Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кожедеров Александр Игоревич
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 17.07.2026 03:02:00
Уникальный программный ключ:
7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6ad

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## *Коммуникации в деловой среде*

Направление подготовки (специальности): *21.03.01 - Нефтегазовое дело*

Профиль: *Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти (ИнДИ)*

Форма обучения
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника
*Бакалавр*

2026 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. А. Евсеенко,

| Виды работ | Объём занятий по семестрам, час | | | | | | | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Самостоятельная работа | | | 48 | 48 | | | | | | | 96 |
| Дистанционные лекции | | | 20 | 20 | | | | | | | 40 |
| Дистанционные практические занятия | | | 40 | 40 | | | | | | | 80 |
| Форма контроля | | | Зачёты | Дифференцированный зачет | | | | | | | - |
| Итого: | | | 108 | 108 | | | | | | | 216 |
| з.е. | | | 3 | 3 | | | | | | | 6 |

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является научиться этично и эффективно общаться, чтобы решать профессиональные задачи, строить команды и достигать целей в любых деловых ситуациях.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

| Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина | | Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции) |
|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| *УК-1* | *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач* | *УК-1.1 З-1:*<br>*Знает основные математические методы решения задач, принципы математических рассуждений, математических доказательств и системного подхода*<br>*УК-1.2 З-1:*<br>*Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией*<br>*УК-1.3 З-1:*<br>*Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценкам*<br>*УК-1.4 З-1:*<br>*Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации*<br>*УК-1.1 У-1:*<br>*Умеет обосновывать выбор варианта решения и практически применять стандартные математические методы и системный подход в решении поставленных задач*<br>*УК-1.2 У-1:*<br>*Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией*<br>*УК-1.3 У-1:*<br>*Умеет формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации*<br>*УК-1.4 У-1:*<br>*Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач*<br>*УК-1.5 У-1:*<br>*Умеет производить постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, а также осуществлять анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной, в т.ч. социально-* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *значимой задачи/проблемы, требующей решения*<br>*УК-1.1 В-1:*<br>*Владеет навыком решения различных прикладных задач с использованием математических методов и системного подхода*<br>*УК-1.2 В-1:*<br>*Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде*<br>*УК-1.3 В-1:*<br>*Владеет навыками рассуждения и аргументации*<br>*УК-1.4 В-1:*<br>*Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников*<br>*УК-1.5 В-1:*<br>*Имеет опыт определения требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста* |
| *УК-6* | *Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни* | *УК-6.1 З-1:*<br>*Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации, методики самоконтроля и саморазвития*<br>*УК-6.2 З-1:*<br>*Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития*<br>*УК-6.1 У-1:*<br>*Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков*<br>*УК-6.2 У-1:*<br>*Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования*<br>*УК-6.1 В-1:*<br>*Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития, в т.ч. числе навыками* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *самоменеджмента*<br>*УК-6.2 В-1:*<br>*Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития* |

**3 Темы дисциплины**

| № п/п | Тема |
|---|---|
| 1 | Этика, командное взаимодействие и деловой протокол |
| 2 | Командные роли и стратегия сотрудничества в деловых задачах |
| 3 | Деловой этикет и коммуникационный протокол в организации |
| 4 | Коммуникативные технологии и управление коммуникациями |
| 5 | Письменная деловая коммуникация |
| 6 | Устная деловая коммуникация |
| 7 | Сложные разговоры и конфликтные коммуникации |
| 8 | Межкультурная деловая коммуникация |