

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гуманитарного института североведения


Подпись
Миронов А.В.
ФИО
"01" июня 2019 г.



Рабочая программа дисциплины

К.М.01/02/03.ДВ.01.02 АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Направление подготовки

04.03.01 Химия; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
08.03.01 Строительство; 49.03.01 Физическая культура
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 21.03.01 Нефтегазовое дело
39.03.02 Социальная работа; 42.03.02. Журналистика; 43.03.02 Туризм
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль

Все профили, обеспечиваемых направлений ОПОП

Форма обучения

Очная / Заочная

Квалификация выпускника

Бакалавр

Год набора 2019

Виды занятий	Объём занятий, час/з.е.			
	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	всего	2 семестр	всего	летняя сессия
Лекции	20	20	2	2
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	22	22	4	4
Самостоятельная работа	66	66	98	98
Итоговый контроль:	зачет	зачет	зачет 4 з.е.	зачет 4 з.е.
Итого:	108 3 з.е.	108 3 з.е.	108 3 з.е.	108 3 з.е.

Дата разработки
« 06 » мая 20 19 г.
Дата актуализации
« » 20 г.
« » 20 г.
« » 20 г.

Номер и дата регистрации в АкО:
№ УП-24 от 19.06.2019.
№ от

Ханты-Мансийск,
2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлениям подготовки:

- 04.03.01 Химия, утвержденного от 17.07.2017г. № 671;
- 08.03.01 Строительство, утвержденного от 31.05.2017г. № 481;
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного от 19.09.2017г. № 929;
- 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденного от 28.02.2018г. № 144;
- 21.03.01 Нефтегазовое дело, утвержденного от 09.02.2018г. № 96;
- 39.03.02 Социальная работа, утвержденного от 05.02.2018г. № 76;
- 42.03.02 Журналистика, утвержденного от 08.06.2017г. № 524;
- 43.03.02 Туризм, утвержденного от 08.06.2017 г. № 516;
- 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного от 22.02.2018г. № 122;
- 49.03.01 Физическая культура, утвержденного от 19.09.2017г. № 940.

2. ОДОБРЕНА на заседании учебно-методического совета Гуманитарного института североведения, протокол № 5 от 15 мая 2019 года.

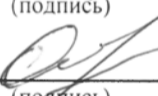
3. Разработчики:

к. филол.н.
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

Л.А. Андреева
(И. О. Фамилия)

к. пед. н.
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

О.Ф. Худобина
(И. О. Фамилия)

4. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП по направлению подготовки 04.03.01 Химия

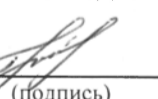
доц., канд. хим. наук
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

М.К. Котванова
(И. О. Фамилия)

Руководитель ОПОП по направлению подготовки 08.03.01 Строительство


доц., канд. техн. наук
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

И.Н. Кузнецова
(И. О. Фамилия)

Руководитель ОПОП по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

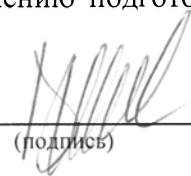
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

М.А. Русанов
(И. О. Фамилия)

Руководитель ОПОП по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

проф., д-р техн. наук
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

В.З. Ковалев
(И. О. Фамилия)

Руководитель ОПОП по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

доц., канд. техн. наук
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

Р.Ш. Аюпов
(И. О. Фамилия)

Руководитель ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

доц., канд. филос. наук
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

Т.А. Костылева
(И. О. Фамилия)

Руководитель ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

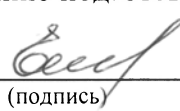
доц., канд. филол. наук
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

Э.Ф. Габидуллина
(И. О. Фамилия)

Руководитель ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

доц., канд. геогр. наук
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

С.А. Есипова
(И. О. Фамилия)

Руководитель ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование


доц., д-р пед. наук
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

В.А. Мищенко
(И. О. Фамилия)

Руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура


доц., канд. биол. наук
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

Н.Д. Нененко
(И. О. Фамилия)

5. Курс – лидер

Доц., канд. пед. наук
(ученое звание, ученая степень)


(подпись)

С.В. Владимирова
(И. О. Фамилия)

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины Академическое письмо является практическое овладение навыками академического письма на английском языке (с учетом грамматических, стилистических и пунктуационных особенностей стилевых регистров письменной речи).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Академическое письмо относится к дисциплинам по выбору комплексного модуля учебного плана.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Индикаторы обучения по дисциплине
Коды компетенции	Содержание компетенций	
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: фонетические, лексические, грамматические явления изучаемого языка; коммуникативные особенности построения высказывания на изучаемом иностранном языке; Уметь: определять и анализировать языковые ошибки; применять знания языка как системы в коммуникативной деятельности; строить высказывания; составлять тексты на иностранном языке в соответствии с семантическими и коммуникативными закономерностями; Владеть: навыками связного и целостного построения текста.

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

4.1 Содержание теоретического раздела дисциплины

Таблица 2

Лекции Очная форма обучения

№ п/п	Наименование и краткое содержание	Трудоемк, часов
	Writing Models	
1	Literature Reviews and Book Reviews.	2
2	Essays. Reports	2
3	Surveys	2
	The Writing Process	
4	Background to Writing The purpose of academic writing. Common types of academic writing The format of long and short writing tasks The features of academic writing. Reading: Finding Suitable Sources Academic texts. Types of text. Using reading lists. Using library catalogues	2

	Reading methods. Titles, sub-titles and text features Reading abstracts. Facts and opinion	
5	Planning The planning process. Analyzing essay titles. Brainstorming. Essay length. Outlines. Finding key points, relevant points. Making notes.	2
6	Summarizing What makes a good summary? Stages of summarizing Paraphrasing	2
7	Organizing Paragraphs. Introduction and Conclusion. Rewriting Paragraph structure. Development of ideas Introducing paragraphs and linking them together Introduction structure. Opening sentences. Conclusions	2
	Elements of Writing	
8	The language of discussion The language of cause and effect. Cohesion. Reference words Phrases to introduce examples	2
9	Problems and Solutions. Components of academic style Visual Information	2
	Vocabulary for Writing	
10	Abbreviations. Academic vocabulary: Nouns, Adjectives, Adverbs, Verbs. Conjunctions. Numbers. Prefixes and suffixes. Prepositions. Synonyms. Time markers.	2
	Всего:	20

Таблица 3

**Лекции
Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование и краткое содержание	Трудоемк, часов
1	Literature Reviews and Book Reviews. Essays. Reports. Surveys Paragraph structure. Development of ideas Introducing paragraphs and linking them together Introduction structure. Opening sentences. Conclusions	2
	Всего:	2

4.2 Содержание практического раздела дисциплины

Таблица 4

**Практические занятия
Очная форма обучения**

№ занятия	№ раздела	Наименование и краткое содержание	Трудоемкост часов	Формы отчетности
1	1	Literature Reviews and Book Reviews.	2	Обзор литературы
2	2	Writing longer essays. Writing reports	2	эссе
3	3	Conducting surveys. Survey language	2	опрос
4	4	Background to Writing Writing in paragraphs Reading: Finding Suitable Sources Using library websites to search electronic resources	2	Список литературы с краткой аннотацией
5	5	Planning	2	Составить план-

		The planning process. Outlines		схему эссе
6	6	Summarizing. Techniques for paraphrasing. References and Quotations	2	Краткое изложение статьи
7	7	Rewriting	2	Рерайтинг
8	8	The language of discussion Comparisons. Articles. Passives.	2	Упражнения
9	9	Punctuation. Describing Visuals	2	Упражнения
10	10	Academic vocabulary: Nouns, Adjectives, Adverbs, Verbs Conjunctions. Numbers. Prefixes and suffixes. Prepositions. Synonyms. Time markers.	2	Упражнения
11	11	Обсуждение зачетных работ	2	Эссе / опрос
		Всего:	22	

Таблица 5

**Практические занятия
Заочная форма обучения**

№ занятия	№ раздела	Наименование и краткое содержание	Трудоемкость часов	Формы отчетности
1	1	Writing longer essays. Writing reports	2	Эссе
2	2	Обсуждение зачетных работ	2	Эссе / опрос
		Всего:	4	

Таблица 6

**4.3. Организованная самостоятельная работа
Очная форма обучения**

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Трудоемкость, часов	Формы отчетности
1	Writing Literature Reviews and Book Reviews.	10	Обзор литературы
2	Writing longer essays. Writing reports	10	эссе
3	Conducting surveys. Survey language	10	опрос
4	Background to Writing Writing in paragraphs Reading: Finding Suitable Sources Using library websites to search electronic resources	6	Список литературы с краткой аннотацией
5	Planning The planning process. Outlines	6	Составить план-схему эссе
6	Summarizing. Techniques for paraphrasing. References and Quotations	6	Краткое изложение статьи
7	Rewriting	6	Рерайтинг
8	The language of discussion Comparisons. Articles. Passives.	4	Упражнения
9	Punctuation. Describing Visuals	4	Упражнения

10	Academic vocabulary: Nouns, Adjectives, Adverbs, Verbs. Conjunctions. Numbers. Prefixes and suffixes. Prepositions. Synonyms. Time markers.	4	Упражнения
	Итого:	66	

Таблица 7

**Организованная самостоятельная работа
Заочная форма обучения**

№ раз-дела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Трудоёмкость, часов	Формы отчетности
1	Writing Literature Reviews and Book Reviews.	12	Обзор литературы
2	Writing longer essays. Writing reports	14	эссе
3	Conducting surveys. Survey language	10	опрос
4	Background to Writing Writing in paragraphs Reading: Finding Suitable Sources Using library websites to search electronic resources	10	Список литературы с краткой аннотацией
5	Planning The planning process. Outlines	8	Составить план-схему эссе
6	Summarizing. Techniques for paraphrasing. References and Quotations	10	Краткое изложение статьи
7	Rewriting	10	Рерайтинг
8	The language of discussion Comparisons. Articles. Passives.	8	Упражнения
9	Punctuation. Describing Visuals	8	Упражнения
10	Academic vocabulary: Nouns, Adjectives, Adverbs, Verbs. Conjunctions. Numbers. Prefixes and suffixes. Prepositions. Synonyms. Time markers.	8	Упражнения
	Итого:	98	

5. Образовательные технологии, используемые при различных видах организации образовательного процесса.

Таблица 8

Образовательные технологии

Вид занятия	Тема	Образовательная технология
Лекции	1-10	Чтение лекций с использованием Power-Point презентаций

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Учебно-тематический план, в котором выделена тематика самостоятельной работы и указано рекомендуемое для освоения материала время (таблицы 6, 7)

2. Список рекомендуемой литературы, содержащей перечень обязательных и дополнительных учебных и методических материалов.

3. Методические рекомендации по освоению дисциплины.

6.1 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

- электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине «Академическое письмо» размещен на сайте Университета по ссылке <https://lir.ugrasu.ru/index.php> и в системе «Moodle» по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru/course/view.php?id=731>

6.2. Перечень оценочных средств для текущего контроля освоения дисциплины

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: выполнение упражнений, краткое письменное изложение статьи, рерайтинг текста, составление списка литературы с краткой аннотацией, написание обзора литературы по актуальной проблематике.

Форма текущей аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере).

6.3. Состав фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета (Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2.)

Промежуточная аттестация выставляется по результатам работы студентов на занятиях и оценки за зачетную работу (эссе / опрос).

Форма ответа для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются контрольные вопросы, письменная или устная проверка результатов обучения, использование электронных систем оценочных средств, адаптированные к ограничениям их здоровья.

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по освоению дисциплины по видам учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся приведены в Приложении 1.

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме представлены в электронном виде в системе lir.ugrasu.ru по ссылке <https://lir.ugrasu.ru/index.php> и в системе «Moodle» по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru/course/view.php?id=731>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 9

Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (в случае если книга из ЭБС)
Основная литература						
1	Кузнецов И.Н.	Деловое письмо (ЭБС «Znanium.com»)	Москва	Изд.-торг. корпор. «Дашков и К»	2013	http://znanium.com/catalog/product/415309
2	Меняйло В.В., Тулякова Н.Н., Чумилкин С.В.	Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : Учебное пособие (ЭБС Юрайт)	Москва	Изд-во Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F/akademicheskoe-pismo-leksika-developing-academic-literacy
Дополнительная литература						
1	Поленова А.Ю., Числова А.С.	Современные форматы письма в английском языке = A complete guide to modern writing forms : учебник для студентов высших учебных заведений	Москва	ИНФРА-М	2012	http://znanium.com/catalog/product/235606
2	Короткина И.Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика: Учебное пособие	Москва	Изд-во Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/book/A5EA32DC-93EB-43A6-9475-3A0FCF96A3D8/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika
Периодические издания						

Для освоения дисциплины (модуля) обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде научной библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 10

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
1.	https://lir.ugrasu.ru/index.php/dir/5155	Локальная сеть ЮГУ	Доступ в локальной сети ЮГУ
2.	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека	Авторизированный доступ
3.	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека elibrary.ru	Авторизированный доступ
4	https://www.biblio-online.ru	ЭБС «ЮРАЙТ»	Авторизированный доступ
5	http://znanium.com	ЭБС«ZNANIUM.COM»	Авторизированный доступ

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).

Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио- материалов (через Интернет), организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, на странице дисциплины в системе Moodle, соцсетей, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

1. Системные программы:

- Microsoft Windows 7, Акт № Tr014212 от 13.03.2017
- Kaspersky EndPoint Security для бизнеса Акт 16/00757 от 22.12.2016

2. Прикладные программы:

Office Professional plus 2010 Russian, Акт № Tr014212 от 13.03.2017

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 11

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования		№ кабинета	Вид работ (лекции, практики, лабораторные)
		ТСО и компьютерной техники (их количество)	Наименование оборудования, приборов и т.п. (их количество)		
1	Учебная аудитория	ноутбук (1) экран (1) проектор (1)	Microsoft Windows 7, Акт № Tr014212 от 13.03.2017; Office Professional plus 2010 Russian (Акт № ТЮ014212 от 13.03.2017); Kaspersky EndPoint	Учебный корпус №2, аудитория 529	Практические занятия

			Security для бизнеса (Акт 16/00757 от 22.12.2016)		
2	Учебная аудитория (30 посадочных мест)	ноутбук (1) экран (1) проектор (1)	Office Professional plus 2010 Russian АКТ № Tr014212 от 13.03.2017	Учебный корпус №2, каб.244	лекции, практические занятия
2	Электронный зал научной библиотеки ЮГУ/Зал электронной информации	Аудитория оснащена рабочими местами, оборудованными персональными компьютерами с подключение к сети INTERNET, доступом к Справочно-правовой системе «Гарант», справочно-правовой системе «Консультант +»	Office Professional plus 2010 Russian АКТ № Tr014212 от 13.03.2017 Kaspersky EndPoint Security для бизнеса (Акт 16/00757 от 22.12.2016)	административный корпус, аудитория 312, 315	Самостоятельная работа
3	Кабинет самостоятельной работы кафедры иностранных языков (10 посадочных мест)	Ноутбук (1), доступ в интернет	Office Professional plus 2010 Russian АКТ № Tr014212 от 13.03.2017 Internet. Online-словари	Учебный корпус 2, кабинет 526	Самостоятельная работа

9. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

1. Дополнения изменения в рабочей программе

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

2. Разработчик (и)

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. СОГЛАСОВАНО:

3.1 Руководитель ОПОП по направлению подготовки/специальности

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3.2 Заведующий кафедрой (курс лидер)

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены на заседании дирекции образовательной программы _____ протокол № ____ от _____.
(институт/кафедра) (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Методические указания по организации
практических занятий / самостоятельной работы обучающихся**

К.М.02.ДВ.01.02 АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Направление подготовки

04.03.01 Химия; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
08.03.01 Строительство; 49.03.01 Физическая культура
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 21.03.01 Нефтегазовое дело
39.03.02 Социальная работа; 42.03.02. Журналистика; 43.03.02 Туризм
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль

Все профили, обеспечиваемых направлений ОПОП

Форма обучения

Очная / Заочная

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Год набора 2019

Содержание

1. Введение (пояснительная записка)	3
2. Основная часть.....	3
2.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе.....	3
2.1.1. Цели и задачи СРС.....	4
2.1.2. Формы и виды СРС.....	4
Написание рецензии на книгу.....	4
Составление списка литературы с краткой аннотацией	6
2.1.2.3. Составление плана-схемы эссе.....	7
Краткое изложение статьи.....	7
Выполнение рерайтинга.....	7
2.1.2.6. Написание эссе.....	8
2.1.3 Список литературы для самостоятельной работы студентов.....	10
2.2. Методические рекомендации для лекционных и практических занятий.....	10
2.2.1. Темы лекций и практических занятий.....	10
2.2.2. Цель проведения практических занятий.....	11
2.2.3. Формы организации практических занятий.....	11
3. Заключение.....	11

1. Введение

Целью методических указаний является реализация требований к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета по соответствующим направлениям подготовки, а также рабочей программы по дисциплине «Академическое письмо» в условиях действия федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также оказание помощи обучающимся в выполнении практических заданий и самостоятельных работ.

Все виды деятельности студентов в рамках освоения дисциплины «Академическое письмо» направлены на формирование:

знания основных библиографических источников и поисковых систем;

- способности использовать профессионально-ориентированную ретиорику;

владения методами создания понятных текстов;

- способности осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков;

способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия;

владения навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания;

владения основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимственности между частями высказывания – композиционными элементами текста.

2. Основная часть

Целью освоения дисциплины «Академическое письмо» является практическое овладение навыками академического письма на английском языке (с учетом грамматических, стилистических, жанровых и пунктуационных особенностей стилевых регистров письменной речи). Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Академическое письмо» осуществляется в процессе контактных форм работы с преподавателем (лекции, практические занятия, зачет) и самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины является обязательным выполнение всех видов заданий, которые назначаются преподавателем.

2.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов — это запланированная преподавателем работа, выполняемая по определенному заданию и по методическим указаниям преподавателя, но без

его непосредственного участия.

2.1.1. Цели и задачи СРС

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

-систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

-углубление и расширение теоретических знаний;

-формирование умений использовать специальную литературу;

-развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

-развитие исследовательских умений;

-использование материала, собранного и полученного в ходе практических занятий, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым экзаменам.

2.1.2. Формы и виды СРС

При изучении дисциплины «Академическое письмо» самостоятельная работа студентов включает следующие виды:

- 1) написание рецензии на книгу;
- 2) составление списка литературы с краткой аннотацией;
- 3) составление плана-схемы эссе;
- 4) краткое изложение статьи;
- 5) выполнение рерайтинга;
- 6) написание эссе.

Написание рецензии на книгу

Рецензия (от лат. *recensio* «рассмотрение») — отзыв, разбор и оценка нового художественного, научного или научно-популярного произведения. Рецензию характеризует небольшой объём и краткость (примерно 400 слов).

Рецензия должна содержать: библиографическое описание произведения (автор, название, издательство, год выпуска) и краткий (в одном-двух предложениях) пересказ его содержания; непосредственный отклик на произведение литературы (отзыв-впечатление).

Критерии правильной рецензии

1. Полная информация об авторе книги, названии, теме, годе издания, ключевых моментах повествования.
2. Разбор книги с ориентиром на конкретную целевую аудиторию.
3. Аналитический подход: исследуется и обосновывается все хорошее и плохое, что есть в произведении.
4. Достаточный объем информации для формирования мнения о книге.

Примерный план рецензии на книгу:

1. вступительная часть;
2. основная идея;
3. критический анализ;
4. выводы.

Как начать рецензию

Для многих наибольшую трудность составляет написание начала рецензии. Здесь не существует четких правил, каждый выбирает то, что ему ближе. Обычно во вступлении задается тон рецензии.

Приведем некоторые варианты того, как можно начать рецензию:

- краткое описание сюжета (книга о том, как...);
- раскрытие жанра;
- интригующая цитата из книги;
- личная оценка (понравилась или не понравилась книга).

Основная идея произведения

В этой части рецензии следует определить основные вопросы, поднятые в произведении, круг проблем и основную мысль. Не следует пересказывать основное содержание книги. Ценность рецензии придает умение рецензента грамотно оценить насколько автор смог раскрыть характеры героев и донести до читателей главную мысль произведения, особенности его стиля и мастерство.

Критический анализ

Прежде всего, следует уделить внимание названию книги, так как оно выражает основную идею. Здесь же можно привести оценку того, как временной период и место действия связаны с темой книги, и какое настроение создают при чтении.

Интересно рассмотреть линию поведения главного персонажа: как меняются его мысли, чувства, с какими проблемами сталкивается, его отличие от второстепенных героев.

Выводы

В заключении рецензент оценивает актуальность произведения, делится личным впечатлением от прочитанного, сравнивает с другими работами автора, оценивает оригинальность замысла.

Рекомендации по написанию рецензии

Интересно излагая свои мысли о прочитанном, рецензент формирует у читателей интерес к произведению или, наоборот, отбивает желание читать.

Несколько советов о том, как писать рецензию на книгу:

1. Перед написанием рецензии желательно не читать чужих отзывов о книге. Их мысли перепутаются с вашими или вы начнете писать не своими словами. Вполне возможно, что кто-то уже выразил свое мнение о произведении, схожее с вашим. Тем не менее при написании рецензии важны впечатления конкретного человека, с учетом его опыта и мироощущения.

2. Может быть наоборот, мнение рецензента отличается от общепринятого. Например, какая-то книга считается общепризнанным шедевром, а рецензенту не понравились определенные моменты, которые испортили общее впечатление от книги. Не стоит бояться того, что мнение противоречит большинству, в таком случае оно принесет даже больше пользы читателям.

3. Следует соблюдать принцип: чем более негативное впечатление о книге несет рецензия, тем больше она должна содержать предложений. То есть в этом случае следует более подробно провести анализ произведения и объяснить, что конкретно не понравилось рецензенту.

Распространенные ошибки

Ознакомьтесь с самыми распространенными ошибками при написании рецензии на книгу

1. Самая часто встречающаяся ошибка – пересказ событий, происходящих в книге.
2. Переход на личность автора.
3. Хамство, фамильярность.
4. Применение субъективных оценочных суждений (хорошо/плохо, талантливо/бездарно).

Составление списка литературы с краткой аннотацией

Для составления списка литературы необходимо просмотреть не менее 5 источников по исследовательской теме, а также подготовить краткие аннотации.

Аннотация – краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие **функции**:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна **включать** характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Аннотация должна быть краткой, но при этом содержательной. Рекомендуемый размер аннотации —10 предложений. Аннотация не должна содержать заимствований (цитат), общеизвестных фактов, подробностей.

Список литературы составляется строго в соответствии с требованиями, которые пояснит преподаватель на практическом занятии.

Составление плана-схемы эссе

Студенты должны продумать название и развернутую план-схему будущего эссе. Основная рекомендация заключается в том, что должна быть выдержана структура эссе: введение, основная часть, заключение. Разделы должны соответствовать названию.

Краткое изложение статьи

Студенты должны составить краткое изложение прочитанной научной статьи в 5 предложениях.

В пределах данного объема должно быть изложено основное содержание статьи, передана вся суть.

Выполнение рерайтинга

Рерайтинг (англ. rewriting) — обработка исходных текстовых материалов в целях их дальнейшего использования. В отличие от копирайтинга, за основу берётся уже написанный текст, который пишется своими словами, при сохранении смысловой нагрузки.

Функции рерайтинга:

1. Рерайтинг востребован при передаче сообщений информационных агентств средствами массовой информации.
2. Также можно отдельно говорить о рерайтинге оригинальных текстов для нужд интернета: поддержания новостного блока и поисковой оптимизации.

3. Профессиональный рерайтер способен упростить смысловую часть сложного текста без потери его смысла с целью подачи информации в более лёгком ключе.

Основные приёмы и методы рерайтинга:

1. Использование синонимичных слов.
2. Перевод прямой речи в косвенную.
3. Перемещение абзацев.
4. Замена фраз и словосочетаний.
5. Упрощение текста за счёт удаления слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку, изменения грамматического строя предложений и т. п.
6. Переписанный текст должен обладать тем же или меньшим объёмом информации оригинальной статьи при условии сохранения соответствия смысловому содержанию оригинала. Но также может содержать комментарии экспертов при условии вынесения их в отдельную часть текста.
7. Чтение и переписывание по памяти.

После рерайтинга в новом тексте не должно быть:

- фактических ошибок;
- вымыслов и домыслов рерайтера;
- комментариев рерайтера;
- личного мнения рерайтера;
- того, что нет в тексте источника.

2.1.2.6 Написание эссе

Эссе — это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это явления общественной жизни, факты, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Оценивается эссе по 5 критериям:

- 1) Решение коммуникативной задачи
- 2) Организация текста
- 3) Лексическое оформление
- 4) Грамматика
- 5) Орфография и пунктуация

Ошибки при написании эссе:

1. Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

2. Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами.

3. Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4. Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими.

Попробуйте прочитать эссе вслух. Если почувствуете, что у вас перехватывает дыхание, разбейте параграф на более мелкие абзацы.

Когда вы закончите писать эссе, сделайте такое упражнение. Присвойте каждому абзацу букву: либо S (short), либо M (medium), либо L (long). S - менее 10 слов, M - менее 20 слов, L - 20 и более слов.

Правильное эссе имеет следующий или похожий порядок букв - M S M L M S.

Неправильное эссе характеризует такая последовательность букв - S S S M L L L.

Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание читателя, приуменьшает значение эссе.

2.1.3. Список литературы для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименован изд-ва	Год издания
Основная литература					
1	Хопияйнен О.А., Шкирта Л.Ф., Филимонова Н.В.	Academic Writing : textbook / авт.-сост.: О.А. Хопияйнен, Л.Ф. Шкирта, Н.В. Филимонова.	Ханты-Мансийск	Ред.- издат. отд. ЮГУ	2016
Дополнительная литература					
1	Поленова А.Ю., Числова А.С.	Современные форматы письма в английском языке = A complete guide to modern writing forms : учебник для студентов высших учебных заведений (ЭБС«ZNANIUM.COM»)	Москва	ИНФРА-М : Академцентр	2012
2	Меняйло В.В.	Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : Учебное пособие (ЭБС Юрайт)	Москва	Издательство Юрайт	2017
3	Короткина И.Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика: Учебное пособие (ЭБС Юрайт)	Москва	Издательство Юрайт	2017

2.2. Методические рекомендации для лекционных и практических занятий.

2.2.1. Темы лекций и практических занятий

1. Literature Reviews and Book Reviews.

2.2.2. Цель проведения практических занятий

Основная цель практических занятий – практическое овладение навыками академического письма на английском языке (с учетом грамматических, стилистических, жанровых и пунктуационных особенностей стилевых регистров письменной речи).

2.2.3. Формы организации практических занятий

Практические занятия проходят в интерактивной и активной форме. В ходе занятий обсуждается теоретический материал, усвоенный студентами во время лекций; выполняются различные упражнения, содержащие элементы более сложных заданий; отрабатываются сначала элементарные навыки, затем студентам предлагаются более сложные задания.

Методические рекомендации по отдельным видам учебной деятельности приведены выше. (См. 2.1.2.1 – 2.1.2.6)

3. Заключение

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

В соответствии с модульно-рейтинговой системой, оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- 1) работы в течение семестра (максимум 70 баллов);
- 2) результата зачета (максимум 30 баллов).

Для допуска к зачету необходимо набрать в течение семестра не менее 50 баллов.

Для получения зачета необходимо набрать не менее 61 баллов.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях **по уважительной причине**: *устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий, а также обязательное выполнение всех видов практических работ.*

Распределение баллов при изучении дисциплины «Академическое письмо»

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ – 70 баллов (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестац.	Аудиторн или внеаудит.	Минимал кол-во баллов	Максим. кол-во баллов
1. Посещение занятий: Лекций (10 занятий по 1 баллу) Практические занятия (10 занятий по 2 балла)	<i>текущая</i>	<i>аудитор</i>		10 20
2. Выполнение заданий по темам: 2.1. Рецензия на книгу	<i>текущая</i>	<i>внеаудит</i>		5
2.2. Список литературы с краткой аннотацией	<i>текущая</i>	<i>внеаудит</i>		5
2.3. Составление плана-схемы эссе	<i>текущая</i>	<i>внеаудит</i>		3
2.4. Краткое изложение статьи	<i>текущая</i>	<i>внеаудит</i>		5
2.5. Рерайтинг	<i>текущая</i>	<i>внеаудит</i>		10
2.6. Выполнение упражнений (3 занятия по 4 балла)	<i>текущая</i>	<i>аудитор</i>		12
Итого:				70
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ (30 баллов) (проверка знаний, умений, владений)				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторн или внеаудит	Минимал кол-во баллов	Максим. кол-во баллов
Написание эссе	промежуточ	аудитор		30
Итого максимум:				30

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине(модулю)

К.М.02.ДВ.01.02 АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Направление подготовки

04.03.01 Химия; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
08.03.01 Строительство; 49.03.01 Физическая культура
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 21.03.01 Нефтегазовое дело
39.03.02 Социальная работа; 42.03.02. Журналистика; 43.03.02 Туризм
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Форма обучения

Очная / Заочная

Квалификация выпускника:

Бакалавр

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
по дисциплине Академическое письмо

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) модули дисциплин	Контролируемые компетенции	ФОС	
			Вид оценочного средства	Количество
1	Literature Reviews and Book Reviews.	УК-4	Текущий контроль: Рецензия на книгу	1
2	Writing longer essays. Writing reports	УК-4	Промежуточный контроль: эссе	1
3	Background to Writing Writing in paragraphs Reading: Finding Suitable Sources Using library websites to search electronic resources	УК-4	Текущий контроль: Список литературы с краткой аннотацией	1
4	The planning process. Outlines	УК-4	Текущий контроль: план-схема эссе	1
5	Summarizing. Techniques for paraphrasing. References and Quotations	УК-4	Текущий контроль: Краткое изложение статьи	1
6	Rewriting	УК-4	Текущий контроль: Рерайтинг	1
7	The language of discussion Comparisons. Articles. Passives.	УК-4	Текущий контроль: упражнения	4
8	Punctuation. Describing Visuals	УК-4	Текущий контроль: упражнения	4
9	Academic vocabulary: Nouns, Adjectives, Adverbs, Verbs Conjunctions. Numbers. Prefixes and suffixes.	УК-4	Текущий контроль: упражнения	4
10	Промежуточная аттестация	УК-4	Эссе	1

Текущий контроль: рецензия на книгу

Рецензия (от лат. recensio «рассмотрение») — отзыв, разбор и оценка нового художественного, научного или научно-популярного произведения. Рецензию характеризует небольшой объём и краткость (примерно 400 слов).

Рецензия должна содержать: библиографическое описание произведения (автор, название, издательство, год выпуска) и краткий (в одном-двух предложениях) пересказ его содержания; непосредственный отклик на произведение литературы (отзыв-впечатление).

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	10 минут
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	
Критерии оценки:	
«5», если	Текст соответствует стилю и жанру, содержит все необходимые детали; проведена качественная оценка приведенного в статье / произведении фактического и иллюстративного (если есть) материала; оценка полноты и достоверности приводимых сведений, правильности и точности используемых (или вводимых) определений и формулировок; студент приводит обоснованные выводы о статье / произведении
«4», если	Текст соответствует стилю и жанру, содержит необходимые пункты; проведена хорошая оценка приведенного в статье / произведении фактического и иллюстративного (если есть) материала; проведена неполная оценка содержания книги, актуальности изложенного; студент приводит обоснованные выводы о статье / произведении; не выдержан объем рецензии
«3», если	Текст соответствует стилю и жанру, не все необходимые пункты раскрыты; проведена оценка приведенного в статье / произведении фактического и иллюстративного (если есть) материала; проведена неполная оценка содержания, актуальности изложенного, студент не приводит обоснованные выводы о статье / произведении

Текущий контроль: Список литературы с краткой аннотацией

Просмотреть не менее 5 источников по исследовательской теме и подготовить краткие аннотации. Аннотация является кратким резюме большей по объему работы, имеющей научный характер. Аннотация должна быть краткой, но при этом содержательной. Рекомендуемый размер аннотации —10 предложений. В аннотации кратко освещается научная проблема, цели и основные авторские выводы в сокращенной форме. Аннотация не должна содержать заимствований (цитат), общеизвестных фактов, подробностей.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	10 минут
Критерии оценки:	
«5», если	Аннотация излагает существенные факты работы. Текст аннотации лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, лишних вводных слов, общих и незначащих формулировок. Текст связный, излагаемые положения логично следуют друг за другом. Просмотрено достаточное количество источников.
«4», если	Аннотация излагает существенные факты работы. Текст аннотации не достаточно лаконичен и четок, имеется второстепенная информация, лишние вводные слова, общие и незначащие формулировок. Текст недостаточно связный. Просмотрено достаточное количество источников.
«3», если	Аннотация не излагает существенные факты работы. Текст аннотации не достаточно лаконичен и четок, имеется второстепенная информация, лишние вводные слова. Текст не связный. Просмотрено не достаточное количество источников.

Текущий контроль: план-схема эссе

Студенты должны продумать название и развернутую план-схему будущего эссе.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	5 минут
Критерии оценки:	
«5» (3 балла), если	Выдержана структура эссе: введение, основная часть, заключение. Разделы соответствуют названию.
«4» (2 балла), если	Разделы соответствуют названию, план эссе нечеткий.
«3» (1 балл), если	Структура эссе не соответствует названию

Текущий контроль: Краткое изложение статьи

Студенты должны составить краткое изложение прочитанной научной статьи в 5 предложениях.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	10 минут
Критерии оценки:	
«5» (5 баллов), если	В 5 предложениях изложено основное содержание статьи, вся суть передана.
«4» (4 балла), если	Объем выдержан, но упущено основное содержание статьи.
«3» (3 балла), если	Объем не выдержан, основное содержание статьи не передано.

Текущий контроль: Рерайтинг

Задание: переписать заданный текст

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	40 минут
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	1
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	
Критерии оценки:	
«5» (8-10 баллов), если	Суть исходного текста передана точно, написано без лексических и грамматических ошибок.
«4» (5-7 баллов), если	Суть исходного текста передана хорошо, допущены негрубые лексические и грамматические ошибки.
«3» (2-4 балла), если	Искаверкано содержание исходного текста, допущено много ошибок.
«2» (1 балл), если	Работа сдана

Текущий контроль: выполнение упражнений

Разделы 7, 8, 9.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	40 минут
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	4
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	
Критерии оценки:	
«5» (4 балла), если	тема усвоена полностью, допущены 1-2 незначительные ошибки
«4» (3 балла), если	тема усвоена хорошо, допущены 3-4 незначительные ошибки
«3» (2 балла), если	тема усвоена не в полной мере, допущены более 5 ошибок

Промежуточный контроль
Написание эссе (Opinion Essay)

Задание: написать эссе с элементами рассуждения. Write 200 — 250 words. Use the following plan:

Make the introduction (state the problem)

Express your personal opinion and give 2 – 3 reasons for your opinion

Express the opposing opinion and give 1 – 2 reasons for this opposing opinion

Explain why you don't agree with the opposing opinion

Make a conclusion restating your position

Оценивается по 5 критериям:

- 1) Решение коммуникативной задачи
 - 2) Организация текста
 - 3) Лексическое оформление
 - 4) Грамматика
 - 5) Орфография и пунктуация
- Максимум – 30 баллов.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	120 минут
Критерии оценки:	
1) Решение коммуникативной задачи (максимум 6 баллов)	В работе есть вступление с постановкой проблемы; высказано мнение автора по предложенной проблеме с аргументами; представлена противоположная точка зрения; есть объяснение, почему автор не согласен с другой точкой зрения (контраргументы); в конце эссе есть заключительная фраза с выводом; правильно выбран стиль для оформления высказывания (нейтральный)
2) Организация текста (максимум 6 баллов)	Оценивается, насколько логично построено высказывание; были ли использованы средства логической связи (союзы, вводные слова, местоимения); есть ли деление на абзацы
3) Лексическое оформление) (максимум 6 баллов)	Оценивается, соответствует ли лексика, поставленной коммуникативной задаче; правильность употребления лексических словосочетаний и способов словообразования; словарный запас и разнообразие используемой лексики (синонимы, антонимы, фразеологизмы)
4) Грамматика (максимум 6 баллов)	Оценивается, соответствует ли выбор грамматических конструкций цели высказывания; отсутствие грубых грамматических ошибок; разнообразие и сложность использованных грамматических средств
6) Орфография и пунктуация (максимум 6 баллов)	Оценивается соблюдение правил пунктуации в английском языке (заглавная буква, точка, запятая, восклицательный и вопросительный знак); соблюдаете ли вы нормы орфографии в английском языке