

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кожедеров Александр Игоревич
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 16.07.2026 23:52:51
Уникальный программный ключ: 7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6adf40c4c8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление материально-техническим обеспечением предприятия

Направление подготовки (специальности): 13.03.02 *Электроэнергетика и электротехника*

Профиль: *Электроэнергетика и электротехника (ИндИ)*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2026 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа			86								86
Дистанционные лекции			10								10
Дистанционные практические занятия			12								12
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

Ханты-Мансийск, 2026 год
(город)

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *13.03.02 Электроэнергетика и электротехника* утвержденного № 144 от 28.02.2018 года.

2. Разработчик(и):

_____	_____	Е. А. Евсеенко
ученая степень, ученое звание (при наличии)	(подпись)	(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель образовательной программы _____ по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика _____ и электротехника _____	_____	Г. В. Газя
	(подпись)	(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель структурного подразделения Индустриальный институт (г. Нефтеюганск) _____	_____	А. П. Янукян
	(подпись)	(И. О. Фамилия)

Документ подписан простой электронной подписью в
электронной информационно образовательной среде
Elios 2.0 ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Идентификатор документа: 95346



Подписант
 Газя Геннадий Владимирович
 Янукян Арам Погосович

Дата подписания
15.05.2026 17:39:17
16.05.2026 13:58:40

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в области управления материально-техническим обеспечением предприятия. При изучении студент должен понимать смысл дисциплины, ее применение для практики и грамотно использовать полученные знания в дальнейшей практической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана, модуля «Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)».

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>УК-2.1 3-1: Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы рационального использования ресурсов УК-2.3 3-1: Знает: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; - методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей УК-2.1 У-1: Умеет: - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности) УК-2.3 У-1: Умеет: - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и</i>

		имеющихся ресурсных ограничений; - выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи; - анализировать результативность своей работы УК-2.1 В-1: Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации УК-2.3 В-1: Имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 3-1: Знает основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития УК-9.2 3-1: Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы и инструменты управления ими; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; виды, источники и способы управления рисками хозяйственной деятельности индивида УК-9.3 3-1: Знает специфику организации предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней УК-9.1 У-1: Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений

		УК-9.2 У-1: <i>Умеет обосновывать принятие экономических решений, в т.ч. решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования на основе выбора оптимальных финансовых инструментов с учетом индивидуальных рисков хозяйственной деятельности</i> УК-9.3 У-1: <i>Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства</i> УК-9.1 В-1: <i>Владеет навыками применения базовых инструментов экономического анализа для обоснования принятых решений</i> УК-9.2 В-1: <i>Владеет навыками планирования личного бюджета, формирования портфеля финансовых активов, обоснования целесообразности и рисков применения различных финансовых инструментов и взаимодействия с различными финансовыми организациями</i>
--	--	---

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	Общие принципы управления материально-техническим	2	2			20	УК-2; УК-9.	Реферат.

	обеспечением предприятия							
2	Организация управления материально-техническим обеспечением на предприятии	2	2			18	УК-2; УК-9.	Реферат; Собеседование.
3	Планирование в управлении материально-техническим обеспечением на предприятии	2	2			18	УК-2; УК-9.	Реферат; Контрольная работа.
4	Анализ и контроль в управлении материально-техническим обеспечением на предприятии	2	4			15	УК-2; УК-9.	Контрольная работа; Собеседование.
5	Управление запасами	2	2			15	УК-2; УК-9.	Контрольная работа; Собеседование.
Итого		10	12			86	—	

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-5	Дистанционные технологии
1-5	Технология традиционного обучения

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью

энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

6.2 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

6.3 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПП создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПП, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачёты.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.1 Технологическая карта дисциплины 3-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		
1	Общие принципы управления материально-техническим обеспечением предприятия	15
2	Организация управления материально-техническим обеспечением на предприятии	15
3	Планирование в управлении материально-техническим обеспечением на предприятии	10
4	Анализ и контроль в управлении материально-техническим обеспечением на предприятии	15
5	Управление запасами	15
		70
Обязательный уровень (промежуточная аттестация)		
6	Зачёты	30
		30
	Итого	100
Дополнительный уровень		
7	Дополнительное задание	15
		15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (зачёты):

Зачтено с 50 по 100 баллов;

Не зачтено с 0 по 49 баллов.

7.2 Примерные темы рефератов

Перечень примерных тем для реферата:

1. Понятие и классификация материально-технических ресурсов (МТР) предприятия. Сущность и задачи управления МТР.
2. Принципы и функции управления МТР. Процесс управления МТР.
3. Логистический подход к управлению материальными ресурсами.
4. Инфраструктура материально-технического обеспечения на предприятии.
5. Органы материально-технического снабжения на предприятии.
6. Организационная структура управления МТР.
7. Централизация и децентрализация в управлении МТР.
8. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.
9. Определение потребности в МТР.
10. Нормирование расхода материальных ресурсов.
11. Бюджетирование в системе управления МТР.
12. Изучение рынка сырья и материалов.
13. Планирование закупок материальных ресурсов.
14. Анализ материальных ресурсов предприятия.
15. Контроль в управлении МТР.
16. Сбалансированная система показателей в управлении МТР.
17. Пути повышения эффективности использования материальных ресурсов на предприятии.
18. Сущность и назначение товарно-материальных запасов.

19. Виды запасов. Стратегии управления запасами.
20. Базовая модель управления оптимальным размером заказа. Нормирование запасов.

7.3 Примерные задания к контрольным работам

Примерные задания к контрольной работе

Задание 1

На примере условной компании описать организационную структуру ее материально-технического обеспечения. Для этого необходимо:

1. Дать краткую характеристику деятельности компании. Характеристика должна отражать основные факторы, определяющие выбор организационной структуры материально-технического обеспечения компании (вид деятельности, широта ассортимента производимой продукции, размер, территориальное размещение и др.).

2. Представить инфраструктурные подразделения компании, связанные с материально-техническим обеспечением (подразделения складского, транспортного, тарного и др. хозяйств). Обосновать необходимость существования данного подразделения в компании.

3. Представить организационную структуру управления материально-техническим обеспечением в выбранной компании, описав основные ее характеристики (централизованная / децентрализованная, функциональная / товарная).

4. Представить предложения по регламентации деятельности подразделений МТО, включающие перечень задач, возлагаемых на выделенные подразделения.

Результат оформляется в виде презентации и представляется в аудитории путем защиты.

Задание 2

Определите норматив производственных запасов, если стоимость потребления сырья и материалов за декаду – 600 тыс. руб. Интервал плановой поставки – 14 дней, страховой запас – 25 %, транспортный запас – 2 дня, технологический запас – 1 день.

Задание 3

Определить экономичный размер заказа, точку очередного заказа и суммарные годовые затраты на создание запасов при следующих условиях: годовая потребность в материале – 1000 ед.; затраты на размещение заказа – 5 тыс.р. на один заказ; затраты на хранение – 1,25 тыс. р. на единицу хранения в год; время выполнения заказа – 5 дней; цена единицы материала – 12,5 тыс.р.

Задание 4

Проанализируйте обеспеченность предприятия материальными ресурсами на основе представленных в таблице данных:

Наименование материала	Плановая потребность	Заклучено договоров	Получено по договорам
Материал 1	3 850	3 900	3 600
Материал 2	8 050	7 950	7 700
Материал 3	24 600	25 000	25 000

7.4 Примерные вопросы для собеседования

Перечень примерных тем для собеседования:

21. Стратегическое значение закупок в бизнес-процессах компании.
22. Оптимизация управления снабжением: классификация ресурсов и подходов.
23. Почему производство начинается не на заводе, а у поставщиков?
24. Оптимизация взаимодействия с поставщиками: ключевые аспекты и стратегии.
25. Стратегическое планирование закупок: от потребностей до реализации.
26. Устойчивое снабжение: почему это выгодно?
27. Стратегии закупок и управление снабжением: современные подходы.
28. Значение снабжения и логистики в современном мире.
29. Классификация и учет материальных ресурсов.
30. Схемы проема ТМЦ от поставщиков, оформление поставки.
31. Как устроена идеальная система снабжения?
32. Корректировка поступлений и возвраты поставщикам.
33. Прогнозирование расхода материальных ресурсов с учетом спроса на продукцию.
34. Перераспределение материальных ресурсов.
35. Корректировка и закрытие заказов поставщикам.
36. Рациональное пополнение материальных ресурсов и их распределение по предприятиям.
37. Организация хранения материальных ресурсов.
38. Способы ускорения оборачиваемости складских запасов.

7.5 Примерный список вопросов, задаваемых на зачете

Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету:

39. Цели и задачи планирования потребности в материальных ресурсах
40. План материально-технического обеспечения: структура, исходные данные для разработки.
41. Алгоритм планирования материально-технического обеспечения предприятия.
42. Расчет потребности в сырье и материалах.
43. Методы расчета потребности в материалах: подетальный, поиздельный, по аналогии, по типовым представителям.
44. Расчет потребности во вспомогательных материалах. Расчет потребности в материальных ресурсах для капитального строительства.
45. Расчет потребности в материальных ресурсах на изготовление технологической оснастки и инструмента.
46. Определение потребности в топливе и энергии.
47. Расчет потребности в оборудовании и других видах продукции машиностроения.
48. Изучение рынка сырья и материалов: основные вопросы.
49. Прямой и косвенный методы изучения рынка сырья и материалов.
50. Планирование закупок материальных ресурсов. Баланс материально-технических ресурсов.
51. Бюджет запасов материальных ресурсов.
52. Бюджет закупок. Общие подходы к формированию.
53. Основные показатели эффективности использования материальных ресурсов, рассчитываемые с целью выявления внутренних резервов материального обеспечения.
54. Оценка расхода материальных ресурсов. Полный, общий, удельный расход материальных ресурсов.
55. Показатели полезного использования материальных ресурсов.
56. Основные методы прогнозирования полного расхода материальных ресурсов.

57. Норма расхода материальных ресурсов. Понятие и классификация.
58. Методы нормирования расхода материальных ресурсов: статистический, расчетно-аналитический, опытный.
59. Основные виды материальных запасов.
60. Сущность и назначение материально-товарных запасов.
61. Управление запасами: сущность и назначение.
62. Основные виды затрат, связанные с созданием и содержанием запасов.
63. Основные виды потерь, связанные с отсутствием запасов.
64. Управление материально-товарными запасами: ABC-анализ.
65. Управление материально-товарными запасами: XYZ-анализ.
66. Перераспределение сверхнормативных производственных запасов.
67. Модели управления товарно-материальными запасами: модель однопериодного запаса.
68. Модели управления товарно-материальными запасами: модель с фиксированным объемом заказа.
69. Модели управления товарно-материальными запасами: модель с фиксированным объемом поставок.
70. Базовая модель оптимального размера заказа.
71. Модель размера производственного заказа.
72. Динамические модели определения оптимального объема закупок.
73. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
74. Анализ выполнения плана материально-технического обеспечения.
75. Анализ состояния запасов материально-технических ресурсов.
76. Обобщающие показатели эффективности использования материальных ресурсов.
77. Влияние эффективности использования материальных ресурсов на производство продукции.
78. Контроль и контроллинг в управлении материально-техническими ресурсами. Основные задачи.
79. Предварительный контроль в управлении материально-техническими ресурсами.
80. Контроллинг материальных ресурсов: сущность и основные этапы.
81. Основные пути повышения эффективности использования материальных ресурсов.
82. Ключевые показатели деятельности для системы материально-технического обеспечения: основные направления оценки.
83. Показатели процесса материально-технического снабжения на стратегическом и операционном уровнях.
84. Повышение эффективности управления МТР на основе методов нормирования, планирования и анализа МТР.
85. Основные составляющие системы сбалансированных показателей снабжения.
86. Управление материальными ресурсами на основе системы сбалансированных показателей снабжения.

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>		Количество экземпляров в	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания	Логистика : Учебник. - 4, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-	1	1

, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	М", 2025. - 320 с.		
	Дыбская, Валентина Владимировна. Логистика складирования : Учебник / В. В. Дыбская. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 559 с.	1	1
	Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика. Продвинутой курс : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 682 с.	1	1
	Сергеев, Виктор Иванович. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 472 с.	1	1
	Лукинский, Валерий Сергеевич. Управление запасами в цепях поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетьева, Н. И. Воробьева, А. Г. Маевский. - Москва : Юрайт, 2026. - 625 с.	1	1

8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	https://dlib.eastview.com	База данных «Ивис»	Авторизованный доступ
2	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
3	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС IPR SMART	Авторизованный доступ
4	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
5	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
6	https://lib.rucont.ru	ЭБС «Руcont»	Авторизованный доступ
7	https://ldiss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
8	http://garant.ugrasu.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ
9	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
10	https://ugrasu.dc-ipk.ru/docs/	Информационно-справочная система Техэксперт	Авторизованный
	http://elibrary.ru	Научная электронная	Авторизованный доступ

1		библиотека	
1		eLIBRARY.RU	

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Система ГАРАНТ;

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.4.1 Учебная аудитория для самостоятельной работы

учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде

