

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторовна

Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Дата подписания: 03.05.2023 08:07:40

Уникальный программный ключ: 381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оформлению отчета по производственной практике
(преддипломной)

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)	4
1.2 Организация производственной практики (преддипломной)	4
2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	5
2.1 Структура отчёта по практике	5
2.2 Оформление отчёта по практике	5
3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ И СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	8
Приложение А Пример оформления обложки Отчёта по практике	9
Приложение Б Титульный лист Отчёта по практике	10
Приложение В Рабочий график (план) проведения практики	11
Приложение Г Индивидуальное задание на практику	13
Приложение Д Дневник практики	14
Приложение Е Аттестационный лист по итогам прохождения преддипломной практики	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) (далее – практика)

Цели производственной практики (преддипломной):

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

Задачами прохождения производственной практики (преддипломной) являются:

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- изучение современных производственных процессов, технологий;
- сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускных квалификационных работ.

1.2 Организация производственной практики (преддипломная)

Сроки проведения практики устанавливаются филиалом в соответствии с учебным планом филиала, годовым календарным учебным графиком. Содержание практики соответствует программе учебной и производственной практик, разработанной на основе ФГОС СПО.

Продолжительность практики – 4 недели, 144 часа.

Производственная практика (преддипломная) осуществляется на основе договоров между филиалом и предприятиями, в соответствии с которыми указанные предприятия, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики обучающимся филиала.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – места прохождения практики по месту жительства. Гарантийное письмо от предприятия предоставляется в филиал не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места и на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики – методист филиала и заместитель директора филиала по учебно-производственной работе.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- программу практики в печатном (электронном) варианте (тематический план);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

методические рекомендации по оформлению отчёта по практике.

Организация и руководство практикой обучающихся осуществляется:

- в филиале – преподавателем специальных дисциплин;
- на предприятии – руководителем практики (наставником).

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на предприятии;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики;

представить руководителю практики от филиала отчет по практике.

На протяжении всего периода производственной практики (преддипломной) обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ своему руководителю от филиала. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от филиала.

Дата сдачи отчёта – последний день практики.

2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся должен сдать руководителю практики от филиала полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

2.1 Структура отчёта по практике:

Отчет представляет собой материал, выполненный на листах формата А4 и сброшюрованный в следующей последовательности:

- обложка;
- титульный лист;
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение В);
- индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику (Приложение Г);
- дневник практики (Приложение Д);
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение Е);
- приложение.

2.2 Оформление отчёта по практике

Обложка отчета изготавливается из плотного листа ватмана. Надписи на обложке выполняются по образцу (приложение А).

Титульный лист является первой страницей отчета и заполняется черными чернилами на бланке по образцу (приложение Б).

Дневник содержит систематизированные данные о проделанной работе и результаты практического обучения. Дневник заполняется рукописным текстом. В графе «Содержание работы» обучающийся, согласно тематического плана, записывает дату, краткое содержание выполняемой работы и указывает фактически затраченное время.

По окончании практики руководитель практики от предприятия заполняет Аттестационный лист по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В приложении обучающийся оформляет собранный и обобщенный материал согласно задания, подтверждающий практический опыт, полученный на практике.

Сформированный отчет заканчивается обложкой из чистого плотного листа. Брошюрование листов должно быть выполнено прошивкой нитками или степлером, шов заклеивается полоской ватмана с обеих сторон.

Отчёт по практике сдаётся руководителю практики от филиала в последний день практики.

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ И СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Основная литература

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490058>
2. Брюханов, О. Н. Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики: учебник / О.Н. Брюханов, В.И. Коробко, А.Т. Мелик-Аракелян. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 254 с. - ISBN 978-5-16-102480-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1046933>
3. Галикеев, И. А. Эксплуатация месторождений нефти в осложненных условиях: учебное пособие / И.А. Галикеев, В.А. Насыров, А.М. Насыров. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 356 с. - ISBN 978-5-9729-0288-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1049194> (дата обращения: 20.03.2020)
4. Захарова, И.М. Подземный и капитальный ремонт скважин: учебное пособие/ И.М. Захарова. - Ростов на Дону: Феникс. 2019. - 391 с. - ISBN 978-5-222-30661-1. - Текст непосредственный.
5. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>
6. Квеско, Б. Б. Основы геофизических методов исследования нефтяных и газовых скважин: учебное пособие / Квеско Б.Б., Квеско Н.Г., Меркулов В.П. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 228 с.- ISBN 978-5-9729-0208-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989185>
7. Ладенко, А.А. Технологии ремонта и эксплуатации нефтепромыслового оборудования: учебное пособие / А.А. Ладенко. — Москва: Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. — 180 с. - ISBN 978-5-9729-0282-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1049181>
8. Лазарев, В.В. Геология: учебное пособие для СПО/ В.В. Лазарев. – Москва: Альянс, 2020. - 384 с.- ISBN 978-5-91872-126-1. - Текст: непосредственный.
9. Лутошкин, Г.С. Сбор и подготовка нефти, газа и воды: учебник для техникумов / Г. С. Лутошкин.- 3-е издание переработанное и дополненное. – Москва: Альянс, 2020.- 224 с.- ISBN 978-5-00106-052-9. - Текст: непосредственный.
10. Мартюшев, Д. А. Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти и газа: учебное пособие / Д. А. Мартюшев, А. В. Лекомцев. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. - 340 с. - ISBN 978-5-9729-0478-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1168650>
11. Мусин, М. М. Разработка нефтяных месторождений: учебное пособие / М.М. Мусин, А.А. Липаев, Р.С. Хисамов ; под ред. А.А. Липаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 328 с. - ISBN 978-5-9729-0314-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1049168>
12. Овчинников, В. В. Металловедение: учебник / В.В. Овчинников. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-16-101930-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1081630>
13. Охрана труда для нефтегазовых колледжей: учебное пособие/ авт. - состав. И.М. Захарова.- Ростов н/Д: Феникс. - 382 с.- ISBN 978-5-222-31158-5. - Текст: непосредственный.
14. Платов, Н. А. Основы инженерной геологии: учебник / Н.А. Платов. — 4-е изд., перераб., доп. и испр. - Москва: ИНФРА-М, 2019. — 187 с. - ISBN 978-5-16-102386-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1015854>
15. Покрепин, Б.В. Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (МДК 01.02): учебное пособие / Б. В. Покрепин. – издание 2-е.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 605 с. – (Среднее профессиональное образование). -ISBN 978-5-222-29816-9. - Текст: непосредственный.

16. Тетельман, В.В. Нефтегазовое дело. Полный курс. В двух томах. Том2: учебник/ В.В. Тетельман -2-е изд.-Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 400с. ISBN 978-5-9729-0557-7 - Текст: электронный.: <https://znanium.com/catalog/product/1835954>
17. Экологические аспекты при строительстве нефтяных и газовых скважин: монография / О. В. Савенок, В. Г. Григулецкий, Д. В. Рахматуллин [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 652 с. - ISBN 978-5-9729-0637-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836209>
18. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489860>

Дополнительная литература

1. Арбузов, В. Н. Геология. Технология добычи нефти и газа. Практикум : практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Арбузов, Е. В. Курганова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 67 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00819-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491097>
2. Ладенко, А.А. Расчет нефтепромыслового оборудования / А.А. Ладенко, П.С. Кунина. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 188 с. - ISBN 978-5-9729-0281-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1049192>
3. Молчанов, А.Г. Нефтепромысловые машины и механизмы: учебник для техникумов /А. Г. Молчанов, В. Л. Чичеров.- 3 издание переработанное и дополненное. – Москва: Альянс, 2020.-216 с.- ISBN 978-5-00106-380-3. - Текст: непосредственный.
4. Нефтяное хозяйство/ научно-технический и производственный журнал. - Москва : Нефтяное хозяйство. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0028-2448. - Текст : непосредственный. (2018-2022гг.)
5. Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности: - Санкт-Петербург: ДЕАН, 2022.- ISBN 978-5-93630-578-8.- Текст непосредственный.
6. Савенок, О.В. Нефтегазовая инженерия при освоении скважин: монография / О. В. Савенок, Ю. Д. Качмар, Р. С. Яремийчук. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 548 с. - ISBN 978-5-9729-0341-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049164>
7. Юрчук, А.М., Истомин, А.З. Расчеты в добыче нефти учебник для техникумов / А. М. Юрчук, А. З. Истомин. - 3 издание переработанное и дополненное. – Москва: Альянс, 2020. -272 с.- ISBN 978-5-00106-312-4. - Текст: непосредственный.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом в сроки, предусмотренные учебным планом, при условии положительного аттестационного листа руководителей практики от предприятия, наличия положительной характеристики от организации на обучающегося, полноты и своевременности предоставления обучающимся отчета по практике в соответствии с заданием на практику. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося. Оценку по практике вносят также в приложение к диплому.

Руководитель практики от филиала передает отчеты обучающихся в архив в 3-дневный срок со дня сдачи.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе, отчисляются из филиала за академическую неуспеваемость. В случае уважительной причины обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Иванов Н.П.
1РЭ91

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

Специальность 21.02.01
Разработка и эксплуатация нефтяных
и газовых месторождений

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

производственная практика
(преддипломная)

Обучающийся: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от филиала:
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Заключение руководителя практики от филиала _____
(оценка)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустиальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий УПП
_____ Н.С. Бильтяева
« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	1РЭ91
Вид практики	производственная (преддипломная)
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	непрерывная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики
5.	Консультации руководителя (ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации

7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики

Рабочий график (план) составил: руководитель практики от филиала

_____ « » 2023 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « » 2023 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « » 2023 г.
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий УПП
_____ Н.С. Бильтяева
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	1РЭ91
Вид практики	производственная (преддипломная)
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	непрерывная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от филиала

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия) «__» _____ 20__ г. (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия) «__» _____ 20__ г. (дата)

Задание на практику принял:
Обучающийся

(подпись) (И.О.Фамилия) «__» _____ 20__ г. (дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустиальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	1РЭ91
Вид практики	производственная (преддипломная)
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ « » 20 г.
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Дневник проверил: руководитель практики от филиала

_____ « » 20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации): руководитель практики от профильной организации

_____ « » 20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающийся _____ курса
специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
успешно прошел производственную (преддипломную) практику по профессиональному
модулю _____
в объеме _____ часов в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в _____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

Код ПК наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен/ не выпол- нен	Подпись ру- ководителя практики
ПК-1 Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений	Контроль за основными показателями разработки месторождений		
ПК1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин	Контроль и поддержание оптимальных режимов разработки и эксплуатации скважин		
ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях	Предотвращение последствий аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях, Ликвидация последствий аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях		
ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин	Проведение диагностики скважин		
ПК 1.5. Принимать меры по охране окружающей среды и недр	Защита окружающей среды и недр от техногенных воздействий производства		
ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования	Выбор наземного оборудования, Выбор скважинного оборудования		

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования	Техническое обслуживание оборудования для эксплуатации нефтяных и газовых скважин		
ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации	Контроль за рациональной эксплуатацией оборудования		
ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования	Текущий ремонт нефтегазопромыслового оборудования		
ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования	Оформление технической документации по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования (НГПО)		
ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.	- Выполнение расчета затрат на проведение определенного вида деятельности и определение их структуры; - Составление диаграммы структуры затрат		
ПК 3.2 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.	- Обеспечение безопасных условий при выполнении определенного вида деятельности; - Выполнение замера ПДК газоанализатором.		
ПК 3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции	- Выполнение работ по обслуживанию оборудования; - Изучение технологических схем по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проводилась учебная/производственная практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения учебной/производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Трудовая производственная дисциплина _____
(нарушал, не нарушал)

Руководитель производственной (преддипломной) практики от организации прохождения практики

(подпись) (ФИО) (должность)

Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организации

(подпись) (ФИО) (должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.