

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кожедеров Александр Игоревич  
Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Дата подписания: 14.10.2024 16:43:28  
Уникальный программный ключ:  
7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6adf40c4c8

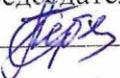
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

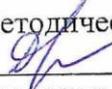
Индустиальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО:  
Предметной цикловой  
комиссией специальных нефтегазовых  
дисциплин ПЦК по приказу  
Протокол № 6 от 29.03.2024г.  
Председатель ПЦК  
 Г.А. Ребенок

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Методического совета  
 Г.Р. Давлетбаева  
Протокол № 5 от 21.03.2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по образовательной деятельности

 / О.В. Гарбар

Руководитель  
учебно-производственного комплекса

 / Н.С. Бильяева

Зав. библиотекой

 / С.А. Панчева

Разработчик:



Макеева Н.В., преподаватель ИнДИ (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>14</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Экономика организации»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- планировать производственную программу организации;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;
- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- ресурсная база организации;

- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;
- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;
- формы организации труда;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;
- понятие доходов и выручки;
- сущность себестоимости и классификация расходов организации;
- понятие, виды цен и методы ценообразования;
- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;
- понятие и виды показателей рентабельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

### **1.3. Реализация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).**

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких

обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

#### **1.4. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения.**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>120</b>           |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>30</b>            |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение                                    | 42                   |
| лабораторные работы                                       | -                    |
| практические занятия                                      | 30                   |
| курсовая работа (проект)                                  | 20                   |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 16                   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | <b>12</b>            |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
| <b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>                       |  | <b>14/2/0</b>   |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Организация -<br/>основное звено<br/>экономики</b> | <b>Содержание</b>  | <b>4/0/0</b>  |  |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.</li> <li>2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.</li> <li>3. Организация: понятие и классификация.</li> <li>4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.</li> <li>5. Объединения организаций. Малое предпринимательство</li> </ol>   | 4   | ПК 4.5,<br>ОК 02,<br>ОК03  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | -   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -   |  |
| <b>Тема 1.2<br/>Организация<br/>производственного<br/>процесса</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>4/0/0</b>  |  |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства.</li> <li>2. Производственная структура организации и ее разновидности</li> </ol>   | 4   | ПК 4.5,<br>ОК03,<br>ОК 11  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -   |  |
| <b>Тема 1.3<br/>Производственная<br/>программа<br/>организации</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>6/2/0</b>  |  |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутрифирменное планирование. Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации</li> <li>2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.</li> <li>3. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции</li> </ol> | 4   | ПК 4.5,<br>ОК 03,<br>ОК 11   |

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>      |   |
|   | Практическая работа № 1 Разработка бизнес-плана.  | 2             | ПК 4.5,<br>ОК 03,<br>ОК 11                    |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | -             |   |
| <b>Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования</b> |   | <b>16/8/0</b> |   |
| <b>Тема 2.1.<br/>Основной капитал и его роль в производстве</b>                     | <b>Содержание</b>   | <b>8/6/0</b>  |   |
|   | 1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.<br>2. Оценка и износ основных фондов.<br>3. Амортизация основных фондов.<br>4. Показатели эффективности использования основных фондов.<br>Сущность аренды и лизинга | 2             | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК 1.2<br>ПК 1.4<br>ПК 4.4 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>      |   |
|   | Практическая работа № 2 Расчет стоимости основных фондов.   | 2             | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК 1.2<br>ПК 1.4<br>ПК 4.4 |
|   | Практическая работа № 3 Расчет амортизационных отчислений   | 2             | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК 1.2<br>ПК 1.4<br>ПК 4.4 |
|   | Практическая работа № 4 Расчет показателей использования основных фондов.   | 2             | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК 1.2<br>ПК 1.4<br>ПК 4.4 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | -             |   |
| <b>Тема 2.2.<br/>Оборотный капитал</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>6/2/0</b>  |   |
|   | 1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.<br>2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом  | 4             | ОК 02,  |

|  |   |               |   |
|--|---|---------------|---|
|  | <p>нормирования.</p> <p>3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.</p> <p>4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.</p>   |               | <p>ОК 03</p> <p>ПК4.4</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 4.6</p>               |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>      |   |
|  | Практическая работа №5 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств   | 2             | <p>ОК 02,</p> <p>ОК 03</p> <p>ПК4.4</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 4.6</p> |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | -             |   |
| <b>Тема 2.3.</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>2/0/0</b>  |   |
| <b>Инвестиции и их эффективность.</b>                    | <p>1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования</p> <p>2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл</p> <p>3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.</p> <p>4. Амортизация нематериальных активов.</p>   | 2             | <p>ОК 02,</p> <p>ОК 03</p> <p>ПК4.4</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 4.6</p> |
| <b>Нематериальные активы организации</b>                 | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | -             |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | -             |   |
| <b>Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда</b> |   | <b>20/8/0</b> |   |
| <b>Тема 3.1.</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>8/4/0</b>  |   |
| <b>Персонал организации и производительность труда</b>   | <p>1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.</p> <p>2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда.</p> <p>3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.</p> <p>4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации</p> | 4             | <p>ОК 02,</p> <p>ОК 03</p> <p>ПК4.4</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 4.6</p> |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>      |   |
|  | Практическая работа №6 Расчет численности работников организации  | 2             | <p>ОК 02,</p> <p>ОК 03</p> <p>ПК4.4</p> <p>ПК 4.5</p>               |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
|   |  |                | ПК 4.6                                       |
|   | Практическая работа №7 Расчет производительности труда.  | 2              | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -              |  |
| <b>Тема 3.2.<br/>Организация<br/>оплаты труда</b>                           | <b>Содержание</b>  | <b>12/4/0</b>  |  |
|   | 1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.<br>2. Тарифная система и ее основные элементы.<br>3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.<br>4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.<br>5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.   | 8              | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>       |  |
|   | Практическая работа №8 Расчёт заработной платы. Заполнение табеля учета рабочего времени   | 4              | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -              |  |
| <b>Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации</b>  |  | <b>22/12/0</b> |  |
|   | <b>Содержание</b>  | <b>14/8/0</b>  |  |
| <b>Тема 4.1.<br/>Издержки<br/>производства. Цена<br/>и ценообразование.</b> | 1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.<br>2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.<br>3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.<br>4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам<br>5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены. | 6              | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>8</b>       |  |

|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
|   | Практическая работа №9 Расчёт себестоимости единицы продукции.   | 4            | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6  |
|   | Практическая работа №10 Расчёт сметы затрат на производство.   | 4            | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -            |   |
| <b>Тема 4.2.<br/>Прибыль и<br/>рентабельность</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>8/4/0</b> |   |
|   | 1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.<br>2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.<br>3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.<br>4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности. | 4            | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>     |   |
|   | Практическая работа №11 Расчёт прибыли экономического субъекта.  | 2            | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6  |
|   | Практическая работа №12 Расчёт рентабельности.   | 2            | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -            |   |
| <b>Курсовой проект (работа)</b><br>«Расчет основных технико-экономических показателей организации (предприятия)» (по вариантам) |  | <b>20</b>    | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК 1.2<br>ПК 1.4<br>ПК 4.4 |

|   |            |   |
|---|------------|---|
|   |            | ПК 4.5<br>ПК 4.6  |
| <b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b><br>1. Выполнение курсовой работы | <b>16</b>  | ОК 02,<br>ОК 03<br>ПК 1.2<br>ПК 1.4<br>ПК 4.4<br>ПК 4.5<br>ПК 4.6 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | <b>12</b>  |   |
| <b>Всего:</b>   | <b>120</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основы экономики», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- персональный компьютер;
- калькулятор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 239 с. - ISBN 978-5-369-01729-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850707> (дата обращения: 20.03.2024). - Текст : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. - 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024> (дата обращения: 20.03.2024). - Текст : электронный.

2. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова - Москва : Юрайт, 2023. - 370 с. - ISBN 978-5-534-16988-1.— URL: <https://urait.ru/bcode/532165> (дата обращения: 20.03.2024). - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>  | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>   |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;</li> <li>– сущность организации как основного звена национальной экономики;</li> <li>– виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</li> <li>– основные формы предпринимательства;</li> <li>– состав и структура имущества организации;</li> <li>– ресурсная база организации;</li> <li>– виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</li> <li>– классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;</li> <li>– мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;</li> <li>– формы организации труда;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– внешняя и внутренняя среда организации</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> <li>– Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</li> <li>– Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений</li> </ul> | <p>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Решение ситуационных задач.<br/>Практические занятия.<br/>Проверочные работы.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</li> <li>– содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</li> <li>– основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>– особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации</li> <li>– основы организации производственного процесса;</li> <li>– основные показатели производственной программы организации;</li> <li>– показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</li> <li>– понятие доходов и выручки;</li> <li>– сущность себестоимости и классификация расходов организации;</li> <li>– понятие, виды цен и методы ценообразования;</li> <li>– виды, методы формирования,</li> </ul> | <p>данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</li> </ul> <p>Тестирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «5» - 85-100% верных ответов</li> <li>– «4» - 69-84% верных ответов</li> <li>– «3» - 51-68% верных ответов</li> <li>– «2» - 50% и менее</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>распределения и использования прибыли;</p> <p>– понятие и виды показателей рентабельности</p>   |   |   |
| <p>– определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;</p> <p>– определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>– планировать производственную программу организации;</p> <p>– находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</p> <p>– использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>– использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;</p> <p>– уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</p> <p>– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>«отлично»</p> <p>– работа выполнена без ошибок;</p> <p>– демонстрируются знания теоретического материала и умение их применять;</p> <p>– последовательное, правильное выполнение всех заданий;</p> <p>– умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>«хорошо»</p> <p>– демонстрируются знания теоретического материала и умение их применять;</p> <p>– последовательное, правильное выполнение всех заданий;</p> <p>– возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;</p> <p>– умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>– неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;</p> <p>– выполнение заданий при подсказке преподавателя;</p> <p>– затруднения в формулировке выводов.</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>– задания не</p> | <p>– оценка выполнения практических работ №1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12</p> <p>– курсовая работа</p> |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>– различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>– заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</li> <li>– рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</li> <li>– оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</li> <li>– налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</li> </ul> | <p>выполнены.</p> |  |
|--|-------------------|--|