8	http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс	Авторизированный доступ
9	https://www.garant.ru	СПС Гарант	Авторизированный доступ
Профессиональные базы данных			
10	http://109.248.222.63:8004/docs	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизированный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике, в том числе отечественного производства

Система ГАРАНТ

8.4 Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в структурных подразделениях университета обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения обучающимися задания на практику.

Учебная аудитория лекционного типа: компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска.

Учебная аудитория для самостоятельной работы: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

Компьютерные классы.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, обучающиеся могут пользоваться лабораториями, кабинетами, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения обучающимися задания на практику.

9. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики:

1. Дополнения и изменения в программе практики

В программу вносятся следующие изменения:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

2. Разработчик:

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель
образовательной
программы _____ по
направлению подготовки
21.03.01 Нефтегазовое дело

(подпись)

(И.О.Фамилия)

4. Изменения, внесенные в программу, одобрены на заседании учебно-методического совета _____ протокол № ____ от ____.

(институт/ВЭШ/филиал)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНГ

ОТЧЕТ
по преддипломной практике
Направление подготовки:
21.03.01 Нефтегазовое дело

Начало практики _____ Окончание практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись, дата)

Руководитель практики
от ИНГ _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись, дата)

Студент группы _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Оценка _____

Характеристика

« ____ » _____

Настоящая характеристика дана _____
(Ф.И.О.)

Проходившему _____
(вид практики)

_____ (наименование организации)

_____ проходил практику в должности

Выполнял следующие обязанности:

Во время прохождения практики _____
(Ф.И.О. студента)

Применял полученные в университете теоретические знания, приобрел практические навыки:

Обладает следующими качествами:

профессиональными _____

личными _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им практической работы можно оценить на _____
(оценка)

Руководитель организации _____

(расшифровка)

(подпись)

М.П.

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»
Институт нефти и газа

ДНЕВНИК
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____
(Ф.И.О.) _____
По направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело _____ курса, группы _____
Место практики _____
Сроки практики _____

Краткая инструкция

- 1. Перед выходом на практику каждый студент получает «Дневник практики»*
- 2. В процессе практики студент ежедневно ведет запись проделанной работы согласно программы практики*
- 3. Раздел 2 заполняет руководитель практики от организации*
- 4. Заполнение всех разделов является обязательным*
- 5. Не позднее трех дней по завершении практики студент сдает дневник руководителю практики*

Студент, не сдавший своевременно дневник и отчет, считается неудовлетворительно выполнившим практику.

Подпись студента _____ « _ » _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Югорский государственный университет»
Институт нефти и газа

Задание
на преддипломную практику

Студент _____ группа _____

1. Тема: _____
(в соответствии с темой ВКР)

2. Исходные данные к выполнению задания: открытые фондовые материалы (проект пробной эксплуатации, технологическая схема разработки месторождения, проект на разработку месторождения), рабочие материалы (дела скважин, промысловые данные, отчеты по разработке месторождения, техническая литература, научные материалы по технике и технологии добычи нефти).

3. Перечень подлежащих к разработке вопросов:

3.1. Ознакомление с районом практики

- административное положение предприятия,

- организационная структура предприятия,

- краткая геолого-промысловая характеристика месторождения.

3.2. Текущее состояние разработки месторождения

3.3. Техника и технология добычи нефти месторождения

3.4. Методы интенсификации добычи нефти

4. Сроки выполнения с _____ г. по _____ г.

5. Дата выдачи задания: _____ г.

Руководитель практики:

Преподаватель ИНГ _____

Задание принял к исполнению _____