

Документ подписан простой электронной подписью.

Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторовна

Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"

Дата подписания: 09.04.2024 16:23:32

Уникальный программный идентификатор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

381fbc5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218788e87

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустриальный институт (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Югорский государственный университет»

(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД.01 Русский язык**

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
промышленного оборудования (по отраслям)**


Нефтеюганск  
2023

РАССМОТРЕНО:

Предметной цикловой  
комиссией ОГиСЭД

Протокол № 7 от 23.03.2023г.

Председатель ПЦК

 Н.С. Фёдорова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Методического совета

 Ю.Г. Шумскис

Протокол № 5 от 30.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по образовательной деятельности

 / О.В. Гарбар

Руководитель  
учебно-производственного комплекса

 / Н.С. Бильтяева

Зав.библиотекой

 / С.А. Панчева

Рабочая программа разработана на основе:

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 № 70034);
- Распоряжения Минпросвещения России «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» №Р-98 от 30 апреля 2021 года.
- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»; утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022г.).

Разработчики:



(подпись, МП)

Н.С.Федорова

(инициалы,  
фамилия)

Преподаватель

(занимаемая  
должность)

## Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины «ООД.01 Русский язык»  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по  
отраслям).

Разработчик: Индустриальный институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»  
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»).

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» является частью  
подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.12 Монтаж,  
техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для  
освоения ППССЗ по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
промышленного оборудования (по отраслям).

с получением среднего общего образования и реализуется на 1 курсе очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины ООД.01 Русский язык разработана на основании:  
– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального  
государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в  
Минюсте России 07.06.2012 № 24480);

– Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный  
государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный  
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»  
(Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 № 70034);

– Распоряжения Минпросвещения России «Об утверждении Концепции преподавания  
общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего  
профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» №Р-98 от  
30 апреля 2021 года.

– Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для  
профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным  
государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного  
профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;  
утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ  
общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального  
образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022г.).

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» имеет четкую структуру и включает  
следующие необходимые элементы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- структура и содержание учебной дисциплины
- условия реализации учебной дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, структура рабочей программы  
соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически  
целесообразно.

В рабочей программе учебной дисциплины определены цели и задачи, условия реализации,  
характеристика основных видов деятельности обучающихся для установления уровня освоения учебных  
действий по каждой теме.

Итоговой формой контроля является экзамен.

Материально-техническая база учебной дисциплины обеспечивает проведение всех видов занятий,  
предусмотренных учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы включает общедоступные основные и дополнительные источники.

В рабочей программе определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и  
промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Заключение:

Рабочая программа учебной дисциплины ООД.01 «Русский язык» направлена на формирование у  
обучающихся знаний и умений, в полной мере отвечает требованиям к результатам освоения учебной  
дисциплины.

Рецензент:

  
(подпись, МП)

Тухтахулова Ф.Т., преподаватель ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ООД.01 Русский язык»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 5, ОК 9.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

### **1.3. Реализация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).**

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

### **1.4. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения.**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		<b>14/4</b>		
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные	4	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02



	слова			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>		
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	4	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа 2. Принципы русской орфографии	2	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>28/12</b>		
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/1</b>		
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>		

	Практическая работа 3. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	1	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/1</b>		
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>		
	Практическая работа 4. Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	1	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 5. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа 6. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.6. Местоимение как часть речи</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.7. Глагол как часть речи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа 7. Правописание окончаний и суффиксов глаголов	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 Зо 04.01

				3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа 8. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа 9. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 05.01 3o 04.01 3o 04.02 3o 05.01 3o 05.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>14/4</b>		
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование,	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.02 Уо 05.01

	управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения			Зо 04.02 Зо 05.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.2. Второстепенные члены предложения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 04.02 Зо 05.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа 10. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	ОК 04, ОК 05	Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 04.02 Зо 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.3. Сложное</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>		

<b>предложение</b>	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	6	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.05 Зо 05.01 Зо 09.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическая работа 11. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.05 Зо 05.01 Зо 09.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>16/2</b>		
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>		
	Профессионально-ориентированное содержание. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04

				3o 09.05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическая работа 12. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>		
	Профессионально-ориентированное содержание. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05



	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.3. Научный стиль</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>		
	Профессионально-ориентированное содержание. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.4. Деловой стиль</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/0</b>		
	Профессионально-ориентированное содержание. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 09.01

				3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы учебной дисциплины входят:

*Оборудование учебного кабинета:*

- учебная доска 3-х элементная;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- тумба под аудиторную доску.

*Техническими средствами обучения:*

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран с электроприводом;
- экранно-звуковые средства обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Рыбченкова, Л. М. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич. - 4-е изд. - М.:Просвещение, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-09-101457-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089790> - Текст : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Бабайцева, В. В. Русский язык. 10-11 классы (углубленный) / В. В. Бабайцева. - 10-е изд., стереотипное - М.:Просвещение, 2022. - 463 с. - ISBN 978-5-09-101464-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089766> - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов, и построения устных сообщений, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>
<p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p>	

	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--