

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторовна

Должность: Директор филиала Индия (филиал) ФГБОУ ВО «Юг»

Дата подписания: 03.04.2024 11:51:12

Уникальный программный ключ:

381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Методические указания и задания к контрольной работе
для обучающихся заочной формы обучения
по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых
месторождений

Нефтеюганск

2023

РАССМОТРЕНО
Предметной цикловой
комиссией ОПД
Протокол №1 от 07.09.2023г.
Председатель ПЦК

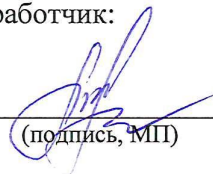

Г.А. Ребенок

УТВЕРЖДЕНО
Заседанием методсовета
Протокол №1 от 21.09.2023г.
Старший методист


Г.Р. Давлетбаева

Методические указания и задания к контрольной работе для обучающихся заочной формы обучения разработаны на основании рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» по специальности среднего профессионального образования 21.02.01 Р Бурение нефтяных и газовых скважин.

Разработчик:


(подпись, МП)

Г.Б. Макаева
(инициалы, фамилия)

Преподаватель
(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»	6
3. Требования к выполнению и оформлению контрольной работы	11
4. Варианты контрольных работ	12
5. Информационное обеспечение обучения	15
6. Вопросы для подготовки к зачету	16
Приложение 1	17

1. Пояснительная записка

Методические указания и контрольные задания разработаны на основании рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

Учебная дисциплина ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 3, ОК 7, ОК 8.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать оптимальный вариант проводки глубоких и сверхглубоких скважин в различных горно-геологических условиях.

ПК 1.2. Выбирать способы и средства контроля технологических процессов бурения.

ПК 1.3. Решать технические задачи по предотвращению и ликвидации осложнений и аварийных ситуаций.

ПК 1.4. Проводить работы по подготовке скважин к ремонту; осуществлять подземный ремонт скважин.

ПК 2.1. Производить выбор бурового оборудования в соответствии с геолого-техническими условиями проводки скважин.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание бурового оборудования, готовить буровое оборудование к транспортировке.

ПК 2.3. Проводить проверку работы контрольно-измерительных приборов, автоматов, предохранительных устройств, противовыбросового оборудования.

ПК 2.4. Осуществлять оперативный контроль за техническим состоянием наземного и подземного бурового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по обслуживанию и эксплуатации бурового оборудования.

ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.

ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.

ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

На освоение учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» отводится 72 часа, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося 48 часов и самостоятельную работу – 24 часа.

Для обучающихся заочной формы обучения на освоение учебной дисциплины отводится 72 часа, включая обязательную аудиторную нагрузку обучающегося – 10 часов и самостоятельную работу обучающегося – 62 часов.

Учебным планом предусмотрена 1 контрольная работа.

Итоговой формой контроля является зачет.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём, акад.ч/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, сформированию которых способствует элемент программы
<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Право и законодательство</p> <p>Содержание</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина; механизм их реализации. Действующие законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №1. «Классификация прав человека».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Самостоятельная работа №1. Подготовка конспекта по теме: «Механизмы защиты прав и свобод граждан».</p>	<p>24/6/6</p> <p>8/2/2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 3, ОК 7, ОК 8</p> <p>ОК 3, ОК 7, ОК 8</p> <p>ОК 3, ОК 7, ОК 8</p>
<p>Тема 1.2 Организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<p>Содержание</p>	<p>8/2/2</p>	

	<p>Понятие юридического лица, его признаки.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия, некоммерческие организации. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</p> <p>Несостоятельность предпринимателя (гражданин), ее признаки и последствия.</p> <p>Понятие, признаки, процедуры. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Право владения, пользования, распоряжения. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.</p>	4	ОК 3, ОК 7, ОК 8
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №2. Решение ситуационных задач по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Самостоятельная работа №2. Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц».</p> <p>Содержание</p>	2	ОК 3, ОК 7, ОК 8
Тема 1.3 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<p>Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность предпринимательских споров. Сроки исковой давности.</p>	2	ОК 3, ОК 7, ОК 8
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №3. Составление искового заявления в Арбитражный суд</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Самостоятельная работа №3. Составление таблицы «Виды экономических споров»</p> <p>Правовое регулирование трудовых отношений</p>	2	ОК 3, ОК 7, ОК 8
Раздел 2.		40/2/16	
Тема 2.1 Трудовые правоотношения и основания их возникновения.	<p>Содержание</p> <p>Понятие трудового права. Источники трудового права.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения</p>	4/0/2	ОК 3, ОК 7, ОК 8
		2	ОК 3, ОК 7, ОК 8

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №4. Составление схемы «Структура трудового правоотношения»	2	ОК 3, ОК 7, ОК 8
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	4/0/2 2	 ОК 3, ОК 7, ОК 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №5. Подготовка к устному опросу по темам: «Государственные органы занятости», «Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан» (по выбору студента)	2	ОК 3, ОК 7, ОК 8
Тема 2.3 Трудовой договор	Содержание Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	10/2/4 4	 ОК 3, ОК 7, ОК 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №4. Составление трудового договора.	2	ОК 3, ОК 7, ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 3, ОК 7, ОК 8

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 3, ОК 7, ОК 8
	Самостоятельная работа №11. Составление плана ответа по теме: «Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности».		
	Содержание	4/0/0	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Сроки подачи заявления и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Защита трудовых прав граждан.	4	ОК 3, ОК 7, ОК 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Административное правонарушение и административная ответственность	8/2/2/	
	Содержание	4/0/2	
	Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.	2	ОК 3, ОК 7, ОК 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 3, ОК 7, ОК 8
	Самостоятельная работа №12. Подготовка к устному опросу по теме: «Виды административных правонарушений»		
	Содержание	4/2/0	
	Понятие административной ответственности. Основание административной ответственности. Виды административных наказаний.	2	ОК 3, ОК 7, ОК 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 3, ОК 7, ОК 8
	Практическое занятие №5. Составление протокола об административном правонарушении.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Всего:	72	

2. Требования к выполнению и оформлению контрольной работы

При подготовке к выполнению контрольной работы обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием учебной литературы по конкретной теме.

Теоретический материал в контрольной работе необходимо излагать последовательно, логично и аргументировано, при необходимости ссылаясь на используемые источники.

Анализируя теоретические вопросы, по которым в литературе имеются различные точки зрения, обучающемуся рекомендуется высказать свое отношение к ним, четко формулировать свои выводы и предложения.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования по внешнему оформлению работы:

1. Контрольная работа выполняется в печатном виде на листах формата А4. Текст печатается на одной стороне с интервалом 1,5. Параметры шрифта: шрифт – Times NewRoman, кегль шрифта – 14 пунктов, цвет текста – авто (черный); параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный; поля: верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое поле 30 мм, правое – 15 мм.
2. Допускается выполнение контрольной работы в тетради рукописным текстом.
3. Контрольная работа должна быть правильно оформлена: на обложке тетради или на титульном листе контрольной работы формата А4 указывается наименование образовательного учреждения, учебная дисциплина, по которой выполняется контрольная работа, специальность, вариант, ФИО обучающегося и преподавателя (Приложение 1).
4. В конце контрольной работы необходимо оставить одну, две страницы для рецензии.
5. Контрольная работа должна быть написана грамотно, без стилистических и грамматических ошибок.
6. В начале работы указывается номер варианта, затем первый теоретический вопрос и ответ на поставленный вопрос, второй теоретический вопрос и ответ на него.
7. Максимальный объем контрольной работы не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста, страницы должны быть пронумерованы. В конце работы должен быть приведен список литературы, фактически использованный при ее написании. В списке использованной литературы необходимо сослаться на законы и нормативно-правовые акты актуальные на момент написания контрольной работы с указанием последней редакции.

Контрольная работа включает письменные ответы на два теоретических вопроса.

Контрольная работа должна быть предоставлена в учебную часть в срок, указанный в учебном графике.

При возврате контрольной работы обучающийся должен внимательно прочитать рецензию преподавателя, выполнить все его рекомендации. После исправления, устранения ошибок и недочетов, контрольная работа сдается повторно в кратчайшие сроки.

Выполненная контрольная работа оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту возвращается обучающемуся без проверки.

Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу по учебной дисциплине, к зачету не допускаются.

Контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант контрольной работы должен соответствовать номеру списка в учебном журнале.

По всем вопросам, которые возникают в процессе изучения материала и выполнения контрольной работы, следует обращаться к преподавателю за консультацией.

3. Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Виды административных наказаний.

Вариант 2

1. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.
2. Понятие административной ответственности. Основание административной ответственности.

Вариант 3

1. Действующие законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.
2. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.

Вариант 4

1. Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов.
2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Вариант 5

1. Понятие юридического лица, его признаки.
2. Административное правонарушение и административная ответственность.

Вариант 6

1. Организационно-правовые формы юридических лиц.
2. Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

Вариант 7

1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
2. Защита трудовых прав граждан.

Вариант 8

1. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
2. Сроки подачи заявления и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.

Вариант 9

1. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, процедуры.
2. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.

Вариант 10

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
2. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

Вариант 11

1. Право собственности. Правомочия собственника.
2. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.

Вариант 12

1. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.
2. Порядок привлечения лица к дисциплинарной ответственности.

Вариант 13

1. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.
2. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий.

Вариант 14

1. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.
2. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Вариант 15

1. Подведомственность и подсудность предпринимательских споров. Сроки исковой давности.
2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Вариант 16

1. Правовое регулирование трудовых отношений.
2. Административное правонарушение: понятие, состав.

Вариант 17

1. Понятие трудового права. Источники трудового права.
2. Административная ответственность: понятие, основания.

Вариант 18

1. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения
2. Виды административных наказаний.

Вариант 19

1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
2. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.

Вариант 20

1. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
2. Основные положения Конституции Российской Федерации.

Вариант 21

1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Вариант 22

1. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
2. Административное правонарушение: понятие, состав.

Вариант 23

1. Трудовая книжка. Оформление на работу. Испытательный срок при приеме на работу.
2. Административная ответственность: понятие, основания.

Вариант 24

1. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
2. Виды административных наказаний.

Вариант 25

1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
2. Производство по делам об административных правонарушениях.

5. Информационное обеспечение обучения

Основные электронные издания

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 221 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494> (дата обращения: 10.03.2023). - Текст : электронный

Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 425 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16691-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/531500> (дата обращения: 10.03.2023). - Текст : электронный
2. Страшун, Б. А. Конституция РФ: Официальный текст с историко-правовым комментарием / Б. А. Страшун. - 5-е изд., изм. - Москва Юр. Норма ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-579-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045611> (дата обращения: 10.03.2023). - Текст: электронный.
3. Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). - 12-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 686 с. - ISBN 978-5-369-01911-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839926> (дата обращения: 10.03.2023). - Текст : электронный

6. Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Понятие юридического лица, его признаки.
4. Организационно-правовые формы юридических лиц.
5. Судебный порядок разрешения споров
6. Трудовые правоотношения, понятие, основания их возникновения.
7. Структура трудового правоотношения.
8. Понятие и формы занятости.
9. Порядок и условия признания гражданина безработным.
10. Понятие трудового договора, его виды.
11. Порядок заключения трудового договора.
12. Основания прекращения трудового договора.
13. Отстранение от работы.
14. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
15. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
16. Понятие трудовой дисциплины.
17. Дисциплинарный проступок: понятие, виды.
18. Порядок привлечения лица к дисциплинарной ответственности.
19. Понятие материальной ответственности.
20. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
21. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
22. Административное правонарушение: понятие, состав.
23. Административная ответственность: понятие, основания.
24. Виды административных наказаний.

ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

Контрольная работа

ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Вариант № _____

Выполнил: обучающийся
группы _____

заочной формы обучения

ФИО _____

Проверила: преподаватель

Макаева Г.Б.

Нефтеюганск

2023