

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кожедеров Александр Игоревич

Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"

Дата подписания: 18.10.2024 10:46:28

Уникальный программный ключ:

7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6adf40c4e8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Индустриальный институт (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нефтеюганск
2024

РАССМОТРЕНО:
Предметной цикловой
комиссией специальных
технических дисциплин
Протокол № 6 от 29.02.2024г.
Председатель ЦЦК
И.А.Шаринова И.А.Шаринова

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Методического совета
Г.Р.Давлетбаева Г.Р.Давлетбаева
Протокол № 5 от 21.03.2024г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по образовательной деятельности
Руководитель
учебно-производственного комплекса
Зав. библиотекой

О.В. Гарбар / О.В. Гарбар

Н.С. Бильтяева / Н.С. Бильтяева

С.А. Панчева / С.А. Панчева

Разработчики:

В.У.
(подпись)

О.В. Белугина
(инициалы, фамилия)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Индустриальный институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация профессионального модуля предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Рабочая программа профессионального модуля имеет четкую структуру, и включает следующие необходимые элементы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- структура и содержание учебной дисциплины
- условия реализации учебной дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рабочая программа профессионального модуля составлена логично, структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС СПО. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС СПО.

Материально-техническая база профессионального модуля обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы включает общедоступные основные и дополнительные источники.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями.

Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС СПО. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС СПО. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Заключение:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлена на формирование знаний и умений и в полной мере отвечает требованиям к результатам освоения профессионального модуля.

Рецензенты:

Преподаватель специальных экономических дисциплин ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

 / С.В. Тяжельникова

Преподаватель специальных экономических дисциплин ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

 Н.В. Макеева

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД. 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. Релизация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

1.1.4. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **164**

в том числе в форме практической подготовки **106**

Из них на освоение МДК **82**

в том числе самостоятельная работа **18**

производственная практика **72**

Промежуточная аттестация **10**

Квалификационный экзамен – **10**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультация	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	164	106	136	106		18		10		72
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	82	34	64	34						
	Производственная практика	72	72		72						
	Квалификационный экзамен	10									
	Промежуточная аттестация										
	Всего:	164	106		106		18		10		72

2.2 Тематический план и содержание рабочей программы профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		164/106/18	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		82/34/18	
Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты всех уровней			
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание	8/4	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 01-06, ОК 09
	Система налогов и сборов в Российской Федерации. Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	
	Элементы налогообложения. Порядок уплаты налогов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа (практическая подготовка) № 1. Решить ситуационные задачи по начислению налогов и штрафных санкций Понятие налогового учета. Предпосылки возникновения налогового учета. Цель и принципы налогового учета. Регистры налогового учета.	4	
Тема 1.2. Порядок бухгалтерского и налогового учета расчетов с	Содержание	20/18	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 01-06, ОК 09
	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС) при покупках и продажах. Налоговые регистры по НДС	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическая работа (практическая подготовка) № 2. Решить ситуации по начислению, перечислению и отражению на счетах бухгалтерского учета налога на добавленную стоимость. Формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость	4	
	Практическая работа (практическая подготовка) № 3.	4	

бюджетом по налогам и сборам	Заполнить документы: счет фактура, книга покупок и книга продаж, корректировочный счет- фактура		
	Практическая работа (практическая подготовка) № 4. Решить задачи по отражению на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу прибыль	2	
	Практическая работа (практическая подготовка) № 5. Заполнить регистры налогового учета по налогу на прибыль	2	
	Практическая работа (практическая подготовка) № 6. Решить задачи по отражению на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на НДФЛ	2	
	Практическая работа (практическая подготовка) № 7 Решить задачи по отражению на счетах бухгалтерского учета налога на имущество организаций и транспортного налога	2	
	Практическая работа (практическая подготовка) № 8. Составить корреспонденцию по начислению и перечислению прочих налогов	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Заполнить таблицу «Элементы налогообложения различных видов налогов и сборов» Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Налоговые санкции за нарушение правил учета доходов и расходов, за неуплату (не удержание, не перечисление налога) Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Зарегистрировать оформленные счета –фактуры в журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль Правила принятия к учету доходов и расходов для расчета налога на прибыль в бухгалтерском и налоговом учете Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по транспортному налогу Заполнить таблицу «Доходы и расходы предприятия» Выполнить тест по налогу на прибыль Выполнить тест по налогу на НДФЛ Выполнить тест по налогу на имущество организаций и транспортному налогу		12	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 01-06, ОК 09
Производственная практика при изучении раздела 1		58	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Виды работ

Определение состава учредительных документов и их краткая характеристика по основным разделам, органам его утвердившим или подписавшим. Определение основных видов деятельности юридического лица. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией бухгалтера, осуществляющего расчеты с бюджетами и внебюджетными фондами.

Изучение системы налогообложения организации. Знакомство со сроками уплаты налогов, уплачиваемых организацией.

Определение источников уплаты по каждому виду налогов и сборов. Определение элементов налога по каждому виду налога.

Изучение порядка исчисления сумм федеральных налогов и сборов в зависимости от вида налога на данном предприятии

Подготовка нормативной документации для расчета федеральных налогов.

Осуществление контроля правильности расчета налогооблагаемой базы.

Выявление нарушений в расчете налогооблагаемой базы и их исправление.

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам, уплачиваемых в организации.

Отражение начисленных и перечисленных сумм федеральных налогов на счетах бухгалтерского учета.

Ведение синтетического и аналитического учета по НДС в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;

Организация синтетического и аналитического учета налога на прибыль в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;

Отражение исчисленного налога на доходы физических лиц в учете. «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;

Изучение порядка исчисления сумм региональных налогов и сборов в зависимости от вида налога на данном предприятии

Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;

Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;

Составление налоговых деклараций по региональным налогам и сборам, уплачиваемых в организации в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;

Отражение начисленных и перечисленных сумм региональных налогов на счетах бухгалтерского учета в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;

Отражение исчисленного и перечисленного налога на имущество организаций на счетах бухгалтерского учета в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;

Отражение начисленного и перечисленного транспортного налога на счетах бухгалтерского учета в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;

Изучение порядка исчисления сумм местных налогов и сборов на данном предприятии. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;

Оформление платежных документов на перечисление суммы начисленных федеральных налогов. Заполнение форм платежных поручений на перечисление налогов в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; Осуществление контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов.			
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом по страховым взносам			
Тема 2.1. Основы обложения страховыми взносами в РФ	Содержание	4/0	
	Экономическая сущность страховых взносов, их основные элементы	2	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 01-06, ОК 09
	Законодательное регулирование расчетов с бюджетом по страховым взносам	2	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 01-06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.2. Порядок бухгалтерского и налогового учета расчетов с бюджетом по страховым взносам	Содержание	10/4	
	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по страховым взносам Синтетический учет расчетов по страховым взносам. Бухгалтерские проводки Регистры учета страховых взносов и порядок их заполнения	6	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 01-06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа № 9. Составить корреспонденцию по начислению и перечислению страховых взносов	2	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 01-06, ОК 09
	Практическая работа №10. Заполнить регистры по учету страховых взносов	2	
	Содержание	12/8	
Тема 2.3. Перечисление налогов и страховых взносов в бюджет	Особенности и требования заполнения платежных поручений на перечисление в бюджет налогов и сборов, страховых взносов Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям	4	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 01-06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическая работа № 11. Работа с сайтом nalog.ru, заполнение таблицы «Реквизиты на перечисление налогов и страховых взносов»	2	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 01-06, ОК 09
	Практическая работа № 12. Заполнить платежные поручения на перечисление налогов и сборов в бюджет. Налоговые системы зарубежных стран. Зачет	6	
	Содержание	6	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Заполнить таблицу «Страховые взносы» Выполнить тест по теме 2.2		6	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 01-06, ОК 09

Выполнить тест по теме 2.3		
Производственная практика при изучении раздела 2 Виды работ Изучение порядка и сроков начисления страховых взносов на данном предприятии. Отражение начисленных и перечисленных сумм страховых взносов на счетах бухгалтерского учета. Определение платежных реквизитов для перечисления страховых взносов Отражение начисленных и перечисленных страховых взносов на счетах бухгалтерского учета в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в «1С Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; Осуществление контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов.	14	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Промежуточная аттестация	10	
Квалификационный экзамен	10	
Всего	164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Лаборатория(и) «Учебная бухгалтерия», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерских документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов.
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - ISBN 978-5-16-015682-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 11.03.2024). - Текст : электронный.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-534-16324-7- URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 11.03.2024). - Текст : электронный.

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. -

433 с. - ISBN 978-5-534-16902-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/531994> (дата обращения: 11.03.2024).- Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 11.03.2024). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов;</p> <p>Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p>Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владение методикой составления календаря налоговых платежей.</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>

	Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;</p> <p>Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов;</p> <p>Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходимость по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Выполнение работ по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p>Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владение методикой составления календаря платежей по страховым взносам.</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>

	Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов;</p> <p>Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>
Общие компетенции		
ОК 01	<p>Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач.</p> <p>Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач;</p> <p>Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетов по практике</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>
ОК 02	<p>Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения практических работ.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>

	Эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные	
ОК 03	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач	
ОК 04	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	
ОК 05	Грамотное оформление документов при решении профессиональных задач; Грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; Проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 06	Понимание значимости соблюдения законодательства в профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства; Проявление ответственности за качество выполняемых работ; Участие во внеаудиторных мероприятиях в области профессиональной грамотности; Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования базового и профессионального программного обеспечения в профессиональной деятельности; Демонстрация способности получать информацию,	Выполнение практических заданий; Подготовка презентаций к семинарскому занятию Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы;

	осуществлять самообразование в профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии	Защита отчета по производственной практике.
--	---	---