

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 31.05.2022 09:02:34
Уникальный программный ключ:
381fbc5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Индустириальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

**Методические указания
по выполнению дополнительных
индивидуальных работ по учебной дисциплине
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
II курс

РАССМОТРЕНО:
Предметной цикловой
комиссией специальных
нефтегазовых дисциплин
Протокол № 1 от 9.09 2021г.
Председатель ПЦК
 Г.А. Ребенок

СОГЛАСОВАНО:
заседанием Methodcouncila
протокол № 1 от 16.09.2021г.
Председатель методсовета
 Н.И. Савватеева

Методические указания по выполнению дополнительных индивидуальных работ по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01.

Разработчик: Тяжельникова С.В. – преподаватель ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению дополнительных индивидуальных работ обучающимися составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обучающиеся, выполняя индивидуальные работы, реализуют следующие цели:

1. Обобщить, систематизировать, закрепить полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплины.
2. Формировать умения применять полученные знания на практике, реализуя единство интеллектуальной и практической деятельности.
3. Развивать аналитические, логические навыки и умения у будущих специалистов.
4. Выбатывать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При выполнении индивидуальных работ обучающийся должен:

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Группирование внеоборотных активов

Теоретический материал:

Каждая организация обладает определенным имуществом (активами). Имущество классифицируется по двум признакам:

1. По видам и размещению.
2. По функциональной роли в процессе кругооборота (по составу).

По видам и размещению хозяйственные средства (имущество) подразделяются на:

Средства в сфере производства:

- средства труда (здания, сооружения, передаточные устройства (линии электропередач, газопроводы и трубопроводы, телекоммуникации и т.д.), машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, земельные участки, объекты природопользования, нематериальные активы);
- предметы труда (сырье и материалы, полуфабрикаты, незавершенное производство).

Средства в сфере обращения:

- предметы обращения (готовая продукция на складе, товары, продукция, отгруженная покупателям);
- денежные средства (касса, расчетные счета, валютные счета, специальные счета в банках, ценные бумаги);
- средства в расчетах (покупатели, подотчетные лица, прочие дебиторы);
- средства, обслуживающие обращение (торгово– складские здания, торгово – складское оборудование и инвентарь).

Средства непроеизводственной сферы (здания культурно – бытового назначения, медикаменты, оборудование и инвентарь непроеизводственного назначения).

По функциональной роли в процессе кругооборота (по составу) хозяйственные средства (имущество) подразделяют на:

Внеоборотные активы: нематериальные активы, основные средства, долгосрочные финансовые вложения, капитальные вложения, доходные вложения в материальные ценности. Особенность внеоборотных активов заключается в том, что они переносят свою стоимость на вновь созданный продукт постепенно, в виде амортизационных отчислений.

Оборотные средства – участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт. Основное отличие их состоит в том, что они могут быть в короткий срок обращены в деньги.

Классификация внеоборотных активов:

Нематериальные активы - это объекты длительного пользования (более 12 месяцев), не являющиеся материальными, но имеющие определенную стоимость, поскольку обладают свойством приносить доход (экономическую выгоду).

К нематериальным активам относятся:

- имущественные права (права пользования земельными участками, природными ресурсами);

- интеллектуальная собственность (патенты на изобретения, товарные знаки, программные обеспечения для ЭВМ);
- отложенные (организационные) расходы предприятия;
- цена фирмы (деловая репутация, имидж фирмы).

Основные средства – это предметы, срок службы которых составляет более 1 года.

К основным средствам относятся: здания, сооружения, машины, оборудование, инвентарь, вычислительная техника, инструменты, земля, многолетние насаждения, рабочий и продуктивный скот, объекты природопользования (вода, недра и др.).

Долгосрочные финансовые вложения – это вклады в уставные капиталы других организаций, государственные ценные бумаги и ценные бумаги других организаций, а также предоставленные займы другим организациям на срок более 1 года.

Капитальные вложения – затраты на строительно-монтажные работы, приобретение основных средств, нематериальных активов, а также реконструкция и расширение действующих основных средств.

Задание 1.

ООО «Актив» по состоянию на 01 января текущего года имеет активы и обязательства, представленные в таблице 1.

Таблица 1.

Перечень активов предприятия

№ п/п	Наименование активов предприятия	Сумма (руб)
1	Денежные средства в кассе	1 120,0
2	Здания цеха	830 000,0
3	Автомобиль грузовой	10 000,0
4	Пиломатериалы в основном производстве	30 000,0
5	Погрузчик	150 000,0
6	Пиломатериалы на складе	80 000,0
7	Задолженность поставщикам	35 000,0
8	Автомобиль отдела маркетинга	100 000,0
9	Задолженность банку по ссудам	80 000,0
10	Склад готовых изделий	350 000,0
11	Уставный капитал	10 000,0
12	Патент на изобретение	40 000,0
13	Диваны на складе, оприходованные из основного производства	110 000,0
14	Задолженность в бюджет по налогам и сборам	12 000,0
15	Компьютерная программа для бухгалтерии	18 750,0
16	Станки разные в цехах	340 000,0
17	Свидетельство на модель	25 300,0
18	Резервный капитал	167 500,0
19	Заем ООО «Юганские зори» на срок одиннадцать месяцев	400 000,0
20	Денежные средства на счете в банке	130 000,0
21	Ценные бумаги со сроком вложения более года	250 000,0
22	Шлифовальный станок	210 000,0
	Итого	?

Требуется:

1. Произвести группировку активов предприятия по состоянию на 1 января текущего года в таблице 2.

Таблица 2

Группировка внеоборотных активов предприятия

Наименование внеоборотных активов предприятия	Сумма (руб.)
<i>1. Нематериальные активы:</i>	
-	
-	
<i>Итого «Нематериальные активы»</i>	?
<i>2. Основные средства:</i>	
2.1 Здания :	
-	
-	
-	
<i>Итого «Здания»</i>	?
2.2 Сооружения:	
-	
-	
<i>Итого «Сооружения»</i>	?
2.3 Транспортные средства:	
-	
-	
-	
<i>Итого «Транспортные средства»</i>	?
2.4 Оборудование:	
-	
-	
<i>Итого «Оборудование»</i>	?
3. Долгосрочные финансовые вложения	
-	
-	
<i>Итого «Долгосрочные финансовые вложения»</i>	?
4. Капитальные вложения	
-	
<i>Итого «Капитальные вложения»</i>	?
<i>Всего внеоборотные активов предприятия</i>	
	?

Контрольные вопросы:

1. Как классифицируется имущество по видам и размещению?
2. Как классифицируется имущество по функциональной роли в процессе кругооборота (по составу) ?
3. Что такое внеоборотные активы?
4. В чем заключается особенность внеоборотных активов ?
5. Классификация внеоборотных активов.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Группирование оборотных активов

Теоретический материал:

Оборотные активы – участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт. Основное отличие их состоит в том, что в короткий срок они могут быть обращены в деньги.

К ним относятся

Материально -производственные запасы:

- материалы— вещественные элементы, приобретенные с целью дальнейшего использования в качестве предметов труда в производственном;
- животные на выращивании и откорме (молодняк животных, взрослые животные, птицы и др.);
- готовая продукция выпуск продукции (работ и услуг);
- товары
- и др.

Затраты на производство – расходы по обычным видам деятельности организации (кроме расходов на продажу):

- затраты на основное производство;
- затраты на вспомогательное производство;
- общепроизводственные расходы – расходы по обслуживанию производства (основного и вспомогательного);
- общехозяйственные расходы – расходы для нужд управления, непосредственно не связанных с производством;
- и др.

Денежные средства – денежная наличность в российской и иностранной валюте, находящиеся в кассе, на расчетных, валютных и других счетах, открытых в кредитных организациях на территории страны и за ее пределами, а также ценные бумаги, платежные и денежные документы.

Краткосрочные финансовые вложения - займы, предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев, собственные акции, выкупленные у акционеров и т.д.

Средства в расчетах включают в себя различные виды *дебиторской задолженности*, под которой понимаются долги других организаций или лиц данной организации.

Должники называются *дебиторами*. Дебиторская задолженность состоит из задолженности:

- покупателей за купленную у данной организации продукцию;
- подотчетных лиц за выданные им в подотчет денежные суммы;
- перечисленных поставщикам и подрядчикам авансов и т.д.

В свою очередь материалы по назначению и роли в производстве классифицируются:

- *сырьё* - подлежащие дальнейшей переработке продукты добывающей промышленности и сельского хозяйства (руда, хлопок, зерно скот, молоко);
- *основные материалы* - получаемые посредством обработки (переработки) продукты, образующие физическую основу изготавливаемой продукции (металл, мука, сахар, кожа);
- *вспомогательные материалы* - материалы, которые придают продукции особые качества либо потребляются средствами труда (лак, краска, смазочные и обтирочные материалы);

- *покупные полуфабрикаты* - изделия, приобретаемые для комплектации изготавливаемой продукции, но требующие обработки и сборки (комплектующие изделия, конструкции, детали);
- *прочие материалы* - остатки сырья и материалов, утратившие полностью или частично; потребительские свойства исходного сырья и материалов (обрезки, стружка, лоскут, металлолом)
- *топливо, горючее* - вещество, дающее тепло, являющееся источником получения энергии (уголь, газ, нефтепродукты);
- *тара и тарные материалы* - предметы для хранения, упаковки и транспортировки промышленных товаров и сельскохозяйственных продуктов (ящики, бочки, мешки, короба);
- *малоценные и быстроизнашиваемые предметы* - используемые в качестве средств труда в течение не более 12 месяцев или обычного операционного цикла (отвертки, стамески, хоз. инвентарь, спецодежда и т. п.

Задание 1.

ООО «Актив» по состоянию на 01 января текущего года имеет материально - производственные запасы представленные в таблице 1.

Таблица 1

Перечень материально – производственные запасы:

№ п/п	Наименование активов предприятия	Сумма (руб.)
1	Пиломатериалы	400 000,0
2	Лак для мебели	120 000,0
3	Стекло	175 000,0
4	Бензин А98	95 000,0
5	Фурнитура для мебели	34 500,0
6	Упаковка для диванов	14 300,0
7	Гвозди	5 600,0
8	Клей мебельный	21 000,0
9	Стружка	1 500,0
10	Ткань обивочная	7 600,0
11	Шурупы	1 800,0
12	Стол на складе готовой продукции	375 000,0
13	Заготовки зеркал для шкафа	78 000,0
14	Кожа для обивки мебели	46 000,0
15	Лоскут	28 500,0
	Всего	?

Требуется:

1. Произвести группировку материалов предприятия по состоянию на 1 января текущего года в таблице 2.
2. Произвести подсчет итоговой суммы активов предприятия в таблице 2.

Таблица 2

Группировка материалов предприятия

Наименование оборотных активов предприятия	Сумма (руб.)
1. Сырье:	
–	
–	
Итого «Сырье»	?
2. Основные материалы:	

–	
–	
–	
Итого «Основные материалы»	?
3. Вспомогательные материалы:	
–	
–	
–	
Итого «Вспомогательные материалы»	?
4. Покупные полуфабрикаты:	
–	
–	
–	
Итого «Покупные полуфабрикаты»	?
5. Прочие материалы:	
–	
–	
Итого «Прочие материалы»	?
6. Топливо, горючее:	
–	
–	
–	
Итого «Топливо, горючее»	?
7. Тара и тарные материалы:	
–	
–	
–	
Итого «Тара и тарные материалы»	?
Всего «Материалы»	?

Задание 2.

ООО «Актив» по состоянию на 01 января текущего года имеет обязательства:

Таблица 3

Обязательства ООО «Актив»

Обязательства предприятия	Вид задолженности
1. Задолженность продавцу	
2. Задолженность покупателю	
3. Задолженность покупателей	
4. Долг покупателя	
5. Задолженность подотчетным лицам	
6. Долг поставщика	
7. Задолженность подотчетного лица	
8. Задолженность перед бюджетом	
9. Задолженность бюджета по транспортному налогу	
10. Задолженность по заработной плате работникам предприятия	
11. Долг работнику по оплате труда	
12. Задолженность по налогу на прибыль	

Требуется:

1. Определить дебиторскую задолженность предприятия по состоянию на 01 января текущего года.

Задание 3.

ООО «Актив» по состоянию на 01 января текущего года имеет активы и обязательства представленные в таблице 4.

Таблица 4

Перечень активов обязательств предприятия

№ п/п	Наименование активов предприятия	Сумма (руб.)
1	Основные материалы	500 000,0
2	Производственное оборудование в цехах	650 000,0
3	Готовая продукция на складе	220 000,0
4	Здания цехов	950 000,0
5	Наличные деньги в кассе	11 500,0
6	Уставный капитал	10 000,0
7	Долгосрочные кредиты банков	900 000,0
8	Патенты	37 500,0
9	Незавершенное производство офисной мебели	250 000,0
10	Деньги на расчетном счету	980 000,0
11	Добавочный капитал	50 000,0
12	Заем предоставленный на 6 месяцев	10 000,0
13	Капитальные вложения	165 000,0
14	Здание склада	430 000,0
15	Нераспределенная прибыль	90 000,0
16	Краткосрочные кредиты банков	300 000,0
17	Прочие дебиторы	15 000,0
18	Задолженность бюджету по налогам	95 000,0
19	Задолженность пенсионного фонда	20 300,0
20	Прочие кредиторы	95 000,0
21	Топливо	160 000,0
22	Денежные средства в аккредитиве	38 000,0
23	Задолженность по оплате труда	120 000,0
24	Оборудование к установке	740 000,0
25	Задолженность поставщикам за приобретенные материальные ценности и услуги	100 000,0
	Итого	?

Требуется:

1. Распределить внеоборотные и оборотные активы, дебиторскую задолженность предприятия по состоянию на 01 января текущего года в таблице 5.

Таблица 5

Группировка оборотных активов предприятия

Наименование активов предприятия	Сумма (руб.)
<i>Внеоборотные активы</i>	
1. Нематериальные активы:	
Итого «Нематериальные активы»	?
2. Основные средства:	
Итого «Основные средства»	?
<i>Всего внеоборотные активы предприятия</i>	
<i>Оборотные активы</i>	
1. Материально - производственные запасы	

Итого « Материально -производственные запасы »	?
2. Затраты на производство	
Итого «Затраты на производство »	?
3. Денежные средства	
Итого «Денежные средства »	?
4. Краткосрочные финансовые вложения	
Итого « Краткосрочные финансовые вложения»	?
5. Средства в расчетах	
Итого «Средства в расчетах »	?
<i>Всего оборотные активы предприятия</i>	?
<i>Всего активы предприятия</i>	?

Контрольные вопросы:

1. Перечислить состав основных средств и нематериальных активов.
2. Перечислить состав капитальных вложений и долгосрочных финансовых вложений.
3. Перечислить состав сырья, основных и вспомогательных материалов.
4. Перечислить состав прочих материалов, покупных полуфабрикатов, топлива, и тары.
5. Перечислить состав затрат на производство и денежных средств предприятия.
6. Перечислить состав краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА № 3

Группировка хозяйственных средств по источникам формирования имущества

Теоретический материал:

По источникам образования и целевому назначению хозяйственные средства подразделяются на две группы. Они являются *пассивом* организации и классифицируются по составу:

- собственные средства;
- привлеченные (заемные) средства.

Собственные средства:

Уставный капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей (участников) организации.

Резервный капитал создается за счет отчислений от нераспределенной прибыли и предназначен для покрытия убытков организации за отчетный год; погашения облигаций акционерного общества.

Добавочный капитал образуется за счет прироста стоимости необоротных активов, выявляемых по результатам переоценки; суммы, разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, вырученной в процессе формирования уставного капитала акционерного общества.

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

Целевое финансирование – средства предназначенные для осуществления мероприятий целевого назначения; средства, поступившие от других организаций и лиц, бюджетные средства и др.

Прибыли и убытки – конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году, который складывается из финансового результата от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов, включая чрезвычайные.

Привлеченные (заемные) средства:

Расчеты по краткосрочным кредитам и займам – суммы краткосрочных (на срок не более 12 мес.) кредитов и займов, полученных организацией.

Расчеты по долгосрочным кредитам и займам – суммы долгосрочных (на срок более 12 мес.) кредитов и займов, полученных организацией.

Кредиторская задолженность – это задолженность данной организации другим организациям или отдельным лицам.

Кредиторами называются организации и лица, которым должна данная организация. Кредиторская задолженность возникает, в частности, если материалы и товары поступают в организацию раньше, чем был произведен платеж за них, т.е. поступление ТМЦ предшествует его оплате.

К обязательствам относят:

- Задолженность бюджету по налогам и сборам;
- Задолженность персоналу по оплате труда;
- Задолженность по социальному страхованию и обеспечению.

Задание 1.

ООО «Актив» по состоянию на 1 января текущего года имеет следующие данные: задолженность банку за пользование кредита, резервный капитал, целевое финансирование, обязательства перед бюджетом, задолженность работникам предприятия по оплате труда, задолженность работнику по оплате труда, добавочный капитал, задолженность поставщиков, прибыль, задолженность пенсионного фонда, задолженность пенсионному фонду, задолженность поставщикам, задолженность подотчетному лицу.

Требуется:

1. Распределить пассивы по источникам образования в таблице 1

Таблица 1

Распределение пассивов по источникам образования

Собственные средства	Заёмные средства

Задание 2.

ООО «Актив» по состоянию на 01 января текущего года имеет обязательства перечисленные в таблице 2:

Таблица 2

Обязательства ООО «Актив»

№ п/п	Обязательства предприятия	Вид задолженности	Погашение задолженности / касса, банк/
1	Задолженность по краткосрочному кредиту		
2	Задолженность по оплате труда		
3	Задолженность работника по оплате труда		
4	Задолженность подотчетного лица		
5	Задолженность подотчетному лицу		
6	Задолженность подотчетных лиц		
7	Задолженность разных дебиторов и кредиторов		
8	Задолженность подотчетным лицам		
9	Задолженность учредителя		
10	Задолженность учредителям		
11	Задолженность покупателю		
12	Долг покупателей		

Требуется:

1. Определить какая задолженность является дебиторской, а какая кредиторской.
2. Объясните, как погасить каждую задолженность, т.е. какие задолженности могут быть погашены через кассу, а какие с расчетного счета.

Контрольные вопросы:

1. Установите соответствие статей актива баланса его разделам:

Актив предприятия:

Внеоборотные активы;

Оборотные активы.

Статьи:

- а) нематериальные активы;
- б) готовая продукция;
- в) сырье и материалы;
- г) товары;
- д) основные средства;
- е) финансовые вложения(краткосрочные);
- ж) денежные средства в кассе;
- з) незавершенное производство;
- и) расчетные счета;
- к) денежные средства в пути,
- л) станок,
- м) автомобиль,
- н) стройматериалы,
- о) логотип предприятия,
- п) патент.

- 2 Установите соответствие статей пассива его статьям:

Пассив:

Капитал и резервы;

Долгосрочные
обязательства;

Краткосрочные
обязательства

Статьи:

- а) кредиты банка (краткосрочные);
- б) добавочный капитал;
- в) займы (краткосрочные);
- г) задолженность поставщику;
- д) уставный капитал;
- е) задолженность перед персоналом организации по оплате труда;

- ж) целевые финансирование;
- з) резервы предстоящих расходов;
- и) нераспределенная прибыль;
- к) кредиты банка (долгосрочные).
- л) задолженность персонала по оплате труда,
- м) задолженность перед бюджетом.

3. Установите соответствие активов и источников их образования классификационным признакам:

Признаки:

Виды активов;

Источник их образования

Активы и источники их образования:

- а) добавочный капитал;
- б) уставный капитал;
- в) материалы;
- г) прибыль;
- д) незавершенное производство;
- е) денежные средства в кассе;
- ё) валюта;
- з) задолженность работникам по оплате труда;
- к) транспортные средства;
- л) стройматериалы;
- м) здания;
- н) задолженность поставщикам;
- о) задолженность по долгосрочным кредитам.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА № 4.

Группирование имущества по составу и источникам формирования имущества

Теоретический материал:

Смотри теоретический материал по практическим работам № № 1,2,3.

Задание 1.

По состоянию на 1 января текущего года ООО «Актив» имеет активы и обязательства (см. таблицу 1)

Таблица 1

Активы и обязательства ООО «Актив» на 1 января 20__ г.

№п/п	Активы и обязательства ООО «Актив»	Сумма (руб.)
1	Основное сырье	300 000,0
2	Производственное оборудование в цехе	450 000,0
3	Готовая продукция на складе	200 000,0
4	Здание склада	900 000,0
5	Наличные деньги в кассе	15 000,0
6	Уставный капитал	10 000,0
7	Краткосрочные кредиты банков	700 000,0
8	Патент на изобретение	45 500,0
9	Денежные средства на валютном счете	50 000,0
10	Деньги на расчетном счету	1 200 000,0
11	Добавочный капитал	50 000,0
12	Заем предоставленный на 13 месяцев	10 000,0

13	Долг работника по подотчетным суммам	5 000,0
14	Здание склада	600 000,0
15	Автомобиль «Камаз»	250 000,0
16	Краткосрочные кредиты банков	150 000,0
17	Задолженность прочим дебиторам и кредиторам	15 000,0
18	Задолженность бюджету по налогам	35 000,0
19	Задолженность пенсионного фонда	2 300,0
20	Задолженность поставщикам	95 000,0
21	Топливо	160 000,0
22	Денежные средства на аккредитиве	30 000,0
23	Задолженность по оплате труда	150 000,0
24	Оборудование к установке	350 000,0
25	Задолженность заказчикам за выполненные услуги	80 000,0
26	Прочие материалы	100 500,0
27	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	350 750,0
28	Спецодежда на складе	80 000,0
29	Готовая продукция, отпущенная в магазин предприятия	100 000,0
30	Канцелярские товары	25 000,0
	Итого	?

Требуется:

1. Сгруппировать имущество по составу и источникам его образования в таблице 2.
2. Произвести необходимые подсчеты.

Таблица 2

Группировка имущества по составу и источникам образования

Наименование активов предприятия	Сумма (руб.)
<i>Активы:</i>	
Внеоборотные активы	
1.	
2.	
3.	
4.	
5. И т.д.	
Итого «Внеоборотные активы»	?
Оборотные активы	
1.	
2.	
3.	
4.	
5. И т.д.	
Итого «Оборотные активы»	?
<i>Всего активы</i>	?
<i>Пассивы:</i>	
Собственные средства	
1.	
2.	
3.	
4.	
5. И т.д.	
Итого собственные средства	?
Заёмные средства	
1.	
2.	
3.	
4.	
5. И т.д.	
Итого заёмные средства	?
<i>Итого пассивы:</i>	?

Контрольные вопросы:

1. Перечислить имущество предприятия по составу.
2. Перечислить имущество предприятия по источникам.
3. В чем заключается отличие оборотных и внеоборотных активов предприятия?
4. Как классифицируются заёмные источники предприятия?

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 5.

Решение задач по теме «Двойная запись . Корреспонденция счетов бухгалтерского

Теоретический материал:

Изменения средств организации являются результатом хозяйственных операций, которые учитываются на бухгалтерских счетах при помощи двойной записи.

Двойная запись — способ отражения каждой операции в дебет одного и кредит другого взаимосвязанных счетов в одной и той же сумме. Применение двойной записи имеет объективный характер и связано с двойственным характером отражения хозяйственных операций. Необходимость двойной записи выражается в четырех типах балансовых изменений.

Двойная запись обеспечивает выявление ошибок в счетных записях. Каждая сумма отражается по дебету и кредиту разных счетов, поэтому оборот по дебету всех счетов должен быть равен обороту по кредиту всех счетов. Нарушение этого равенства свидетельствует о допущении ошибок в записях.

Взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета, возникающая в результате двойной записи на них хозяйственной операции, называется **корреспонденцией счетов**. Счета, между которыми такая взаимосвязь возникла, называются **корреспондирующими**.

Обозначение корреспонденции счетов, т. е. наименование дебетуемых и кредитуемых счетов с указанием суммы по данной операции, называется **бухгалтерской записью (проводкой)**.

Для составления бухгалтерской проводки по какой-либо хозяйственной операции необходимо:

- 1) Определить сущность происходящих в результате операции изменений в хозяйственных средствах организации.
- 2) Определить счета бухгалтерского учета на которых совершаются хозяйственные операции.
- 3) Определить по плану счетов шифр и наименование счетов на которых проходят хозяйственные операции.
- 4) Выбрать по каким счетам дебету и или кредиту совершается операция.
- 5) Составить бухгалтерскую проводку.

Бухгалтерские записи (проводки) по количеству затрагиваемых ими счетов подразделяются на простые и сложные.

Простыми принято называть такие бухгалтерские записи, в которых корреспондируют только два счета — один по дебету, а другой по кредиту.

Пример:

Остаток невыданной заработной платы возвращен из кассы на расчетный счет в сумме 800 руб. Бухгалтерская запись (проводка) будет следующая:

*Дт счета 51 "Расчетные счета"800 руб.
Кт счета 50 "Касса".....800 руб.*

Сложными называются проводки, в которых один счет по дебету корреспондирует с несколькими счетами по кредиту, или наоборот.

Пример:

Предприятием получены материалы на сумму 18 000 руб., включая НДС — 3000 руб. Бухгалтерская запись будет следующая:

приходованы материалы, полученные от поставщика:
*Дт счета 10 "Материалы"15 000 руб.
Кт счета 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"15 000 руб.*
учтен НДС по приходованному материалу:
*Дт счета 19 "Налог на добавленную стоимость"3 000 руб.
Кт счета 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"3 000 руб.*

погашение задолженности перед поставщиком:

Дт счета 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"18 000 руб.

Кт счета 51 "Расчетные счета"...18 000 руб.

Бухгалтерские записи осуществляются только на основании документов, в которых зафиксирована хозяйственная операция, и отражаются в особых учетных регистрах

Для контроля за полнотой отражения всех хозяйственных операций бухгалтерские записи регистрируют в последовательности совершения экономически разнородных операций.

Задание 1.

ООО «Актив» на 1 января текущего года имеет активы и пассивы:

№ п/п	Наименование средств предприятия	Сумма (руб.)
1	Добавочный капитал	112 000,0
2	Нераспределённая прибыль	230 000,0
3	Пиломатериалы на складе	150 000,0
4	Целевое финансирование на строительство новой линии	400 000,0
5	Задолженность в бюджет по налогу на прибыль	15 000,0
6	Станки разные в цехах	340 000,0
7	Долг бюджета по налогу на имущества организации	15 600,0
9	Ограда фабрики	60 000,0
10	Задолженность банку по долгосрочным кредитам	800 000,0
11	Денежные средства на счете в банке	730 000,0
12	Уставный капитал	93 200,0
13	Долг фонда социального страхования	23 400,0
14	Товары	110 000,0
15	Патент на изобретение	12 000,0
	Итого	?

Требуется:

1. Присвоить каждому виду актива и пассива номер и наименование счета.
2. Распределить активы и пассивы предприятия по номерам их счетов и наименованию в разделы Плана счетов бухгалтерского учета.

Таблица 1

План счетов бухгалтерского учета

Разделы плана счетов	Счета бухгалтерского учета		
	номер	наименование счетов бухгалтерского учета	сумма
I. Внеоборотные активы			
		Итого I раздел	
II. Производственные запасы			
		Итого II раздел	
III. Затраты на производство			
		Итого III раздел	
IV. Готовая продукция и товары			
		Итого IV раздел	
V. Денежные средства			
		Итого V раздел	
VI.			

Расчеты			
	Итого VI раздел		
VII. Капитал			
	Итого VII раздел		
VIII. Финансовые результаты			
	Итого VIII раздел		

Задание 2.

В ООО «Актив» в январе текущего года проведены хозяйственные операции:

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Начислена заработная плата работникам основного производства	80 000,0		
2. С начисленной заработной платы произведены отчисления во внебюджетные фонды	?		
3. В основное производство отпущено сырье	100 000,0		
4. Начислено пособие по временной нетрудоспособности	25 000,0		
5. С начисленной заработной платы удержан НДФЛ	?		
6. С расчетного счета в кассу получены денежные средства	91 000,0		
7. Выплачена заработная плата работникам основного производства	91 000,0		

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

В ООО «Актив» в январе текущего года проведены хозяйственные операции:

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1.		51	62
2.		23	10
3.		51	67
4.		?	51
5.		70	68
6.		?	50
7.		68	51

Требуется:

1. Составить хозяйственные операции по корреспонденции счетов.

Контрольные вопросы:

1. Дать определение бухгалтерской проводки.
2. Какие счета называются корреспондирующими?
3. Охарактеризовать простую проводку.

4. Какие проводки называются сложные?
5. Особенности корреспонденции забалансовых счетов.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА № 6

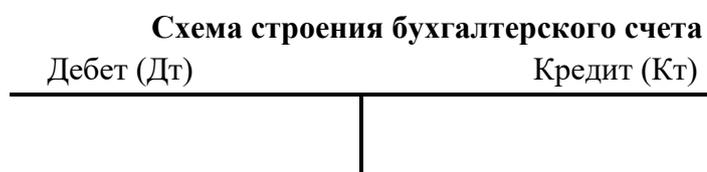
Отражение хозяйственных операций на активных счетах

Теоретический материал:

Получение сведений о движении средств и обязательств осуществляется с помощью бухгалтерских счетов.

Счет представляет собой способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в средствах организации. На каждый вид хозяйственных средств и их источников открывается отдельный счет. Отражение операций на счетах ведется в денежном измерителе.

Графически счет представляет собой таблицу Т-образной формы, левая сторона которой называется *дебет* и обозначается **Дт**, а правая — *кредит* и обозначается **Кт**.



В соответствии с делением бухгалтерского баланса на актив и пассив различают активные и пассивные счета бухгалтерского учета.

На **активных счетах** отражается учет состояния движения хозяйственных средств (основные средства, производственные запасы, готовая продукция, денежные средства в кассе и др.). Они дают показатели о наличии, составе и размещении средств.

Запись на счетах начинают (открытие счета) с указания начального остатка — **САЛЬДО** (от итал. saldo – расчет). При этом в активных счетах начальное сальдо отражается по **Дт**, а в пассивных – по **Кт** счета.

Затем на счетах отражают суммы операции, вызывающие изменения начальных остатков.

Суммы, увеличивающие начальный остаток, записываются на стороне остатка, а суммы, уменьшающие начальный остаток, – на противоположной стороне.

Итоговая сумма, всех операций по дебету счета, называется **дебетовым оборотом**, а по кредиту счета – **кредитовым оборотом**.

Конечное сальдо определяют, прибавляя к начальному сальдо оборот той же стороны счета и вычитая оборот противоположной стороны. Конечный остаток записывают на той же стороне, где и начальный.

Схема активного счета

Дебет	Кредит
Сальдо на начало периода (Сн)	
Увеличение средств (+)	Уменьшение средств (–)
Об.	Об.
Сальдо на конец периода (Ск)	

Активные счета расположены в активе баланса и отличаются тем, что суммы операций, соответствующие приходу средств по этим счетам, регистрируются в дебете счета, а суммы расходных операций — в кредите. Сальдо активного счета расположено в дебете (дебетовое сальдо) и рассчитывается следующим образом:

К дебетовому сальдо по соответствующему счету на начало отчетного периода прибавляются обороты по дебету данного счета и вычитаются обороты по кредиту счета ($Ск = Сн + Обд - Обк$).

Задание 1.

Вариант №1.

Даны хозяйственные операции по счету 41 «Товары» за январь текущего года:

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. На 01 января текущего года сальдо по счету 41 «Товары» составляет	250 000,0		
2. Поступили товары от поставщика	170 000,0		
3. Приобретены товары подотчетным лицом	15 000,0		
4. Товары израсходованы для нужд вспомогательного производства	38 000,0		
5. Реализовано товаров покупателю	100 000,0		
6. Возвращено товара поставщику	15 000,0		

Требуется:

1. Составить корреспонденцию четов бухгалтерского учета.
2. Составить схему счета 41 «Товары».
3. Разнести хозяйственные операции в схему счета 41 «Товары».
4. Подсчитать обороты и определить конечное сальдо по бухгалтерскому счету 41 «Товары».

Вариант №2.

Даны хозяйственные операции по счету 10 «Материалы» за январь текущего года:

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. На 01 января текущего года сальдо по счету 10 «Материалы» составляет	300 000,0		
2. Поступили материалы от поставщика	150 000,0		
3. Приобретены материалы подотчетным лицом	40 000,0		
4. Материалы израсходованы для нужд основного производства	200 000,0		
5. Реализовано материалов покупателю	120 000,0		
6. Отпущены материалы во вспомогательное производство	20 000,0		

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.
2. Составить схему счета 10 «Материалы».
3. Разнести хозяйственные операции в схему счета 10 «Материалы».
4. Подсчитать обороты и определить конечное сальдо по бухгалтерскому счету 10 «Материалы».

Задание 2.

Вариант №1.

Дана схема счета 55 «Специальные счета в банках» за январь текущего года:

Дебет	Счет 55 «Специальные счета в банках»	Кредит
Сн – 500 000,0		
1) 300 000,0 2) 70 000,0		3) 150 000,0
Од ?		Ок ?
Ск ?		

Требуется:

1. Определить обороты по дебету и кредиту счета 55 «Специальные счета в банках».
2. Определить конечное сальдо по счету 55 «Специальные счета в банках».
3. Заполнить журнал хозяйственных операций за январь текущего года по счету 55 «Специальные счета в банках».

Вариант №2.

Дана схема счета 52 «Валютные счета» за январь текущего года:

Дебет	Счет 52 «Валютные счета»	Кредит
Сн – 300 000,0		
1) 250 000,0		2) 100 000,0 3) 50 000,0
Од ?		Ок ?
Ск ?		

Требуется:

1. Определить обороты по дебету и кредиту счета 52 «Валютные счета».
2. Определить конечное сальдо по счету 52 «Валютные счета».
3. Заполнить журнал хозяйственных операций за январь текущего года по счету 52 «Валютные счета».

Контрольные вопросы:

1. Дать характеристику активным счетам.
2. Значения оборотов активных счетов.
3. Перечислить хозяйственные операции отражаемые по дебету и кредиту активных счетов.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 7.

Отражение хозяйственных операций на пассивных счетах

Теоретический материал:

На **пассивных счетах** отражается учет состояния движения источников финансирования хозяйственной деятельности организации. Таким образом, на пассивных счетах ведется учет движения пассивов организации.

К основным пассивам или источникам финансирования деятельности относятся все виды капитала, прибыли и обязательств организации.

В пассивных счетах начальное сальдо отражается по **кредиту** счета.

Затем на счетах отражают суммы операции, вызывающие изменения начальных остатков. Суммы, увеличивающие начальный остаток, записываются на стороне остатка, а суммы, уменьшающие начальный остаток, – на противоположной стороне.

Итоговая сумма, всех операций по дебету счета, называется **дебетовым оборотом**, а по кредиту счета – **кредитовым оборотом**.

Конечное сальдо определяют, прибавляя к начальному сальдо оборот той же стороны счета и вычитая оборот противоположной стороны. Конечный остаток записывают на той же стороне, где и начальный.

Схема пассивного счета

Дебет	Кредит
	Сальдо на начало периода (Сн)
Уменьшение средств (-)	Увеличение средств (+)
Об.	Об.
	Сальдо на конец периода (Ск)

Пассивные счета расположены в пассиве баланса и отличаются тем, что суммы операций, соответствующие приходу средств по этим счетам, регистрируются в кредите счета, а суммы расходных операций — в дебете. Сальдо пассивного счета расположено в кредите (кредитовое сальдо) и рассчитывается следующим образом:

К кредитовому сальдо по соответствующему счету на начало отчетного периода прибавляются обороты по кредиту данного счета и вычитаются обороты по дебиту счета (Ск = Сн + Обк – Обд).

Задание 1.

Вариант №1.

Даны хозяйственные операции по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» за январь текущего года:

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. На 01 января текущего года сальдо по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» составляет	300 000,0		
2. Погашена часть краткосрочного кредита	170 000,0		
3. В конце месяца погашен полностью кредит со счета 55 «Специальные счета в банках»	?		
4. На расчетный счет поступил краткосрочный кредит на выплату заработной платы	350 000,0		
5. Начислены проценты за пользование кредитом	8 000,0		
6. Перечислены проценты за пользование кредитом	?		

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.
2. Составить схему счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
3. Разнести хозяйственные операции в схему счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
4. Подсчитать обороты и определить конечное сальдо по бухгалтерскому счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

Вариант №2.

Даны хозяйственные операции по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» за январь текущего года:

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. На 01 января текущего года сальдо по счету 67	600 000,0		

«Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» составляет			
2. Начислены проценты за пользование кредитом	9 000,0		
3. Погашена часть долгосрочного кредита	200 000,0		
4. Погашены проценты по долгосрочному кредиту	?		
5. Погашена часть долгосрочного кредита с валютного счета	120 000,0		
6. На расчетный счет поступил долгосрочный кредит на приобретение оборудования	500 000,0		

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.
2. Составить схему счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
3. Разнести хозяйственные операции в схему счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
4. Подсчитать обороты и определить конечное сальдо по бухгалтерскому счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Задание 2.

Вариант №1.

Дана схема счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за январь текущего

года:

Дебет	Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	Кредит
	Сн – 300 000,0	
1) 200 000,0		3) 150 000,0
2) 70 000,0		
Од ?		Ок ?
Ск ?		Ск ?

Требуется:

1. Определить обороты по дебиту и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
2. Определить конечное сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
3. Заполнить журнал хозяйственных операций за январь текущего года по счету 60. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Вариант №2.

Дана схема счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за январь текущего

года:

Дебет	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	Кредит
	Сн – 300 000,0	
3) 350 000,0		1) 100 000,0
		2) 50 000,0
Од ?		Ок ?
Ск ?		Ск ?

Требуется:

1. Определить обороты по дебиту и кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
2. Определить конечное сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
3. Заполнить журнал хозяйственных операций за январь текущего года по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Контрольные вопросы:

1. Дать характеристику пассивным счетам.
2. Значения оборотов пассивных счетов.

3. Перечислить хозяйственные операции, отражаемые по дебиту и кредиту пассивных счетов.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 8.

Решение ситуационных задач по теме «Вторая группа счетов бухгалтерского учета»

Теоретический материал:

По назначению и структуре бухгалтерские счета делятся на две группы. Вторая группа счетов предназначена для хозяйственных процессов. В эту группу входят:



Распределительные счета предназначены для сбора и последующего распределения затрат на отдельных стадиях производства и распределения готовой продукции.

Калькуляционные счета предназначены для отражения производственных затрат, которые включаются в себестоимость продукции, работ, услуг, а так же затрат, связанных с приобретением внеоборотных активов – основных средств и нематериальных активов.

Операционно-результатные счета - предназначены для учета доходов и расходов предприятия от различных видов деятельности и реализации активов предприятия.

Финансово-результатный счет – предназначен для отражения финансовых итогов деятельности предприятия, в виде положительных результатов - прибыли и отрицательных результатов - убытков.

Задание 1.

В течение месяца отражены косвенные расходы, произведенные в таблице 1:

Таблица 1.

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Начислена заработная плата: а) наладчикам оборудования б) аппарату управления	200 000,0 150 000,0		
2. Начислены страховые взносы на заработную плату: а) наладчикам оборудования	?		

б) аппарату управления	?		
3. Отпущены канцелярские товары:			
а) наладчикам оборудования	4 000,0		
б) аппарату управления	15 000,0		
4. Начислена амортизация:			
а) грузового лифта	1 150,0		
б) программы бухгалтерского учета	150,0		
5. В конце месяца списаны общепроизводственные расходы на затраты производства	?		
6. В конце месяца списаны общехозяйственные расходы на затраты производства	?		

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.
2. Определить сумму списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Задание 2.

Вариант №1.

На начало месяца остаток незавершенного производства по счету 20 «Основное производство» составил 35000 руб. В течение месяца проведены следующие бухгалтерские операции, произведенные в таблице 2:

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Отпущены материалы в основное производство	50 000,0		
2. Начислена заработная плата работникам основного производства	100 000,0		
3. Произведены отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	?		
4. Отпущены запасные части в основное производство	10 000,0		
5. Списаны общепроизводственные и общехозяйственные расходы	36 000,0		
6. Списана готовая продукция на склад	180 000,0		

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.
2. Определить сумму незавершенного производства на конец периода.

Вариант №2.

На начало месяца остаток незавершенного производства по счету 23 «Вспомогательное производство» составил 30000 руб. В течение месяца проведены следующие бухгалтерские операции, произведенные в таблице 3:

Таблица 3.

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Отпущено сырье во вспомогательное производство	30 000,0		
2. Начислена заработная плата работникам основного производства	80 000,0		
3. Произведены отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	?		
4. Начислена амортизация оборудования вспомогательного производства	2 000,0		
5. Списаны общепроизводственные и общехозяйственные расходы	10 000,0		
6. Часть готовой продукции отпущена в основное производство	120 000,0		

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

2. Определить сумму незавершенного производства на конец периода

Контрольные вопросы:

1. Рассказать схему счета 20 «Основное производство».
2. Раскрыть особенность регулирующего счета 26 «Общехозяйственные расходы».
3. Дать характеристику операционно-результатному счету 90 «Продажи».

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 9.

Составление конспекта по ст.ст.1,2,5,6 Федерального Закона ФЗ № 402 от 6.12.2011г «О Бухгалтерском учете»

Задание

1. Прочитать содержание статей 1,2,5,6 Федерального Закона ФЗ № 402 от 6.12.2011г «О Бухгалтерском учете».
2. Уточнить в справочной литературе непонятные слова.
3. Выделить главное, составить план, составить конспект в рабочей тетради.
4. Выполненную работу предоставить на проверку преподавателю.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 10.

Заполнение схемы бухгалтерского баланса

Теоретический материал:

Термин *баланс* происходит от латинского *bis* – «дважды» и *lanx* – «чашка весов», т.е. *bilanx* буквально означает «двучашие» как символ равновесия.

Схематично бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, составленную из двух частей:

Левая – актив – отражает состав, размещение и использование средств организации.

Правая – пассив – показывает те же средства, но по источникам их формирования и целевому назначению.

Итог актива равен итогу пассива баланса. Величина итогов называется *валютой баланса*.

Балансовое обобщение имеет двойственный характер отражения объектов и синтетическое обобщение информации.

Двойственный характер его заключается в том, что объекты отражаются в балансе дважды и рассматриваются с двух точек зрения в зависимости от вида баланса.

Все имущество (средства) в активе баланса и источники его образования в пассиве баланса представлены в сгруппированном виде.

Основным элементом бухгалтерского баланса является *статья*, которая соответствует виду (наименованию) имущества, обязательств, источнику формирования имущества.

Статьей бухгалтерского баланса называется показатель (строка) актива и пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества, источников его формирования, обязательств организации.

Если *статьи актива* показывают, как размещено имущество организации (во что конкретно оно вложено), то *статьи пассива баланса* дают сведения о том, какая часть имущества сформирована за счет собственных источников, а какая — за счет заемных (привлеченных) источников организации. (См. таблицу 1)

Таблица 1.

Схема бухгалтерского баланса

АКТИВ	Сумма (руб)	ПАССИВ	Сумма (руб)
I. Внеоборотные активы		III. Капиталы и резервы	
Итого по I разделу:		Итого по III разделу:	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
		Итого по IV разделу	
		V. Краткосрочные обязательства	
Итого по II разделу:		Итого по V разделу:	
БАЛАНС:		БАЛАНС:	50000

Задание 1.

По состоянию на 31.12.16 года ООО «Актив» имеет остатки по счетам бухгалтерского учета:

Код счета	Наименование бухгалтерского счета	Сумма (руб.)
01	«Основные средства» (первоначальная стоимость)	290 000,0
10	«Материалы»	230 000,0
41	«Товары»	279 000,0
50	«Касса»	12 000,0
51	«Расчетные счета»	430 000,0
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	390 000,0
66	«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	690 000,0
68	«Расчеты по налогам и сборам»	5 000,0
69	«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	16 000,0
70	«Расчеты по оплате труда»	120 000,0
80	«Уставный капитал»	10 000,0

Требуется:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.12.2017 г.

Задание 2.

В январе 2018 года в ООО «Актив» проведены следующие хозяйственные операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Поступили денежные средства от покупателя в счет будущих поставок	650 000,0		
2. Приобретен станок (354 000,0 в т.ч. НДС 20%)	354 000,0		
3. Поступили деньги в кассу на выплату заработной платы	150 000,0		
4. Станок принят к бухгалтерскому учету	?		
5. Выплачена заработная плата	?		

6. Перечислена задолженность поставщику за станок	?		
---	---	--	--

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки.
2. Открыть счета бухгалтерского учета.

Задание 3.

Используя задания 1 и 2 данной практической работы № 9.

Требуется:

1. Составить бухгалтерский баланс на 31.03.2018 г.

Контрольные вопросы:

1. Дать характеристику активу баланса.
2. Что представляет собой пассив баланса?
3. Что такое валюта баланса?
4. Раскрыть понятие «Статья бухгалтерского баланса».
5. Как называется и где находится третий раздел бухгалтерского баланса?

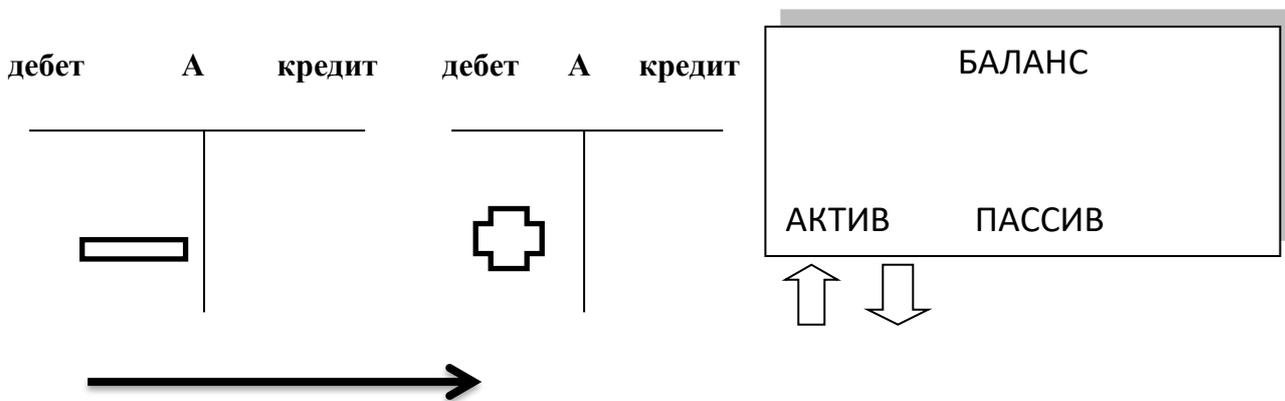
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 11.

Решение ситуационных задач по теме «Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса»

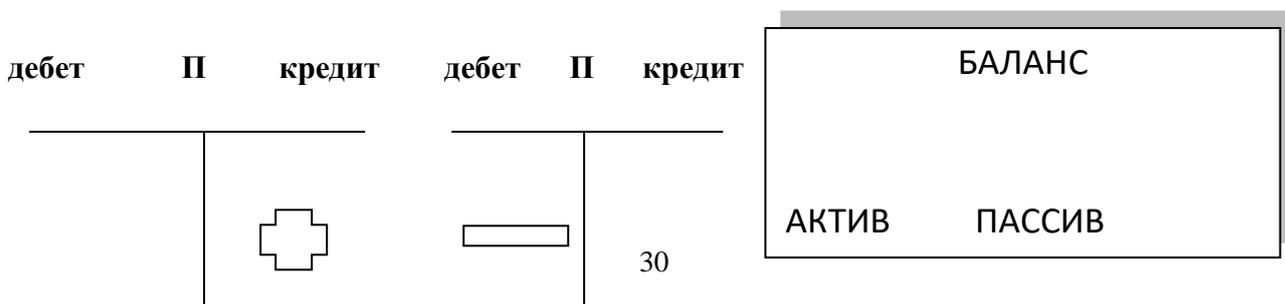
Теоретический материал:

Существует четыре типа хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс

1 ТИП $A - X + X = П$ – ВАЛЮТА НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ

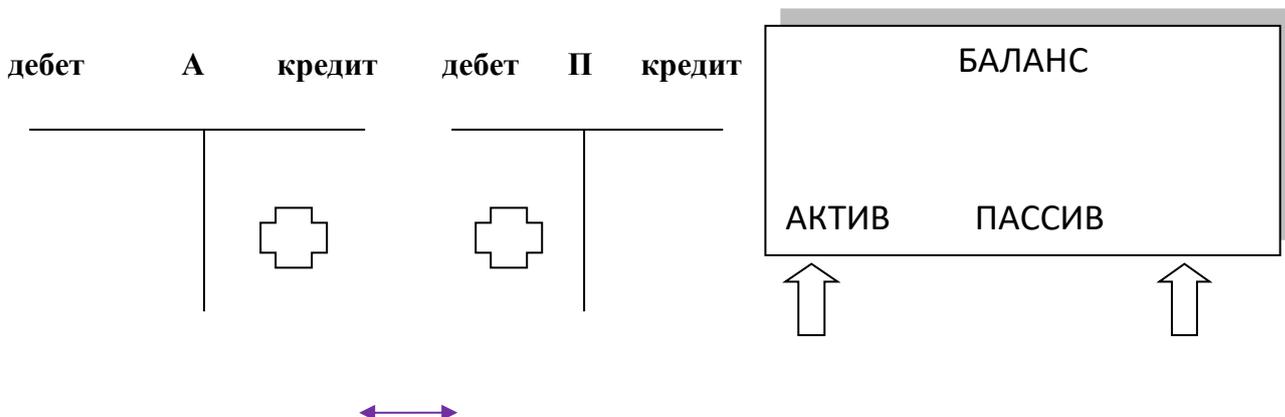


2 ТИП $A = П + X + X$ – ВАЛЮТА НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ

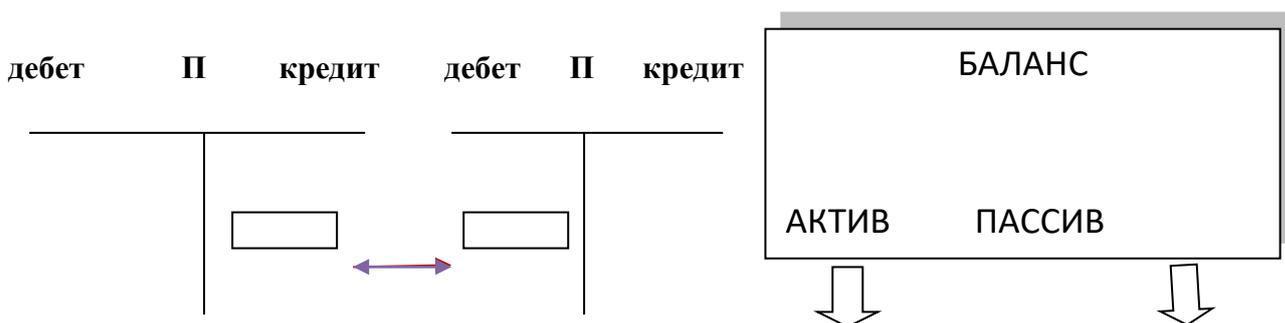




3 ТИП $A + X = П + X$ – ВАЛЮТА УВЕЛИЧИВАЕТСЯ



4 ТИП $A - X = П - X$ – ВАЛЮТА УМЕНЬШАЕТСЯ



Вариант 1

В организации проведены следующие финансово- хозяйственные операции, изложенные в таблице 1:

Таблица 1.

Журнал регистрации фактов хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Начислена заработная плата работникам строительного участка	110 000,0		
2. Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	?		
3. Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	25 000,0		
4. Списана на издержки обращения стоимость израсходованных материалов	80 000,0		

5. Зачислена на расчетный счет задолженность покупателей	150 000,0		
6. Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы	15 000,0		
7. Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика	200 000,0		
8. Произведены расчеты с поставщиком	?		
9. Выданы из кассы денежные средства под отчет	?		
10. Перечислена в бюджет задолженность по налог на доходы физических лиц	?		

Вариант 2

В организации проведены следующие финансово- хозяйственные операции, изложенные в таблице 2:

Таблица 2

Журнал регистрации фактов хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Начислена заработная плата работникам аппарата управления	150 000,0		
2. Произведены отчисления во внебюджетные фонды с начисленной заработной платы	?		
3. Перечислена задолженность по страховым взносам	?		
4. Погашено с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	180 000,0		
5. Выплачена заработная плата работникам организации	?		
6. Погашено с расчетного счета часть долгосрочного кредита банка	50 000,0		
7. Поступил аванс от покупателя на расчетный счет предприятия по поставщику продукции	320 000,0		
8. Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	22 000,0		
9. Выплачена заработная плата работникам организации	?		
10. Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного капитала	10 000,0		

Таблица 3.

Тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Сумма руб.	Характер изменения (увеличение (+) или уменьшение (-) статей баланса)				Тип изменений
			актив баланса		пассив баланса		
			код строки баланса	изменение (+) или (-)	код строки баланса	изменение (+) или (-)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

10							
----	--	--	--	--	--	--	--

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте типы хозяйственных операций и их влияние на валюту бухгалтерского баланса?
2. Приведите примеры хозяйственных операций, влияющих на изменение актива баланса; пассива баланса.
3. Приведите примеры хозяйственных операций, показывающих изменение валюты баланса.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 12.

Решение ситуационных задач по теме «Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов»

Теоретический материал:

Для получения различных по степени детализации данных об объектах учета в организации используются две группы счетов: синтетические и аналитические — и осуществляется два направления учета: синтетический и аналитический. Таким образом, по способу группировки и обобщения учетных данных активные и пассивные счета бухгалтерского учета делятся на синтетические и аналитические.

Синтетические счета — это счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета наличия и движения экономически однородных групп имущества организации и их источников, а также совершаемых фактов хозяйственной жизни в обобщенном виде. Синтетические счета носят также названия счетов первого порядка. Они ведутся только в денежном выражении, а их данные используются для заполнения форм бухгалтерской отчетности, прежде всего баланса и отчета о финансовых результатах, а также для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. В этой связи синтетический учет предоставляет данные, необходимые для общего представления о наличии и движении средств и их источников.

Аналитические счета — это счета бухгалтерского учета, предназначенные для детализации, конкретизации информации о наличии, состоянии и движении имущества и источников его формирования, содержащейся в синтетических счетах. Они открываются в развитие определенного синтетического счета в разрезе его видов, частей, статей и, при необходимости, с оценкой информации в натуральном, трудовом и денежном выражении.

Между синтетическими и аналитическими счетами существует тесная взаимосвязь, заключающаяся в том, что на аналитических счетах отражаются то же имущество, источники и факты хозяйственной жизни, что и на синтетических, но с разной степенью детализации. Существует два вида аналитических счетов, которые отличаются друг от друга по форме и содержанию:

- для учета расчетов (в денежном выражении);
- товарно-материальных ценностей (в натурально-денежном выражении).

Пример:

К счету 41 «Товары» могут открываться аналитические счета:

- "Одежда"
- "Обувь".

По состоянию на начало текущего месяца остаток по счету 41 составляет 50000 руб. в т.ч. :

одежда - 30000 руб.

обувь - 20000 руб.

В течение месяца поступило товара:

– от поставщиков - 120000 руб. в т.ч.

✓ одежда - 80000 руб.

✓ обувь - 40000 руб.

– приобретено подотчетным лицом - 60000 руб. в т.ч.

✓ одежда - 50000 руб.

✓ обувь - 10000 руб.

За данный период реализовано товара - 100000 руб. в т.ч.

✓ одежда - 70000 руб.

✓ обувь - 30000 руб.

По состоянию на начало текущего месяца остаток по счету 41 составляет 130000 руб. в т.ч.:

✓ одежда - 90000 руб.

✓ обувь - 40000 руб.

Синтетический учет по счету 41 «Товары» отражен в таблице 1.

Таблица 1

Схема счета 41 «Товары»

Дебет	Кредит
Сн. 50 000,0	
1) 120 000,0	3)100 000,0
2) 60 000,0	
Од 180 000,0	Ок 100 000,0
Ск. 130 000	

Аналитический учет по счету 41 «Товары» отражен в таблицах 2,3.

Таблица 2

Схема счета 41 «Товары» /Одежда/

Дебет	Кредит
Сн. 30 000,0	
1) 80 000,0	3)90 000,0
2) 70 000,0	
Од 150 000,0	Ок 90 000,0
Ск. 90 0000	

Таблица 3

Схема счета 41 «Товары» /Обувь/

Дебет	Кредит
Сн. 20 000,0	
1) 40 000,0	3)30 000,0
2) 10 000,0	
Од 50 000,0	Ок 30 000,0
Ск. 40 0000	

Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами можно выразить следующими равенствами, отражающими тождество данных синтетического и аналитического учета:

– остаток синтетического счета равен сумме остатков аналитических счетов по нему;

– обороты по дебету синтетического счета равны сумме оборотов по дебету аналитических счетов данного синтетического счета;

– обороты по кредиту синтетического счета равны сумме оборотов по кредиту аналитических счетов данного синтетического счета.

Задание 1

ООО «Актив» по состоянию на 31.12. 2020 г по счетам баланса имеет остатки, изложенные в таблице 4.

Таблица 4

Остатки по счетам ООО «Актив» по состоянию на 31.12. 2020 г.

Наименование счетов, код счетов	Сумма (руб.)
1. Счет 10 « Материалы », в т.ч.	100 000,0
« Сырье и материалы»	60 000,0
« Запасные части»	30 000,0
«Топливо» в т.ч.	10 000,0
Бензин А 96	5 000,0
Бензин А 92	3 000,0
Дизельное топливо	2 000,0
2. Счет 60 « Поставщики и подрядчики », в т.ч.	150 000,0
ООО «Радость»	80 000,0
ООО «Юность»	70 000,0
3. Счет 70 «Расчеты по оплате труда», в т.ч.	70 000,0
Иванов И.И.	40 000,0
Петрова С.И.	30 000,0

Требуется:

1. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета.
2. Открыть аналитические счета бухгалтерского учета.

Задание 2

За январь 2021 г. в ООО «Актив» на счетах бухгалтерского учета отражены операции, изложенные в таблице 5.

Таблица 5

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Приобретено топливо от поставщика ООО «Радость» Бензин А 96 Бензин А 92	120 000,0 70 000,0 50 000,0		
2. Приобретено дизельное топливо подотчетным лицом	20 000,0		
3. Перечислен ООО «Рассвет» аванс за строительные материалы	30 000,0		
4. От ООО «Рассвет» поступили строительные материалы	60 000,0		
5. Из кассы выплачена заработная плата работникам аппарата управления в т.ч. Иванову И.И. Петровой С.И.	70 000,0 40 000,0 30 000,0		
6. Перечислена задолженность ООО «Радость»	180 000,0		

7. Перечислена задолженность ООО «Юность»	70 000,0		
8. Начислена заработная плата работникам аппарата управления в т.ч. Иванову И.И. Петровой С.И.	140 000,0 90 000,0 50 000,0		

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки за январь 2021г.
2. Отобразить бухгалтерские проводки на синтетических и аналитических счетах.
3. Определить конечное сальдо по синтетическим и аналитическим счетам.
4. Сделать вывод по взаимосвязке синтетических и аналитических счетов.

Контрольные вопросы:

1. Что такое синтетический учет ?
2. Что такое аналитический учет ?
3. Охарактеризовать синтетические счета бухгалтерского учета.
4. Охарактеризовать аналитические счета бухгалтерского учета.
5. В чем заключается взаимосвязка синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 13.

Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.

Теоретический материал:

Оборотная ведомость по синтетическим счетам имеет форму (См. таблицу 1):

Таблица 1

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование счетов	Сальдо на начало месяца, руб.		Оборот за месяц, руб.		Сальдо на конец месяца, руб.	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01	"Основные средства"						
04	"Нематериальные активы"						
10	"Материалы"						
50	"Касса"						
51	"Расчетный счет"						
	И т.д.						
	Итого	?	?	?	?	?	?

В оборотной ведомости по синтетическим счетам по итогу должно быть три пары равенств:

- остатки на начало отчетного периода по дебету и кредиту;
- обороты по дебету и кредиту;
- остатки на конец отчетного периода по дебету и кредиту.

Ведомость полностью отражает свое название и представляет собой таблицу по форме (См. таблицу 2):

- по вертикали и горизонтали – перечень используемых счетов бухгалтерского учета;

- каждая операция – корреспонденция двух бухгалтерских счетов – заносится в клетку на пересечении строки и столбца счетов из корреспонденции;
- итоги – суммы по строкам и столбцам – итоговые дебетовые и кредитовые обороты счетов бухгалтерского учета.

Такое «шахматное» разнесение операций в ведомости позволяет контролировать правильность учета: принцип двойной записи здесь соблюдается сам собой, и достаточно легко выявляются ошибки.

Таблица 2

Шахматная оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Д-т счетов	Кредит счетов											Итого	
	01	02	04	10	41	50	51	60	62	70	И т.д.		
01													?
02													?
04													?
10													?
41													?
50													?
51													?
60													?
62													?
70													?
и т.д.													?
Итого	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Задание 1

По состоянию на 01.04.21 ООО «Актив» имеет остатки по счетам бухгалтерского учета (См. таблицу 3):

Таблица 3

Остатки по счетам ООО «Актив» по состоянию на 01.05. 2021 г.

Код счета	Наименование бухгалтерского счета	Сумма (руб.)
01	«Основные средства»	300 000,0
10	«Материалы»	100 000,0
41	«Товары»	150 000,0
50	«Касса»	10 000,0
51	«Расчетные счета»	250 000,0
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	200 000,0
68	«Расчеты по налогам и сборам»	15 000,0
70	«Расчеты по оплате труда»	140 000,0
80	«Уставный капитал»	10 000,0
66	«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	335 000,0

Требуется:

1. Открыть синтетические счета.

Задание 2

За апрель месяц 2021 года в ООО «Актив» проведены хозяйственные операции, изложенные в таблицу 4.

Таблица 4

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Поступило от покупателей	100 000,0		

2. Израсходованы материалы на ремонт здания	76 000,0		
3. Начислена заработная плата работникам основного производства	60 000,0		
4. Удержан НДФЛ с заработной платы работников основного производства	7 000,0		
5. В кассу получено для выплаты с заработной платы	50 000,0		
6. Поступили материалы от поставщика	200 000,0		
7. Выплачена из кассы заработная плата	48 000,0		

Требуется:

1. Оформить бухгалтерские проводки.
2. Составить оборотно- сальдовую ведомость (Таблица 5) по синтетическим счетам используя данные таблиц 3,4.
3. Составить шахматную ведомость по форме (См таблицу 2).

Таблица 5

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

счет	сальдо на начало периода		обороты		сальдо на конец периода	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
И т.д.	?	?	?	?	?	?

Контрольные вопросы:

1. Пояснить, для чего составляется оборотная ведомость?
2. Охарактеризовать три пары равенств в оборотной ведомости.
3. Объяснить, в чем различие оборотной ведомости по аналитическому и синтетическому счетам?
4. Порядок составления шахматной оборотной ведомости.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 14.

Составление оборотной ведомости по аналитическим счетам.

Теоретический материал:

Оборотная ведомость по синтетическим счетам имеет форму (См. таблицу 1):

Таблица 1

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование счетов	Сальдо на начало месяца, руб.		Оборот за месяц, руб.		Сальдо на конец месяца, руб.	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01	«Основные средства»						
04	«Нематериальные активы»						
10	«Материалы»						
50	«Касса»						
51	«Расчетный счет»						
	И т.д.						
	Итого	?	?	?	?	?	?

В оборотной ведомости по синтетическим счетам по итогу должно быть три пары равенств:

- остатки на начало отчетного периода по дебету и кредиту;
- обороты по дебету и кредиту;
- остатки на конец отчетного периода по дебету и кредиту.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам представляет собой таблицу, в которую записывают наименование и номера счетов, суммы начального сальдо по каждому счету (дебетового и кредитового), суммы оборотов по дебету и кредиту и выводят конечное сальдо (дебетовое или кредитовое).

Оборотная ведомость по аналитическим счетам имеет вид (См. таблицу 2):

Таблица 2

Количественно-суммовая оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету «Материалы»

Наименование материалов, единица измерения	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
			приход		расход			
	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
1. Материал А								
2. Материал Б								
Итого	?	?	?	?	?	?	?	?

Оборотная ведомость составляется в конце месяца и регистрирует обороты по всем работающим счетам. Общий итог оборотной ведомости по аналитическим счетам должен быть равен сумме по строке счета 10 «Материалы» оборотной ведомости по синтетическим счетам.

Задание 1

По состоянию на 01.04.21 ООО «Актив» имеет остатки по счетам бухгалтерского учета (См. таблицу 3):

Таблица 3

Остатки по счетам ООО «Актив» по состоянию на 01.04. 2021 г.

Код счета	Наименование бухгалтерского счета	Сумма (руб.)
01	«Основные средства»	300 000,0
10	«Материалы» (строительные материалы) в т.ч.	100 000,0
	а) Кирпич красный (4000 шт. по цене 10 руб. за шт.)	40 000,0
	б) Кирпич силикатный (5000 шт. по цене 12 руб. за шт.)	60 000,0
41	«Товары»	150 000,0
50	«Касса»	10 000,0
51	«Расчетные счета»	250 000,0
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	200 000,0
68	«Расчеты по налогам и сборам»	15 000,0
70	«Расчеты по оплате труда»	140 000,0
80	«Уставный капитал»	10 000,0
66	«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	335 000,0

Требуется:

1. Открыть синтетические счета.

2. Открыть аналитические счета к счету «Материалы».

Задание 2

За апрель месяц 2021 года в ООО «Актив» проведены хозяйственные операции, изложенные в таблицу 4.

Таблица 4

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Поступило от покупателей	100 000,0		
2. Израсходованы материалы на ремонт здания Кирпич красный (4000 шт. по цене 10 руб. за шт.) Кирпич силикатный (3000 шт. по цене 12 руб. за шт.)	76 000,0 40 000,0 36 000,0		
3. Начислена заработная плата работникам основного производства	60 000,0		
4. Удержан НДС с заработной платы работников основного производства	7 000,0		
5. В кассу получено для выплаты с заработной платы	50 000,0		
6. Поступили материалы от поставщика Кирпич красный (8000 шт. по цене 10 руб. за шт.) Плиты перекрытия (40 шт. по цене 3000,0 за шт.)	200 000,0 80 000,0 120 000,0		
7. Выплачена из кассы заработная плата	48 000,0		

Требуется:

1. Оформить бухгалтерские проводки.
2. Составить оборотно- сальдовую ведомость по аналитическому счету 10 «Материал» в таблице 5.

Таблица 5

Оборотно- сальдовая ведомость по аналитическому счету 10 «Материалы»

Наименование материалов, единица измерения	количе-	цена	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
			кол-во	сумма	приход		расход		кол-во	сумма
					кол-во	сумма	кол-во	сумма		
1. Кирпич красный										
2. Кирпич силикатный										
3.Плиты перекрытия										
Итого			?	?	?	?	?	?	?	?

Контрольные вопросы:

1. Пояснить, для чего составляется оборотная ведомость?
2. В чем особенность составления оборотной ведомости по аналитическим счетам?

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 15.

Заполнение первичных документов.

Цель работы:

1. Закрепить теоретические знания о бухгалтерских документах.
2. Научится определять реквизиты документов.
3. Уметь по реквизитам заполнить документ.
4. Приобрести навыки заполнения отдельных документов.

Продолжительность занятия: 1 час 30 минут.

Перечень оснащения и оборудования:

1. Методические указания по выполнению практической работы.
2. Презентация «Документация, как элемент метода бухгалтерского учета».
3. Рабочая тетрадь для выполнения практических работ.
4. Комплект первичных документов.
5. Калькуляторы.

Предварительная подготовка:

Теоретический материал:

Первичный документ заполняется либо на установленной форме, либо на специально разработанной предприятием форме.

В документе необходимо заполнять все реквизиты. Если какой-либо реквизит не заполняется, то на его месте ставится прочерк. Обязательные реквизиты заполняются в обязательном порядке.

Запись в документах делается чернилами, шариковой ручкой, на пишущей машинке или на принтере. Документы должны быть оформлены аккуратно, текст и цифры написаны четко и разборчиво.

В денежных документах сумму указывают цифрами и прописью.

Если в тексте или цифрах допущена ошибка, то ее можно исправлять.

Существуют такие первичные документы, в которых не допускаются исправления, например, приходные и расходные кассовые ордера, а также банковские документы.

Особенности заполнения первичных документов по учету кассовых операций

Подчистки, помарки или исправления в этих документах не допускаются.

Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться только в день их составления.

Задание 1

Заполнить приходный кассовый ордер по данным реквизитов (См. таблицу 1).

Таблица 1

Данные для заполнения приходного кассового ордера

Наименование реквизитов	Данные для заполнения
Номер документа	№ 14
Дата заполнения	от 10 января текущего года года
Наименование организации	ПАО «Молодость»
Содержание операции	Торговая выручка от Степановой Натальи Ивановне
Сумма	25460 руб. 00 коп.
Корреспондирующий счет	?
Руководитель ПАО «Молодость»	Леонов Сергей Геннадьевич
Главный бухгалтер ПАО «Молодость»	Мазур Галина Ильинична
Кассир	Скороходова Надежда Сидоровна

Задание 2

Заполнить расходный кассовый ордер по данным реквизитов (См. таблицу 2).

Таблица 2

Данные для заполнения расходного кассового ордера

Наименование реквизитов	Данные для заполнения
Номер документа	№ 25
Дата заполнения	от 10 января текущего года
Наименование организации	ПАО «Молодость»
Содержание операции	Выплачены командировочные расходы Расказовой Марии Петровне
Сумма	40000 руб.00коп.
Корреспондирующий счет	?
Руководитель ПАО «Молодость»	Леонов Сергей Геннадьевич
Главный бухгалтер ПАО «Молодость»	Мазур Галина Ильинична
Кассир	Скороходова Надежда Сидоровна

Задание 3

Составить характеристику приходного и расходного кассовых ордеров в таблице 3

Таблица 3

Характеристика кассовых документов

Показатели	Приходный кассовый ордер	Расходный кассовый ордера
Назначение документа		
Форма по ОКУД		
Кем составляется		
Кем подписывается		
Количество экземпляров		
Место хранения		

Контрольные вопросы:

1. Что такое документ?
2. Что такое реквизит?
3. Перечислить основные требования по заполнению документов.
4. Назначение приходного кассового ордера.
5. Назначение расходного кассового ордера.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 16. Заполнение бухгалтерских регистров.

Теоретический материал:

Содержащуюся в первичных документах информацию крайне важно систематизировать и накапливать, что осуществляется в регистрах бухгалтерского учета. В них все факты хозяйственной деятельности отражаются в хронологической последовательности и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета могут вестись исходя из принятой в организации формы учета в специальных книгах (журналах), на отдельных листах и карточках, в компьютерном виде.

Подчистки, неоговоренные исправления в регистрах бухгалтерского учета не допускаются.

Методические указания:

1. Практическая работа обучающимися выполняется самостоятельно.
2. На основании операций заполнить журнал хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки.

3. Изучить реквизиты регистров бухгалтерского учета.
4. Открыть журнал-ордер № 1 и ведомость по счету 50 «Касса» (см таблицы 3,4), отразить хозяйственные операции, подсчитать обороты по счету.
5. Открыть журнал-ордер № 2 и ведомость по счету 51 «Расчетные счета» (см. Приложение таблица 2), отразить хозяйственные операции, подсчитать кредитовый оборот по счету.
6. Определить конечное сальдо по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета».
7. Оформляется отчет по практической работе.
8. Выполненную работу предоставить на проверку преподавателю.
9. При защите практической работы обучающийся должен ответить на контрольные вопросы преподавателя.

Задание 1

В ООО «Актив» проведены следующие хозяйственные операции за январь текущего года:

Наименование хозяйственной операции	Сумма (руб.)
1. Получено на выплату заработной платы с расчетного счета в кассу	200 000,0
2. Получено в кассу на выплату командировочных расходов	45 000,0
3. Выдано из кассы на командировочные	45 000,0
4. Поступило в кассу от покупателя ООО «АБС» за реализованные запасные части	70 000,0
5. Поступила на расчетный счет задолженность от покупателей	150 000,0
6. Сдана в банк выручка	70 000,0
7. Перечислен аванс поставщику	180 000,0
8. Перечислена задолженность по налогу на прибыль	25 000,0

Требуется:

1. Заполнить журнал хозяйственных операций (Таблица 1).

Таблица 1

Журнал хозяйственных операций за январь текущего года.

Наименование хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2

Используя данные заданий 1 и 2 требуется:

1. Открыть журнал-ордер № 1 и ведомость по счету 50 «Касса» за январь текущего года (см. таблицы 2,3), отразить хозяйственные операции, подсчитать обороты по счету.
2. Определить конечное сальдо по счету 50 «Касса».
3. Дополнительные данные: остаток по счету 50 «Касса» – 15000 руб.

Таблица 2

Журнал-ордер № 1
по кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов

Строка №	Шифр и наименование счетов	Итого по кредиту

	51 «Расчетные счета»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	сч50
И т.д.				
Итого				

Ведомость № 1
по дебету счета 50 «Касса» с кредита счетов

Таблица 3

Строка №	Сальдо	Шифр и наименование счетов			Итого по дебету сч.50	Сальдо
		51 «Расчетные счета»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»		
И т.д.						
Итого						

Задание 3

Используя данные заданий 1 и 2 требуется:

1. Открыть журнал-ордер № 2 и ведомость по счету 51 «Расчетные счета» за январь текущего года (см. таблица 4,5), отразить хозяйственные операции, подсчитать обороты по счету.
2. Определить конечное сальдо по счету 51 «Расчетные счета».
3. Дополнительные данные: остаток по счету 51 «Расчетные счета» - 500000 руб.

Таблица 4

Журнал-ордер № 2
по кредиту счета «Расчетные счета» в дебет счетов

Строка №	Шифр и наименование счетов			Итого по кредиту сч51
	50 «Касса»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	68 «Расчёты по налогам и сборам».	
И т.д.				
Итого				

Ведомость № 2
по дебету счета 51 «Расчетные счета» с кредита счетов

Таблица 5

Строка №	Сальдо	Шифр и наименование счетов			Итого по дебету сч.51	Сальдо
		50 "Касса"	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"		

И т.д.						
Итого						

Контрольные вопросы:

1. Что такое учетные регистры?
2. От чего зависит применения форм регистров бухгалтерского учета ?
3. Рассказать классификацию регистров бухгалтерского учета по внешним признакам.
4. Рассказать классификацию регистров бухгалтерского учета по степени обобщения производимых записей учетные регистры.
5. Рассказать классификацию регистров бухгалтерского учета по характеру записей различаются учетные регистры.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 17.

Исправление ошибок в учетных записях. Составление бухгалтерской справки о внесении исправлений

Теоретический материал:

Учетные регистры, составляемые вручную, следует вести аккуратно, без помарок и подчисток. При составлении первичных документов или учетных регистров могут быть допущены ошибки. Ошибки, допущенные в отдельном регистре, называются локальными. Ошибки, повторенные в двух и более регистрах, называют транзитными. При большом количестве записей в учетных регистрах для обнаружения ошибок в них используется сплошная проверка (пунктировка записей). Она состоит в том, что все записи в учетных регистрах, в которых обнаружена ошибка, последовательно сверяются с документами или другими учетными регистрами, в которых отражены те же операции. Перед каждой проверенной суммой ставится специальный значок (V) для того, чтобы видеть, какие суммы проверены, а какие - нет.

Выборка - способ выявления ошибок при несовпадении итогов синтетического и аналитического учета. Для этого делают выборку сумм из аналитических счетов по статьям или субсчетам синтетического счета. Затем подсчитывают итоги выборки и сравнивают с данными синтетического счета.

При неправильно составленных проводках ошибки выявляются путем просмотра их и ознакомления с первичными документами, на основании которых были составлены бухгалтерские записи.

После того как ошибки найдены, производят их исправление. Если были допущены ошибки в регистрах, их исправляют следующими способами:

- ✓ корректировкой;
- ✓ дополнительными проводками;
- ✓ сторнировочными проводками.

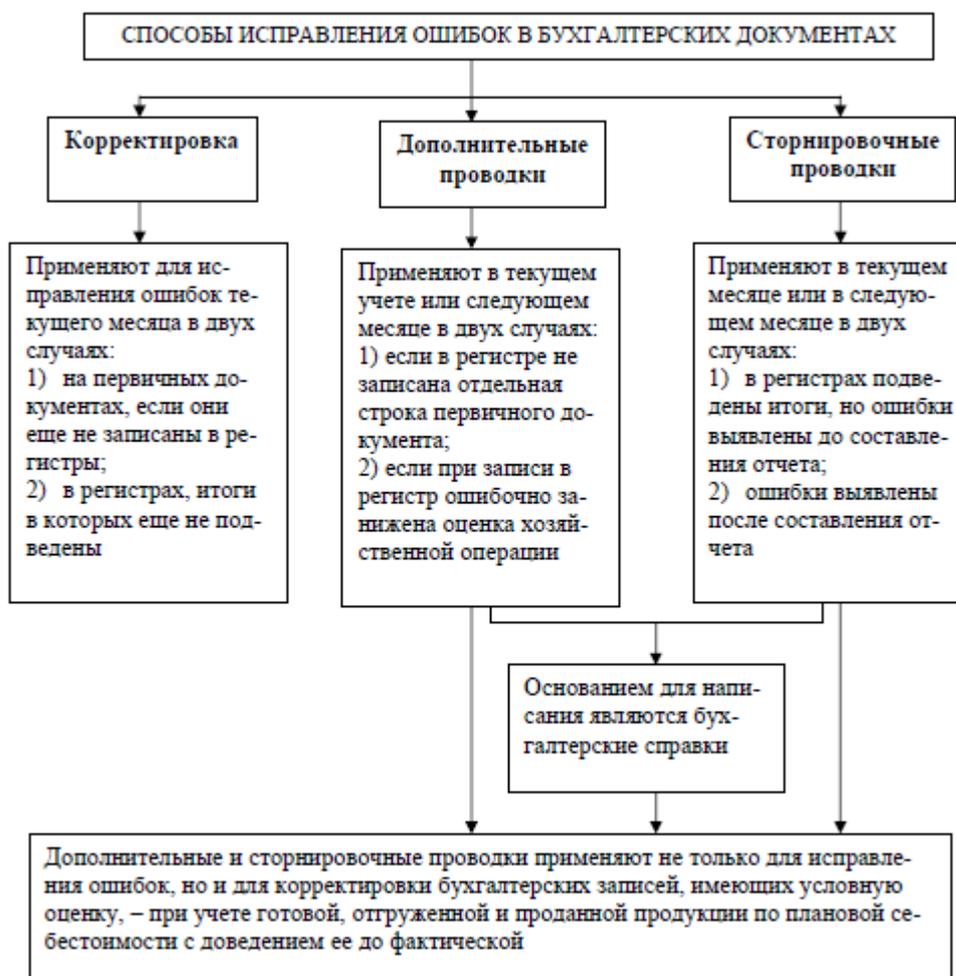


Рис.1 Способы исправления ошибок

Образец составления бухгалтерской справки

ООО «Актив»

Бухгалтерская справка

от 28.03.2021г

В январе 2017 года в журнале – ордере № 10 была включена в себестоимость выпущенной продукции амортизация основных средств вспомогательного производства 1200 руб. бухгалтерской проводкой:

Дебит 20 Кредит 02 - 1200 руб. – основных средств вспомогательного производства.

Следует оформить исправительную запись:

Дебит 20 Кредит 02 - 1200 руб

Дебит 23 Кредит 02 - 1200 руб.

Главный

Бухгалтер

? / Фамилия, имя, отчество/

Задание для выполнения практической работы:

Задание 1

10.01 текущего года по накладной № 26 из склада №1 (кладовщик Коронова А.И.) отпущены в цех №2 основного производства материалы на сумму 55000 руб. (мастер цеха Сокуров Е.П.) .

В системе счетов эта операция была отражена следующей записью:

Д-т сч. 20 «Основное производство» 50000 руб. К-т сч. 10 «Материалы» 50000 руб.

Требуется:

1. Выбрать способ исправления ошибки.
2. Исправить допущенную ошибку.
3. Составить бухгалтерскую справку по исправлению ошибки.

Задание 2

Согласно табелю учета рабочего времени начислена заработная плата Родионову М.И., слесарю вспомогательного производства в сумме 50 000 руб.

Бухгалтер ошибочно сделал следующую бухгалтерскую запись:

Д-т сч. 20 «Основное производство» 50000 руб. К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 50000 руб.

Требуется:

1. Выбрать способ исправления ошибки.
2. Исправить допущенную ошибку.
3. Составить бухгалтерскую справку по исправлению ошибки.

Задание 3

Используя корректурный способ внести исправления в накладной от 02.01. текущего года по накладной № 27.

Итоги подсчитаны в накладной на сумму 25389 руб.

Фактически итоги составили 24308 руб.

Требуется:

1. Исправить допущенную ошибку корректурным способом.

Контрольные вопросы:

1. Что такое «корректировочная запись»?
2. В чем заключается суть способа исправления ошибок «двойной записью»?
3. Что такое «сторнированная запись»?

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА 18. Применение форм бухгалтерского учета.

Теоретический материал:

Формы бухгалтерского учета определяются следующими признаками:

- количество, структура и внешний вид учетных регистров,
- последовательность связи между документами и регистрами,
- самими регистрами и способом записи в них, т. е. использование тех или иных технических средств.

Следовательно, под формой бухгалтерского учета следует понимать совокупность различных учетных регистров с установленным порядком и способом записи в них.

Ст. 10 Закона о бухгалтерском учете не определяет конкретно, каким именно образом можно организовать учетные регистры

Организация, если другое не установлено действующим законодательством, самостоятельно выбирает наиболее подходящую для себя систему учета. Выбор системы определяется либо уже сложившейся практикой учета, либо возможностями и профессиональной подготовкой бухгалтера.

Существуют следующие формы бухгалтерского учета:

- простая система учета (без двойной записи хозяйственных операций);
- мемориально-ордерная система учета;
- журнально-ордерная система учета с ее модификациями (простая, упрощенная, полная или типовая).

На рис. 1 приведена общая схема бухгалтерского учета с применением любой формы.



Рис. 1. Общая схема организации учета

Задание 1

Используя задания 1, 2 и 3 по выполнению практической работы № 16 заполнить главную книгу по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» (таблицы 1,2).

Таблица 1

Главная книга по счету 50 «Касса»								
Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ				Оборот по кредиту	Оборот по дебету	САЛЬДО	
	с кредита счета № _____ по ж/о № _____	с кредита счета № _____ по ж/о № _____	с кредита счета № _____ по ж/о № _____	с кредита счета № _____ по ж/о № _____			Дебет	Кредит

Таблица 2

Главная книга по счету 51 «Расчетные счета»				
Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ	Оборот	Оборот	САЛЬДО

	с креди- та счета № _____ по ж/о № _____	по кре- диту	по дебиту	Дебет	Кредит			

Контрольные вопросы:

1. Что такое форма бухгалтерского учета?
2. Охарактеризовать простую форму учета.
3. Охарактеризовать мемориально-ордерную форму учета.
4. Охарактеризовать журнально-ордерную форму учета.
5. Составить схему журнально-ордерной формы учета.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА № 19

Определение уровня законодательных актов. Поиск законодательных актов на справочно-поисковых сайтах

Теоретический материал:

Этапы работы с правовыми информационно-справочными системами:

1. Составляется *запрос* на поиск документа в одной или нескольких информационных базах (хранилищах всех документов) данной системе. Запрос вводится в систему для обработки (например, поиска документа; это может быть закон, ответ на вопрос, консультация, статья, подборка документов и т. д.).

2. Далее система производит *поиск документов* в соответствии с запросом. Результатом может быть список документов или один документ.

Если получен список, то осуществляется *работа со списком* документов. Очень часто на данном этапе может возникать необходимость возврата к пункту 1 для уточнения запроса и повторения поиска.

Найти нужный документ в полученном списке может помочь:

- *сортировка* документов;
- *фильтрация*, производящая отсев в соответствии с определённым условием.

3. *Работа с документом* включает в себя ознакомление с его содержанием, юридической справкой, просмотр комментариев и гиперссылок. Документ может быть сохранён, напечатан, а также отправлен в текстовый редактор для правки и форматирования.

4. Можно быть уверенными в актуальности полученной информации, если время от времени производится *обновление* информационных баз, учитывающее изменения в действующем законодательстве.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России

В России ведется постоянная работа по совершенствованию системы правового и методологического регулирования бухгалтерского учета, базирующаяся на четырехуровневой системе нормативно-правовых актов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации включает *четыре уровня документов*, имеющих различную юридическую силу (См. таблицу 1).

Таблица 1

Четыре уровня документов

Уровень	Характеристика	Примеры
<i>Первый уровень</i>	Документы носят законодательный характер и содержат правовое обоснование обязательности ведения бухгалтерского учета всеми экономическими субъектами, определяют основные требования по его постановке, правила и принципы ведения учета.	Федеральные законы; утвержденные федеральными законами кодексы (Гражданский, Налоговый, Трудовой и др.); указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета. Федеральный закон от 06.12. 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 18.07.2017)
<i>Второй уровень</i>	Положения по бухгалтерскому учету (российские стандарты), утверждаемые федеральными органами исполнительной власти, Правительством РФ.	В настоящее время издано 22 Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (ред. от 16.05.2016)
<i>Третий уровень</i>	Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы. Подготавливаются и утверждаются они федеральными органами, министерствами, другими органами исполнительной власти, профессиональным объединением бухгалтеров на основе и в развитие документов первого и второго уровней	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств; Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов; Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (ред. от 08.11.2010)
<i>Четвертый уровень</i>	Документы по организации и ведению бухгалтерского учета по отдельным видам имущества, обязательствам и хозяйственным операциям, которые носят обязательный характер для конкретных организаций..	К таким документам следует отнести: приказ об учетной политике организации; рабочий план счетов бухгалтерского учета; систему документооборота, должностные инструкции учетных работников и другие документы, разрабатываемые на основе законодательных и нормативных актов с учетом специфики условий хозяйствования, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности экономической субъекта.

Задание 1

В правовой информационно-справочной системе найти законодательные акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая).
3. Федеральный закон о применении контрольно-кассовых машин.
4. ПБУ 1/2008.
5. ПБУ 6/01.
6. ПБУ 19/02.
7. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств.
8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы.
9. Указание ЦБ РФ «Об осуществлении наличных расчетов».

Информацию о найденных документах разнести в таблицу 2.

Информация о нормативных актах

Утверждено /вид документа, дата, номер/	Полное наименование документа	Дата действующей редакции, наименование справочно-поисковой системы

Задание 2

Определить законодательный уровень документов (см. задание 1) в таблице 3.

Уровень законодательных документов

Полное наименование документа	Законодательный уровень
1. Положение о премировании ООО «Актив»	
2. График документооборота ООО «Актив»	
3.	
4. И т.д. (Задание 1)	

Контрольные вопросы:

1. Как найти нормативный документ в правовой информационно-справочной системе?
2. Дать понятие системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Дать характеристику первому уровню нормативного регулирования.
4. Дать характеристику второму уровню нормативного регулирования.
5. Охарактеризовать третий уровень нормативного регулирования.
6. Представить четвертый уровень нормативного регулирования.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА № 20.**Решение ситуационных задач по теме «Процессы хозяйственной деятельности. Процесс заготовления».***Теоретический материал:*

Материально-производственные запасы – активы, используемые в качестве сырья, материалов и т. п. при производстве продукции, работ, услуг, предназначенных для продажи либо для управленческих нужд организации.

Учет МПЗ организуется в соответствии с правилами, установленными ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. № 44н.

В составе МПЗ в материалоемких производствах наибольший удельный вес составляют материалы.

В бухгалтерии для синтетического учета наличия и движения материалов используется счет 10 «Материалы».

Учет материалов на счете 10 «Материалы» может осуществляться:

- по фактической себестоимости их приобретения (заготовления);
- по учетным ценам.

НДС, подлежащий уплате продавцу материалов, в фактическую их себестоимость не включается и учитывается отдельно на счете 19 «НДС по приобретенным ценностям».

При первом варианте для учета операций по движению материалов используется только счет 10 «Материалы». При первом варианте учета затраты на приобретение материалов отражают по дебету счета 10 «Материалы». При этом рекомендуется в рамках счета 10 «Материалы» обособленно на отдельном субсчете учитывать транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), связанные с поступлением материалов в организацию.

При втором варианте, кроме счета 10 «Материалы», используются счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».

При втором варианте учета при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» все затраты на приобретение материалов первоначально отражают по дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». При фактическом поступлении материалов и их оприходовании на складе на стоимость материалов в оценке по учетной цене делают запись по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Сопоставляя дебетовые и кредитовые записи счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» определяют отклонения в стоимости материалов, которые отражают на счете 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» в корреспонденции со счетом 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

Задание 1

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 70 800 руб., в том числе НДС – 20%. Затраты по доставке материалов на склад сторонней организацией составили 4720 руб., в том числе НДС – 20%.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Требуется:

1. Составить хозяйственные операции.
2. Хозяйственные операции разнести в журнал операций (таблица 1).
3. Произвести налоговый вычет НДС из бюджета.
4. Произвести за материалы и транспортные услуги
5. Указать корреспонденцию счетов.
6. Составить схему по бухгалтерским счетам 10,19, 60.

Таблица 1

Журнал хозяйственных операций

Наименование хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит

Задание 2

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 35 400 руб., в том числе НДС – 20%. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 2360 руб., в том числе НДС – 20%.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по учетной цене, учет затрат по приобретению материалов на счете 15 «Заготовление и приобретение материалов». Учетная цена приобретаемых материалов 28 000 руб.

Требуется:

1. Составить хозяйственные операции.
2. Хозяйственные операции разнести в журнал операций (таблица 2).

3. Произвести налоговый вычет НДС из бюджета.
4. Произвести за материалы и транспортные услуги.
5. Указать корреспонденцию счетов.
6. Составить схему по бухгалтерским счетам 10,15,19, 60.

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций

Наименование хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит

Контрольные вопросы:

1. Дать характеристику счету 10 «Материалы».
2. Охарактеризовать учет материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления).
3. Представить характеристику учета материалов по учетным ценам.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА № 21.

Решение ситуационных задач по теме «Процесс производства»

Теоретический материал:

В ходе осуществления процесса производства складывается себестоимость продукции.

Себестоимость – это общая сумма затрат по изготовлению данной продукции.

Определение себестоимости путем расчета всех затрат, относящихся на единицу продукции, называется калькуляцией себестоимости продукции.

Формирование себестоимости продукции отражается на калькуляционных счетах:

20 «Основное производство»;

23 «Вспомогательное производство»;

29 «Обслуживающие производства».

Все затраты производства по способу включения их в себестоимость продукции делятся на прямые и косвенные.

К *прямым* относятся затраты, которые тесно связаны с изготовлением определенных изделий, могут быть точно учтены по каждому виду изделия и прямым путем включены в их себестоимость.

Прямые затраты относятся непосредственно на дебет счета 20 «Основное производство» с кредита счета разных счетов, таких как 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 10 «Материалы» и др.

Дт	Кт
20	02,10,60,70,69

Косвенные расходы, связанные с обслуживанием производства и управлением, в течение отчетного периода.

Косвенные расходы учитывают на счетах:

✓ 25 счет «Общепроизводственные расходы»;

✓ 26 счет «Общехозяйственные расходы».

Косвенные расходы включаются в себестоимость продукции пропорционально прямым статьям затрат.

Схема калькуляционного счета 20 «Основное производство» изложена в таблице 1.

Таблица 1

Схема счета 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Сальдо начальное — незавершенное производство, стоимость незаконченных работ на начало месяца	
Оборот по дебету — фактическая производственная себестоимость продукции, работ, услуг	Оборот по кредиту — себестоимость продукции, списанной из производства на склад, себестоимость выполненных работ и услуг
Сальдо конечное — незавершенное производство, стоимость незаконченных работ на конец месяца	

Незавершенное производство — это стоимость продукции, которая не прошла все стадии изготовления.

Если запасов готовой продукции у предприятия нет (энергетические, транспортные организации), используется метод простого одноступенчатого калькулирования. Себестоимость единицы продукции определяется делением суммарных издержек за отчетный период на количество произведенной за этот период продукции и рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{З}{X}, \quad (1)$$

где C - себестоимость единицы продукции, руб.

$З$ - совокупные затраты за отчетный период, руб.

X - количество произведенной за отчетный период продукции в натуральном выражении (штуки, тонны, метры и т.д.).

Задание 1

Организация осуществляет производство двух видов продукции: № 1 и № 2.

Общехозяйственные расходы организации за месяц составили 838 750 руб., в том числе:

- заработная плата рабочих, выполняющих общехозяйственные работы, – 75 000 руб.;
- заработная плата управленческого персонала организации – 250 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – 87 750 руб.;
- амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 160 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 66 000 руб.;
- арендная плата за пользование основными средствами общехозяйственного назначения – 200 000 руб.

Согласно учетной политике организация распределяет общехозяйственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 — 360 000 руб.;
- за изготовление продукции № 2 — 240 000 руб..

Требуется:

1. Составить хозяйственные операции.
2. Распределить общехозяйственные расходы за месяц по видам продукции в таблице 2.
3. Хозяйственные операции разнести в журнал операций (таблица 3).
4. Указать корреспонденцию счетов.
5. Составить схему по бухгалтерскому счету 26 «Общехозяйственные расходы».

Таблице 2

Распределение общехозяйственных расходов (ОХР)

Вид продукции	Зарплата производственных рабочих	Коэффициент распределения ОХР	ОХР
№ 1			
№ 2			
Всего			

Таблица 3

Журнал хозяйственных операций

Наименование хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит

Задание 2

Затраты на выпуск 100 штук изделий (таблица 4) составили:

Таблица 4

Калькуляция продукции

Статьи калькуляции	Затраты на выпуск (руб.)
1) Материалы основные	25000,0
2) Возвратные отходы	900,0
3) Материалы вспомогательные	5000,0
4) Заработная плата	20000,0
5) Отчисления в страховые внебюджетные фонды	?
6) Потери от брака	1000,0
7) Общепроизводственные расходы	8500,0
8) Общехозяйственные расходы	4000,0
Итого	?

Требуется:

1. Составить хозяйственные операции.
2. Хозяйственные операции разнести в журнал операций (таблица 5).
3. Указать корреспонденцию счетов.
4. Составить схему по бухгалтерскому счету 20 «Основное производство».
5. Рассчитать фактическую себестоимость выпуска партии изделий и единицы изделия.

Таблица 5

Журнал хозяйственных операций

Наименование хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит

Задание 3

Незавершенное производство на начало месяца составляет 350000 руб.

В производство переданы основные материалы на сумму 137000 руб., вспомогательные материалы 22500 руб., ТЗР 13000 руб., возвратные отходы составили 2300 руб.

Заработная плата производственных рабочих составила 45000 руб.

Сделаны отчисления в социальное страхование от заработной платы.

Общепроизводственные расходы 6700 руб., общехозяйственные расходы 5400 руб.

Оприходована готовая продукция на складе на сумму 270000 руб.

Определить незавершенное производство на конец месяца.

Требуется:

1. Составить хозяйственные операции.
2. Хозяйственные операции разнести в журнал операций (таблица 6).
3. Указать корреспонденцию счетов.
4. Составить схему по бухгалтерскому счету 20 «Основное производство».
5. Определить остаток незавершенного производства на конец периода.

Журнал хозяйственных операций

Наименование хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит

Контрольные вопросы:

1. Какие затраты называются и относятся к прямым затратам?
2. Как определяется себестоимость готовой продукции, сданной на склад с учетом незавершенного производства?
3. Какие виды затрат называются косвенными, как ведется их учет?
4. Порядок определения себестоимости единицы продукции.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА № 22.**Решение ситуационных задач по теме «Процесс реализации продукции»***Теоретический материал:*

Готовая продукция является частью материально-производственных запасов, предназначенных для продажи.

Остатки готовой продукции на складе (иных местах хранения) на конец (начало) отчетного периода в текущем учете и отчетности могут оцениваться по фактической или по нормативной производственной себестоимости. При этом как фактическая, так и нормативная производственная себестоимость могут быть исчислены исходя либо из суммы всех затрат на производство продукции, обусловленных использованием в процессе производства основных средств, сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов и других затрат, либо из суммы только прямых затрат.

Синтетический учет наличия и движения готовой продукции осуществляют на активном счете 43 «Готовая продукция». Учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» ведут по одному из двух вариантов:

1. По фактической производственной себестоимости.
2. По нормативной себестоимости.

Поскольку фактическая производственная себестоимость изготовленной и сданной на склад готовой продукции может быть определена только в конце месяца, в течение месяца переданную на склад готовую продукцию отражают на счете 43 «Готовая продукция» в оценке по учетной цене.

В качестве учетных цен могут применяться:

- фактическая производственная себестоимость;
- нормативная себестоимость;
- договорные цены;
- другие виды цен.

При использовании в текущем учете учетных цен фактическую производственную себестоимость завершенной производством и переданной в течение месяца из производства на склад готовой продукции определяют на основании данных об остатках незавершенного производства на начало и конец месяца и затратах фактически произведенных за месяц при производстве продукции. По окончании месяца исчисляют отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции, переданной из производства на склад, от ее стоимости по учетным ценам.

Полученную величину отклонения распределяют между готовой продукцией, отгруженной за месяц со склада покупателям, и остатком готовой продукции на складе на ко-

нец месяца. В результате определяют фактическую производственную себестоимость готовой продукции, отгруженной покупателям, и остатка готовой продукции на складе.

Конечный финансовый результат (прибыль или убыток) определяется как разница между доходами и расходами организации, включая доходы и расходы от обычных видов деятельности и прочие доходы и расходы.

Доходами от обычных видов деятельности является выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг. Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров. Расходами по обычным видам деятельности считаются также расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг.

Бухгалтерский учет доходов и расходов, связанных с обычными видами деятельности организации (продажа товаров, производство и продажа готовой продукции и т. д.), а также формирование финансового результата по этим видам деятельности осуществляются на счете 90 «Продажи».

Прочие доходы и расходы непосредственно не связаны с обычной деятельностью организации.

Прочими доходами и расходами являются также поступления и расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т. п.).

Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов ведется на счете 91 «Прочие доходы и расходы» в разрезе субсчетов.

Задание 1

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 20%..

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

Требуется:

1. Составить хозяйственные операции.
2. Хозяйственные операции разнести в журнал операций (таблица 1).
3. Указать корреспонденцию счетов.
4. Составить схему по бухгалтерскому счету 90 «Продажи».
5. Определить финансовый результат от реализации продукции.

Таблица 1

Журнал хозяйственных операций за январь текущего года.

Наименование хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит

Задание 2

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- поступления от продажи основных средств – 141 600 руб., в том числе НДС – 20%. (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 178 000 руб.);

- дивиденды по принадлежащим организации акциям ПАО «Ветер» – 90 000 руб.;
- проценты по предоставленному работнику займу – 8 000 руб.;
- положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю – 63 000 руб.;
- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 17 000 руб.;
- отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 31 000 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, - 44 000 руб.

Требуется:

1. Составить хозяйственные операции.
2. Хозяйственные операции разнести в журнал операций (таблица 2).
3. Указать корреспонденцию счетов.
4. Составить схему по бухгалтерскому счету 90 «Продажи».
5. Определить финансовый результат от реализации продукции.

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций за январь текущего года.

Наименование хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит

Контрольные вопросы:

1. Какие счета предназначены для учета готовой продукции?
2. Назовите виды затрат, связанных с продажей готовой продукции.
3. Как отражается процесс реализации на счете 90 «Продажи»?
4. Каким образом определяется финансовый результат от реализации продукции?
5. Как отражается процесс реализации на счете 91 «Прочие доходы и расходы»?
6. Каким образом определяется финансовый результат от прочих видов деятельности ?

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники (ОИ):

- ОИ 1 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: - (СПО). - ISBN 978-5-91134-855-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099268> (дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
- ОИ 2 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748> (дата обращения: 02.06.2021).

Дополнительные источники (ДИ):

- ДИ 1 Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082966> (дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
- ДИ 2 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007409> (дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

Интернет – ресурсы (ИР):

- И Р 1 Гарант. РУ: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 05.06.2021). - Текст: электронный.
- И Р 2 СПС «Консультант Плюс»: сайт.- URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 01.06.2021). - Текст: электронный
- И Р 3 Электронная библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 02.06.2021). – Текст: электронный.
- И Р 4 Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 02.06.2021). -Текст: электронный.