

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Нестерова Людмила Викторовна  
 Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО ЮГР  
 Дата подписания: 31.10.2023 12:31:31  
 Уникальный программный ключ:  
 381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

+ 000  
 ДМУ

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 " 15 " \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Профессиональная речевая коммуникация: нормы, риторика, этикет

40.03.01 Юриспруденция

21.03.01 Нефтегазовое дело

Все профили направления

Форма обучения

Очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника  
 бакалавр

Год набора – 2019

Виды занятий	Объём занятий, час/з.е., очно-заочная форма обучения		Объём занятий, час/з.е., заочная форма обучения
	всего	2 семестр	
Лекции	10	10	
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	12	12	
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения			
Самостоятельная работа	86	86	
Контрольные работы			
Курсовой (ая) проект/работа			
Итоговый контроль:		зачет	
Итого:	108 3 з.е.	108 3 з.е.	

Дата разработки  
 « 15 » \_\_\_\_\_ 20 19 г.  
 Дата актуализации  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Номер и дата регистрации в АКО:  
 № 411-151 от 15.06.2019 г.  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ханты-Мансийск,  
 2019 год

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016. № 1511; федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, утвержденного 09.02.2018. № 96

2. Одобрена на заседании учебно-методического совета ГИС протокол № 05 от 15.05.19г.

3. Разработчик (и)

Старший преподаватель

(ученое звание, ученая степень)

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Поляруш Д.Н.

(И. О. Фамилия)

Доцент, к.филол.н.

(ученое звание, ученая степень)

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Челак Е.А.


(И. О. Фамилия)

4. СОГЛАСОВАНО:

4.1.1 Руководитель ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

  
\_\_\_\_\_

(ученое звание, ученая степень)

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

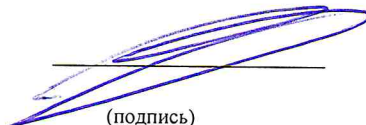
  
\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

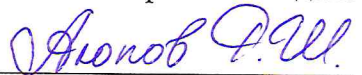
4.1.2 Руководитель ОПОП по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

\_\_\_\_\_

(ученое звание, ученая степень)


  
\_\_\_\_\_

(подпись)

  
\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

4.2.2 Курс - лидер

  
\_\_\_\_\_

(ученое звание, ученая степень)

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

  
\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

**Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:** формирование устойчивого представления об основных единицах речевого общения в профессиональной коммуникации, нормативном и этическом аспектах деловой коммуникации; выработка навыков деловой риторики.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная речевая коммуникация: нормы, риторика, этикет» для направления 40.03.01 Юриспруденция относится к вариативной части учебного плана, для направления 21.03.01 Нефтегазовое дело относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 учебного плана.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина (модуль)		Индикаторы обучения по дисциплине (модулю)
Коды компетенции	Содержание компетенций	
40.03.01 Юриспруденция		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: -нормы современного русского языка; -функционально-стилевую систему русского языка; Уметь: -осуществлять деловую коммуникацию в устной форме; - осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме Владеть: -навыками создания деловых текстов.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: -языковую специфику деловой коммуникации; Уметь: -осуществлять деловую коммуникацию в устной форме; - осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме Владеть: -нормами речевого этикета в деловой коммуникации; -навыками ведения деловой беседы.

21.03.01 Нефтегазовое дело		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормы современного русского языка;</li> <li>-функционально-стилевую систему русского языка;</li> <li>-языковую специфику деловой коммуникации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять деловую коммуникацию в устной форме;</li> <li>- осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормами речевого этикета в деловой коммуникации;</li> <li>-навыками ведения деловой беседы;</li> <li>-навыками создания деловых текстов.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

##### 4.1 Содержание теоретического раздела дисциплины (модуля)

Таблица 2

#### Лекции

№ п/п	Наименование и краткое содержание	Трудоемкость, часов
1	<b>Основные категории речевой коммуникации.</b> Речевое общение. Речевая деятельность. Речевой акт. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевой акт. Речевое взаимодействие.	4
2	<b>Нормативный и этический аспекты профессиональной речевой коммуникации.</b> Понятие нормы современного русского языка. Нормы устной и письменной речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.	3
3	<b>Деловая риторика.</b> Классический риторический канон и его основные этапы. Основные правила подготовки публичного выступления. Аргументация в публичном выступлении. Риторическая аргументация. Ошибки и уловки в аргументации. Типы публичных выступлений	3

	и особенности подготовки выступлений каждого типа. Современные тенденции в публичной речи Выразительные средства устной речи.	
	Итого:	10

#### 4.2 Содержание практического раздела дисциплины (модуля)

Таблица 3

#### Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование и краткое содержание лабораторных работ	Трудоемкость, часов	Формы отчетности
		Не предусмотрены		

Таблица 4

#### Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Наименование и краткое содержание	Трудоемкость, часов	Формы отчетности
1-2	1	<b>Основные категории речевой коммуникации.</b> Речевое общение. Речевая деятельность. Речевой акт. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевой акт. Речевое взаимодействие. Коммуникативная компетентность. <b>Функции речевой коммуникации.</b> Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности. Типы, виды и формы речевой коммуникации. <b>Структура речевой коммуникации</b>	4	<i>Текущий контроль:</i> Устный опрос Составление глоссария Терминологический диктант Реферат Устный доклад Презентация <i>Промежуточный контроль:</i> Задание на выбор правильного ответа - тест
3-4	2	<b>Нормативный и этический аспекты профессиональной речевой коммуникации.</b> Понятие нормы современного русского языка. Нормы устной и письменной речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения. История речевого этикета. Этические аспекты речевого этикета. Речевой этикет в профессиональной	4	<i>Текущий контроль:</i> Устный опрос Составление глоссария Терминологический диктант Реферат Устный доклад Презентация <i>Промежуточный контроль:</i> Задание на выбор правильного ответа

		коммуникации. Формулы речевого этикета. Речевые формулы начала, основной части и конца общения.		- тест
5-6	3	<b>Деловая риторика.</b> Классический риторический канон и его основные этапы. Основные правила подготовки публичного выступления. Аргументация в публичном выступлении. Риторическая аргументация. Ошибки и уловки в аргументации. Типы публичных выступлений и особенности подготовки выступлений каждого типа. Современные тенденции в публичной речи. Публичная дискуссия. Дебаты. Правила речевого поведения при дебатах. Взаимодействие с оппонентом/с собеседниками в дискуссии. Особенности устной речи, ее отличие от письменной. Правила преобразования письменного текста в устное выступление. Выразительные средства устной речи.	4	<b>Текущий контроль:</b> Устный опрос Составление глоссария Терминологический диктант Реферат Устный доклад Презентация <b>Промежуточный контроль:</b> Задание на выбор правильного ответа – тест.
		<b>ИТОГО:</b>	12	

Р

Таблица 5

### Организованная самостоятельная работа

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Трудоемкость, часов	Формы отчетности
1	Словари и речевая культура. Лингвистические и энциклопедические словари русского языка. Толковые, орфографические, орфоэпические, исторические, этимологические, диалектные (областные), фразеологические и частотные словари. Словари иностранных слов, 12омонимов, синонимов.	17	Собеседование, реферат
2	Морфологические нормы современной русской речи. Нормы употребления	17	Собеседование, реферат

	прилагательных, глаголов и глагольных форм; числительных.		
3	Лексические нормы современной русской речи. Речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Русская лексика и культура речи. Иноязычные слова в современной русской речи. Культура употребления иноязычной лексики в речи.	17	Собеседование, реферат
4	Современная коммуникация и правила речевого общения. Спор как разновидность аргументации. Стратегия и тактика аргументации.	17	Собеседование, реферат
5	Основные направления совершенствования грамотного письма. Нормы письменной речи.	18	Собеседование, реферат
	Итого:	86	

**5. Образовательные технологии, используемые при различных видах организации образовательного процесса.**

**Образовательные технологии**

Таблица 6

Вид занятия	Тема	Формы обучения
Практическое	1-6	Деловая игра

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).**

1. Учебно-тематический план, в котором выделена тематика самостоятельной работы и указано рекомендуемое для освоения материала время (таблица 5).
2. Список рекомендуемой литературы, содержащей перечень обязательных и дополнительных учебных и методических материалов.
3. Методические рекомендации по освоению дисциплины.
  - комплекты вопросов для собеседования;
  - методические указания по написанию рефератов по дисциплине.

**Вопросы для самоконтроля по курсу «Профессиональная речевая коммуникация: нормы, риторика, этикет»**

1. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык – знаковая система.
2. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
3. Нормы современной русской речи. Виды норм. Свойства норм. История возникновения норм современной русской речи.
4. Основы русской орфоэпии. Нормы произношения гласных звуков.
5. Особенности и нормы русского ударения.
6. Грамматические нормы современного русского языка.
7. Имя существительное и нормы его употребления. Род имен существительных.
8. Нормы употребления несклоняемых существительных.

9. Варианты падежных форм имен существительных.
10. Синтаксические нормы современной русской речи в системе словосочетания.
11. Синтаксические нормы современной русской речи в системе предложения. Типы нарушения синтаксических норм.
12. Коммуникативный аспект культуры речи. Требования, предъявляемые к хорошей речи: точность, логичность, выразительность.
13. Требования, предъявляемые к хорошей речи: чистота, богатство, уместность.
14. Выразительные средства языка: тропы (слова в переносном значении - эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, аллегория, гипербола, литота, олицетворение, перифраза, ирония, оксюморон), риторические фигуры (способы построения предложения и текста - эллипсис, антитеза, риторический вопрос, градация, многосоюзие).
15. Этический аспект культуры речи. Происхождение, назначение этикета, речевые формулы этикета.
16. Особенности речевого этикета при дистанционном общении, общении посредством телефона, интернета.
17. Словари и речевая культура. Лингвистические словари русского литературного языка.
18. Функциональные стили современной русской речи. Стилистическая окраска слова. Книжные функциональные стили. Разговорный функциональный стиль.
19. Научный функциональный стиль, его стилеобразующие черты и языковые особенности.
20. Разновидности научного стиля. Жанровое многообразие научного функционального стиля.
21. Методы научных исследований: индукция, дедукция, проблемного изложения, аналогии.
22. Официально-деловой функциональный стиль, его стилеобразующие черты и языковые признаки.
23. Разновидности официально-делового стиля. Типы документов. Общие требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов.
24. Реклама в деловой речи. Требования, предъявляемые к тексту информационно-рекламных документов. Приемы саморекламы. Языковые средства придания выразительности, используемые в рекламных слоганах: рифма, каламбур, употребление прописных букв, игра слов как результат нарушения орфографии, сочетание латиницы с кириллицей, дефразеологизация (семантический распад фразеологизма).
25. Разговорный функциональный стиль речи, его стилеобразующие черты и языковые признаки.
26. Стиль художественной литературы, его особенности.
27. Правила публичного выступления (максимы).
28. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Способы изложения материала в тексте: исторический, аналогический, концентрический, дедуктивный, индуктивный, стадийный.
29. Публичная речь. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления речи.

### **6.1 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического



развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

## **6.2 Перечень оценочных средств для текущего контроля освоения дисциплины (модуля)**

Текущая аттестация обучающихся производится лектором и преподавателем, в следующих формах:

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Устный опрос              | 5. Собеседование         |
| 2. Терминологический диктант | 6. Реферат               |
| 3. Тест                      | 7. Составление глоссария |
| 4. Устный доклад             | 8. Презентация           |

Форма текущей аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **6.3. Состав фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета. Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения промежуточной аттестации, а также методические указания для проведения промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2.

Форма ответа для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется право выбора формы ответа с учетом текущего состояния здоровья и индивидуальных возможностей и т.п.). Обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются виды (тест, контрольные вопросы, контрольные задания и т.п.) и формы (письменная или устная проверка результатов обучения, использование электронной системы Moodle оценочных средств, адаптированные к ограничениям их здоровья).

## **6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для обучающихся по проведению практических занятий и самостоятельной работы, методические указания по выполнению всех видов работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки/специальности приведены в Приложении 1.

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <https://eduportal.ugrasu.ru/my/>.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 7

#### Обеспечение дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературой

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (в случае если книга из ЭБС)
<b>Основная литература</b>						
1	Войтик Н.В.	Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Москва	Юрайт	2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/rehevaya-kommunikaciya-415169">https://www.biblio-online.ru/book/rehevaya-kommunikaciya-415169</a>
2	Ивин А.А.	Риторика [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Москва	Юрайт	2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/ritorika-413720">https://www.biblio-online.ru/book/ritorika-413720</a>
3	Лавриненко В.Н.	Деловая этика и этикет [Электронный ресурс] : Учебник и практикум	Москва	Юрайт	2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/delovaya-etika-i-etiket-413804">https://www.biblio-online.ru/book/delovaya-etika-i-etiket-413804</a>
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Химик В.В.	Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Москва	Юрайт	2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-nauchnaya-rech-412097">https://www.biblio-online.ru/book/kultura-rechi-nauchnaya-rech-412097</a>
2	Чернышова Л.И.	Этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Москва	Юрайт	2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-413908">https://www.biblio-online.ru/book/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-413908</a>
<b>Периодические издания</b>						
1						
2						

Для освоения дисциплины (модуля) обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде научной библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
1	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека	Авторизованный доступ
3	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.com"	Авторизованный доступ
4	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	ЭБС «ЮРАЙТ»	Авторизованный доступ
5	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства "Лань"	Авторизованный доступ

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).

1. Системные программы:

- Microsoft Windows 7, Акт № Tr014212 от 13.03.2017
- Kaspersky EndPoint Security для бизнеса Акт 16/00757 от 22.12.2016

2. Прикладные программы:

Office Professional plus 2010 Russian, Акт № Tr014212 от 13.03.2017

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 8

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования		№ кабинета	Вид работ (лекции, практики, лабораторные)
		ТСО и компьютерной техники (их количество)	Наименование оборудования, приборов и т.п. (их количество)		
1	Учебная аудитория	-	-	209	Лекции
2	Учебная аудитория	-	-	209	Практические занятия

## 9. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

### 1. Дополнения изменения в рабочей программе

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

### 2. Разработчик (и)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень) (подпись) (И. О. Фамилия)

### 3. СОГЛАСОВАНО:

3.1 Руководитель ОПОП по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень) (подпись) (И. О. Фамилия)

3.2 Курс - лидер

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень) (подпись) (И. О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены на заседании  
УМС \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(институт) (дата)