

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.02 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки (специальности): 21.03.01 Нефтегазовое дело

Профиль: Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

Форма обучения
очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

2021 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		14									14
Практические занятия		14									14
Лабораторные занятия		-									-
Консультации		-									-
Самостоятельная работа		80									80
Контрольная работа		-									-
Курсовой(ая) проект/работа		-									-
Контроль		-									-
Форма контроля		3									3
Итого:		108									108
з.е.		3									3

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета гуманитарного института североведения, протокол № 5 от 12.05.2021

Ханты-Мансийск, 2021 год

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 21.03.01 Нефтегазовое дело № 96 от 09 февраля 2018 года.

2. Разработчик:

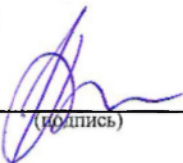
к.фил.н.
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

К. Р. Руссу
(И. О. Фамилия)

3. Согласовано руководителем образовательной программы по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

к.геог.н.
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.О. Игенбаева
(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Директор ИНГ
(должность)


(подпись)

В.И. Зеленский
(И. О. Фамилия)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к комплексному модулю (а именно – к коммуникативному модулю) части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 учебного плана.

3. Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(их) языке(ах)	УК-4.1.3 Знает литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации. УК-4.1.У Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.1.В Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

№ п/п	Тема	Трудоёмкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
2 семестр								
1.	Культура речи как наука. Аспекты и критерии культуры речи Русский национальный язык как народное	2	2			10	УК-4	- тестирование - деловая игра

№ п/п	Тема	Трудоёмкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
	достояние. Происхождение русского языка. Формы существования языка. Понятие литературного языка. Характеристика понятия культура речи. Аспекты культуры речи.							
2.	Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	2	2			10	УК-4	- тестирование - практическое задание (упражнения, тренинг) - проектная работа (этап 1)
3.	Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные нормы произношения гласных и согласных звуков. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения. Трудные случаи постановки ударения.	2	2			10	УК-4	- тестирование - практическое задание (упражнения, тренинг) - проектная работа (этап 2)
4.	Морфологические нормы. Трудные случаи употребления морфологических форм разных частей речи. Варианты норм. Синтаксические нормы.	2	2			10	УК-4	- тестирование - практическое задание (упражнения, тренинг) - проектная работа (этапы 3-4)
5.	Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Требования, предъявляемые к хорошей	2	2			20	УК-4	- тестирование - практическое задание (упражнения, тренинг) - проектная

№ п/п	Тема	Трудоёмкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
	речи: правильность, точность, ясность, логичность, информативность, чистота, краткость, уместность, богатство, выразительность. Этический аспект культуры речи. История русского речевого этикета. Нормы и правила речевого этикета. Речевые этикетные формулы.							работа (этап 5)
6.	Функционально-стилистическая система современного русского языка. Функциональные стили как разновидность языка. Стилистические нормы. Стилистические ошибки. Общая характеристика научного стиля речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	2	2			10	УК-4	- тестирование - практическое задание (упражнения, тренинг) - проектная работа (этап 6-7)
7.	Понятие речевого	2	2			10	УК-4	- тестирование

№ п/п	Тема	Трудоёмкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
	взаимодействия как умения продуктивно, эффективно, т.е. в соответствии с целями, задачами, тематикой и характером ситуации вести диалог. Теория речевых коммуникаций. Тактика и стратегия составления речи, связного текста, участие в ведении диалога, полилога и т.д. Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной, письменной и дисплейной речи.							- анализ ситуаций - защита проектной работы / зачет
	Итого	14	14			80	-	-

5. Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-7	технологии интерактивного обучения
1-6	технологии развивающего обучения (групповые дискуссии, тренинги)
7	кейс-технология

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронно-информационная образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ

<https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения Moodle, расположенной по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

6.1. Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

6.2. Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

6.3. Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, осуществляется подготовка к практическим занятиям, изучается рекомендуемая литература и дополнительные материалы по темам, выполняются задания для самостоятельной работы, осуществляется подготовка к промежуточной аттестации и др.

6.4 Методические указания по подготовке к тестированию

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д. К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ); – несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины. Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

6.5 Методические указания по проведению деловой игры

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

Деловая игра в зависимости от содержания может длиться от одного до 2-3 академических часов, т.е. это могут быть небольшие фрагменты или полноценная деловая игра. Содержание, ход игры и участие в ней обговариваются в студенческой аудитории заранее.

Этапы проведения деловой игры

- постановка целей, задач, формирование команд.
- ознакомление с правилами деловой игры, правами и обязанностями.
- выполнение заданий в паре участников
- обмен информацией между парами участников в команде.
- обсуждение выступления.
- обмен опытом участников деловой игры.
- выступление преподавателя с научным обобщением.
- подведение итогов.
- заключение о результатах деловой игры.

6.6 Методические указания для выполнения практических упражнений и тренингов

Практические упражнения и тренинги могут выполняться как индивидуально, так и небольшими группами. При выполнении следует руководствоваться следующими общими рекомендациями.

Для выполнения упражнения необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; если задание выдается по вариантам, то получить номер варианта и исходные данные у преподавателя, либо подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Выполнить упражнение точно в срок, отведенный преподавателем.

Результаты работы оцениваются по выработанной заранее шкале баллов.

6.7 Методические указания для проектной работы

Проектная работа является видом учебной и научно-исследовательской работы учащихся. Проектная работа представляет собой самостоятельно выполненное обучающимся исследование по определенной теме. При ее написании важно опираться на знания, полученные при изучении учебных дисциплин. Проектная работа способствует более сознательному овладению знаниями, умениями и навыками, формирует интерес к научным исследованиям, помогает освоению их методик, вырабатывает навыки самостоятельной творческой работы.

Обучающийся имеет право самостоятельно выбрать тему при условии ее согласования с научным руководителем. Руководитель осуществляет руководство написанием проектной работы в пределах времени, оказывает консультационную помощь учащемуся в определении окончательной темы, в подготовке плана работы, в подборе материалов.

Основные этапы подготовки проектной работы

1 этап: выбор темы.

2 этап: работа с литературой (необходимая литература подбирается обучающимся самостоятельно).

3 этап: подготовка рабочего варианта плана работы. В нем нужно выделить главы и параграфы, раскрывающие содержание каждой главы. Составленный список литературы и предварительный вариант плана согласовываются с научным руководителем.

4 этап: изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания работы.

5 этап: написание глав проектной работы. Выполнение проектной работы предполагает проведение определенного исследования. На основе разработанного плана обучающийся осуществляет сбор фактического материала, необходимых цифровых данных. Затем полученные результаты подвергаются анализу, статистической, математической обработке и представляются в виде текстового описания, таблиц, графиков и т.д. Анализ полученных результатов составляет содержание второй (практической) главы, которая также должна содержать рекомендательную часть, отражающую перспективы, мероприятия, рекомендации по рассматриваемым проблемам.

6 этап: рецензирование и защита проектной работы. Обучающийся обязан представить руководителю окончательный вариант проектной работы и тезисы к работе не менее чем за 10 дней до установленного срока защиты. Рабочий вариант текста проектной работы предоставляется непосредственно руководителю на проверку (при собеседовании). На основе рабочего варианта текста руководитель выносит рекомендации в письменной форме и может конкретизировать их в присутствии учащегося. Недочеты, указанные руководителем, подлежат устранению. После доработки проектная работа сдается непосредственно руководителю.

Защита проектных работ учащихся проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса.

6.8 Методические указания для подготовки к зачету

По окончании освоения курса проводится промежуточная аттестация в форме зачета.

Студент при подготовке должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий курса, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных специальных институтов. В процессе аттестации преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и

способность студента правильно их использовать, аргументировать собственную позицию.

Зачет проводится проводится в форме защиты проектной работы.

При защите возможно использование презентационных материалов.

На выступление отводится 10-15 минут.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПП, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачет.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Методическое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине и размещено в системе «Moodle» (и/или в системе управления электронными образовательными ресурсами) на сайте Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

7.1. Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Название темы (вид деятельности)	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (100 баллов)		
1.	Темы 1-7: тестирование по теоретическим материалам	20
2.	Тема 1: участие в деловой игре	6
3.	Темы 2=1-6: практическое задание (упражнения, тренинг)	32
4.	Тема 7: анализ ситуации	2
5.	Темы 3-7: проектная работа по этапам, защита проектной работы (зачёт)	40
Дополнительный уровень (20 баллов)		
7.	Очное участие в конференции по тематике дисциплины	5
8.	Публикация научной статьи по тематике дисциплины	5
9.	Независимое тестирование по дисциплине	10
Итого		120

Шкала оценивания результатов по балльной системе: зачтено от 61 балла.

7.2. Примерные тестовые задания

Укажите вариант, в котором:

1. Даны существительные только мужского рода.

А) Шампунь, вермишель, рояль.

Б) Тюль, тюлень, картофель.

В) Мозоль, дуэль, сирень.

2. Даны существительные только среднего рода.

- А) Кашне, атташе, хинди, авеню.
- Б) Попурри, зебу, мисс, иваси.
- В) Такси, метро, пальто, кино.
- Г) Мцыри, кюре, пюре, гну.

3. Даны существительные только мужского рода.

- А) Какао, кофе, жалюзи, пенальти.
- Б) Эскимо, депо, кольраби.
- В) Какаду, фрау, цеце, адажио.
- Г) Рантье, портье, кули, гну.

4. Допущена ошибка в образовании форм именительного падежа множественного числа.

- А) Авиаконструкторы, грунты, договоры, доктора.
- Б) Архитекторы, директора, выговоры, штемпеля.
- В) Конструкторы, инженеры, якоря, повара.
- Г) Шофера, фельдшера, столяра, возрасты.

5. Допущена ошибка в образовании форм родительного падежа множественного числа.

- А) Абрикосов, консервов, каникул.
- Б) Килограмм, помидоров, чулков.
- В) Мандаринов, грамм, носков.
- Г) Яблок, ватт, вогулов.

6. Допущена ошибка в образовании форм родительного падежа множественного числа.

- А) Нянь, яслей, барышень.
- Б) Вафель, пустынь, кухонь.
- В) Чулков, гольф, туфель.
- Г) Оглоблей, сотен, оладий.

7. Допущена ошибка в образовании глагольных форм

- А) Брызжет, дышат, стрекочут, чтут.
- Б) Борются, пилят, чихают, полощет.
- В) Клокочут, движет, текет, стригешь.
- Г) Брызгают, двигают, печет, печешь.

8. Допущены ошибки в образовании глаголов совершенного-несовершенного вида.

- А) Езжай, ездь, напой, подои, выложь.
- Б) Чисти, открой, накорми, успокой.
- В) Выручи, ложись, выложи, клей.
- Г) Ляг, сядь, садись, выручи.

9. Допущены ошибки в образовании глаголов совершенного-несовершенного вида.

- А) Обусловить-обусловливать, уведомить - уведомлять.
- Б) Сесть – садиться, брать-взять.
- В) Узаконить-узаконивать, приурочить-приурочивать.
- Г) Положить-ложить, ловить-поймать.

10. Допущена ошибка в сочетаниях слов, обозначающих лиц женского пола.

- А) Врач пришел.
- Б) Управдом выдала справку.
- В) Молодой врач Иванова.
- Г) Новый учитель Софья Петровна пришла в класс.

11. Допущена ошибка в сочетаниях, обозначающих лиц женского пола.

- А) Петрова – опытный доктор.

- Б) Доктор Петрова пришла к больному.
- В) Молодая доктор Петрова пришла к больному.
- Г) Молодой доктор Петрова пришла к больному.

12. Допущена ошибка в употреблении собирательных числительных.

- А) Семеро волчат, двое солдат, трое мальчиков, семеро бойцов.
- Б) Двое котят, пятеро студентов, шестеро военных.
- В) Двое цыганят, трое школьников, пятеро друзей.
- Г) Двое мальчиков, двое девочек, трое ножниц, двое зданий.

13. Допущена ошибка в склонении числительных.

- А) Семьюстами сорока (рублями).
- Б) Одной тысячей восьмьюстами пятью (рублями)
- В) Пятистам девяноста девяти (рублям).
- Г) Трем тысячам четыремстам девяноста (рублям).

14. Допущена ошибка в склонении числительных.

- А) Сорока восьмью книгами.
- Б) Сорока восьми книгам.
- В) Тысячей пятьюстами девяноста книгами.
- Г) Тремястами девяноста книгами.

15. Допущена ошибка в употреблении деепричастий.

- А) Проработав на заводе год, Василий уехал в деревню.
- Б) Живя в деревне, он с удовольствием занимался огородничеством.
- В) Читая рассказ, запомните его главных действующих лиц.
- Г) Получив признание читателей, книгу переиздали.

16. Допущена ошибка в употреблении фамилий.

- А) С Василием Шевченко.
- Б) К Василию Шевченко.
- В) К Марии Шевченке.
- Г) С Марией Шевченко.

17. Допущена ошибка в употреблении фамилий.

- А) Ивану Рысю.
- Б) Ивану Заяцу.
- В) Марии Заяц.
- Г) Марии Коваленке.

18. Допущена ошибка в употреблении степеней сравнения прилагательных.

- А) Рассказ приобрел более законченную форму.
- Б) Рассказ стал интереснее.
- В) Рассказ стал более интереснее.
- В) Движение становилось более оживленным.

7.3. Примерные практические задания (упражнения, тренинги)

1. Сформулируйте основные требования к публичной речи.
2. Дайте классификацию речей. Кратко охарактеризуйте из видов.
3. Назовите этапы подготовки к публичной речи. Опишите каждый этап.
4. Способы изложения материала.
5. Виды аргументов.
6. Постройте композиционную схему речи. Определите, какова задача каждой композиционной части выступления? Какие приемы привлечения внимания аудитории, с вашей точки зрения, наиболее действенны на каждом из этапов?
7. Напишите три варианта агитационной речи о туристических поездках:
 - а) для студенческой аудитории;
 - б) для пенсионеров;

в) для учеников младших классов.

8. Составьте краткую приветственную речь по случаю Дня учителя:

а) от имени студента;

б) от имени вузовского преподавателя, учитывая их различный жизненный опыт и различный менталитет.

7.4. Примерный сценарий деловой игры

Деловая игра «Ищем объединяющие качества»

Все участники занятия садятся в круг, каждый должен внимательно посмотреть на соседа слева и сказать о том, какое качество объединяет его с этим соседом. Например: «Иван Иванович, я думаю, мы оба с вами одинаково общительны». Партнёр отвечает: «Я согласен, Илья Захарович, но только...» – и называет различия. Обе реплики должны выглядеть как комплимент, быть приятны партнёру.

Деловая игра «Качества, вызывающие восхищение, симпатию»

Все участники занятия садятся в круг, каждый должен внимательно посмотреть на соседа слева и сказать о том, какое качество восхищает или хотя бы вызывает симпатию.

Например: «Иван Иванович, а мне нравится ваша предусмотрительность».

Партнёр благодарит за комплимент и отвечает взаимным комплиментом.

Деловая игра «Конструктивная критика»

Все участники занятия садятся в круг, каждый должен внимательно посмотреть на соседа слева и высказать критическое замечание. Например: «Иван Иванович, мне не нравится ваша привычка лукавить, когда вы каждый раз отправляете мне деловое письмо по электронной почте». Партнёр отвечает взаимностью, но так, чтобы критика отчасти являлась комплиментом.

Деловая игра «Управленческая этика»

Цель игры: формирование навыков применения управленческой этики в конкретной ситуации. Ход работы: в подгруппах по пять-шесть человек проанализируйте по две из предложенных ситуаций (по назначению преподавателя) и проигрывайте каждую из них.

Ситуация 1. В приемной директора три посетителя пожилого возраста уже достаточно долго ждут разрешения войти. На часах 18.00. Директор очень занят, постоянно приходит и уходит. Еще через 20 минут приезжает руководитель другого производственного объединения и заходит в кабинет. Через 30 минут директор выходит объясниться с посетителями. Самый пожилой указывает на табличку «Прием по личным вопросам с 17.30 до 18.30». Как вы поступите на месте директора?

Ситуация 2. На участке допущен брак. Никто не признавался в его совершении. Мастер заявил, что если к концу смены не будет установлен виновник, то весь участок лишится премии. Перед окончанием смены один из рабочих признал свою вину и был наказан соответствующим распоряжением. Однако через два дня к мастеру пришел другой рабочий и заявил, что брак допустил в тот день именно он. Какие действия вы предприняли бы на месте мастера?

Ситуация 3. Инженер Лапин с интересом ознакомился с оказавшейся у него памяткой «Правила организации взаимоотношений руководителя с подчиненными». Он был уверен, что это будет полезно прочесть и иметь под рукой главному инженеру треста, и попросил его секретаря Нину П. положить памятку под стекло на стол главному инженеру. Каково же было удивление и возмущение Лапина, когда он узнал, что главный инженер демонстративно выбросил эту памятку, сделав замечание секретарше, и резко

высказался по отношению к Лапину: «Молод еще учить меня». Как вы поступите на месте Лапина?

7.5. Примерный перечень ситуаций для анализа (кейс-задания)

Проведите игру «Вам позвонил руководитель ООО «Газпром-нефть» (г. Ханты-Мансийск)», определив роли говорящих, их личностные и профессиональные характеристики, тему разговора и соответствующие средства общения (этикетные формулы, функционально-смысловые единицы и т.д.). Выберите жюри, которое сможет дать оценку эффективности разговора и каждому исполнителю.

7.6. Примерный перечень тем группового (творческого) проекта

Классификация ошибок и недочетов на материале естественной коммуникации и речевой продукции СМИ:

- Отобрать из теле- и радиопередач, интернет-ресурсов, печатных изданий и других источников примеры всех видов речевых нарушений.

- Классифицировать данные нарушения в соответствии с предложенными критериями.

- Объяснить причины возникновения данных нарушений.

Конечный продукт творческого задания должен быть проект, представленный в виде презентации в формате Power Point. Проект позволяет оценить способность обучающихся рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия, ориентироваться в информационном пространстве. Оценивается также уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Задание выполняется в индивидуальном порядке или группой обучающихся по 5-6 человек.

7.7. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Национальный язык. Формы национального языка. Литературный язык.
2. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык – знаковая система.
3. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
4. Нормы современной русской речи. Виды норм. Свойства норм. История возникновения норм современной русской речи.
5. Основы русской орфоэпии. Нормы произношения гласных звуков.
6. Особенности и нормы русского ударения.
7. Грамматические нормы современного русского языка.
8. Имя существительное и нормы его употребления. Род имен существительных.
9. Нормы употребления несклоняемых существительных.
10. Варианты падежных форм имен существительных.
11. Синтаксические нормы современной русской речи в системе словосочетания.
12. Синтаксические нормы современной русской речи в системе предложения. Типы нарушения синтаксических норм.
13. Коммуникативный аспект культуры речи. Требования, предъявляемые к хорошей речи: точность, логичность, выразительность.
14. Требования, предъявляемые к хорошей речи: чистота, богатство, уместность.
15. Выразительные средства языка: тропы (слова в переносном значении - эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, аллегория, гиперболола, литота, олицетворение, перифраза, ирония, оксюморон), риторические фигуры (способы построения предложения и текста - эллипсис, антитеза, риторический вопрос, градация, многосоюзие).

16. Этический аспект культуры речи. Происхождение, назначение этикета, речевые формулы этикета.
17. Особенности речевого этикета при дистанционном общении, общении посредством телефона, интернета.
18. Словари и речевая культура. Лингвистические словари русского литературного языка.
19. Функциональные стили современной русской речи. Стилистическая окраска слова. Книжные функциональные стили. Разговорный функциональный стиль.
20. Научный функциональный стиль, его стилеобразующие черты и языковые особенности.
21. Разновидности научного стиля. Жанровое многообразие научного функционального стиля.
22. Методы научных исследований: индукция, дедукция, проблемного изложения, аналогии.
23. Официально-деловой функциональный стиль, его стилеобразующие черты и языковые признаки.
24. Разновидности официально-делового стиля. Типы документов. Общие требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов.
25. Реклама в деловой речи. Требования, предъявляемые к тексту информационно-рекламных документов. Приемы саморекламы. Языковые средства придания выразительности, используемые в рекламных слоганах: рифма, каламбур, употребление прописных букв, игра слов как результат нарушения орфографии, сочетание латиницы с кириллицей, дефразеологизация (семантический распад фразеологизма).
26. Разговорный функциональный стиль речи, его стилеобразующие черты и языковые признаки.
27. Стиль художественной литературы, его особенности.
28. Правила публичного выступления (максимы).
29. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Способы изложения материала в тексте: исторический, аналогический, концентрический, дедуктивный, индуктивный, стадийный.
30. Публичная речь. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления речи.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

1. Самсонов, Николай Борисович. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 278 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

<https://urait.ru/bcode/471095>

2. Черняк, Валентина Данииловна. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, В. А. Ефремов и др.. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 363 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

<https://urait.ru/bcode/468668>

3. Ганапольская, Елена Владимировна. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : Учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская, Т. Ю. Волошинова, Н. В. Анисина, Ю. А. Ермолаева и др.. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 304 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

<https://urait.ru/bcode/472135>

4. Козырев, Владимир Алексеевич. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : Учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 167 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

<https://urait.ru/bcode/470873>

5. Химик, Василий Васильевич. Культура речи и деловое общение : Учебник и практикум для вузов / В. В. Химик, В. Д. Бояркина, Н. А. Буре, Т. А. Милёхина и др.. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2021. - 308 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

<https://urait.ru/bcode/469315>

8.2 Информационно-образовательные (правовые) ресурсы в сети «Интернет»

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	авторизированный доступ
2	http://e.lanfook.com	ЭБС издательства «Лань»	авторизированный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «ZNANIUM.COM»	авторизированный доступ
4	https://urait.ru/	ЭБС «Urait»	авторизированный доступ
Информационные справочные системы			
5	http://www.consultant.ru	СПС КонсультантПлюс	авторизированный доступ
Профессиональные базы данных			
7	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека elibrary.ru	авторизированный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Программное обеспечение Office Professional plus 2016 Russian OLP NL Academic Edition
Программное обеспечение Windows Professional 10

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория лекционного типа: компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска.

Учебная аудитория для проведения практических занятий: персональные компьютеры, компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска.

Учебная аудитория для самостоятельной работы: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

9. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу:

1. Дополнения и изменения в рабочей программе

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2. Разработчик:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано руководителем образовательной программы по направлению подготовки (специальности) (*код и направление подготовки (специальности)*)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены на заседании учебно-методического совета _____ протокол № ____ от _____.

(институт)

(дата)