

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кожедеров Александр Игоревич

Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"

Дата подписания: 18.10.2024 10:46:28

Уникальный программный ключ:

7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6adf40c4e8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»

(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)**

#### **отчетности**

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нефтеюганск  
2024

РАССМОТРЕНО:  
Предметной цикловой  
комиссией специальных  
технических дисциплин  
Протокол № 6 от 29.02.2024г.  
Председатель ЦЦК  
Шарипова И.А. Шарипова

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Методического совета  
Г.Р. Давлетбаева  
Протокол № 5 от 21.03.2024г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
Руководитель  
учебно-производственного комплекса  
Зав. библиотекой

Гарбар / О.В. Гарбар  
Бильтяева / Н.С. Бильтяева  
Панчева / С.А. Панчева

Разработчики:

Бу  
(подпись)

О.В. Белугина  
(инициалы, фамилия)

Преподаватель  
(занимаемая должность)

## Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Индустриальный институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Югорский государственный университет»  
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация профессионального модуля предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Рабочая программа профессионального модуля имеет четкую структуру, и включает следующие необходимые элементы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- структура и содержание учебной дисциплины
- условия реализации учебной дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рабочая программа профессионального модуля составлена логично, структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС СПО. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС СПО.

Материально-техническая база профессионального модуля обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы включает общедоступные основные и дополнительные источники.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями.

Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.


Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС СПО. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС СПО. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Заключение:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
направлена на формирование знаний и умений и в полной мере отвечает требованиям к результатам освоения профессионального модуля.

Рецензенты:

Преподаватель специальных экономических дисциплин ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

 / С.В. Тяжельникова

Преподаватель специальных экономических дисциплин ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

 Н.В. Макеева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ВД.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД. 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. Релизация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

(Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

1.1.4. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

#### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

**Всего часов 274**

**в том числе в форме практической подготовки 158**

**Из них на освоение МДК 192**

**в том числе самостоятельная работа 38**

**производственная практика 72**

**Промежуточная аттестация 10**

**Квалификационный экзамен – 10**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультация	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 4.1-4.4	<b>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>274</b>	<b>158</b>	<b>220</b>			<b>38</b>		<b>16</b>		<b>72</b>
ПК 4.1-4.4	МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	<b>80</b>	<b>34</b>	<b>62</b>			18				
ПК 4.1-4.4	МДК. 04.02 Анализ составления бухгалтерской отчетности	<b>112</b>	<b>52</b>	<b>86</b>			20		<b>6</b>		
	Производственная практика										
	Квалификационный экзамен	<b>10</b>							<b>10</b>		
	<b>Промежуточная аттестация</b>										
	<b>Всего:</b>	<b>274</b>	<b>158</b>				<b>38</b>		<b>16</b>		<b>72</b>



## 2.2 Тематический план и содержание рабочей программы профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>274/158/38</b>	
<b>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>80/34/18</b>	
<b>Раздел 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета</b>		<b>14/8/2</b>	
<b>Тема 1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/8</b>	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
	Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Классификация отчетности её состав.	4	
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	<b>Практическая работа № 1</b> Решение задач по теме «Распределение активов и пассивов предприятия по разделам Плана счетов. Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	
	<b>Практическая работа № 2</b> Отражение бухгалтерских операций на активных счетах. Составление бухгалтерских проводок.	2	
	<b>Практическая работа № 3</b> Составление оборотно - сальдовой ведомости.	2	
	<b>Практическая работа № 4</b> Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности. Составление бухгалтерской справки.	2	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Выполнение тестового задания по теме 1.1. «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»		<b>2</b>	
<b>Раздел 2 Составление форм бухгалтерской отчетности</b>		<b>34/20/10</b>	
<b>Тема 2.1 Порядок формирования показателей</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/12</b>	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
	Понятие о бухгалтерском балансе. Виды баланса . Содержание баланса. Обязательные реквизиты отчетности	2	

<b>бухгалтерского баланса (форма № 1)</b>	Группировка активов и пассивов в бухгалтерском балансе. Правила оценки статей баланса. Операции, влияющие на изменения баланса	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическая работа (подготовка) № 5</b> Заполнение заголовочной части баланса. Разделы актива. Строки баланса. Порядок и правила заполнения актива баланса	4	
	<b>Практическая работа (подготовка) № 6</b> Разделы баланса. Строки баланса. Порядок и правила заполнения пассива баланса	2	
	<b>Практическая работа (подготовка) № 7</b> Составление оборотно-сальдовой ведомости, заполнение баланса	4	
	<b>Практическая работа (подготовка) № 8</b> Решение ситуаций по нахождению ошибки при составлении бухгалтерского баланса, влияние хозяйственных операций на баланс	2	
<b>Тема 2.2 Отчет финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	
	Содержание отчета о финансовых результатах. Значение отчета о финансовых результатах. Выборка информации для заполнения формы.	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
	Структура отчета о финансовых результатах. Взаимосвязка строк отчета и счетов бухгалтерского учета.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическая работа (подготовка) № 9</b> Заполнение отчета о финансовых результатах	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
<b>Тема 2.3 Отчет о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	Отчет о движении денежных средств. Выборка информации для заполнения формы. Взаимосвязка строк отчета и счетов бухгалтерского учета	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
<b>Тема 2.4. Отчет изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	
	Отчет об изменениях капитала. Выборка информации для заполнения формы. Взаимосвязка строк отчета и счетов бухгалтерского учета	4	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическая работа (подготовка) № 11</b> Заполнение отчета об изменениях капитала	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
<b>Тема 2.5. Пояснительная записка к балансу и</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	Пояснительная записка к балансу и отчету о финансовых результатах.	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09

отчету финансовых результатах	о	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
		<b>Практическая работа № 12</b> Составление пояснительной записки к балансу и отчету о финансовых результатах. Формы пояснений	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
		<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> Составление информации о материальных ценностях, находящихся за балансом. Работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.3. по формированию бухгалтерского баланса. Решение ситуаций по влиянию хозяйственных операций на бухгалтерский баланс. Выполнение тестового задания по теме 2.2 «Отчет о финансовых результатах» Заполнение отчета о движении денежных средств Выполнение тестового задания по теме 2.4 «Отчет об изменении капитала» Оформление практической работы № 10	<b>10</b>	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
		<b>Раздел 3 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности</b>	<b>12/6/6</b>	
Тема 3.1 Расчет по страховым взносам		<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
		Расчет по начисленным страховым взносам. Значение. Выборка информации для заполнения формы расчета, ответственность	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
		<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
		<b>Практическая работа (подготовка) № 13</b> Заполнение расчета по страховым взносам в программе 1 С бухгалтерия.	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
Тема 3.2 Форма расчета ФСС НС и ПЗ		<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
		Форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Выборка информации для заполнения формы	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
		<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
		<b>Практическая работа(подготовка) № 14</b> Составление отчетности фонда социального страхования по форме 4-ФСС НС и ПЗ.	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
Тема 3.3 Налоговые декларации		<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
		Декларация по налогу на добавленную стоимость. Выборка информации для заполнения формы декларации. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
		<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
		<b>Практическая работа (подготовка) № 15</b> Декларация по налогу на прибыль. Выборка информации для заполнения формы декларации.	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09

	Порядок заполнения формы декларации по налогу на прибыль. Расчет суммы налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом ( форма 6-НДФЛ) ). Выборка информации для заполнения формы. Порядок заполнения		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>		<b>6</b>	
Оформление практической работы № 13 Оформление практической работы № 16 Оформление практической работы № 17 Этапы составления промежуточной итоговой бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского сообщества о консолидированной отчетности.			
<b>МДК 04.02 Анализ составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>112/52/20</b>	
<b>Раздел 1. Анализ финансового состояния предприятия</b>		<b>38/26/10</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>	
	Сущность анализа финансовой отчетности как направления экономического анализа.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Тема 1.2</b> <b>Анализ состава и структуры имущества и источников его формирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/12</b>	
	Понятие и технология составления аналитического баланса.	2	
	Понятие формального-технического анализа.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	12	
	<b>Практическая работа № 1</b> Анализ динамики изменения состава и структуры имущества предприятия.	6	
	<b>Практическая работа № 2</b> Анализ динамики изменения состава и структуры источников формирования имущества предприятия.	6	
<b>Тема 1.3</b> <b>Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>	
	Понятие платежеспособности и ликвидности.	2	ПК 4.1-4.4
	Методика проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	2	ОК 01-04, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6	
	<b>Практическая работа № 3</b> Оценка платежеспособности предприятия.	6	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09

<b>Тема 1.4</b> <b>Анализ финансовой устойчивости</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>	
	Понятие финансовой устойчивости и значение ее анализа.	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	<b>Практическая работа № 4</b> Расчет коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость.	4	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
	<b>Практическая работа № 5</b> Диагностика риска банкротства.	4	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Методика проведения анализа пассива бухгалтерского баланса. Работа с конспектом, подготовка к тестированию по теме 1.1 «Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием». Группировка активов и пассивов бухгалтерского баланса, анализ его ликвидности. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса. Решение задач по теме 1.3 Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности. Порядок расчета абсолютных показателей финансовой устойчивости. Порядок расчета относительных показателей финансовой устойчивости. Понятие несостоятельности (банкротства). Методы диагностики риска банкротства предприятия		<b>10</b>	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
<b>Раздел 2. Анализ финансовых результатов</b>		<b>54/26/10</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Экономическая сущность финансового результата и его анализа</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	
	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов.	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6	
	<b>Практическая работа № 6</b> Структурно-логическая модель формирования прибыли.	6	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
<b>Тема 2.2</b> <b>Анализ формирования финансовых результатов</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>	
	Методика проведения анализа состава, структуры и динамики показателей прибыли. Порядок расчета показателей влияния факторов на финансовый результат.	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	<b>Практическая работа № 7</b> Анализ динамики и структуры показателей прибыли	4	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
	<b>Практическая работа № 8</b> Расчет показателей и анализ влияния факторов на формирование прибыли.	4	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
<b>Тема 2.3.</b> <b>Рентабельность как обобщающий</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/8</b>	
	Понятие рентабельности. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности	6	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09

показатель эффективной деятельности	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	<b>Практическая работа № 9</b> Порядок расчета показателей для оценки рентабельности.	4	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
	<b>Практическая работа № 10</b> Расчет показателей рентабельности.	4	
<b>Тема 2.4</b> Анализ деловой активности	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическая работа № 11</b> Понятие деловой активности. Критерии деловой активности	2	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
	<b>Практическая работа № 12</b> Методика проведения общей оценки деловой активности.	2	
<b>Тема 2.5. Курсовое проектирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/0</b>	
	1. Организация курсовой работы. Изучение требований к написанию и оформлению курсовой работы. 2. Поиск, подбор и работа с информационными источниками по теме курсовой работы. 3. Формулирование цели и задач исследования. Последовательность расположения разделов пояснительной записки. 4. Подбор и работа с материалом для практической части исследования. 5. Анализ состава и структуры бухгалтерской отчетности курсовой работы. 6. Проведение экономических и бухгалтерских расчетов по теме курсовой работы. 7. Оформление курсовой работы. 8. Защита курсовой работы.	14	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Работа с конспектом, подготовка к тестированию по теме 2.1 «Экономическая сущность финансового результата и его анализа». Анализ динамики и структуры показателей прибыли Решение задач по теме 2.2 «Анализ формирования финансовых результатов». Расчет показателей и анализ влияния факторов на формирование прибыли. Итоговое тестирование.		<b>10</b>	ПК 4.1-4.4 ОК 01-04, ОК 09
<b>Производственная практика ПМ 04.</b> <b>Виды работ</b>		<b>72</b>	ПК 4.1-4.4

Ознакомление со структурой предприятия, ознакомление со структурой бухгалтерии Формирование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета. Ознакомление с уставными документами

Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации

Проведение процедур, предшествующих заполнению форм бухгалтерской отчетности Проведение инвентаризации и отражение ее результатов на дату составления бухгалтерской отчетности.

Проведение закрытия всех калькуляционных счетов. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.

Реформация баланса

Изучение состава бухгалтерской отчетности в организации, применяемых в организации

Основные требования к составу бухгалтерской отчетности

Составление баланса

Составление отчета о финансовых результатах

Составление отчета о собственном капитале

Составление отчета и движении денежных средств

Составление Пояснений к годовой финансовой отчетности

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет

Составление форм статистической отчетности

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет

Составление форм статистической отчетности

Горизонтальный анализ, вертикальный анализ.

Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности;

Оценка финансовой устойчивости; расчет коэффициентов финансовой отчетности;

Оценка деловой активности; расчет коэффициентов оборачиваемости;

Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Освоение составления и ведения бизнес-планирования

Освоение составления и ведения бизнес-планирования

Анализ показателей отчета о финансовых результатах. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности

Анализ показателей отчета о собственном капитале Анализ показателей отчета о движении денежных средств. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.

Анализ показателей Пояснений к годовой бухгалтерской отчетности. Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества.

Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Роль пояснительной записки в раскрытии информации

Своевременное проведение мониторинга возможных нарушений в организации, выявление недостатков и рисков

<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>10</b>	
<b>Всего</b>	<b>274</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Лаборатория(и) «Учебная бухгалтерия», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерских документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов.
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015682-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 12.03.2024). – Текст: электронный.

2. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085> (дата обращения: 12.03.2024). – Текст : электронный

##### **2.2.3. Дополнительные источники**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 304 с. - ISBN 978-5-534-16324-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 12.03.2024). – Текст: электронный.
2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-8199-0544-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 12.03.2024). – Текст: электронный.
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. - ISBN 978-5-16-006707-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893901> (дата обращения: 12.03.2024). - Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности;</li> <li>- Знание методов, видов и приемов финансового анализа.</li> </ul>	<p>Письменный контроль – ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Диф.зачет</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования;</li> <li>- Умение формировать формы прогнозной отчетности.</li> </ul>	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности;</li> <li>- Владение методикой составления плана контрольных процедур;</li> <li>- Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.</li> </ul>	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности;</li> <li>- Знание методов, видов и приемов финансового анализа.</li> </ul>	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования;</li> <li>- Умение формировать формы прогнозной отчетности.</li> </ul>	

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность;</p> <p>Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий;</p> <p>Выполнение и защита рефератов;</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Выполнение заданий в рамках группового проекта.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Выполнение и защита рефератов;</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>осуществление самообразования.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Отзыв работодателя по итогам практики;</p> <p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p> <p>Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>

	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. Объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	Выполнение группового задания в рамках деловой игры; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ. Грамотное ведение деловых бесед, переговоров. Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; Деловая электронная и телефонная коммуникация.	Выполнение практических заданий; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, активная жизненная позиция. Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки Бухгалтер. Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия	Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием бухгалтерского программного обеспечения	Выполнение практических заданий; Подготовка презентаций к семинарскому занятию Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы;

	Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии	Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской документации Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий; Промежуточная аттестация.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи. Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.	Выступление на семинарских занятиях; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики.