

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кожедеров Александр Игоревич
Индустриальный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
Дата подписания: 03.09.2024 07:02:47
Уникальный программный ключ:
7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6adf40c4c8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Индустриальный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Нестерова Людмила
Викторовна

Директор

28 марта 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Педагогическим советом

Протокол № 2 от 28.03.2024

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

Кафедра: 38 Экономика и управление

Факультет: Индустриальный институт

Квалификация: Бухгалтер
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 69 от 05.02.2018

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.002	БУХГАЛТЕР

Основной	Виды деятельности
+	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
+	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
+	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
+	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:	
Кассир	

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ОД

/ О.В. Гарбар/

Председатель ПЦК ОГСЭ дисциплин

/ Н.С. Федорова/

Председатель ПЦК МиЕН дисциплин

/ Е.С. Игнатенко/

Председатель ПЦК специальных нефтегазовых дисциплин

/ Г.А. Ребенко/

Председатель ПЦК специальных технических дисциплин

/ И.А. Шарипова/

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История ОГСЭ.02	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура ОГСЭ.04	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН.01	Математика ЕН.01	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Основы бережливого производства	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	
ОП.11	Маркетинг	
ОП.12	Статистика	
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История ОГСЭ.02	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура ОГСЭ.04	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН.01	Математика ЕН.01	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	

ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Основы бережливого производства	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	
ОП.11	Маркетинг	
ОП.12	Статистика	
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ПМ.01	Документирование хозяйственной операции и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История ОГСЭ.02	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН.01	Математика ЕН.01	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.10	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	
ОП.11	Маркетинг	
ОП.12	Статистика	
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История ОГСЭ.02	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура ОГСЭ.04	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН.01	Математика ЕН.01	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Основы бережливого производства	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	
ОП.11	Маркетинг	
ОП.12	Статистика	
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История ОГСЭ.02	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История ОГСЭ.02	
ОГСЭ.04	Физическая культура ОГСЭ.04	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Основы бережливого производства	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	
ОП.11	Маркетинг	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
ОГСЭ.04	Физическая культура ОГСЭ.04	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	

ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Вид деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	ПК
ПМ.01	Документирование хозяйственной операции и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика 01.01	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности кассир	
УП.05.01	Учебная практика 05.01	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	ПК
ПМ.01	Документирование хозяйственной операции и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика 01.01	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	ПК
ПМ.01	Документирование хозяйственной операции и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика 01.01	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности кассир	
УП.05.01	Учебная практика 05.01	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК
ПМ.01	Документирование хозяйственной операции и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика 01.01	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	
Вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	ПК
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
ПП.02.01	Производственная практика 02.01	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	ПК
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика 02.01	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	ПК
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика 02.01	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности кассир	
УП.05.01	Учебная практика 05.01	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	ПК
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	ПК
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ПК
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПК
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
Вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	ПК

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика 03.01
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	ПК
---------	--	----

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика 03.01
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПК
---------	---	----

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика 03.01
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК
---------	--	----

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика 03.01
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	ПК
---------	---	----

ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика 04.01
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК
---------	---	----

ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика 04.01
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК
---------	--	----

ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
-------	--

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика 04.01	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ПК
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика 04.01	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	ПК
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика 04.01	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	ПК
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика 04.01	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПК
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика 04.01	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	2
	<i>ООД.01 Русский язык</i>	1	2
	<i>ООД.02 Литература</i>	1	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	<i>ООД.03 История</i>	1	2
	<i>ООД.04 Обществознание</i>	1	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	<i>ООД.11 Основы проектной деятельности</i>	1	2
	<i>ООД.15 Индивидуальный проект</i>	1	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>УП.01.01 Учебная практика 01.01</i>	2	2
	<i>УП.05.01 Учебная практика 05.01</i>	2	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	1
	<i>ОП.07 Основы предпринимательской деятельности</i>	2	1
	<i>ОП.11 Маркетинг</i>	2	1

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	<i>ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит</i>	2	2
	<i>ОП.12 Статистика</i>	2	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	2
	<i>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</i>	3	2
	<i>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	3	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	2
	<i>ПП.03.01 Производственная практика 03.01</i>	3	2
	<i>ПП.04.01 Производственная практика 04.01</i>	3	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	2
	<i>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</i>	3	2
	<i>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	3	2

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
Лаборатории:	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал;
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

8. Пояснения к учебному плану

Настоящий учебный план Индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрированного Министерством юстиции от 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО»

- Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 № 70034)

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211)

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарного учебного графика. Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Объем максимальной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе две недели в зимний период. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена разработан в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 года № 05-592 по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулярное время - 11 недель. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 часов), распределено на изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла: общие, 13 обязательных дисциплин и дополнительные дисциплины по выбору. Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Математика», «Информатика» и по дисциплине «География», по учебным дисциплинам «Русский язык» и «Литература» проводится комплексный экзамен.

Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 базовой подготовки по очной форме обучения предусматривает присвоение квалификации «бухгалтер».

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется концентрированно. Учебным планом предусматривается практика в количестве 10 недель, в том числе: учебная практика - 2 недели, практика по профилю специальности - 8 недель. На преддипломную практику предусмотрено 4 недели.

При реализации образовательной программы предусматривается выполнение курсовой работы в 4 семестре в рамках изучения дисциплины ОП 01 Экономика организации и в 6 семестре междисциплинарного курса МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Она проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование к дипломной работе - соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Объем времени на проведения ГИА распределяется следующим образом: подготовка выпускной квалификационной работы - 3 недели, защита выпускной квалификационной работы - 3 недели.