

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кожедеров Александр Игоревич
Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 30.09.2024 16:57:16
Уникальный программный ключ:
7f4522f81a862743c2711b37d9dd0f6adf40c4c8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустриальный институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет» (ИнДИ
(филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.16 Введение в специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нефтеюганск

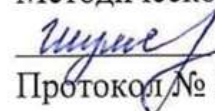
2023

РАССМОТРЕНО:

Предметной цикловой
комиссией МиЕНД
Протокол № 7 от 23.03.2023г.


Председатель ПЦК
 Ю.Г. Шумский

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Методического совета
 Ю.Г. Шумский
Протокол № 5 от 30.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по образовательной деятельности

 / О.В. Гарбар

Руководитель
учебно-производственного комплекса

 / Н.С. Бильтяева

Зав.библиотекой

 / С.А. Панчева

Рабочая программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №44 от 23.01.2018г.).
- Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 N 70461).
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778)

Разработчики:


(подпись)

Л.М.Власова
(инициалы, фамилия)

Методист
(занимаемая должность)

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ООД.16 Введение в специальность программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Разработчик: Индустриальный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»).

Рабочая программа учебной дисциплины ООД.16 Введение в специальность является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа разработана на основе:

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 № 70034);
- Распоряжения Минпросвещения России «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» №Р-98 от 30 апреля 2021 года.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с получением среднего общего образования и реализуется на 1 курсе очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает следующие необходимые элементы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, структура рабочей программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

Материально-техническая база учебной дисциплины обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Перечень рекомендуемой литературы включает общедоступные основные и дополнительные источники.

В рабочей программе определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Заключение:

Рабочая программа учебной дисциплины 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» направлена на формирование у обучающихся знаний и умений, в полной мере отвечает требованиям к результатам освоения учебной дисциплины.

Рецензент:

преподаватель ИнДИ (филиал)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Булыгин К.С.


_____ (подпись)

К.С. Булыгин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.16 Введение в специальность»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.16 Введение в специальность является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение учебной дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции,

				общечеловеческих ценностей
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

1.3. Реализация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

1.4. Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	Содержание	6/4		
	История возникновения бухгалтерского учета и профессии «бухгалтер». Место и роль бухгалтерского учета в современном обществе.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 07	Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 07.01 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 07.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическая работа №1 Характеристика основных этапов развития бухгалтерского учета	2	ОК 02 ОК 03 ОК 07	Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 07.01
	Практическая работа №2 Составление эссе на тему «Как я вижу свою будущую профессию»	2		Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 07.01
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2. Роль профессии бухгалтера в современном обществе	Содержание	4/0		
	Общие представления о специальности. Основные понятия: квалификация, профессия специалист. Квалификационные требования к бухгалтеру. Должностные обязанности бухгалтера. Этические принципы бухгалтера.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 07	Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 07.01 Зо 02.02 Зо 04.01

				Зо 06.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Содержание	4/0		
	Основные положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; основные положения Профессионального стандарта «Бухгалтер»; структура и содержание ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; сущность и содержание профессии «бухгалтер».	4	ОК 01 ОК 04 ОК 07	Уо 02.02 Уо 01.05 Уо 03.01 Уо 07.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 07.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4. Профессиональная и непрофессиональная деятельность	Содержание	6/0		
	Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры -сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательной организации. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста.	6	ОК 02 ОК 03 ОК 07	Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 07.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 07.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста	Содержание	4/0		
	Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 07	Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 07.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 07.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.	Содержание	4/0		

Работа в команде (группе)	Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	4	ОК 01 ОК 04 ОК 07	Уо 06.01 Уо 04.01 Зо 02.02 Зо 01.05 Зо 07.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 7. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация	Содержание	6/0		
	Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.	4	ОК 01 ОК 04 ОК 07	Уо 06.01 Уо 04.01 Зо 02.02 Зо 01.05 Зо 07.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 8. Компьютерные технологии в работе бухгалтера	Содержание	2/0		
	Автоматизация бухгалтерского учета. Программа 1С: Предприятие. Принципы компьютерной обработки данных.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 07	Уо 06.01 Уо 04.01 Зо 02.02 Зо 01.05 Зо 07.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник / Т. С. Маслова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863149> - Текст : электронный.
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. - Москва: Юрайт, 2023. - 158 с. - ISBN 978-5-9916-7063-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/520323> - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера: учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836620> - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Умения:</p> <p>-работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;</p> <p>-управлять беседой, использовать приемы активного слушания и аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации в общении;</p> <p>-сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников, оформлять информационный продукт;</p> <p>-планировать, регулировать и организовывать деятельность; осуществлять самоконтроль и саморегуляцию деятельности.</p>	<p>оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.</p>	<p>оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>оценка результатов выполнения тестового задания; оценка результатов устного опроса;</p> <p>оценка результатов выполнения кейсового задания; оценка результатов выполнения индивидуального задания;</p>
<p>Знания:</p> <p>Основы образования эффективной команды; причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации; основы вербальной и невербальной коммуникации;</p> <p>-инструменты информационно-поисковой деятельности; способы планирования и организации профессиональной деятельности;</p> <p>-формирование критериев оценки качества, самоконтроля и коррекции;</p> <p>-смысл понятий эмоциональная гибкость, поведенческая гибкость, ценностные ориентации и их значение в профессиональной деятельности.</p>		<p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>оценка результатов выполнения тестового задания;</p> <p>оценка результатов устного опроса; оценка представления сообщения; оценка результатов выполнения кейсового задания; оценка результатов выполнения индивидуального задания</p>