Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 29.11.2023 09:02:11
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981e25bb218388583

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

СОГЛАСОВАНО
нач. УРП
ООО „РН-Юганскнефтегаз"
Л.Ж. Позняк
«30» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИндИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____ Л.В. Нестерова
«30» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Нефтеюганск
2023

РАССМОТРЕНО:
Предметной цикловой
Комиссией специальных
нефтегазовых дисциплин
Протокол № 7 от 23.03.2023г.
Председатель ПЦК
_____Ю.Г. Шумскис

СОГЛАСОВАНО:
Председатель

Методического совета
_____ Ю.Г. Шумскис
Протокол № 5 от 30.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по образовательной деятельности _____ / О.В. Гарбар

Руководитель
учебно-производственного комплекса _____/Н.С. Бильтяева

Зав. библиотекой _____ / С.А. Панчева

Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г.).
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);
- Рекомендаций, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

Рабочая программа учебной практики является составной частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Разработчики:

_____	С.В.Тяжельникова	преподаватель
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики 4

   1.1. Ожидаемые результаты прохождения производственной практики 4

   1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля 7

   1.3. Условия реализации рабочей программы производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ 7

2. Структура и содержание производственной практики 8

3. Условия реализации программы производственной практики 11

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Ожидаемые результаты прохождения производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практик обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь:	– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской

	Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
знать:	– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

	– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в – государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов на практики:	**72**
учебную	-
производственную	72

1.3. Условия реализации рабочей программы производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
	Учебная практика	-						
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 1 – ОК 11	Производственная практика	72					72	
	Всего:	**72**					**72**	

2.2. Содержание производственной практики ПП.03

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	**Содержание практики, виды работ, задания**	**Объём часов**
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		**72**
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	**ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;**	**50**
	Вид работ:	
Тема 1.1. Знакомство с учетной политикой предприятия	Определение состава учредительных документов и их краткая характеристика по основным разделам, органам его утвердившим или подписавшим. Определение основных видов деятельности юридического лица. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией бухгалтера, осуществляющего расчеты с бюджетами и внебюджетными фондами.	**4**
Тема 1.2. Изучение системы налогообложения и страховых взносов в организации	Изучение системы налогообложения организации. Знакомство со сроками уплаты налогов, уплачиваемых организацией.	**2**
	Определение источников уплаты по каждому виду налогов и сборов. Определение элементов налога по каждому виду налога.	**2**

Тема 1.3. Расчет сумм федеральных налогов и сборов	Изучение порядка исчисления сумм федеральных налогов и сборов в зависимости от вида налога на данном предприятии	**2**
	Подготовка нормативной документации для расчета федеральных налогов.	**2**
	Осуществление контроля правильности расчета налогооблагаемой базы.	**2**
	Выявление нарушений в расчете налогооблагаемой базы и их исправление.	**2**
	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам, уплачиваемых в организации.	**2**
Тема 1.4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению федеральных налогов и сборов	Отражение начисленных и перечисленных сумм федеральных налогов на счетах бухгалтерского учета.	**2**
	Ведение синтетического и аналитического учета по НДС в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;	**4**
	Организация синтетического и аналитического учета налога на прибыль в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;	**4**
	Отражение исчисленного налога на доходы физических лиц в учете. «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;	**4**
Тема 1.5. Расчет сумм региональных налогов и сборов	Изучение порядка исчисления сумм региональных налогов и сборов в зависимости от вида налога на данном предприятии	**2**
	Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; Составление налоговых деклараций по региональным налогам и сборам, уплачиваемых в организации в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;	**4**
Тема 1.6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет региональных налогов и сборов	Отражение начисленных и перечисленных сумм региональных налогов на счетах бухгалтерского учета в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;	**2**
	Отражение исчисленного и перечисленного налога на имущество организаций на счетах бухгалтерского учета в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;	**4**
	Отражение начисленного и перечисленного транспортного налога на счетах бухгалтерского учета в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;	**4**
Тема 1.7. Расчет сумм местных налогов	Изучение порядка исчисления сумм местных налогов и сборов на данном предприятии. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;	**2**
Тема 1.8. Оформление платежных документов на перечисление в бюджет федеральных налогов и сборов	**ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;**	**8**
	Вид работ:	
	Оформление платежных документов на перечисление суммы начисленных федеральных налогов. Заполнение форм платежных поручений на перечисление налогов в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;	**4**
	Осуществление контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов.	**4**

Раздел 2. Страховые взносы во внебюджетные фонды Тема 2.1. Исчисление взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования и Фонд медицинского страхования	**ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;**	**8**
	Вид работ:	
	Изучение порядка и сроков начисления страховых взносов на данном предприятии.	**2**
	Отражение начисленных и перечисленных сумм страховых взносов на счетах бухгалтерского учета. Определение платежных реквизитов для перечисления страховых взносов	**4**
	Отражение начисленных и перечисленных страховых взносов на счетах бухгалтерского учета в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;	**2**
Тема 2.2. Оформление платежных документов на страховых взносов	**ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.**	**6**
	Вид работ:	
	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;	**4**
	Осуществление контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов.	**2**
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачёт	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Местом проведения производственной практики являются предприятия (организации) г. Нефтеюганска и Нефтеюганского района, оборудование и технологическое оснащение рабочих мест которых соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Кабинет для самостоятельной работы студентов:

- учебная мебель,
- доска,
- компьютер,
- м/м проектор,
- экран,
- принтер.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал Библиотеки, оснащенный рабочими местами, оборудованными компьютерами с выходом в сеть Интернет, доступом к электронно-библиотечным системам

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники

ОИ 1 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263

ОИ 2 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416

ОИ 3 Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

Дополнительные источники

ДИ 1 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. – 512 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007409

Интернет-источники

И Р 1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) (Федеральный закон от 2 июля 2021 г. N 305-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации") [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант»: http://www.garant.ru

И Р 2 Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.01 .№197-ФЗ (Федеральный закон от 28 июня 2021 г. N 220-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации") [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант»: http://www.garant.ru

И Р 3 Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 11 июня 2021 г.) Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации. [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант»: http://www.garant.ru

И Р 4 Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 26 мая 2021г) Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант»: http://www.garant.ru

И Р 5 Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402 –ФЗ (ред. от 2 июля 2021 г.) «О Бухгалтерском учете»: [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант»: http://www.garant.ru

И Р 6 Приказ Минфина России от 14 сентября 2020 г. N 199н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" Приказ [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант»: http://www.garant.ru

И Р 7 Указания ЦБ РФ 19 июня 2012 г. N 383-П Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (ред. от 05.07.2017) [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант»: http://www.garant.ru

И Р 8 Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ https://www.nalog.ru

И Р 9 Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

И Р 10 Официальный сайт Министерства Финансов РФ https://www.minfin.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	правильность определения налоговой базы по налогам; правильность составления и оформления документации по налогам; правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Дневник практики Аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; характеристика от предприятия; Защита отчета по практике.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	правильность исчисления налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; правильность определения сроков уплаты налогов и страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	– правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	– правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов	

Код и наименование общих компетенций формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбирает и применяет способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности. Использует различные	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	источники, включая электронные.	практических заданий
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитии.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в целом и в изучаемых дисциплинах в частности.	Оценка заинтересованности и результативности работы обучающегося в процессе прохождения производственной практики.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Координирует свои действия с другими участниками общения, контролирует свое поведение, умеет воздействовать на партнера общения и др.	Оценка эффективности работы взаимодействия с коллективом организации – места прохождения практики
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Владеет коммуникационной культурой. Демонстрирует навыки использования информационно коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Имеет активную гражданско-патриотическую позицию. Проявляет законопослушность, гражданственность, ответственное отношение к своим социальным и профессиональным обязанностям.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Владеет культурой рационального потребления ресурсов. Проявляет ответственное отношение к вопросам охраны окружающей среды. Способен эффективно и организованно действовать в чрезвычайных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Активно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, поддержания необходимого уровня физической подготовленности, ускоренной адаптации к изменяющимся условиям, повышения эффективности в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск и реализацию возможностей внедрения и всестороннего использования информационных технологий в области профессиональной деятельности в целях ее оптимизации.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Осуществляет поиск и работу с профессиональной документацией на государственном и иностранных языках, необходимой для решения поставленных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Обладает финансовой грамотностью и использует эти знания при принятии финансовых решений, планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы