

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ПРИКАЗ

28 августа 2020 года

г. Нефтеюганск

№ 159

О организации начала 2020-2021 учебного года
в НИК (филиале) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2020 года № 1133 «О организации начала 2020-2021 учебного года в подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», в целях организации начала 2020-2021 учебного года в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Югорского государственного университета, а также в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г., Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г., приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 27.08.2020г № 1267 «Об организационном начале учебного года в образовательных организациях ХМАО-Югры, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 01.09.2020 года датой начала нового 2020-2021 учебного года.
2. Организацию и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, запланировать на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски, респираторы) либо в здании филиала разобщенно (отдельно по группам, в том числе с

с использованием дистанционной трансляции) с обязательным обеспечением социальной дистанции обучающихся, их родителей и сотрудников.

3. Назначить ответственным за организацию учебного процесса заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Гарбар О.В.):

3.1. обеспечить организацию учебного процесса в 2020-2021 учебном году с соблюдением методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.) по специально разработанному расписанию занятий, составленному с учетом минимизации контактов обучающихся (в том числе для регулирования потоков при входе в образовательное учреждение, проведении термометрии, организации питания)

3.2. организовать информирование обучающихся и/или родителей (законных представителей) о режиме работы, допуске обучающихся к занятиям, предупредить об обязанности их неукоснительного соблюдения, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации, чатов в мессенджерах и социальных сетях;

3.3. обеспечить подготовку приказа о переводе студенческой группы на обучение дома с применением дистанционных и цифровых технологий на период изоляции в соответствии с указанным предписанием в течение суток в случае получения предписания Управления Роспотребнадзора о проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий в связи с выявлением заболевшего обучающегося «COVID-19»;

3.4. организовать допуск к занятиям обучающихся в случае отсутствия обучающегося (студента) в образовательной организации по семейным обстоятельствам в течение пяти и менее дней по личному заявлению об отсутствии контактов с больным «COVID-19» - для совершеннолетних, по заявлению родителей (официальных представителей) - для несовершеннолетних обучающихся, свыше пяти дней - только по справке из медицинской организации.

4. Назначить ответственным специалиста по охране труда (Трунова И.С.):

4.1. за проведение инструктажа всех работников филиала об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19 с целью обеспечения обязательного ношения средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые, пластиковые экраны) сотрудниками, посетителями (в том числе родителями), медицинскими работниками (за исключением времени проведения занятий и приема пищи);

4.2. уведомление не позднее чем за 1 (один) рабочий день территориального органа Роспотребнадзора о планируемых сроках начала образовательного процесса в очном режиме (основание Санитарные правила 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), которые устанавливают требования к особому режиму работы, в том числе образовательных организаций для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»).

5. Назначить ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических мероприятий заведующего административно-хозяйственным отделом (Лысенко И.А.):

5.1. организовать и обеспечить соблюдение условий по гигиенической обработке рук с применением антисептических средств в холле при входе в филиал, в местах общего пользования;

5.2. обеспечить нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции 1,5 метра на входе и в фойе филиала;

5.3. предусмотреть максимальное разделение потоков (обучающихся, работников, посетителей) при входе и выходе из филиала;

5.4. обеспечить условия для организации горячего питания обучающихся, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям к организации питания.

6. Старшего коменданта (Бородай Г.Г.) назначить ответственным за организацию и проведение:

6.1. дезинфекционных мероприятий (централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций; хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа обучающихся):

6.2. ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки в помещениях филиала и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32), с учетом, в том числе, расписания занятий;

6.3. обработку с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

6.4. использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

6.5. проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии;

6.6. проветривание учебных помещений во время перерывов;

6.7. составление графика уборок (дезинфекционных мероприятий) с ведением журнала проведения уборок (дезинфекционных мероприятий) в помещениях филиала.

7. Заместителю директора по общим вопросам (Сиротина Т.А.):

7.1. организовать и обеспечить проведение среди студентов работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, разъяснению необходимости соблюдения социальной дистанции (1,5 м - 2 м от человека) как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.;

7.2. обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

7.3. обеспечить разработку и утверждение порядка (регламента) и расписания допуска посетителей, не являющихся сотрудниками или обучающимися филиала, размещение его на сайте филиала.

8. Заместителю директора по учебно-производственной работе (Селютин О.В.) обеспечить прохождение практик обучающимися в соответствии с заключенными договорами, в том числе, на базе филиала, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам во время рабочего дня (проведения занятий по расписанию) обеспечить в занимаемых помещениях филиала проведение их проветривания.

10. Всем работникам филиала пройти медицинский осмотр в соответствии с утвержденным графиком.

11. Работникам филиала ознакомиться с настоящим приказом, Постановлениями Губернатора ХМАО-Югры и проинформировать своего непосредственного руководителя любым доступным способом (электронная почта, смс-информирование, сообщение в социальных сетях, мессенджерах) об ознакомлении.

12. Заместителю директора по УВР (Гарбар О.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Нестерова