

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кожедеров Александр Игоревич  
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Дата подписания: 14.10.2024 17:05:35  
Уникальный программный ключ:  
7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6adf40c4c8


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**


Индустиальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. Основы бухгалтерского учета  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Нефтеюганск  
2024

РАССМОТРЕНО:  
Предметной цикловой  
комиссией специальных нефтегазовых  
дисциплин ПЦК по приказу  
Протокол № 6 от 29.03.2024г.  
Председатель ПЦК  
 Г.А. Ребенок

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Методического совета  
 Г.Р. Давлетбаева  
Протокол № 5 от 21.03.2024г.

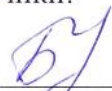
СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
Руководитель  
учебно-производственного комплекса  
Зав. библиотекой

  
/ О.В. Гарбар

  
/ Н.С. Бильтяева

  
/ С.А. Панчева

Разработчики:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Белугина  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Преподаватель  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

## Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Разработчик: Индустриальный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»  
(ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»).

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру, и включает следующие необходимые элементы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- структура и содержание учебной дисциплины
- условия реализации учебной дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

В рабочей программе учебной дисциплины определены цели и задачи, условия реализации, требования к результатам освоения.

Учебная нагрузка обучающихся, форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине определяется учебным планом ППССЗ.

Материально-техническая база учебной дисциплины обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы включает общедоступные основные и дополнительные источники.

В рабочей программе определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### Заключение:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета обеспечивает освоение знаний и умений по учебной дисциплине и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Рецензент:

Преподаватель специальных  
экономических

дисциплин ИндИ (филиал) ФГБОУ  
ВО «ЮГУ»

 С.В. Тяжельникова

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 04 Основы бухгалтерского учета

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03, ОК 04; ОК 05, ОК 09.  
ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов;
- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе;
- показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;
- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
- возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования;
- основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности;
- особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера;
- современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;
- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;
- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- методы группировки и перенесения;
- обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное

и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

### **1.3. Реализация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).**

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

### **1.4. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения.**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>80</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>28</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. Ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи</b>		<b>10/2/0</b>	
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	4/0/0	
	1 История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1
	2 Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2/0</b>	
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ, классификация счетов. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 1. Распределить по объектам бухгалтерского учета активы и обязательства	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2. Счета и двойная запись. Регистры и бухгалтерская отчетность</b>		<b>20/14/4</b>	
<b>Тема 2.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/8/2</b>	
	Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК

<b>на счетах</b>	операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.		4.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 2. Решение задач по теме «Двойная запись. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета»	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	Практическое занятие № 3. Отражение бухгалтерских операций на активных счетах. Составление бухгалтерских проводок.	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	Практическое занятие № 4. Распределение активов и пассивов предприятия по разделам Плана счетов. Составление простейших бухгалтерских проводок	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	Практическое занятие № 5. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа № 1. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
<b>Тема 2.2. Регистры и бухгалтерская отчетность организации.</b>	<b>Содержание</b>	8/6/2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 6. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	Практическое занятие № 7. Составление журнала-ордера и Главной книги	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	Практическое занятие № 8. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа № 2. Оформление практического задания.	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1

<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс</b>		<b>8/2/2</b>	
<b>Тема 3.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2/2</b>	
	Виды балансов, их характеристика. Принципы его построения. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.	<b>4</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 9. Составление бухгалтерского баланса	<b>2</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа № 3. Изучение структуры бухгалтерского баланса	<b>2</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>		<b>12/4/2</b>	
<b>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2/0</b>	
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	<b>2</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 10. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	<b>2</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2/2</b>	
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	<b>4</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 11. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление	<b>2</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК

	бухгалтерскими записями процесса производства.		4.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа № 4. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
<b>Раздел 5. Документация и инвентаризации</b>		<b>8/2/2</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>8/2/2</b>	
<b>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</b>	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 12. Заполнение первичных документов, оборотно-сальдовой ведомости	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа № 5. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
<b>Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>		<b>12/4/2</b>	
<b>Тема 6.1. Учетные регистры и бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/4/2</b>	
	Понятие учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)	6	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 13. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
	Практическое занятие № 14. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1

	ведомости в формы бухгалтерской отчетности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа № 6. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, П.К 1.4, ПК 2.1 ПК 4.1
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>10</b>	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», оснащенный в соответствии с образовательной программой по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

– автоматизированное рабочее место преподавателя;

– доска;

– комплект бланков унифицированных первичных документов;

– комплект бланков бухгалтерских документов;

– комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

– комплект законодательных и нормативных документов;

– комплект учебно-методической документации:

сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

– комплект форм учетных регистров;

Технические средства обучения:

интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютерные места преподавателя и обучающихся, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, справочными информационно-правовыми системами;

- интерактивная доска;

- калькуляторы;

- 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ;

- 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8;

- 1С: Предприятие 8. Управление торговлей;

- 1С: Управление нашей фирмой 8 ПРОФ;

- 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест.

- 1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. Основные электронные издания**

ОИ 1 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-16-015682-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> - Текст : электронный.

ОИ 2 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/469748> - Текст : электронный.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

ДИ 1 Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082966> - Текст: электронный.

ДИ 2 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> - Текст: электронный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания</b>		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
<b>Умения</b>		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета,	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.

международные стандарты бухгалтерской отчетности.		
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).