Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кожедеров Александр Игоревич
Должность: Директор филиала ИндИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 20.12.2024 09:13:12
Уникальный программный ключ:
7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6adf40c4c8

Приложение 1.4
к ОПОП-П по профессии/специальности
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО СНАБЖЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВА ЗАГОТОВКАМИ, ЗАПАСНЫМИ ЧАСТЯМИ, РАСХОДНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ»

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами»

1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	− распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте − анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части − определять этапы решения задачи − выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы − составлять план действия − определять необходимые ресурсы − владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах − реализовывать составленный план	− актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить − основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте − алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях − методы работы в профессиональной и смежных сферах; − структуру плана для решения задач − порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	− оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	− определять задачи для поиска информации − определять необходимые источники информации − планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию − выделять наиболее значимое в перечне информации − оценивать практическую значимость результатов поиска − оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач − использовать современное программное обеспечение − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	− номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности − приемы структурирования информации − формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации − порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	− определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности − применять современную научную профессиональную терминологию − определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	− содержание актуальной нормативно-правовой документации − современная научная и профессиональная терминология − возможные траектории профессионального развития и самообразования − основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности − правила разработки бизнес-планов	

	− выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи − презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план − рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования − определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности − презентовать бизнес-идею − определять источники финансирования	− порядок выстраивания презентации − кредитные банковские продукты	
ОК 04	− организовывать работу коллектива и команды − взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	− психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности − основы проектной деятельности	
ОК 05	− грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	− особенности социального и культурного контекста − правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	− описывать значимость своей специальности − применять стандарты антикоррупционного поведения	− сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей − значимость профессиональной деятельности специальности − стандарты антикоррупционного поведения	

		и последствия его нарушения	
ОК.07	− соблюдать нормы экологической безопасности − определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства − организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	− правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности − основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности − пути обеспечения ресурсосбережения − принципы бережливого производства − основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК 09	− понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы − строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности − кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	− правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы − основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) − лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности − особенности произношения − правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	− Использовать систему управления данными об	− Технология производства	− Сбор информации в подразделениях

	изделии (далее - PDM-системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов − Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов − Искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций − Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов	− PDM-система организации: возможности и порядок работы в ней − ERP-система организации: возможности и порядок работы в ней − Функциональная структура организации − Технологические процессы заготовительного производства, используемые в организации − Технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации − Браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них − Правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» − Системы поиска информации и правила поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них − Места и даты проведения выставок, семинаров и конференций по технологиям заготовительного производства − Прикладные компьютерные	организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок − Поиск новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов − Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов

	− Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов − Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте	программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них − Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них − Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них − Законодательство Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха − Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности	
ПК 4.2	− Искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочной и рекламной литературы − Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей − Рассчитывать припуски заготовок производства	− Основные технологические свойства конструкционных материалов − Браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, правила безопасности» − Системы поиска информации и правила поиска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них	− Сбор информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок − Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал − Оформление технического задания на проектирование заготовок для производства − Оформление проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов

	стандартными методами, выбирать напуски заготовок − Выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости − Применять системы автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) для оформления конструкторской документации − Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов − Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией − Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте	− Методы и технологии коммуникации − Основы психологии общения и конфликтологии − Правила делового общения − Стандартные методы расчета припусков заготовок, правила выбора напусков заготовок − Нормативно-технические, справочные и руководящие документы на заготовки, запасные части, расходный материал − CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них − Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них − Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них − Нормативно-технические и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации − Правила оформления технических заданий на проектирование заготовок − Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования,	

		возможности и порядок работы в них − Российской Федерации в сфере оплаты труда, режима труда и отдыха − Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности	
ПК 4.3	− Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов − Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов − Использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами − Определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию − Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-		− Сбор информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и о их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов − Обработка результатов контроля качества изготовления заготовок − Оформление претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов − Оформление стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов

	распорядительных документов − Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией − Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах − Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	-	-	Тема 1.4 Электронные системы, используемые при работах по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами Тема 1.5 Поисковые системы в сети «Интернет	42	Углубление подготовки обучающихся с учётом особенностей региона, отраслевой специфики

			Тема 1.6 Программное обеспечение для коммуникаций и оформления технической документации на заготовки, запасные части, расходные материалы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	54	14
Курсовая работа (проект)	30	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	*36*	*36*
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.04.01 в форме экзамена* *УП.04.01 Учебная практика в форме дифференцированного зачета* *ПП.04.01 Производственная практика в форме дифференцированного зачета* *ПМ.04 в форме экзамена*	12	-
Всего	**216**	**86**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Основы организации работ по снабжения производства заготовками, запасными частями, расходными материалами	**132**	**14**	**132**	54	30	48		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	***216***	**86**		***54***	***30***	***48***	**36**	**36**

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Расчет основных технико-экономических показателей, характеризующих эффективность производственной деятельности *(наименование структурного подразделения/предприятия)*.
2. Определение затрат на проведение капитального ремонта *(наименование оборудования)*.
3. Расчет калькуляции себестоимости капитального ремонта *(наименование оборудования)*.
4. Определение затрат на техническое обслуживание участка *(наименование структурного подразделения/предприятия).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Монтажа, технической эксплуатации и ремонта промышленного оборудования» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Промышленная механика и монтаж», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Епифанцев, Ю. А. Эксплуатация и организация ремонтов металлургического оборудования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Епифанцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13845-0. — URL : https://urait.ru/bcode/496735

2. Колошкина, И. Е. Инженерная графика. CAD : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12484-2. — URL: https://urait.ru/bcode/541923

3. Новицкий, Н. И. Организация производства. : учебное пособие / Н. И. Новицкий, А. А. Горюшкин. — Москва : КноРус, 2024. — 350 с. — ISBN 978-5-406-12598-4. — URL: https://book.ru/book/951815