

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторовна

Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"

Дата подписания: 21.03.2023 16:34:32

Уникальный программный ключ
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218788e83

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустриальный институт (филиал)

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оформлению отчета учебной практики

**08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий**

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
специальных технических дисциплин
Протокол № 1 от 08.09. 2022 г.
Председатель Шарипова И.А. Шарипова

СОГЛАСОВАНО

заседанием Методического совета
Протокол № 1 от 15.09. 2022 г.
Председатель Савватеева Н.И. Савватеева

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УВР
О.В. Гарбар О.В. Гарбар

Методические рекомендации составлены в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» и Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержденным приказом от 28.01.2021г. № 1-68.

Методические рекомендации содержат необходимые сведения по организации учебной практики обучающихся ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» (далее – филиал) в соответствии с ФГОС СПО и правила оформления отчета по практике.

Разработчики:

Е.А. Арапова-Дедович
(подпись)

Е.А. Арапова-Дедович
(инициалы, фамилия)

преподаватель ИнДИ
(филиала) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
(занимаемая должность)

Е.А. Королькова
(подпись)

Е.А. Королькова
(инициалы, фамилия)

преподаватель ИнДИ
(филиала) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
(занимаемая должность)

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организационно-методические указания	4
3. Отчетные материалы по прохождению учебной практики	4
Приложение 1 Пример оформления обложки Отчёта по практике и титульного листа отчета	6
Приложение 2 Рабочий график (план) проведения практики	8
Приложение 3 Дневник практики	10
Приложение 4 Аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики	13

1. Общие положения

1.1. Учебная практика обучающихся филиала является неотъемлемой частью подготовки специалистов и предусмотрена учебными планами филиала.

1.2. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом, а ее содержание – рабочей программой учебной практики по специальности.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы.

Задачи практики:

- применение теоретических знаний при выполнении практических заданий;
- развитие общих и профессиональных компетенций, профессионального мышления;
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Организационно-методические указания

Перед началом учебной практики обучающийся обязан получить:

- направление на практику;
- отчет по практике.

Обучающийся должен ознакомиться с программой практики, содержанием предстоящих работ, получить необходимые разъяснения по организации, проведению работ и отчетности по практике от руководителя практики от филиала.

Обязанности обучающегося в период учебной практики:

- пройти вводный инструктаж;
- своевременно прибыть на место практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в производственной деятельности подразделения, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- ежедневно записывать виды выполняемой работы в отчет по практике;
- подготовить и в установленные сроки предоставить руководителю практики от филиала заполненный отчет учебной практики.

3. Отчетные материалы по прохождению учебной практики

Отчетным документом является отчет учебной практики (образец в Приложении 1). В отчет входят следующие документы:

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- дневник практики, в дневнике обучающийся ежедневно ведет учет выполняемых работ (Приложение 3);
- аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики (Приложение 4)

Отчет учебной практики подписывает руководитель практики от организации прохождения практики и руководитель практики от образовательной организации.

Отчет учебной практики сдаётся руководителю практики от образовательной организации в последний день практики.

Оценки по каждой учебной практике выставляются в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому.

Иванов И.И.
1МНЭ81

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Нефтеюганск
202_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

Специальность 08.02.09
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

учебная практика УП

Обучающийся: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от филиала:
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заключение руководителя практики от филиала _____ (оценка)

Нефтеюганск
202_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустиальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий УПП
_____ Н.С. Бильтяева
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
УП.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И
ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ»

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	-
Группа	1МНЭ82
Вид практики	учебная
Тип практики	-
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	непрерывно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную	в первый день практики

	организацию (при необходимости).	
4.	<p>Знакомство с внутренним распорядком предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с технической документацией электрооборудования, программами пусковых испытаний электрооборудования. – Выполнение программирования микроконтроллера для управления электродвигателем. – Работа с инструкциями по эксплуатации электрооборудования и технологическими картами на обслуживание и ремонт. – Чтение и исполнение графика плановых осмотров, выявление дефектов оборудования. – Выполнение мелких эксплуатационных ремонтов. – Проверка состояния изоляции электрических машин. – Проверка состояния изоляции трансформаторов. – Проверка состояния изоляции аппаратов. – Выполнение технического обслуживания электрических машин. – Осуществление контроля, проверки режимов эксплуатации пускорегулирующей аппаратуры. 	в период практики
5.	Консультации руководителя (ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от филиала

преподаватель _____ Е.А. Королькова _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « » 20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « » 20 г.
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	3
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	1МНЭ82
Вид практики	учебная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «13» апреля 2021 г. по «17» мая 2021 г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

29.			
30.			
31.			
32.			

Дневник заполнил:
обучающийся

« » 20
Г.
_____ (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Дневник проверил: руководитель практики от филиала

преподаватель Е.А. Королькова « » 20 г.
_____ (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации): руководитель практики от профильной организации

« » 20 г.
_____ (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Архипов Иван Евгеньевич

обучающийся 3 курса специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»

успешно прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»

в объеме 108 часов в период с «13» апреля 2021г. по «17» мая 2021г.

в

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

Код ПК наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен/ не выполнен	Подпись руководителя практики
ПК 5.1 Выполнять сборку, монтаж, регулировку и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования.	- регулирование нагрузки электрооборудования, установленного на обслуживаемом участке; - выполнение несложных работ на трансформаторных электроподстанциях с полным их отключением от напряжения оперативных переключений в электросетях, ревизией трансформаторов, выключателей, разъединителей и приводов к ним без разборки конструктивных элементов		
ПК 5.2 Выполнять проверку и наладку электрооборудования.	- участие в ремонте, осмотрах и техническом обслуживании электрооборудования с выполнением работ по разборке, сборке, наладке и обслуживанию электрических приборов, электромагнитных, магнитоэлектрических и электродинамических систем;		
ПК 5.3 Устранять и предупреждать аварии и неполадки электрооборудования.	- частичная разборка, очистка и продувка сжатым воздухом, смазывание, замена щеток электродвигателей и генераторов - проверка и подтяжка		

	креплений, зачистка и опиловка контактов, их замена и смазывание контакторов, реле, контроллеров, командоаппаратов; - замена дугогасящих устройств; - разборка, несложный ремонт, сборка, установка клеммного щитка трансформаторов сварочных; - ремонт, зарядка и установка взрывобезопасной арматуры; - разборка, ремонт и сборка приборов электрических бытовых: плит, утюгов;		
ПК 5.4 Обеспечивать электробезопасность при эксплуатации электрооборудования.	- умение организовать рабочее место в соответствии с правилами безопасности труда; - умение организовать работы по электробезопасности; - умение контролировать безопасное выполнение работ при эксплуатации и ремонте электрооборудования;		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проводилась учебная/производственная практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения учебной/производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	

	необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

Трудовая производственная дисциплина _____
(нарушал, не нарушал)

Руководитель учебной/производственной практики от организации прохождения практики

(подпись) (ФИО) (должность)

Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организации

(подпись) Е.А. Королькова преподаватель
(ФИО) (должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.