

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна  
Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"  
Дата подписания: 31.10.2023 12:31:32  
Уникальный программный ключ:  
381fbc5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e85

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНГ

Зеленский В.И.  
ФИО  
М.П.  
ИНСТИТУТ  
НЕФТИ И ГАЗА  
" 30 " 05 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационные технологии осуществления деловой коммуникации  
Направление подготовки  
21.03.01 Нефтегазовое дело  
Профиль: Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

Форма обучения – очно-заочное

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Год набора 2019

Виды занятий	Объём занятий, час	
	очно-заочная	
	всего	2 семестр
Лекции	10	10 +
Практические (семинарские) занятия	12	12 +
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа	86	86 +
Контрольные работы		
Курсовой (ая) проект/работа		
Итоговый контроль	зачет	зачет +
Итого:	108/3	108/3 +

Дата разработки  
« 28 » 05 20 19 г.  
Дата актуализации  
«    »        20    г.  
«    »        20    г.  
«    »        20    г.  
«    »        20    г.

Номер и дата регистрации в АКО:  
№ 210301-02 от 10.06.2019 г.  
№            от           

Ханты-Мансийск  
2019

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

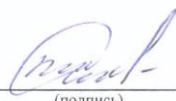
### Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования / высшего профессионального образования (ФГОС ВО/ВПО) по направлению подготовки/ специальности 21.03.01 Нефтегазовое дело  
(код и наименование)

утвержденного № 96 от 09.02.2018  
(дата и номер государственной регистрации)  
и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы ВО.

2. Одобрена на заседании учебно-методического совета института  
ИНГ протокол № 10 от 30.05.2019 г.  
(институт) (дата)

3. Разработчик (и)

профессор, д.п.н.  Санникова Н. И.  
(ученое звание, ученая степень) (подпись) (И. О. Фамилия)

4. СОГЛАСОВАНО:

4.1 Руководитель ОПОП по направлению подготовки/специальности  
21.03.01 Нефтегазовое дело

к.т.н., доцент  Аюпов Р.Ш.  
(ученое звание, ученая степень) (подпись) (И. О. Фамилия)

4.2 Курс – лидер

к.т.н.  Годовников Е.А.  
(ученое звание, ученая степень) (подпись) (И. О. Фамилия)

## 1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии осуществления деловой коммуникации» является овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками использования информационных технологий для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии осуществления деловой коммуникации» относится к комплексному модулю учебного плана: К.М.02.ДВ.01.06.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Таблица 1.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина (модуль)		Индикаторы обучения по дисциплине (модулю)
Коды компетенции	Содержание компетенций	
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; основы деловой коммуникации с использованием информационных технологий. Уметь: осуществлять устно, письменно и графически деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с использованием информационных технологий. Владеть: программными продуктами для осуществления деловой коммуникации.

### 3. Структура и содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

#### 4.1. Содержание теоретического раздела дисциплины (модуля)

Таблица 2.

##### Лекции

№ п/п	Наименование и краткое содержание	Трудоемкость, часов
1.	Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) в современном обществе. Понятие коммуникационных и информационных технологий. Сотовая и спутниковая связь.	2
2.	Структура ИКТ. Функции ИКТ. Средства ИКТ. Электронные и сетевые коммуникации: электронная почта, компьютерные сетевые конференции, видеотекст, хранение изображений, аудиопочта, факсимильная связь, аудиоконференция, видеоконференция.	4
3.	Деловая коммуникация в компьютерных сетях. Электронная коммерция и деловая коммуникация. Деловая коммуникация в сетевых сообществах. Электронные переговоры. Деловая коммуникация в агентных и человеко-агентных системах.	2
4.	Деловая коммуникация в сетях мобильной связи. Консультирование в Интернете. Деловая коммуникация в блогах. Технологии web 2.0 в работе и деловом общении. Цифровые образовательные ресурсы.	2
<b>ВСЕГО</b>		<b>10</b>

#### 4.3 Практические или семинарские занятия

Таблица 3

##### Лабораторные работы

№ занятия	Наименование и краткое содержание	Кол-во часов	Формы отчетности
1.	не предусмотрены		

Таблица 4

##### Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Наименование и краткое содержание	Трудоемкость, часов	Формы отчетности
			очно-заочная	
1.	1	Работа с формами Google. Создание тестов и анкет с помощью форм Google.	2	Отчет по работе
2.	2	Создание форм опроса средствами Google.	2	Отчет по работе
3.	3	Обсуждение актуального вопроса на форуме без регистрации или с регистрацией.	2	Отчет по работе

4.	3	Использование сервисов Google для совместной работы над проектом. Подготовка презентации проекта. Разработка мультимедийных материалов.	1	Отчет по работе
5.	3	Использование сервисов Web2.0 для создания дидактических игровых материалов по теме проекта.	1	Отчет по работе
6.	4	Использование сервиса Learning Ars в проектной деятельности. Инструменты.	1	Отчет по работе
7.	4	Создание Web-страницы с библиотекой интернет-ресурсов.	1	Отчет по работе
8.	4	Создание сайта средствами Google для сопровождения проекта.	1	Отчет по работе
9.	5	On-line обсуждение презентаций проектов.	1	Отчет по работе
<b>ВСЕГО</b>			<b>12</b>	

Таблица 5.

#### Организованная самостоятельная работа

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Трудоемкость,	Формы отчетности
		очно-заочная	
1.	Информация в деловом общении.	4	тестирование
2.	Деловые коммуникации.	4	тестирование
3.	Процесс коммуникации в организации.	4	тестирование
4.	Формы делового общения.	4	тестирование
5.	Письменные деловые коммуникации.	4	тестирование
6.	Информационные кампании.	4	тестирование
7.	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения	4	Опрос
8.	Графическая интерактивная информационная система World Wide Web (WWW) и протокол передачи гипертекстов (HyperText Transfer Protocol, или http).	4	Собеседование
9.	Отправление и получение корреспонденции — электронная почта (e-mail).	4	Опрос
10.	File Transfer Protocol (ftp) - передача файлов между компьютерами. Программное обеспечение для работы с ftp-архивами.	4	Опрос
11.	Удаленный доступ в режиме терминала к другим компьютерам — Telnet.	4	Опрос
12.	Телеконференции Usenet - электронные доски для обмена мнениями по различным темам	4	Опрос
13.	Селекторная связь, конференцсвязь, телемосты.	4	Собеседование
14.	InternetRelayChat (IRC) — система для общения в режиме диалога.	4	Собеседование
15.	Видеотекст. Хранение изображений.	2	Собеседование
16.	Сенсорные экраны, видеотелефоны, интерак-	2	Собеседование

	тивное телевидение.		
17.	ICQ - система мгновенного обмена сообщениями	2	Опрос
18.	Глобальные поисковые системы	2	Опрос
19.	Сервисы WEB 2.0, социальные сети, блоги, Wikipedia.	2	Опрос
20.	Подготовка к зачету	20	зачет
<b>ВСЕГО</b>		<b>86</b>	

## 5. Образовательные технологии, используемые при различных видах организации образовательного процесса.

Таблица 6

### Образовательные технологии

Вид занятия	Тема	Формы обучения
практические занятия	Работа с формами Google. Создание тестов и анкет с помощью форм Google.	Интерактивные формы проведения занятий: проблемное обучение
практические занятия	Создание форм опроса средствами Google.	Интерактивные формы проведения занятий: проблемное обучение
практические занятия	Обсуждение актуального вопроса на форуме без регистрации или с регистрацией.	дистанционная работа
практические занятия	Использование сервисов Google для совместной работы над проектом. Подготовка презентации проекта. Разработка мультимедийных материалов.	групповая (парная) работа
практические занятия	Использование сервисов Web2.0 для создания дидактических игровых материалов по теме проекта.	интерактивные формы проведения занятий: метод проектов
практические занятия	Использование сервиса Learning Aps в проектной деятельности. Инструменты	групповая (парная) работа
практические занятия	Создание Web-страницы с библиотекой интернет-ресурсов.	интерактивные формы проведения занятий: творческие задания
практические занятия	Создание сайта средствами Google для сопровождения проекта.	«мозговой штурм»
практические занятия	On-line обсуждение презентаций проектов.	групповые учебные дискуссии
самостоятельная работа	Информация в деловом общении.	сообщение
самостоятельная работа	Деловые коммуникации.	сообщение
самостоятельная работа	Процесс коммуникации в организации.	сообщение
самостоятельная работа	Формы делового общения.	сообщение
самостоятельная работа	Письменные деловые коммуникации.	сообщение

работа		
самостоятельная работа	Информационные кампании.	интерактивные формы проведения занятий: дискуссия
самостоятельная работа	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения	интерактивные формы проведения занятий: дискуссия
самостоятельная работа	Глобальные поисковые системы	интерактивные формы проведения занятий: дискуссия

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**Примерные вопросы для проведения итогового контроля по дисциплине**

1. Информация в деловом общении.
2. Деловые коммуникации.
3. Процесс коммуникации в организации.
4. Формы делового общения.
5. Письменные деловые коммуникации.
6. Информационные кампании.
7. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения
8. Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) в современном обществе.
9. Сотовая и спутниковая связь для делового общения
10. Облачные технология для делового общения
11. Электронная почта. Аудиопочта.
12. Компьютерные сетевые конференции.
13. Хранение изображений.
14. Аудиоконференция, видеоконференция.
15. Технологии факс, телетекст, видеотекст.
16. Электронная коммерция и деловая коммуникация.
17. Деловая коммуникация в сетевых сообществах.
18. Деловая коммуникация в компьютерных сетях.
19. Электронные переговоры.
20. Деловая коммуникация в агентных и человеко-агентных системах.
21. Деловая коммуникация в сетях мобильной связи.
22. Консультирование в Интернете.
23. Деловая коммуникация в блогах.
24. Технологии web 2.0 в работе и деловом общении.
25. Цифровые образовательные ресурсы.
26. Информационные технологии в реинжиниринге деловых процессов.
27. ИКТ компетентность. Оценка ИКТ-компетентности.

### **6.1. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

- электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине (модулю) Информационные технологии осуществления деловой коммуникации (модули) размещен в системе «Moodle» (и/или системе управления электронными образовательными ресурсами) на сайте Университета по ссылке \_ <http://eluniver.ugrasu.ru>.

### **6.2. Перечень оценочных средств для текущего контроля освоения дисциплины**

- тестирование;
- презентация
- устные опросы

Форма текущей аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **6.3. Состав фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме \_\_\_\_\_  
зачета

(форма контроля по учебному плану)

Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения промежуточной аттестации, а также методические указания для проведения промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2.

Форма ответа для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется право выбора формы ответа с учетом текущего состояния здоровья и индивидуальных возможностей и т.п.). Обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту и/или экзамену, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются виды (тест, контрольные вопросы, контрольные задания и т.п.) и формы (письменная или устная проверка результатов обучения, использование электронных систем (например, Moodle)) оценочных средств, адаптированные к ограничениям их здоровья.



#### **6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для обучающихся по проведению практических занятий и самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольных работ и иных видов письменных работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки/специальности приведены в Приложении 1.

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме представлены в электронном виде в системе \_\_ЮГУ\_\_ по ссылке \_\_ <http://eluniver.ugrasu.ru>\_\_.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Ссылка на электронный ресурс ( в случае если книга из ЭБС)
<b>Основная литература</b>						
1.	Гаврилов М.В., Климов В.А.	Информатика и информационные технологии	Москва	Издательство Юрайт	2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7?">http://www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7?</a>
<b>Дополнительная литература</b>						
1.	Шапцев В.А., Бидуля Ю.В.	Теория информации. теоретические основы создания информационного общества [Текст] : Учебное пособие / - Электрон. дан.col.	Москва	Издательство Юрайт	2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/5010C1E1-28EC-47E2-B3FC-757D4584EE58?">http://www.biblio-online.ru/book/5010C1E1-28EC-47E2-B3FC-757D4584EE58?</a>
2.	Романова Ю. Д., Дьяконова Л. П.	Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса	Москва	ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2014	<a href="http://znanium.com/go.php?id=411654">http://znanium.com/go.php?id=411654</a>
3.	Чумиков А. Н.	Медиарилейшнз	Москва	Аспект Пресс	2014	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69084">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69084</a>
4.	Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов.	Прикладные информационные технологии	Москва	Издательский Дом "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2013	<a href="http://znanium.com/go.php?id=392462">http://znanium.com/go.php?id=392462</a>

Для освоения дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Таблица 8.

### Ссылки на интернет-ресурсы (из перечня интернет-ресурсов, размещенных на сайте НБ ЮГУ)

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
1	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизированный доступ
2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека elibrary.ru	Авторизированный доступ
3	<a href="http://nglib.ru">http://nglib.ru</a>	Электронная библиотека Нефть и Газ	Авторизированный доступ
4	<a href="http://lanbook.com">http://lanbook.com</a>	ЭБС издательство «Лань»	Авторизированный доступ
5	<a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a>	База данных ВИНТИ РАН on-line	Авторизированный доступ
6	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ЭБС «ZNANIUM.COM»	Авторизированный доступ
7	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Гарант	Локальная сеть
8	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Консультант +	Локальная сеть

Таблица 9.

### Информационные ресурсы Интернет-сайтов

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование сайта
1	<a href="http://www.finansy.ru/publ.htm">www.finansy.ru/publ.htm</a>	Библиотека экономики
2	<a href="http://www.online.rbc.ru/rsg">www.online.rbc.ru/rsg</a>	Экономические игры он-лайн на сервере "РосБизнесКонсалтинг"
3	<a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>	Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
4	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
5	<a href="http://www.economka.ru">www.economka.ru</a>	Литература по экономике
6	<a href="http://www.smartcat.ru">www.smartcat.ru</a>	Кот ученый
7	<a href="http://business.kulichki.net">business.kulichki.net</a>	Библиотека экономической литературы

## 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В образовательном процессе используются электронные издания: слайд-презентации, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, подготовка докладов с использованием электронного офиса.

Для успешного освоения дисциплины, обучающихся использует следующие программные средства: программный пакет Microsoft Office 2013, набор браузеров, включая Internet Explorer версии не ниже 7.0, Google Chrome, Firefox.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 10.

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ П/ П	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования		№ кабинета	Вид работ (лекции, практики, лабораторные лекции, практики)
		ТСО и компьютерной техники (их количество)	Наименование оборудования, приборов и т.п. (их количество)		
1.	Читальные залы научной библиотеки	Специализированная учебная мебель	по 15	Научная библиотека/ , аудитории: 315, 317, 319	самостоятельная работа
2.	Компьютерные классы	Компьютеры, 15 посадочных мест	по 15	ул. Чехова, д. 16, Корпус № 2, аудитории: 403, 406, 505. Корпус № 4, аудитории: 203, 233, 333.	практические занятия, самостоятельная работа
3.	Компьютерные классы	Мультимедийный демонстрационный комплекс	по 1	ул. Чехова, д. 16, Корпус № 2, аудитория: 505. Корпус № 4, аудитории: 203, 233.	лекционные занятия

## 9. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

### 1. Дополнения изменения в рабочей программе

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

### 2. Разработчик (и)

\_\_\_\_\_ (ученое звание, ученая степень) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

### 3. СОГЛАСОВАНО:

3.1 Руководитель ОПОП по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ученое звание, ученая степень) (подпись) (И. О. Фамилия)

3.2 Курс лидер

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ученое звание, ученая степень) (подпись) (И. О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены на заседании учебно-методического совета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(институт) (дата)

Приложение 1 к рабочей программе

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии осуществления деловой коммуникации

Направление подготовки

21.03.01 Нефтегазовое дело

Профиль: Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

Форма обучения – очно-заочное

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ханты-Мансийск  
2019

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии осуществления деловой коммуникации» является овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками использования информационных технологий для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

#### **Методические указания для обучающихся для подготовки к лекционным занятиям**

К предстоящей лекции следует внимательно прочитать материал предыдущей лекции, по рабочей программе дисциплины ознакомиться с темой предстоящей лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, усваивать педагогический опыт лекционного преподавания. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. При желании следует задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Обязательно нужно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. В ходе подготовки к практическим занятиям (семинарам)/лабораторным занятиям следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. На основе конспектов лекций подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия/семинар.

#### **Методические указания для обучающихся для подготовки к практическим занятиям**

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются теоретические знания студентов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области проблем использования информационно-аналитических технологий в процессе государственного и муниципального управления.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

#### **Методические указания для обучающихся для самостоятельной работы**

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, подготовить конспекты из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения [lir.ugrasu.ru](http://lir.ugrasu.ru)
- IT-методы для решения лабораторных работ.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа [lib.ugrasu.ru](http://lib.ugrasu.ru). Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Списки литературы содержат издания, которыми располагает библиотека университета. Это учебники и учебные пособия, законодательные и нормативные акты, монографические работы и статьи, в которых рассматриваются те или иные вопросы, включенные в план лекционных и практических занятий.

По завершении каждой темы проводится тестовый опрос или проверка индивидуальных заданий.

### **Методические указания для обучающихся для подготовки к зачету**

Для подготовки к зачету обучающиеся могут воспользоваться материалами по практическим занятиям и дополнительными материалами.

Зачет предполагает выполнение студентами типовых заданий по пройденным темам.

Банк оценочных средств, включает вопросы к зачету и задач по темам учебной дисциплины.

Преподаватель контролирует работу студента по освоению курса и оценивает в баллах его текущую успеваемость. Такой контроль осуществляется путем комбинации следующих способов:

- учет посещаемости лабораторных занятий;
- выполнение и защита практических работ;
- доклады;
- устные опросы;
- тестирование.

### **Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы**

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет комплексного использования в процессе обучения традиционных и инновационных методов и технологий формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов.

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня к прикладным знаниям в рамках освоения образовательной программы. С этой целью используются такие методы активного обучения, как лекция-диалог с аудиторией; лекция-дискуссия; проблемная лекция.

Проведение групповых (практических) занятий предполагает решение многих дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике; совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения; аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе освоения дисциплины. Для решения этих задач применяются: анализ и обсуждение конкретных ситуаций; тематические дискуссии; выполнение специальных заданий аналитического характера.

Традиционные методы контроля знаний в форме контрольных работ, зачета дополняются такими методами контроля, как тестирование, разработка докладов, презентаций, что позволяет проверить умение оперировать полученными знаниями, умение самостоятельно анализировать, обобщать и делать практически значимые выводы, побудить к развитию собственных знаний, реализовать непосредственный переход от получения знаний к их применению в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов при изучении материалов по рекомендованным



темам дополняется индивидуальными творческими заданиями, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства изучаемого материала, а творческого поиска информации и выбора варианта решения задачи, содержащей элементы неопределенности и неизвестности.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины.** Для проведения занятий используются: мультимедийный проектор, компьютер, лицензированное программное обеспечение ЮГУ: MS Office, программная среда «Антиплагиат», сетевые программные среды, обеспечивающие доступ к информационным базам и их ресурсам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине(модулю)**

Информационные технологии осуществления деловой коммуникации

Направление подготовки

21.03.01 Нефтегазовое дело

Профиль: Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти

Форма обучения – очно-заочное

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ханты-Мансийск

2019

**ПАСПОРТ**  
**фонда оценочных средств**  
**по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочного средства		
			текущий контроль	промежуточный контроль	представление в фонде (количество)
1.	Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) в современном обществе. Понятие коммуникационных и информационных технологий. Сотовая и спутниковая связь.	УК-4	Практическая работа №№ 1-2. Доклады. Устный опрос. Презентации. Самостоятельная работа (устный опрос, письменные домашние задания).	Защита практической работы №№ 1-2. Вопросы к зачету.	Вопросы №№ 1-6. Темы письменной работы №№ 1-4. Доклад темы №№ 1-5.
2.	Структура ИКТ. Функции ИКТ. Средства ИКТ. Электронные и сетевые коммуникации: электронная почта, компьютерные сетевые конференции, видеотекст, хранение изображений, аудиопочта, факсимильная связь, аудиоконференция, видеоконференция.	УК-4	Практическая работа № 3 Доклады. Устный опрос. Презентации. Самостоятельная работа (устный опрос, письменные домашние задания).	Защита практической работы № 3 Вопросы к зачету	Вопросы №№ 7-11. Темы письменной работы №№ 5-8. Доклад темы №№ 6-10.
3.	Деловая коммуникация в компьютерных сетях. Электронная коммерция и деловая коммуникация. Деловая коммуникация в сетевых сообществах. Электронные переговоры. Деловая коммуникация в агентных и человеко-	УК-4	Практическая работа № 4 Доклады. Устный опрос. Презентации. Самостоятельная работа (устный опрос, письменные домашние задания).	Защита практической работы № 4 Вопросы к зачету.	Вопросы №№ 12-17. Темы письменной работы №№ 9-12. Доклад темы №№ 11-16.

	агентных системах.				
4.	Деловая коммуникация в сетях мобильной связи. Консультирование в Интернете. Деловая коммуникация в блогах.	УК-4	Практическая работа № 5  Доклады. Устный опрос. Презентации. Самостоятельная работа (устный опрос, письменные домашние задания)	Защита практической работы № 5 Вопросы к зачету.	Вопросы №№ 18-22. Темы письменной работы №№ 13-16. Доклад темы №№ 17-22.
5.	Технологии web 2.0 в работе и деловом общении. Цифровые образовательные ресурсы.	УК-4	Практическая работа № 6  Доклады. Устный опрос. Презентации. Самостоятельная работа (устный опрос, письменные домашние задания).	Защита практической работы № 6 Вопросы к зачету.	Тестирование Вопросы №№ 23-27. Темы письменной работы №№ 17-19. Доклад темы №№ 23-26.

### Структура зачетного билета

На зачете в билете присутствуют 2 вопроса: теоретический и практический.

За каждый правильно решенный вопрос 1 балл.

1-2 балла – зачтено; менее 1 балла – неудовлетворительно.

### Структура билета для тестового контроля

№ п/п	Тема	Компетенция	Количество вопросов для тестирования
1.	Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) в современном обществе. Понятие коммуникационных и информационных технологий. Сотовая и спутниковая связь.	УК-4	15
2.	Структура ИКТ. Функции ИКТ. Средства ИКТ. Электронные и сетевые коммуникации: электронная почта, компьютерные сетевые конференции, видеотекст, хранение изображений, аудиопочта, факсимильная связь, аудиоконференция, видеоконференция.	УК-4	15
3.	Деловая коммуникация в компьютерных сетях. Электронная коммерция и деловая коммуникация. Деловая коммуникация в сетевых сообществах.	УК-4	10

	Электронные переговоры. Деловая коммуникация в агентных и человеко-агентных системах.		
4.	Деловая коммуникация в сетях мобильной связи. Консультирование в Интернете. Деловая коммуникация в блогах. Технологии web 2.0 в работе и деловом общении. Цифровые образовательные ресурсы.	УК-4	10
5.	Информационные технологии в реинжиниринге деловых процессов. ИКТ компетентность. Оценка ИКТ-компетентности.	УК-4	10
<b>ИТОГО</b>			<b>60</b>

**Вопросы к зачету  
по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

**Примерные вопросы для проведения итогового контроля по дисциплине**

1. Информация в деловом общении.
2. Деловые коммуникации.
3. Процесс коммуникации в организации.
4. Формы делового общения.
5. Письменные деловые коммуникации.
6. Информационные кампании.
7. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения
8. Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) в современном обществе.
9. Сотовая и спутниковая связь для делового общения
10. Облачные технология для делового общения
11. Электронная почта. Аудиопочта.
12. Компьютерные сетевые конференции.
13. Хранение изображений.
14. Аудиоконференция, видеоконференция.
15. Технологии факс, телетекст, видеотекст.
16. Электронная коммерция и деловая коммуникация.
17. Деловая коммуникация в сетевых сообществах.
18. Деловая коммуникация в компьютерных сетях.
19. Электронные переговоры.
20. Деловая коммуникация в агентных и человеко-агентных системах.
21. Деловая коммуникация в сетях мобильной связи.
22. Консультирование в Интернете.
23. Деловая коммуникация в блогах.
24. Технологии web 2.0 в работе и деловом общении.
25. Цифровые образовательные ресурсы.
26. Информационные технологии в реинжиниринге деловых процессов.
27. ИКТ компетентность. Оценка ИКТ-компетентности.

**Комплект примерных тестовых заданий  
по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

1. Спутниковой и сотовой связью обеспечиваются:
  - А) услуги мобильной связи
  - Б) телевещание
  - В) обмен информацией в высших эшелонах власти
  - Г) местная телефонная связь
2. Первым шагом к появлению средств сотовой связи было:
  - А) открытие электромагнитных радиоволн Генрихом Герцем
  - Б) создание радиоприемника А.С.Поповым
  - В) открытие электростатики Стивена Грея
  - Г) открытие волновой теории Юнга
3. Нормы и правила коммуникации в процессе электронных переговоров во многом детерминируются правилами ... .
4. Основной протокол сетевого уровня, позволяющий реализовывать межсетевые соединения, – это:
  - А) IP
  - Б) TCP
  - В) HTTP
  - Г) SNMP
5. Присваиваются компьютерам локальных сетей небольших организаций, которые объединяют до 255 машин, – это адреса:
  - А) класса С
  - Б) класса В
  - В) класса А
  - Г) класса D
6. Соотнесите технологические средства соединения участников и обеспечения процесса коммуникации в профессиональных сетевых сообществах:
  - 1) Позволяют членам сообщества вести асинхронную коммуникацию и формировать подгруппы, связанные с конкретной темой – это ...
  - 2) Обеспечивают более сильным ощущением вовлеченности в процесс коммуникации – это ...
  - 3) Позволяют немедленно обсудить проблемы, быстро наладить связи в сообществе – это ...
  - А) форумы
  - Б) аудио- и видео-конференции
  - В) чаты

**Критерии оценивания тестовых заданий:  
по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Оценка зачтено выставляется студенту, если: не менее 65% тестовых заданий выполнено верно.

Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, если: правильные ответы получены менее чем на 65% тестовых заданий.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс            группа            семестр  
 Преподаватель – лектор Санникова Н.И., д.п.н., доцент  
 Преподаватели, ведущие практические занятия:

Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Лекция № 1	посещение	аудиторная	0	4
Лекция № 2	посещение	аудиторная	0	5
Лекция № 3	посещение	аудиторная	0	5
Лекция № 4	посещение	аудиторная	0	5
Лекция № 5	посещение	аудиторная	0	5
Практическая работа № 1	посещение	аудиторная	0	8
Практическая работа № 2	работа на занятии	аудиторная	0	8
Практическая работа № 3	работа на занятии	аудиторная	0	8
Практическая работа № 4	работа на занятии	аудиторная	0	8
Практическая работа № 5	работа на занятии	аудиторная	0	6
Практическая работа № 6	работа на занятии	аудиторная	0	8
Итого:			0	70

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ (30 баллов) (проверка знаний, умений, владений)				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачет	зачет	аудиторная	0	30
Итого:			0	30
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ (проверка знаний, умений, владений)				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Подготовка и публикация статьи	публикация	внеаудиторная	0	5
Очное участие в научной конференции	сертификат	внеаудиторная	0	5
Написание реферата	реферат	внеаудиторная	0	3

ШКАЛА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ	
Набранная студентом сумма баллов	Традиционная оценка
55-100	зачтено
менее 55	не зачтено

При не посещаемости лекционных, практических занятий допуск к зачету не производится. Допуск к зачету производится при 55 баллов.

Отработка пропущенных занятий проводится на дополнительных занятиях (парах), где проводится опрос, решение задач в течении целого занятия. Альтернативный вариант, получение допуска к зачету: участие в дистанционной, внутривузовской конференции (написание научной работы и ее опубликование).

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Санникова Н.И. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Утверждено УМС институтом « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. Протокол № \_\_\_\_\_