Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кожедеров Александр Игоревич
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 20.12.2024 08:44:10
Уникальный программный ключ:
7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6adf40c4c8

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: заложить основы теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих владение иностранным языком с целью общения на нём в личной и профессиональной сфере.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	− Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте − Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части − Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы − Составлять план действия	− Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить − Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте − Методы работы в профессиональной и смежных сферах − Структуру плана для решения задач
ОК 02	− Определять задачи для поиска информации − Определять необходимые источники информации − Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию − Выделять наиболее значимое в перечне информации	− Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности − Приемы структурирования информации − Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации − Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05	− Грамотно излагать свои мысли − И оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	− Особенности социального и культурного контекста − Правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 09	− Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; − Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; − Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; − Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); − Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	− Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы − Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) − Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности − Особенности произношения − Правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	**Дополнительные знания, умения**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	72	72
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**72**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык в нефтегазовой сфере. Практикум: учебно-практическое пособие / О. В. Горовая. - Москва: КноРус, 2021. - 164 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-08116-7. - Текст: непосредственный.

2. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная [др.] 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. -256 с. - ISBN 978-5-4468-8654-8. - Текст: непосредственный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 207 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12346-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/463497