

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО: Кожедеров Александр Игоревич

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Дата подписания: 16.10.2024 16:37:10

Уникальный программный ключ:

7f4522f81a862743c2711b37a9000bad40c4c8

Индустриальный институт (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Югорский государственный университет»

(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нефтеюганск
2024

РАССМОТРЕНО:
Предметной цикловой
комиссией МиЕНД
Протокол № 6 от 29.02.2024г.
Председатель ПЦК
 Е.С.Игнатенко

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Методического совета
 Г.Р.Давлетбаева
Протокол № 5 от 21.03.2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по образовательной деятельности

 / О.В. Гарбар

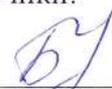
Руководитель
учебно-производственного комплекса

 / Н.С. Бильтяева

Зав. библиотекой

 / С.А. Панчева

Разработчики:



(подпись)

О.В. Белугина

(инициалы, фамилия)

Преподаватель

(занимаемая должность)

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.10 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Индустриальный институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»).

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру, и включает следующие необходимые элементы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- структура и содержание учебной дисциплины
- условия реализации учебной дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

В рабочей программе учебной дисциплины определены цели и задачи, условия реализации, требования к результатам освоения.

Учебная нагрузка обучающихся, форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине определяется учебным планом ППССЗ.

Материально-техническая база учебной дисциплины обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы включает общедоступные основные и дополнительные источники.

В рабочей программе определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Заключение:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса обеспечивает освоение знаний и умений по учебной дисциплине и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Рецензент:
преподаватель ИндИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Тяжелникова С.В.

 С.В. Тяжелникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в нормативно правовом регулировании малого предпринимательства в Российской Федерации;
- составлять бухгалтерскую отчетность малого предприятия;
- использовать ведомости в качестве регистров аналитического учета;
- рассчитывать налоги в соответствии со спецрежимами, применяемыми малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства в Российской Федерации;
- критерии отнесения предприятий к категории малых;
- упрощенную систему учета и отчетности на малых предприятиях;
- системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

1.3. Реализация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

1.4. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Особенности учета и отчетности на малых предприятиях		34/12/10	
Тема 1.1. Понятие малого бизнеса	Содержание	8/2/4	
	Формирование и развитие малого бизнеса в России. Основные законодательные акты, определяющие особенности формирования субъектов малого бизнеса. Понятие субъектов малого предпринимательства (СМП). Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса. Критерии отнесения предприятий к малым и средним. Цель, задачи и особенности составления бизнес плана, структура бизнес плана. Государственная поддержка малого бизнеса. Порядок государственной регистрации обществ с ограниченной ответственностью. Особенности составления учетной политики для малых предприятий.	2	ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Разработка учетной политики малого предприятия. Составление Приказа по учетной политике. Составление документов для регистрации юридических лиц.	2	ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2.
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Самостоятельная работа № 1. Разработка бизнес-плана малого предприятия; - подготовка материала к презентационному проекту: «Самые необычные бизнес-идеи в сфере малого предпринимательства».	4	ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2.	
Тема 1.2. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета и отчетности для субъектов малого бизнеса	Содержание	4/2/0	
	Организация бухгалтерского учета. Порядок ведения учета хозяйственной деятельности в учетных регистрах. Особенности применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Особенности учета денежных средств на малых предприятиях. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий. Особенности составления бухгалтерской отчетности малыми предприятиями. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Статистическая отчетность.	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие № 2. Составление учетных регистров. Составление бухгалтерской отчетности.	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2.	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Упрощенная система налогообложения (УСН)	Содержание	10/4/2	
	Нормативные документы по применению упрощенной системы налогообложения. Условия применения УСН. Ограничения по УСН. Налоги, не уплачиваемые субъектами УСН. Исполнение функций налогового агента плательщиками УСН. Порядок учета доходов и расходов при УСН. Порядок ведения Книги Доходов и расходов (КУДиР). Налоговый и отчетный периоды. Ставки налога, уплачиваемого при УСН. Порядок определения налоговой базы при УСН. Порядок исчисления и уплаты налога при УСН. Порядок составления и представления налоговой декларации. Прекращение применения УСН.	4	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3. Расчет НБ и налога при УСН с объектом «Доходы» и «Доходы-Расходы». Составление отчетности.	4	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Самостоятельная работа № 2 Проработка конспектов занятий. Выполнение задания на учет и заполнения отчетности по упрощенной системе налогообложения.	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.	
Тема 1.4. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	Содержание	12/4/4	
	Налогоплательщики ЕСХН. Сельскохозяйственная продукция для целей ЕСХН. Условия применения ЕСХН. Ограничения для применения ЕСХН. Критерии перехода на ЕСХН для существующих и вновь созданных налогоплательщиков. Ограничение при ЕСХН по размеру доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции. Переход на ЕСХН. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с ОСН на ЕСХН. Исполнение функций налогового агента плательщиками ЕСХН. Общий порядок определения доходов при ЕСХН. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы при ЕСХН. Общий порядок определения расходов при ЕСХН. Документальное подтверждение расходов при ЕСХН. Расходы на приобретение основных средств при ЕСХН. Налоговая база, объект налогообложения, ставка ЕСХН. Налоговый и отчетный периоды по ЕСХН. Налоговая декларация по ЕСХН. Книга учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих ЕСХН. Ведение бухгалтерского учета при ЕСХН. Прекращение применения ЕСХН. Принудительный порядок прекращения ЕСХН.	4	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практические занятия № 4. Заполнение налоговой декларация по ЕСХН. Составление книги учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих ЕСХН.	4	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 3. Проработка конспектов занятий. Выполнение задания на учет и заполнения отчетности по единому сельскохозяйственному налогу.	4	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
Раздел 2. Деятельность индивидуальных предпринимателей		24/14/2	
Тема 2.1 Статус индивидуального предпринимателя (ИП)	Содержание	4/2/0	
	Статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация ИП. Прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Фиксированный платеж и дополнительные взносы на ОПС.	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практические занятия № 5. Составление документов для регистрации индивидуальных предпринимателей. Расчет фиксированного платежа.	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Налогообложение индивидуальных предпринимателей	Содержание	6/4/0	
	Общая система налогообложения (ОСН). Особенности применения спецрежимов (ЕСХН и УСН) индивидуальными предпринимателями. Отчетность индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями. Учетная политика индивидуальных предпринимателей для целей налогообложения.	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 6. Решение ситуационных задач по расчету единого налога при УСН и ЕСХН, расчет налогов при ОСН (НДФЛ, НДС, налог на имущество физических лиц, транспортный налог, земельный налог). Расчет страховых взносов.	4	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Патентная система налогообложения (ПСН)	Содержание	8/4/2	
	Налогоплательщики и условия применения патентной системы. Виды деятельности, дающих право на применение патента. Объект налогообложения и налоговая база. Ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 7. Рассчитать сумму налога по патентной системе налогообложения, если патент выдан на срок 12 месяцев. Рассчитать сумму налога по патентной системе налогообложения при получении патента на срок менее календарного года. Решение ситуационных задач по уменьшению налога при ПСН на страховые взносы и пособия.	4	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 4. Проработка конспектов занятий. Выполнение задания на учет и заполнения отчетности патентной системы налогообложения.	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
Тема 2.4 Налог на профессиональный доход (НПД, налог для самозанятых граждан)	Содержание	6/4/0	
	Налогоплательщики и условия применения налога для самозанятых граждан. Порядок и условия начала и прекращения применения НПД. Постановка на учет (снятие с учета) в налоговых органах плательщиков НПД. Мобильное приложение "Мой налог". Объект налогообложения, порядок признания доходов, налоговая база, ставки налога при НПД. Налоговый период. Исчисление, порядок и сроки уплаты налога, налоговый вычет, налоговая отчетность. Порядок передачи сведений при проведении расчетов. Особенности уплаты отдельных налогов, страховых взносов и применения специальных налоговых режимов.	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 8. Решение ситуационных задач по расчету налога на профессиональный доход (для самозанятых) 4% — с доходов от физлиц, 6% — с доходов от юр.лиц и ИП.	4	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска 3-ех элементная;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерских документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- калькуляторы;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный-проектор;
- экранно-звуковые средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под редакцией Н. А. Продановой. - 2-е изд., перера, и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 229 с. - ISBN 978-5-534-11510-9. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/471414> (дата обращения: 01.03.2024) - Текст: электронный.

2. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 249 с. - ISBN 978-5-16-015688-0– URL : <https://znanium.com/catalog/product/1029661> (дата обращения: 01.03.2024) -Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-00156-009-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029666> (дата обращения: 01.03.2024) - Текст: электронный.

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. - 4-е изд., перераб, и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 380 с. - ISBN 978-5-534-14544-1. URL: <https://urait.ru/bcode/477927> (дата обращения: 01.03.2024). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства в Российской Федерации; особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях; критерии отнесения предприятий к категории малых; упрощенную систему учета и отчетности на малых предприятиях; алгоритм расчета налогов при упрощенной системе налогообложения на малых предприятиях; системы налогообложения субъектов малого предпринимательства; алгоритм расчета налогов при различных системах налогообложения малых предприятий</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Задания - задачи</p> <p>Задания по заполнению документов</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Проектные задания</p> <p>Подготовка и защита презентаций</p> <p>Выполнение заданий промежуточной аттестации</p>
<p>Уметь: ориентироваться в нормативно правовом регулировании малого предпринимательства в Российской Федерации; использовать ведомости в качестве регистров аналитического учета; составлять бухгалтерскую отчетность малого предприятия; рассчитывать налоги в соответствии со спецрежимами, применяемыми малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

