

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кожедеров Александр Игоревич
Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 02.10.2024 10:58:44
Уникальный программный ключ:
7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6adf40c4c8

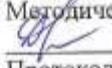
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустиальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО:
Предметной цикловой
комиссией МиЕНД
Протокол № 6 от 29.02.2024г.
Председатель ПЦК
 Е.С.Игнатенко

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Методического совета
 Г.Р.Давлетбаева
Протокол № 5 от 21.03.2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по образовательной деятельности

 / О.В. Гарбар

Руководитель
учебно-производственного комплекса

 / Н.С. Бильязева

Зав. библиотекой

 / С.А. Панчева


(подпись, МП)

Т.В. Тяпкина
(инициалы, фамилия)

преподаватель
(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 4 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 8 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.3. Реализация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

1.4. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	100
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	44
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Образование			
Тема 1.1. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Содержание	10/6/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 1. Система школьного образования в России и англоговорящих странах Дистанционное образование	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 2. Профессиональное образование в России и за рубежом	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 1. Составление диалога по теме «Образование в России и Великобритании»	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Раздел 2. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности		72/52/20	
Тема 2.1 Деньги, валюта	Содержание	10/6/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 3. Деньги, валюта Деньги и их функции, стоимость	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 4. Денежные единицы Великобритании, США, России	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 5. Различие и сходство валют разных стран	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Самостоятельная работа №2 Приготовить презентацию на тему «Денежные единицы Великобритании, США, России»	4
Тема 2.2 Рынки	Содержание	14/10/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 6. Виды рынков и их характеристики	2	ОК 04, ОК 05

	Практическое занятие 7. Функции и роль рынка в экономике страны	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 8. Условные предложения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 9. Условные предложения реального и нереального условия	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 10. Особенности построения и предложений	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 3. Выполнение тестового задания по теме «Условные предложения»	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 2.3. Рыночные отношения	Содержание	16/12/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 11. Основные черты рыночной экономики	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 12. Преимущества и недостатки рыночной экономики	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 13. Основные проблемы рыночных отношений в современной России	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 14. Герундий. Определение	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 15. Особенности употребления герундия	2	
	Практическое занятие 16. Формы герундия. Отличие от причастия	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работ № 4. Составить сообщение по теме «Рыночные отношения России и Великобритании»	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 2.4. Банки. Банковские услуги	Содержание	18/14/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие 17. Банки и банковские услуги	2	ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Практическое занятие 18. Виды и функции банков	2	ОК 04, ОК 05, ОК08
	Практическое занятие 19. Услуги банка для физических и юридических лиц	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 20. Крупные банки РФ	2	ОК 04, ОК 05, ОК08
	Практическое занятие 21. Интернет -ресурсы банков	2	
	Практическое занятие 22. Способы оплаты через интернет	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 23. Банковские терминалы	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Самостоятельная работа №5. Составление диалогов, сообщений по теме «Крупные банки России»	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 2.5. Моя будущая специальность	Содержание	14/10/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 24. Специальность (бухгалтер). Профессиональные качества бухгалтера	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 25. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 26. Основные виды деятельности бухгалтера	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 27. Сферы будущей профессиональной деятельности	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 28. Конструкции I wish Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа №6. Рассказать о своей будущей специальности	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Раздел 3. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности. Экономика и бухгалтер		34/22/12	
Тема 3.1. Профессиональные навыки бухгалтера	Содержание	12/8/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 29. Бухгалтерские документы и требования к их оформлению	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 30. Применение компьютерных программ в бухгалтерском учете	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 31. 1С бухгалтерия	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 32. Инфинитивные обороты. Инфинитив. Формы инфинитива. Функции инфинитива. Инфинитивные обороты	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа №7. Подготовка презентации по теме 1С бухгалтерия.	4	ОК 04, ОК 05
	Тема 3.2 Устройство на работу	Содержание	10/6/4
В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	
Практическое занятие 33. Устройство на работу. Составление резюме		2	ОК 04, ОК 05
Практическое занятие 34. Портфолио бухгалтера		2	ОК 04, ОК 05

	Практическое занятие 35. Инфинитив или герундий. Отличия в использовании инфинитива и герундия в речи	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа №8. Составить диалог с работодателем в различных предприятиях (банковская сфера, нефтяная промышленность)	4	ОК 04, ОК 05
Тема 3.3. Деловое общение	Содержание	12/8/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 36. Деловое общение. Деловой этикет. Переговоры с партнером. Переговоры и работа с клиентами	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 37. Лексический материал по теме. Деловая переписка. Деловые письма	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 38. Правила оформления и структура письма личного характера	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 39. Причастие. Формы и значения причастия. Причастие настоящего времени	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 9. Написать деловое письмо по заданной ситуации	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 4. Иностранный язык в сфере экономики и экономических отношений		28/20/8	
Тема 4.1. Экономика	Содержание	12/8/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 40. Экономическая система России.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 41. Экономика как наука. Развитие экономики	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 42. Экономическая система России	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 43. Прилагательное. Степени сравнения	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 10. Подготовить сообщение по теме «Развитие экономики России»	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 4.2. Менеджмент	Содержание	6/4/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 44. Менеджмент	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 45. Маркетинговый менеджмент	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа №11. Составить монологический рассказ по теме «Менеджмент»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.3. Бухгалтерский учет	Содержание	10/8/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 46. Бухгалтерский учет. Бухгалтерская отчетность	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 47. Бухгалтерская отчетность. Финансы, денежное обращение.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 48. Аудит. Налоги, налогообложение	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 49. Косвенная речь	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 12. Выполнение упражнений по теме «Косвенная речь»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- комплект учебно-методических и учебно-наглядных пособий: основной учебник; учебный материал, содержащий профессионально-ориентированные тексты из зарубежных изданий, словари всех типов, справочники на иностранном языке.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- презентации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная. - 11-е изд., - Москва: Академия, 2022 г. - 256 с. – 978-5-0054-0986-7. – URL: <https://academiamoscow.ru/reader/?id=631456> - Текст : электронный.

2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779975> - Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов : учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина [и др.] ; под общ. ред. М.Н. Макеевой. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 183 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110927> - Текст : электронный.

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. - ISBN 978-5-534-17134-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/532441> - Текст : электронный.

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. - ISBN 978-5-534-16355-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/530851> - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Заполнение формы-резюме Письма Презентация Постер Заметки Тесты Устный опрос Выполнение заданий дифференцированного зачета Проект Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа</p>
<p>Умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации организовывать работу; коллектива и команды</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>		
---	--	--