Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кожедеров Александр Игоревич
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 17.07.2026 03:01:59
Уникальный программный ключ:
7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6ad[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальности): *21.03.01 - Нефтегазовое дело*

Профиль: *Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти (ИнДИ)*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2026 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. У. Сафаралеева,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа		52									52
Дистанционные лекции		10									10
Дистанционные практические занятия		10									10
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		72									72
з.е.		2									2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать у студентов теоретические и практические основы культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-4	*Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*	*УК-4.1 З-1:* *Знает литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации* *УК-4.2 З-1:* *Знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи* *УК-4.3 З-1:* *Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке* *УК-4.1 У-1:* *Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации* *УК-4.2 У-1:* *Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке* *УК-4.3 У-1:* *Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач* *УК-4.1 В-1:* *Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения* *УК-4.2 В-1:* *Владеет официальным регистром общения на иностранном языке* *УК-4.3 В-1:* *Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке*

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	1. Актуальные проблемы речевой культуры общества
2	2. Письменные и устные формы учебно-научной коммуникации
3	3. Стратегии и тактики делового общения