

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кожедеров Александр Игоревич

Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Дата подписания: 18.10.2024 10:46:28

Уникальный программный ключ:


7f4522f81a862743c2711b37d9dd07bad140c4c8


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нефтеюганск  
2024

РАССМОТРЕНО:  
Предметной цикловой  
комиссией МиЕНД  
Протокол № 6 от 29.02.2024г.  
Председатель ПЦК  
 Е.С.Игнатенко

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Методического совета  
 Г.Р.Давлетбаева  
Протокол № 5 от 21.03.2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по образовательной деятельности

 / О.В. Гарбар

Руководитель  
учебно-производственного комплекса

 / Н.С. Бильтяева

Зав. библиотекой

 / С.А. Панчева

Разработчики:

  
(подпись МП)

Ю.Г. Шумские  
(инициалы, фамилия)

Преподаватель  
(занимаемая должность)

## Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины  
ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Индустриальный институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский  
государственный университет»  
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру, и включает следующие необходимые элементы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- структура и содержание учебной дисциплины
- условия реализации учебной дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

В рабочей программе учебной дисциплины определены цели и задачи, условия реализации, требования к результатам освоения.

Учебная нагрузка обучающихся, форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине определяется учебным планом ППССЗ.

Материально-техническая база учебной дисциплины обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы включает общедоступные основные и дополнительные источники.

В рабочей программе определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Заключение:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает освоение знаний и умений по учебной дисциплине и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Рецензент:  
Преподаватель  
ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Макаева Г.Б.

  
(подпись /МП)

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

- языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **1.3. Реализация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).**

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

### **1.4. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения.**

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>56</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>24</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	
<b>Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности</b>		<b>16/6/4</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4/2</b>	
	Понятие и основные функции профессиональной деятельности. Цель и задачи профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности. Значение административного, гражданского, трудового отраслей права для регулирования профессиональной деятельности бухгалтеров.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 1 ( <i>практическая подготовка</i> ). Выполнение заданий и решение практических задач по правовому регулированию профессиональной деятельности.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа № 1. Подготовка к письменному опросу по теме «Правовое регулирование профессиональной деятельности».	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Тема 1.2. Конституция РФ – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4/2</b>	
	Основные положения Конституции Российской Федерации. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Конституция 1993 года. Права и свободы человека и гражданина; механизм их реализации. Правовой статус личности. Гражданство. Механизмы защиты прав и свобод граждан.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	



	Практическая работа № 2 ( <i>практическая подготовка</i> ). Выполнение заданий и решение практических задач с применением Конституции РФ.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа № 2. Заполнение таблицы по главе 2 (ст. 17-64) Конституции РФ.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Тема 1.3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4/2</b>	
	Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Законы и подзаконные акты, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета. Значение нормативного регулирования в области бухгалтерского учета. Система регулирования бухгалтерского учета в России. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Внутренние нормативные акты в организациях.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 3 ( <i>практическая подготовка</i> ). Выполнение заданий и решение практических задач по системе законодательства Российской Федерации.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа № 3. Подготовка к устному опросу по теме «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>9/ 2/3</b>	
<b>Тема 2.1. Организационно-правовые формы юридических лиц.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/0/1</b>	
	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридического лица. Способы создания юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	

	Самостоятельная работа № 4. Заполнение таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц».	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Тема 2.2. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2/2</b>	
	Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 4 ( <i>практическая подготовка</i> ). Правовой статус индивидуального предпринимателя; построение алгоритма «Как создать своё ИП?»	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа № 5. Оформление практической работы № 4 «Правовой статус индивидуального предпринимателя; построение алгоритма «Как создать своё ИП?»»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Раздел 3. Правовое регулирование труда, занятости и социальной защиты граждан</b>		<b>19/6 /5</b>	
<b>Тема 3.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2/2</b>	
	Понятие трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 5 ( <i>практическая подготовка</i> ). Решение практических задач по теме «Трудовые правоотношения и основания их возникновения».	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа № 6. Решение практических задач по теме «Трудовые правоотношения и основания их возникновения».	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Тема 3.2. Трудовой</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/2/1</b>	

<b>договор</b>	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 6 ( <i>практическая подготовка</i> ). Оформление документов при приеме на работу. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор».	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Самостоятельная работа № 7. Решение практических задач по теме «Трудовой договор».	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Тема 3.3. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/2/1</b>	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 7 ( <i>практическая подготовка</i> ). Решение практических задач по теме «Трудовая дисциплина»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Самостоятельная работа № 8. Выполнение заданий и решение практических задач по теме «Трудовая дисциплина».	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Тема 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/0/1</b>	
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Самостоятельная работа № 9. Письменная работа: составление резюме на трудоустройство. Подготовка к зачету.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Всего</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим разделам программы.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя;
- электронные презентации, видеоматериалы по темам.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 425 с. - ISBN 978-5-534-16691-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/531500> (дата обращения: 19.03.2024). – Текст: электронный.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 221 с. - ISBN 978-5-369-01657-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 19.03.2024). – Текст: электронный.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 333 с. - ISBN 978-5-9916-9779-8. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/512159> (дата обращения: 19.03.2024). – Текст: электронный.

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. - Москва : Юрайт, 2023. - 248 с. - ISBN 978-5-534-14511-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 19.03.2024). – Текст: электронный.

3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 332 с. - ISBN 978-5-534-10642-8. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/511576> (дата обращения: 19.03.2024). – Текст: электронный.

4. Смоленский, М. Б. Конституция Российской Федерации (с комментариями для школьников и студентов). С новыми поправками от 2020 года: нормативная литература / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. - 2-е изд. стер. - Москва: КноРус, 2021. - 270 с. - ISBN 978-5-406-08189-1. - Текст : непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>уметь:</b> использовать необходимые нормативно-правовые документы;	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой практические задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Оценка результатов практических работ № 1-7.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;		Оценка результатов практических работ № 1-7.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;		Оценка результатов практических работ № 1-7.
<b>знать:</b> основные положения Конституции РФ;	«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой практические задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Оценка выполнения практической работы № 2 (практическая подготовка). Выполнение заданий и решение практических задач с применением Конституции РФ.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;		Оценка результата выполнения самостоятельной работы № 2 «Заполнение таблицы по главе 2 (ст. 17-64) Конституции РФ»
		Оценка выполнения практической работы № 2 (практическая подготовка). Выполнение заданий и решение практических задач с применением Конституции РФ.
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;		Оценка выполнения самостоятельной работы № 2 «Заполнение таблицы по главе 2 (ст. 17-64) Конституции РФ»
	Оценка выполнения практической работы № 1 (практическая подготовка). Выполнение заданий и решение практических задач по правовому регулированию профессиональной деятельности.	
	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос по теме «Правовое регулирование профессиональной деятельности».
	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		Оценка выполнения практической работы № 3 (практическая подготовка). Выполнение заданий и решение практических задач по системе законодательства Российской Федерации.
организационно-правовые формы юридических лиц;		Устный опрос по теме «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета»
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		Оценка самостоятельной работы № 4 «Заполнение таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»».
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		Оценка результата практической работы № 4 (практическая подготовка). Правовой статус индивидуального предпринимателя; построение алгоритма «Как создать своё ИП?»
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;		Оценка результата практической работы № 5 (практическая подготовка). Решение практических задач по теме «Трудовые правоотношения и основания их возникновения».
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;		Оценка результата выполнения самостоятельной работы № 6 «Решения практических задач по теме «Трудовые правоотношения и основания их возникновения»».
		Оценка результата практической работы № 6 (практическая подготовка). Оформление документов при приеме на работу. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор».
		Оценка результата выполнения самостоятельной работы № 7 «Решение практических задач по теме «Трудовой договор»».
		Оценка результата выполнения практической работы № 7 (практическая подготовка). Решение практических задач по теме «Трудовая дисциплина»

		Оценка результата выполнения самостоятельной работы № 8 «Выполнение заданий и решение практических задач по теме «Трудовая дисциплина»».
--	--	--