Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторов МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО ПОСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания: 31.05.2022 09:02:33

Уникальный программный ключ:

381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

Индустриальный институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению индивидуальной работы

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

PACCMOTPEHO:

Предметной (цикловой)

комиссией МиЕНД

Протокол № 1 от 09.09.2021г.

ПредседательПЦК

Ю.Г. Шумскис

СОГЛАСОВАНО:

заседанием Методсовета протокол № 1 от 16.09.2021г.

Председатель методсовста

<u> Увоечев</u>-Н.И. Савватеева

Методические указания по выполнению индивидуальных работ разработаны в соответствии рабочей программой ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Индустриальный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (ИндИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»).

### СОДЕРЖАНИЕ

|   | ПОЯ                               | СНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА                              | 4  |
|---|-----------------------------------|---|----|
| 1 | КАРТ                              | ГА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ                | 6  |
| 2 | ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ |   |    |
| 2 | УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЩАЮЩИМСЯ        |   |    |
|   | 2.1.                              | Инструкции по овладению навыками индивидуальной | 9  |
|   |                                   | учебной работы                                  |    |
|   | 2.2.                              | Инструкции по выполнению индивидуальной учебной | 9  |
|   |                                   | работы  |    |
| 3 | СПИ                               | СОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ                    | 13 |

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» (далее – методические указания) направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Содержание методических указаний соответствует требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Целью** методических указаний по выполнению индивидуальной работы является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации их выполнения.

*Задачами* методических указаний по выполнению индивидуальной работы являются:

- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- управление познавательной деятельностью обучающихся;
- содействие развития творческого отношения к междисциплинарному курсу;
- выработка умений и навыков рациональной работы;
- повышение качества подготовки к занятиям.

#### Методические указания состоят из:

- карты индивидуальной работы обучающегося,
- порядка выполнения индивидуальной работы обучающимся;
- списка рекомендуемой литературы;
- приложения.

В карте индивидуальной работы указаны:

- наименование темы, в рамках которой выполняется индивидуальная работа;
- наименование индивидуальной работы;
- форма контроля выполнения работы;
- профессиональные и общие компетенции, развивающиеся при выполнении такого типа работ.

В порядке выполнения индивидуальной работы приведены:

- инструкции по овладению навыками индивидуальной учебной работы;
- инструкции по выполнению индивидуальной учебной работы.

В список рекомендуемой литературы входят:

- список основной литературы;
- список дополнительной литературы;
- перечень Интернет-ресурсов.

При выполнении индивидуальной работы обучающийся может пользоваться другими источниками.

В процессе изучении МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» предусматриваются следующие формы самостоятельной работы обучающегося:

- составление ответов на вопросы;
- оформление практических работ.

*Контроль* индивидуальной работы проводится преподавателем в аудитории. Предусмотрены следующие виды контроля:

- собеседование;
- устный опрос;
- письменная работа.

**Результаты** контроля используются для оценки текущей успеваемости обучающихся. Оценка текущей успеваемости обучающегося выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения.

В результате освоения отдельных тем курса обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- OК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- OK 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- OК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### 1 КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| №<br>работы | Наименование и номер темы  | Наименование самостоятельной работы  | Форма<br>контроля  | ОК, ПК                                 |
|-------------|--|--|--------------------|--|
| 1           | <b>Тема 2.1</b> Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете | <b>Индивидуальная работа № 1.</b> Оформление практической работы № 1.  | Отчетная<br>работа | ОК1-ОК6,<br>ОК9-11,<br>ПК 2.1-<br>2.7. |
| 2           |  | Индивидуальная работа № 2. Подготовка ответов на вопросы с использованием конспекта и законодательных актов. | Отчетная<br>работа | ОК1-ОК6,<br>ОК9-11,<br>ПК 2.1-<br>2.7. |
| 3           | <b>Тема 2.2.</b> Инвентаризация отдельных видов имущества  | <b>Индивидуальная работа № 3.</b> Оформление практической работы № 2.  | Отчетная<br>работа | ОК1-ОК6,<br>ОК9-11,<br>ПК 2.1-<br>2.7. |
| 4           |  | Индивидуальная работа № 4. Подготовка ответов на вопросы с использованием конспекта и законодательных актов. | Отчетная<br>работа | ОК1-ОК6,<br>ОК9-11,<br>ПК 2.1-<br>2.7. |
| 5           |  | <b>Индивидуальная работа № 5.</b> Оформление практической работы № 3.  | Отчетная<br>работа | ОК1-ОК6,<br>ОК9-11,<br>ПК 2.1-<br>2.7. |
| 6           |  | <b>Индивидуальная работа № 6.</b> Оформление практической работы № 4.  | Отчетная<br>работа | ОК1-ОК6,<br>ОК9-11,<br>ПК 2.1-<br>2.7. |
| 7           |  | Индивидуальная работа № 7. Подготовка ответов на вопросы с использованием конспекта и законодательных актов. | Отчетная<br>работа | ОК1-ОК6,<br>ОК9-11,<br>ПК 2.1-<br>2.7. |
| 8           |  | <b>Индивидуальная работа № 8.</b><br>Оформление практической работы № 5.                                     | Отчетная<br>работа | OK1-OK6,<br>OK9-11,                    |

|    |   |                                     |          | ПК 2.1-<br>2.7. |
|----|---|-------------------------------------|----------|-----------------|
| 9  |   | Индивидуальная работа № 9.          | Отчетная | ОК1-ОК6,        |
|    |   | Оформление практической работы № 5. | работа   | ОК9-11,         |
|    |   |                                     | _        | ПК 2.1-         |
|    |   |                                     |          | 2.7.            |
| 10 | Тема 2.3.                               | Индивидуальная работа № 10.         | Отчетная | ОК1-ОК6,        |
|    | Инвентаризация обязательств организации | Оформление практической работы № 6. | работа   | ОК9-11,         |
|    |   |                                     |          | ПК 2.1-         |
|    |   |                                     |          | 2.7.            |
| 11 |   | Индивидуальная работа № 11.         | Отчетная | ОК1-ОК6,        |
|    |   | Оформление практической работы № 7. | работа   | ОК9-11,         |
|    |   |                                     |          | ПК 2.1-         |
|    |   |                                     |          | 2.7.            |
| 12 |   | Индивидуальная работа № 12.         | Отчетная | ОК1-ОК6,        |
|    |   | Оформление практической работы № 8. | работа   | ОК9-11,         |
|    |   |                                     |          | ПК 2.1-         |
|    |   |                                     |          | 2.7.            |

#### 2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЩАЮЩИМСЯ

#### 2.1 Инструкции по овладению навыками индивидуальной учебной работы

## 2.1.1 Подготовка ответов на вопросы с использованием конспекта и законодательных актов.

Индивидуальная работа при составлении ответов начинается с изучения конспекта и поиска информации в законодательных актах. При освоении нового материала составляется план изучения, и оформляются ответы на поставленные ключевые вопросы. Сжато излагается самое существенное по заданию.

Задание выполняется в рабочей тетради.

#### 2.1.2 Оформление практической работы.

Практическая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению практических работ по МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации». Оформление практической работы должно быть представлено в рабочей тетради для практических работ.

#### 2.2. Инструкции по выполнению индивидуальной учебной работы

# **Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете**

#### Индивидуальная работа № 1

Оформление практической работы № 1.

#### Методические указания:

- 1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
- 2. Подготовиться к защите практической работы.

## **Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете**

#### Индивидуальная работа № 2.

Подготовка ответов на вопросы с использованием конспекта и законодательных актов

#### Методические указания:

- 1. Найти информацию в рекомендуемой литературе.
- 2. Составить план и ответы на вопросы согласно п. 2.1.1 инструкции указаний.
- 3. В ответах отразить:
- Понятие инвентаризации имущества и обязательств.
- Виды инвентаризаций.
- Цели инвентаризации.
- Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности.
- Плановые и обязательные инвентаризации.
- Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
- Порядок проведения инвентаризаций.
- 4. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.

#### Критерии оценки выполненной работы:

- оценка зачтено, если обучающийся выполнил работу;
- оценка «не зачтено», если обучающийся не выполнил работу.

#### Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества

#### Индивидуальная работа № 3.

Оформление практической работы № 2.

#### Методические указания:

- 1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
  - 2. Подготовиться к защите практической работы.

#### Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества

#### Индивидуальная работа № 4.

# Подготовка ответов на вопросы с использованием конспекта и законодательных актов

#### Методические указания:

- 1. Найти информацию в рекомендуемой литературе.
- 2. Составить план и ответы на вопросы согласно п. 2.1.1 инструкции указаний.
- 3. В ответах отразить:
- Инвентаризация основных средств.
- Порядок проведения инвентаризации основных средств.
- Требования к заполнению инвентаризационной описи по проведению инвентаризации основных средств.
- Особенности заполнения инвентаризационных описей.
- Сличительная опись.
- Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
- 5. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.

#### Критерии оценки выполненной работы:

- оценка зачтено, если обучающийся выполнил работу;
- оценка «не зачтено», если обучающийся не выполнил работу.

#### Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества

#### Индивидуальная работа № 5.

Оформление практической работы № 3.

#### Методические указания:

- 1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
  - 2. Подготовиться к защите практической работы.

#### Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества

#### Индивидуальная работа № 6.

Оформление практической работы № 4.

#### Методические указания:

- 1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
- 2. Подготовиться к защите практической работы.

#### Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества

#### Индивидуальная работа № 7.

Подготовка ответов на вопросы по порядку проведения инвентаризации материально- производственных запасов (МПЗ).

- 1. Найти информацию в рекомендуемой литературе.
- 2. Составить план и ответы на вопросы согласно п. 2.1.1 инструкции указаний.
- 3. В ответах отразить:
- Подготовительные работы связанные с инвентаризацией МПЗ.

- Порядок проведения инвентаризации МПЗ.
- Требования к заполнению инвентаризационной описи по проведению инвентаризации МПЗ.
- Особенности проведения инвентаризации МПЗ.
- Естественная убыль. Пересортица.
- Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
- 4. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.

#### Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества

#### Индивидуальная работа № 8.

Оформление практической работы № 5.

#### Методические указания:

- 1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
- 2. Подготовиться к защите практической работы.

#### Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества

#### Индивидуальная работа № 9.

Оформление практической работы № 5.

#### Методические указания:

- 1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
- 2. Подготовиться к защите практической работы.

#### Тема 2.3. Инвентаризация обязательств организации

#### Индивидуальная работа № 10.

Оформление практической работы № 6.

#### Методические указания:

- 1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
- 2. Подготовиться к защите практической работы.

#### Тема 2.3. Инвентаризация обязательств организации

#### Индивидуальная работа № 11.

Оформление практической работы № 7.

#### Методические указания:

- 1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
- 2. Подготовиться к защите практической работы.

#### Тема 2.3. Инвентаризация обязательств организации

Индивидуальная работа № 12.

### Оформление практической работы № 8.

### Методические указания:

- 1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
- 2. Подготовиться к защите практической работы.

#### 3 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основные источники (ОИ):

- ОИ 1 Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. Москва: ИНФРА-М, 2021. 208 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-015454-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1158082 (дата обращения: 07.06.2021).
- ОИ 2 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. 512 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0544-9.- Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1007409 (дата обращения: 04.06.2021).
- ОИ 3 Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т. В. Миршук. Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. 168 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-015121-2. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1018057 (дата обращения: 07.06.2021).

#### Дополнительные источники (ДИ):

- ДИ 1 Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 528 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15066-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/486921 (дата обращения: 07.06.2021).
- ДИ 2 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02594-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469695 (дата обращения: 04.06.2021).
- ДИ 3 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению 5-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 159 с. (Правовая библиотека). ISBN 978-5-534-03270-3. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/449612 (дата обращения: 07.06.2021).

#### Интернет-ресурсы (ИР):

- ИР 1 Электронная библиотечная система Znanium: сайт. URL: https://znanium.com/
  (дата обращения: 04.06.2021). Текст: электронный.
- ИР 2 Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 04.06.2021). -Текс: электронный.